

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - SPL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO - CPA

RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO
Segundo Trimestre de 2001

Coordenação: Elisabeth de Araújo Ferreira
Editoração e Arte Final: Ricardo Motta Coelho

Setembro de 2001

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB	4
DECANATOS	5
DECANATO DE EXTENSÃO - DEX	6
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG	16
DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPP	19
ÓRGÃOS COMPLEMENTARES	23
BIBLIOTECA CENTRAL - BCE	24
FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL	27
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO - HUB	28
CENTROS, SECRETARIAS E UNIDADES AUXILIARES	30
AUDITORIA - AUD	31
CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT	32
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - CET	36
CENTRO DE PRODUÇÃO CULTURAL E EDUCATIVA – CPCE	38
CENTRO DE PESQUISA DE OPINIÃO PÚBLICA – DATAUnB	41
CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE	42
SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS - EMP	44
PREFEITURA DO CAMPUS - PRC	45
SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP	48
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH	51
FUNDAÇÕES	55
FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – FINATEC	56

APRESENTAÇÃO

Alguns comentários sobre os Relatórios Trimestrais

O Relatório de Planejamento do segundo trimestre de 2001, organizado pela Secretaria de Planejamento, não contempla alterações significativas quanto ao conteúdo das tabelas, visto que a reavaliação a que este relatório vem sendo submetido por intermédio do Assessor do Conselho Diretor, não foi concluído junto às unidades. Foi recomendado pelo Relator do Conselho Diretor, professor Flávio Rabelo Versiani, que cada relatório individual passe a conter um pequeno texto descritivo das principais realizações da unidade respectiva, dificuldades enfrentadas, perspectivas futuras, etc. Neste relatório algumas unidades já seguem esta recomendação.

Apesar dos detalhes acima, esta segunda edição referente ao ano de 2001 mantém o seu propósito de conservar a fidelidade das informações fornecidas pelos Órgãos, apresentando-as em sua totalidade, buscando fornecer uma visão abrangente e fiel das ações praticadas nesta Instituição.

Faz-se necessário e urgente a modernização deste relatório adequando às necessidades do relatório anual de prestação de contas. A nossa proposta é que um único instrumento atenda a todas as demandas internas e externas, a mesma esta em fase preliminar para apreciação junto ao Assessor do Conselho Diretor.

Cumpre-nos contar com o entendimento e o apoio dos nossos gestores para que continuemos a aprimorar cada vez mais o trabalho proposto.

Das unidades que participam da elaboração deste documento, o *DAF*; *DAC*; *EDU*; *SEI*; *CPD*; *CEAM*; *FUBRA* e a *FEPAD*, não enviaram seus relatórios em tempo hábil para apreciação do mesmo.

Eduardo Tadeu Vieira
Secretário de Planejamento

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

CONSELHO DIRETOR

PRESIDENTE:

Prof. Lauro Morhy

EFETIVOS:

Prof. Antônio C. de Matos Paiva
Carlos Alberto Rodrigues da Cunha
Profª. Carolina Martuscelli Bori
Prof. Flávio Rabelo Versiani
Prof. Inocêncio Mártires Coelho

SUPLENTE:

Prof. Gileno Fernandes Marcelino
Prof. Jacques Rocha Velloso

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

DIREÇÃO

Reitora em exercício: Ana Maria Fernandes

Vice-Reitor: Timothy Martin Molholland

Decano de Administração e Finanças: Érico Paulo Siegmar Weidle (interino)

Decano de Assuntos Comunitários: Thérèse Hofmann Gatti

Decano de Extensão: Dóris Santos de Faria

Decano de Graduação: Fernando Jorge Rodrigues Neves

Decano de Pesquisa e Pós-Graduação: Ana Maria Fernandes

DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS AQUI REPRESENTADOS

Auditoria: Ereni Gontijo de Lima

Biblioteca Central: Moema Malheiros Pontes

Centro de Desenvolvimento Tecnológico: Luiz Afonso Bermudes

Centro de Estudos Avançados e Multidisciplinares: Nielsen de Paula Pires

Centro de Excelência em Turismo: Núbia David Macedo

Centro de Informática: Lúcio Carlos Andrade Borges

Centro de Pesquisa e Opinião Pública: Benício Viero Schmidt

Centro de Produção Cultural e Educativa: Paulo José Araújo da Cunha

Centro de Seleção e Promoção de Eventos: Romilda Guimarães Macarini

Editora da UnB: Alexandre Lima

Fazenda Água Limpa: Antonio Xavier de Campos

Hospital Universitário: André Luiz Vianna

Prefeitura do Campus: Joaquim Arnaldo Pimentel Pinheiro

Secretaria de Empreendimentos: Elana Ramos de Souza

Secretaria de Empreendimentos Imobiliários: Aloísio César Rabelo Machado

Secretaria de Gestão Patrimonial: Wanderley da Silva

Secretaria de Recursos Humanos: Angela Lima

DIREÇÃO DAS FUNDAÇÕES

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC: Antônio Manoel Dias Henriques

Fundação de Estudos em Administração - FEPAD: Alysson Darowish Mitraud

Fundação Universitária de Brasília – FUBRA: Edeijavá Rodrigues Lira

DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Secretaria de Planejamento: Eduardo Tadeu Vieira

Contabilidade e Finanças: Samuel Faria de Abreu

DECANATOS

DECANATO DE EXTENSÃO - DEX

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Decanato de Extensão – DEX

Quadro: 01
 Período: 2º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
DTE				
Articular, apoiar e gerenciar os Eventos e Projetos de Extensão de Ação Contínua e Programas Especiais	A DTE atua no âmbito da comunidade universitária e nos diversos setores que demandam ações de extensão	Unidades Acadêmicas, Centros e órgãos da UnB e Parceiros Externos.		
GTRA				
Elaborar e desenvolver projetos e atividades capazes de criar oportunidades para o envolvimento de professores, alunos e técnicos de diferentes instituições no processo de Reforma Agrária; elaborar e desenvolver projetos que contribuam para a promoção do desenvolvimento sustentável de agricultores familiares; elaborar e desenvolver projetos de capacitação de educadores rurais para gestão participativa em educação ambiental; contribuir na formação de agentes de desenvolvimento rural para que atuem em assentamentos de reforma agrária e comunidades locais, com ênfase no desenvolvimento sustentável e educação do campo.	Visitas técnicas a assentamentos do DF e Entorno; Realização da 12ª Etapa do Curso de Especialização e Extensão em Educação do Campo e Desenvolvimento Sustentável dos Assentamentos de Reforma Agrária – EDUCAMP; Realização da 13ª etapa do EDUCAMP; Conclusão das turmas de capacitação pedagógica dos alfabetizadores do Pronera /DF; Participação no Seminário Internacional de Educação na Reforma Agrária – Maringá-PR; Apresentação de 4 trabalhos de pesquisa sobre Educação na Reforma Agrária, no Paraná; Reunião com a NATURA, para futura parceria; Apresentação de projeto em parceria com Embrapa Cerrados, no Ministério da Integração Social; Organização e participação na 1ª Audiência Pública sobre Educação do campo, no Conselho Nacional de Educação; Saída de campo para São João d'Aliança, com alunos do projeto de extensão universitária; Acompanhamento da implantação do viveiro florestal comunitário na sede do Município de São João D'Aliança-GO; Levantamento dos locais para o projeto paisagístico da cidade de São João D'Áliança com coleta de informações agronômicas e de caráter ambiental no município; implantação de sistema de irrigação no viveiro municipal; Realização de curso sobre o aproveitamento dos frutos do cerrado, no Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São João d'Aliança; Realização de curso sobre a importância das matas ciliares e dos recursos vegetais do cerrado existentes no município, no Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São João d'Aliança; Organização de "Grupo da Semente" no Assentamento Mingau e Santo Antônio das Brancas para coleta de sementes e revegetação de áreas degradadas; Implantação de 3 Escolas de Informática e Cidadania em: Assentamento Palmeirinha, da Escola Estadual Juvêncio Martins Ferreira e do Núcleo Rio Preto, Unaí (MG); Realização de curso para os monitores e coordenadores sobre as Escolinhas de Informática e Cidadania dos Assentamentos; Organização de curso sobre Cooperativismo; em parceria com OCDF; Conclusão da 2ª Turma do CEACOOOP; Elaboração de Proj. de Ext. para 3ª turma do CEACCOOP	GTRA/DEX/UnB FAV/UnB MST EFL/UnB EMBRAPA Cerrados EMBRAPA Cenargen PET/Educação FE/UnB IICA PRONERA INCRA/SR-28 UNISINOS ITERRA STR/SJDA – GO CONTAG IBEA CDI (Centro de Democratização da Informática) UNITRABALHO OCDF CAAGRO/UnB NATURA		

Continuação do quadro 01

CEAD / EXE				
<p>Ter à disposição da sociedade o conhecimento produzido na UnB e do mundo acadêmico de um modo geral.</p> <p>Ter flexibilidade na prestação de serviços pelo corpo docente e pelo corpo técnico-administrativo, estimulando a prática profissional.</p> <p>Buscar a integração dos projetos e atividades diversas, a rede de relações sociais existentes nas comunidades, entendendo a Universidade como parceria significativa entre as forças de transformação social, abstendo-se, entretanto de substituir as funções assistenciais do Estado.</p>	<p>Planejamento de 126 cursos de extensão no 2º trimestre de 2001, tendo sido ministradas 4150 horas-aula.</p> <p>Curso de Mineralização associadas à rochas graníticas, Companhia Vale do Rio Doce (CRVD).</p>	<p>Departamentos da UnB e Núcleos do CEAM.</p> <p>CVRD</p>	701 alunos matriculados	<p>Do total arrecadado de R\$ 87.910,00 quanto a cursos concluídos, com inscrições na EXE e nos departamentos 10% - R\$ 8.791,00 constituem a receita do FAI/Fundo de Extensão. O restante da arrecadação foi utilizado para cumprimento dos planos de aplicação de recursos definidos pelas unidades acadêmicas propoentes dos cursos realizados por meio da EXE.</p>
<p>Estimular e apoiar projetos e atividades diversas de ensino-pesquisa, a serem desenvolvidos por professores, alunos e técnicos da UnB, integrados à realidade da sociedade local;</p> <p>Estimular a compreensão da extensão, no nível institucional da UnB, como sendo o espaço de integração entre o ensino e a pesquisa em busca de soluções criativas e inovadas para as demandas sociais;</p> <p>Contribuir para o processo de formação de profissionais críticos, sintonizados com os setores organizados das comunidades, função de seu envolvimento direto e sistemático com os problemas sociais</p>	<p>Programa Integrado de Apoio à Segurança Pública - PIASP, iniciado com o Projeto de Formação e de Aperfeiçoamento de Oficiais do CBMDF</p>	CBMDF		.
CEAD / NED				
<p>Ampliar as oportunidades de acesso ao conhecimento produzido na UnB e fora dela através de uma estratégia de Educação a Distância</p>	<p>Elaboração de projeto de curso a Distância - Gestão em Cooperativismo</p>	NED/OCDF	30.000 alunos	Auto Financiamento
	<p>Elaboração de projeto de curso a Distância – Gestão e Tecnologia para Habitação</p>	NED/ENC/ABC	10.000 alunos	Auto Financiamento
	<p>Manual de Produção de Material para Educação a Distância</p>	NED/GEA	200 alunos	Recursos próprios
	<p>Direito Sanitário</p>	NED/NESP/FDIR/FIOCRUZ	1.500 alunos	Auto Financiamento
	<p>Assinatura de protocolo para ampliação de oferta do curso Prevenção ao Uso Indevido de Drogas – Diga Sim a Vida.</p>	Casa Militar da Presidência da República. Secretaria Nacional Antidrogas UnB/NED/Petrobrás	90.000 alunos	
CEAD / UnB Virtual				
<p>1. Capacitar a UnB Virtual para a prestação de serviços nas áreas pedagógica e técnica.</p>	<p>Elaboração de um "guia" para orientação de professores no desenvolvimento de materiais para educação virtual.</p>	UnB Virtual	60%	-
	<p>Desenvolvimento de novo site para a UnB Virtual.</p>	UnB Virtual	90%	-

Continuação do quadro 01

	Participação da Direção em reuniões do DEX, CEAD e outros, para fins de implementação das atividades da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
	Desenvolvimento de pesquisas em sites educacionais para conhecimento de ambientes de aprendizagem utilizados no mercado, em especial os seus recursos.	UnB Virtual	100%	-
	Levantamento de custos/valores de matrículas em cursos virtuais de diversas instituições de ensino nacionais.	UnB Virtual	100%	-
2. Ter avaliação de atividades acadêmicas, administrativas e de prestação de serviços, como prática do cotidiano, respeitando as características setoriais.	Elaboração e adaptação de instrumento (questionário) para avaliação de conteúdos e processos de cursos ofertados pela UnB Virtual.	UnB Virtual	50%	-
3. Ter vínculos duradouros com instituições nacionais e internacionais para execução de programas de divulgação científica, artística e cultural.	Elaboração de páginas web para o curso Formação em EAD, ofertado pela UniRede através da UnB Virtual.	UnB Virtual	40%	-
	Execução da fase de inscrição para o Módulo II e III do curso Formação em EAD, ofertado pela UniRede através da UnB virtual.	UnB Virtual/UFPR/UniRede	100%	-
	Oferta dos Módulos II e III do curso Formação em EAD.	UnB Virtual	30%	-
	Coordenação e tutoria na oferta do Módulo II e III do curso Formação em EAD, da UniRede.	UnB Virtual/UFPR/UniRede	20%	-
4. Ter programas de pesquisas nas áreas de interesse social, científico e cultural do país.	Elaboração de projeto para implantação de uma Cátedra Globo de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico na UnB, tendo como proposta o Desenvolvimento de Modelo Integrado para o Ensino Utilizando a Tecnologia WEB.	CEAD/UnB Virtual/FE	100%	-
	Elaboração do projeto de pesquisa coletiva, via rede, sobre Educação Musical. Projeto desenvolvido pela profa. Cristina Grossi da Universidade Estadual de Londrina com apoio da UnB Virtual.	UnB Virtual	50%	-
5. Ter flexibilidade para assimilar novas formas de organização do Ensino, Pesquisa e Extensão.	Apresentação do Diretor da UnB Virtual na Faculdade de Educação sobre sua pesquisa de doutorado: MEDIA – Metodologias de Ensino a Distância apoiadas por Inteligência Artificial”.	UnB Virtual/FE	100%	-
6. Ter flexibilidade na prestação de serviços pelo corpo docente e pelo corpo técnico-administrativo, estimulando a prática profissional.	Desenvolvimento de site para o Curso Redação On Line.	UnB Virtual/Redação On Line	100%	-
	Desenvolvimento/ implementação de gerenciador de contador de acesso ao site do Curso de Redação On Line.	UnB Virtual	80%	-
	Confecção de imagens para o site do Curso de Redação On Line.	UnB Virtual	100%	-
	Definição de estratégia para produção e oferta de cursos pela Redação On Line.	UnB Virtual/Redação On Line	100%	-
	Adaptação do conteúdo do curso “Redação para Vestibular on-line Acelerado”, para disponibilização no site da Redação On Line.	UnB Virtual	100%	-
7. Ter á disposição da sociedade o conhecimento produzido na UnB e no mundo acadêmico, de um modo geral.	Participação do Diretor da UnB Virtual na X Conferência de Inteligência Artificial e Educação (AIED), no Texas – USA, para apresentação do paper “A teaching strategy model for distant learning”.	UnB Virtual	100%	-

Continuação do quadro 01

	Produção do curso de extensão "Promoção da Saúde".	UnB Virtual	95%	-
	Oferta de 4 turmas do curso "Saúde no Brasil: Situação Atual e Perspectivas".	UnB Virtual/FMD	100%	-
	Oferta da disciplina "Organização da Educação Brasileira" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/FE	100%	-
	Oferta de 10 turmas da disciplina "Estatística Aplicada" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/IE	100%	-
	Oferta da disciplina "Tradutores" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/CIC	100%	-
	Oferta de 9 turmas da disciplina "Introdução à Ciência da Computação" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/CIC	100%	-
	Oferta da disciplina "Crítica Literária" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/IL	100%	-
8. Ter programas que contribuam com as atividades de ensino a distância.	Participação da Direção da UnB Virtual no ciclo de palestras promovido pelo CEAD com a apresentação da palestra: "Uma Estratégia de Ensino para Educação a Distância".	DEX/CEAD/NED/EXE/UnB Virtual	100%	-
	Exposição do Diretor da UnB Virtual sobre as "Facilidades da Plataforma de ensino da UnB Virtual" para os componentes do grupo do projeto Desenvolvimento de Novas Metodologias de Ensino do IE.	UnB Virtual	100%	-
9. Ter qualidade dos serviços mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Definição de critérios a serem utilizados pela UnB Virtual para a elaboração de projetos referentes à Educação a Distância, via rede.	UnB Virtual	100%	-
	Levantamento das rotinas e procedimentos relativos as atividades desenvolvidas pela UnB Virtual.	UnB Virtual	70%	-
	Elaboração de fluxogramas das rotinas da UnB Virtual.	UnB Virtual	30%	-
	Tradução do software MAILMAN (inglês para o português) utilizado pelo recurso "Lista de Discussão" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
	Desenvolvimento de programas, com interface na WEB, para implementação de novas versões dos recursos: "Agenda", "Aviso" e "Links Interessantes", disponibilizados para os cursos virtuais em nosso ambiente de aprendizagem.	UnB Virtual	80%	-
	Desenvolvimento para o ambiente de aprendizagem, de ferramenta (recurso) que possibilita ao aluno da UnB Virtual encaminhar textos para a lista de discussão através do próprio "desk top" do curso, sem necessidade de utilização de cliente de email.	UnB Virtual	100%	-
	Implementação de Borderô de Cobrança do Banco do Brasil, no site do Curso de Redação On Line, objetivando dar maior facilidade ao aluno quanto ao pagamento de matrículas em cursos virtuais.	UnB Virtual	100%	-
	Participação da equipe da UnB Virtual no programa de palestras promovido pelo CEAD.	UnB Virtual	100%	-

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
DTE				
<p>1. Diretoria Técnica de Extensão - Estão em andamento 75 Projetos de Ação Contínua Sendo que 59 projetos concorreram ao Edital DEX 001/2000. No decorrer do 1º trimestre foram concedidas 380 bolsas de extensão e no 2º trimestre 57.</p> <p>2. Programa Alfabetização Solidária - Foram Capacitados 37 Alfabetizadores de Jovens e Adultos, dos municípios de Araioses/MA e Paulino Neves/MA; Capacitação de 13 Alfabetizadores de Novo Acordo/TO; Capacitação de 13 Alfabetizadores de Cavalcante/GO; Formação pedagógica para 70 Alfabetizadores do Projeto Grandes Centros; Reuniões de formação pedagógica; Reunião em São Paulo com as Universidades que participam do Projeto Grandes Centros Urbanos. Reunião em Salvador com a participação dos Pró-Reitores de Extensão das Universidades parceiras do Programa Alfabetização Solidária; Reunião do Projeto Alfabetização Brasília no Instituto General Motors com a presença da coordenação e do Magnífico Reitor; Parceria do Programa Alfabetização Brasília c/a Brasil Telecom; Visitas de acompanhamento e avaliação aos municípios de Paulino Neves/MA, Araioses/MA, Novo Acordo/TO e Cavalcante/GO; Programa Universidade Solidária; Adesão da Universidade ao Programa Universidade Solidária - Módulo 2001 - Município de Araioses/MA; Elaboração e encaminhamento de proposta de Trabalho naquele município. Divulgação e Inscrição dos Estudantes da UnB</p>	<p>Unidades Acadêmicas, Centros e órgãos da UnB e Parceiros Externos;</p> <p>Grupo de Trabalho Pró-Alfabetização do DF – GTPA Programa Alfabetização Solidária;</p> <p>Faculdade de Educação, Instituto de Artes, Centro de Informação e Documentação, Instituto de Psicologia e Fazenda Água Limpa da UnB;</p> <p>Programa Alfabetização Sólida-ria, Grupo de Trabalho Pró-Alfabetização do DF, Instituto General Motors e Fundação Cultural Palmares, MEC;</p> <p>Programa Alfabetização Solidária, Prefeitura dos municípios envolvidos;</p> <p>Programa Alfabetização Solidária – Prefeituras dos municípios envolvidos;</p> <p>Brasil TELECOM;</p> <p>Programa Alfabetização Solidária - Prefeituras dos municípios envolvidos;</p> <p>Programa Universidade Solidária, Universidades parceiras do Programa, Conselho da Comunidade Solidária;</p> <p>Unidades acadêmicas e Centros da UnB, UNESCO, Instituto Camões,/Embaixada de Portugal, UPIS, Universidade Católica de Brasília, ABEN, Câmara Legislativa do DF;</p> <p>DEX, Unidades Acadêmicas e Centros da UnB e Instituições externas;</p> <p>Unidades acadêmicas e Centros da UnB, UPIS, Universidade Católica de Brasília, CEUB, ABEN, EMBRAPA, SESI, UNESCO, MEC, etc.</p>	<p>Em andamento</p> <p>acompanhamento pedagógico às turmas de alfabetização nos municípios - avaliação</p> <p>Acompanhamento pedagógico às turmas de alfabetização - avaliação</p> <p>Avaliação</p> <p>Propostas aprovadas</p> <p>Atividades cadastradas</p> <p>Avaliação do evento</p>	<p>Em andamen- to.</p> <p>37 alfabetizadores capaci- tados</p> <p>70 alfabetizadores capaci- tados</p> <p>1 professor coordenador da equipe formada por 10 estudantes da UnB</p> <p>6.008</p> <p>Conforme demanda</p> <p>Incluso na estatística acima</p>	<p>Recursos do Tesouro</p> <p>Recursos do Programa Alfabetização Solidária – Conselho da Comunidade Solidária</p> <p>Recursos do Programa Alfabetização Solidária</p> <p>Recursos do Programa Alfabetização Solidária</p> <p>Recursos do Programa Universidade Solidária</p> <p>Estrutura da UnB e autofinancia- mento</p> <p>Estrutura da UnB</p> <p>Estrutura da UnB e apoio de parceiros</p>
3. Coordenadoria de Eventos de Extensão - Foram realizados 57 Eventos de Extensão promovidos ou gerenciados pelo DEX e em parceria com outros órgãos.				
Assessoria aos professores, alunos e técnicos administrativos da UnB e profissionais de instituições externas na elaboração de propostas, realização e execução de Eventos de Extensão.				

Continuação do quadro 02

Coordenação da I Semana de Extensão da UnB, com a participação de 40 unidades acadêmicas e centros da UnB, envolvendo 68 professores, 42 alunos, 39 instituições públicas e privadas, 12 técnicos administrativos e 24 representantes de comunidades em que desenvolvem projetos de extensão.				
GTRA				
Projeto Viveiro Florestal Comunitário no Município de São João D'Aliança – GO - Projeto de Extensão Universitária para o Desenvolvimento Sustentável no Município de São João (importância do trabalho de educação ambiental)	Departamento de Engenharia Florestal – EFL, Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São João D'Aliança – GO- STR, Prefeitura Municipal de São João D'Aliança /GO.	Aprovado pelo SESU/MEC Convênio Prefeitura Municipal, Sindicato dos Trabalhadores Rurais e UnB Envolvimento da comunidade na implementação do viveiro municipal	Comunidade Municipal de São João D'Aliança e 5 alunos da UnB, População da área rural e entorno de S. João	MEC/FUB R\$ 800,00 Bolsas de Extensão Universitária
Curso de Especialização e Extensão em Educação do Campo e Desenvolvimento Sustentável dos Assentamentos de Reforma Agrária - EDUCAMP	GTRA/DEX/UnB, INCRA/SR-28, Faculdade de Educação - FE, Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária - FAV, Instituto Interamericano de Cooperação Agrícola/INCRA - IICA e Empresa de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA CERRADOS	Realização da 12ª e 13ª etapa; Apresentação das monografias nas pré-bancas	40	Financiador PRONERA
Projeto Terra, Educação e Cidadania	GTRA/DEX, Instituto de Psicologia, FE INCRA-SR/28, MST do DF e Entorno, FETADFE	Conclusão da escolarização dos Alfabetizadores	1500	PRONERA/ INCRA
Projeto: Elaboração de Planos de Desenvolvimento Sustentável nos Assentamentos de Reforma Agrária - PDAs	GTRA/DEX, INCRA-SR-28.	Entrega dos PDAs no INCRA-SR/28-DFE	Agricultores de 11 assentamentos do Distrito Federal e Entorno	Convênio INCRA-SR/28 -FUBRA
Acompanhamento técnico para a organização das Escolinhas de Informática e Cidadania em Assentamentos de Reforma Agrária	GTRA/DEX, CDI, Escola Agrícola Juvêncio Martins Ferreira/Unai/MG, Associação Rural Minas, Associação Rio Preto/Unai/MG, e Palmeirinha/Unai/MG	Aprovado pelo CDI (Centro de Democratização da Informática)	15 técnicos e todos os interessados dos assentamentos citados	Autofinanciado pelo CDI
CEAD / EXE				
Cursos de Extensão - EXE	Unidades acadêmicas, instituições diversas e órgãos públicos	Foram planejados 126 cursos, totalizando 4150 horas-aula ministradas no 2º trimestre de 2001. Produção de 280 cartazes, de folders em preto e branco.	701 alunos matriculados nos cursos	R\$ 87.910,00 arrecadados cujos 10% são destinados ao Fundo de Extensão.
CEAD / NED				
Curso "Especialização em Serviço Social e Política Social"	CRESS / ABESS / SER / NED		820 Alunos	Auto financiado
Curso de Extensão em Política Social"	CRESS / ABESS / SER / NED		499 Alunos	
Cursos de Extensão do NED	NED		88 Alunos	
Curso Prevenção ao Uso Indevido de Drogas – diga SIM à vida	NED / SENAD / PRODEQUI – IP	Inscrição em andamento	23.590 Alunos	Convênio FUB/SENAD
CEAD / UnB Virtual				
1. Desenvolvimento de novo site para a UnB Virtual.	UnB Virtual	90%	-	-
2. Execução da fase de inscrição para o Módulo II e III do curso Formação em EAD, ofertado pela UniRede através da UnB virtual.	UnB Virtual/UFPR/UniRede	100%	-	-

Continuação do quadro 02

3. Produção do curso de ext. "Promoção da Saúde".	UnB Virtual	95%	-	-
4. Tradução do software MAILMAN (inglês para o português) utilizado pelo recurso "Lista de Discussão" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-	-
5. Levantamento das rotinas e procedimentos relativos as atividades desenvolvidas pela UnB Virtual.	UnB Virtual	70%	-	-
6. Desenvolvimento de site p/o Curso Redação On Line.	UnB Virtual/Redação On Line	100%	-	-
7. Elaboração de fluxogramas das rotinas da UnB Virtual.	UnB Virtual	30%	-	-
8. Definição de estratégia para produção e oferta de cursos p/Redação On Line.	UnB Virtual/Redação On Line	100%		
9. Adaptação do conteúdo do curso "Redação para Vestibular on-line Acelerado", para disponibilização no site da Redação On Line.	UnB Virtual	100%		
10. Elaboração de instrumento (questionário) para avaliação dos cursos ofertados pela UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-	-
11. Adaptação de instrumento de avaliação dos cursos para disponibilização no site da UnB Virtual.	UnB Virtual	30%		
12. Elaboração de páginas WEB para o curso Formação em EAD, ofertado pela UniRede através da UnB Virtual.	UnB Virtual	40%	-	-
13. Realização de pesquisas na WEB para o curso "Promoção da Saúde".	UnB Virtual	80%	-	-
14. Oferta dos Módulos II e III do curso Formação em EAD.	UnB Virtual	30%	-	-
15. Coordenação e tutoria na oferta do Módulo II e III do curso Formação em EAD, da UniRede.	UnB Virtual/UFPR/UniRede	20%	-	-
16. Participação da Direção da UnB Virtual no ciclo de palestras promovido pelo CEAD com a apresentação da palestra: "Uma Estratégia de Ensino para Educação a Distância".	DEX/CEAD/NED/EXE/UnB Virtual	100%	-	-
17. Desenvolvimento de programas com interface na WEB, para implementação de nova versão do recurso "Agenda", disponibilizados pelos cursos virtuais em nosso ambiente de aprendizagem.	UnB Virtual	80%	-	-
18. Desenvolvimento de programas com interface na WEB, para implementação de nova versão do recurso "Aviso", disponibilizado para os cursos virtuais em nosso ambiente de aprendizagem.	UnB Virtual	90%	-	-
19. Desenvolvimento de programas com interface na WEB, para implementação de nova versão do recurso "Links Interessantes", disponibilizado para os cursos virtuais em nosso ambiente de aprendizagem.	UnB Virtual	80%	-	-

Continuação do quadro 02

20. Desenvolvimento de gerenciador de contador de acesso ao site do Curso de Redação On Line.	UnB Virtual	100%	-	-
21. Implementação de contador de acesso no site do Curso de Redação On Line.	UnB Virtual	20%	-	-
22. Confeção de imagens para o site do Curso de Redação On Line.	UnB Virtual	100%	-	-
23. Apresentação do Diretor da UnB Virtual na Faculdade de Educação sobre sua pesquisa de doutorado: MEDIA – Metodologias de Ensino a Distância apoiadas por Inteligência Artificial".	UnB Virtual/FE	100%	-	-
24. Desenvolvimento para o ambiente de aprendizagem, de ferramenta (recurso) que possibilita ao aluno da UnB Virtual encaminhar textos para a lista de discussão através do próprio "desk top" do curso, sem necessidade de utilização de cliente de e-mail.	UnB Virtual	100%	-	-
25. Implementação de Borderô de Cobrança do Banco do Brasil, no site do Curso de Redação On Line, objetivando dar maior facilidade ao aluno quanto ao pagamento de matrículas em cursos virtuais.	UnB Virtual	100%	-	-
26. Exposição do Diretor da UnB Virtual sobre as "Facilidades da Plataforma de ensino da UnB Virtual" para os componentes do grupo do projeto Desenvolvimento de Novas Metodologias de Ensino do IE.	UnB Virtual	100%	-	-
27. Desenvolvimento de pesquisas em sites educacionais para conhecimento de ambientes de aprendizagem utilizados no mercado, em especial os seus recursos.	UnB Virtual	100%	-	-
28. Levantamento de custos/valores de matrículas em cursos virtuais de div. Instituições de ensino nacionais.	UnB Virtual	100%	-	-
29. Participação do Diretor da UnB Virtual na X Conferência de Inteligência Artificial e Educação (AIED), no Texas – USA, para apresentação do paper "A teaching strategy model for distant learning".	UnB Virtual	100%	-	-
30. Elaboração de projeto para implantação de uma Cátedra Globo de Pesquisa e Desenvolvimento Tecnológico na UnB, tendo como proposta o Desenvolvimento de Modelo Integrado para o Ensino Utilizando a Tecnologia Web.	CEAD/UnB Virtual/FE	100%	-	-
31. Elaboração do projeto de pesq. coletiva, via rede, sobre Educação Musical. Projeto desenvolvido pela profa. Cristina Grossi da Univ. Estadual de Londrina com apoio da UnB Virtual.	UnB Virtual	50%	-	-

Continuação do quadro 02

32. Oferta de 4 turmas do curso "Saúde no Brasil: Situação Atual e Perspectivas".	UnB Virtual/FMD	100%	45	-
33. Oferta de 2 (duas) turmas da disciplina. "Organização da Educação Brasileira" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/FE	100%	99	-
34. Oferta de 10 (dez) turmas da disciplina. "Estatística Aplicada" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/IE	100%	663	-
35. Oferta da disciplina. "Tradutores" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/CIC	100%	39	-
36. Oferta de 9 (nove) turmas da disciplina. "Introdução à Ciência da Computação" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/CIC	100%	352	-
37. Oferta da disciplina. "Crítica Literária" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/IL	100%	49	-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Decanato de Extensão – DEX

Quadro: 03
Período: 2º trimestre de 2001

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses/ Ano 2000				Meses / Ano 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
DTE								
Projetos de Ação Contínua	01	08	03	12				
Eventos	04	49	04	57				
CEAD / EXE								
Cursos planejados	41	62	24	127	56	31	16	103
Cursos concluídos	15	37	66	118	12	29	64	105
Nº horas-aula ministradas	921	2253	704	3878	176	582	1865	2623
Matrículas	463	238	-	701	176	126	186	488
Concluintes					252	44	40	336
Cartazes	137	80	63	280	120	-	-	-
Folders					-	-	-	-
Filipetas					-	-	-	-
Crachás					-	-	-	-
Malas diretas					498	896	-	1394
CEAD / NED								
Cursos de Extensão	11	11	11	11	11	11	11	11
Alunos de Curso de Extensão	24.177	24.177	24.177	24.177	22.648	24.644	27.570	27.582
Curso de Especialização	1	1	1	1	1	1	1	1
Alunos de Curso de Especialização	820	820	820	820	1.508	1.508	1.508	1.508
CEAD / UnB Virtual								
Cursos ofertados	3	3	3	3	5	5	5	5
Disciplinas ofertadas/graduação	7	7	7	7	6	6	6	6
Disciplinas ofertadas/pós-graduação	-	-	-	-	-	-	-	-
Pré-matrículas	6	5	5	16	19	12	26	57
Matrículas efetivadas-cursos	20	25	-	45	3	2	4	9
Matrículas efetivadas-disciplinas	1.232	1.232	1.232	1.232	310	310	310	310
Atendimento a alunos (via e-mail)	452	283	247	982	182	181	177	540
Cursos em construção	9	9	9	9	10	10	9	29
Certificações	10	04	16	30	-	-	-	-

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
CEAD / EXE								
Despesa (FINATEC)		5.005,00	7.720,00	19.689,33	38.304,56	24.917,38	95.636,27	
Despesa (CESPE)								
Despesa (FuB)					5.000,00		5.000,00	
Despesa CEAD						116,00	116,00	
Despesa EXE - FAI	3.319,00	3.469,00	170,00	1.200,00	8.737,15	8.394,60	25.289,75	
Despesa DEX - FAI	230,00	230,00	230,00	276,00	2.652,00	1.116,00	4.734,00	
Saldo	-3.549,00	1.306,00	7.320,00	18.213,33	31.915,41	15.291,38	70.496,57	
CEAD / NED								
Arrecadação curso Especialização em Serviço Social e Política Social	12.047,78	12.047,78	12.047,78	36.143,35				
Receita								
Despesas	10.588,26	14.201,64	6.055,04	30.844,94				
Saldo	1.459,52	-2.153,86	5.992,74	5.298,41				
Arrecadação do Cursos de extensão								
Receita	16.215,89	16.215,89	16.215,89	48.647,67				
Despesas	11.062,73	11.062,73	11.062,73	33.188,19				
Saldo	5.153,16	5.153,16	5.153,16	15.459,48				
CEAD / UnB Virtual								
Receitas:	2.573,00	5.220,00	-	7.793,00				
Despesas:	4.507,32	2.304,00	1.920,00	8.731,32				
Total da Despesa	- 1.934,32	981,68	- 938,32	- 938,32	-	-	-	-

DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Diretoria de Administração Acadêmica – DAA/DEG

Quadro: 05
 Período: 2º trimestre de 2001 e 2º trimestre de 2000

Discriminação	Meses 2001				Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Formas de Ingresso								
Acordo Cultural - PEC	-	-	-	-	-	-	-	-
Admissão de Mestrado, Doutorado e Residência Médica	-	-	-	-	-	-	-	-
Admissão e registro de aluno especial - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	-	-	-	-	-
Concurso Vestibular	-	-	-	-	-	-	-	-
Concurso PAS	-	-	-	-	-	-	-	-
Convênio Interinstitucional	-	-	-	-	-	-	-	03
Matrícula Cortesia	-	-	-	02	-	-	-	-
Portador de Diploma de Curso Superior	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferência Facultativa	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferência Obrigatória	-	-	-	24	-	-	-	31
Matrícula em Disciplinas								
Aprovação em disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	-
Créditos oferecidos	-	-	-	-	-	-	-	-
Disciplinas/Turmas oferecidas	-	-	-	-	-	-	-	-
Matrícula em Disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	-
Reprovação em disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	-
Material de Matrícula e Registro								
Confecção e distribuição de Informações ao Calouro	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção e distribuição de Instruções de Registro e Matrícula	-	-	-	-	-	-	-	-
Emissão e distribuição de Demonstrativo da Situação do Aluno no Fluxo	-	-	-	-	-	-	-	-
Emissão e distribuição de proposta de pré-matrícula	-	-	-	-	-	-	-	-
Emissão e encadernação de Lista de Oferta - Graduação	-	-	-	-	-	-	-	-
Aproveitamento de Estudos								
Aproveitamento de disciplina cursada em outra Instituição	-	-	-	1838	-	-	-	1565
Aproveitamento de disciplina cursada na UnB	-	-	-	-	-	-	-	-
Estudos Complementares e Exame Especial	-	-	-	323	-	-	-	125
Acompanhamento Acadêmico								
Análise e Instrução de Processos - diversos	-	-	-	546	-	-	-	728
Atualização de Dados pessoais - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	1560	-	-	-	1200
Equivalência de Disciplinas	-	-	-	46	-	-	-	39
Monitoria	-	-	-	-	-	-	-	-
Mudança de Currículo	-	-	-	131	-	-	-	-
Mudança de Curso	-	-	-	31	-	-	-	63
Mudança de Habilitação e Dupla-Habilitação	-	-	-	322	-	-	-	281
Reconhecimento de Prática de Magistério	-	-	-	58	-	-	-	49
Revisão de Menção Final	-	-	-	-	-	-	-	-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Diretoria de Administração Acadêmica

Quadro: 06
 Período: 2º trimestre de 2001 e 2º trimestre de 2000

Discriminação	Meses 2001				Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Trancamento de Matrícula								
Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Automático	-	-	-	530	-	-	-	489
Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Justificado	-	-	-	451	-	-	-	339
Trancamento Parcial de Matrícula - TR	-	-	-	4445	-	-	-	3336
Formas de Desligamento								
Por abandono	-	-	-	-	-	-	-	-
Por Jubilamento	-	-	-	-	-	-	-	-
Por não cumprimento de condição	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferência para outra IES	-	-	-	41	-	-	-	15
Voluntário	-	-	-	204	-	-	-	25

Continuação do quadro 06

Formatura								
Editoração e Registro de Certificados de Especialização, Aperfeiçoamento, Estágio de pós-graduação e Residência Médica	-	-	-	480	-	-	-	685
Editoração e Registro de Diplomas de Graduação	-	-	-	123	-	-	-	75
Editoração e Registro de Diplomas de Mestrado e Doutorado	-	-	-	285	-	-	-	120
Registro de Diplomas de outras IES	-	-	-	731	-	-	-	671
Documentação Acadêmica								
Análise de Reestruturação e Alterações Curriculares	-	-	-	163	-	-	-	121
Atendimento aos Coordenadores	-	-	-	-	-	-	-	-
Calendário do Aluno - Confecção e Distribuição	-	-	-	-	-	-	-	-
Certidão de Estudos	-	-	-	10	-	-	-	15
Certificado de Conclusão de Curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Consulta à pastas de alunos	-	-	-	1501	-	-	-	1241
Declaração - estimativa	-	-	-	2800	-	-	-	1500
Emissão de Programa de disciplina - estimativa	-	-	-	5600	-	-	-	4200
Emissão e Distribuição de Certificado de Extensão	-	-	-	5866	-	-	-	1544
Histórico do Período	-	-	-	18863	-	-	-	17769
Histórico Escolar - Oficial e de Trabalho	-	-	-	3500	-	-	-	2800
Identidade Estudantil	-	-	-	742	-	-	-	320
Preparação de Documentação Acadêmica para Microfilmagem	-	-	-	1532	-	-	-	1836
Remessa Correspondência	-	-	-	4117	-	-	-	-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional – CADE

Quadro: 07

Período: 2º trimestre de 2001

Atividade/Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Instrução e análise de pedidos de reintegração	Direção do CADE	Ação contínua – concluída para o trimestre	54	-
Pré-análise de pedidos de reintegração fora de prazo	Direção do CADE	Ação contínua – concluída para o trimestre.	32	-
Instrução e análise de recursos de desligamento	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre.	28	-
Análise de processos referentes a alunos, enviados pelo DEG	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre	28	-
Atendimento a alunos por procura espontânea para orientação acadêmica	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre.	115	-
Acompanhamento e orientação acadêmica a alunos reintegrados, sob condição, com recomendação da CEG	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre.	34	-
Atendimento a alunos estrangeiros com matrícula PEC, encaminhados pelo INT	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre	06	-
Atendimento a alunos estagiários encaminhados pela BME	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre	17	-
Atendimento a pais de alunos que procuraram o SOU para orientação	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre	04	-
Envio de cartas a alunos sob condição, para acompanhamento preventivo	SOU	Ação contínua – concluída para o semestre.	-	-
Encaminhamento de processos à JMO da FUB para parecer técnico	SOU - CADE/DEG / JMO - FUB	Ação eventual por demanda – concluída para o trimestre.	-	-
Elaboração de planilha de alunos sob condição por unidade acadêmica/turno para definição de novas estratégias de orientação	SOU - CADE	Em andamento.	-	-
Programa de Apoio aos Portadores de Necessidades Especiais da UnB.	SOU - CADE/FE/ DDS - DAC/PRC	Ação contínua – concluída para o trimestre.	07	-
Gerência de bolsas de monitoria de graduação	BME / Direção do CADE	Ação contínua – concluída para o semestre.	-	-
Gerência de cotas de monitoria de graduação voluntária	BME / Direção do CADE	Ação contínua – concluída para o semestre.	-	-
Análise de relatórios de atividade de monitoria e planilhas de pedidos de bolsas para 2001/1	BME	Ação contínua – concluída para o semestre.	-	-
Registro de alunos de estágio curricular em apólice de seguros	BME	Ação contínua – concluída para o semestre.	-	-
Gerência de convênios e estágios de alunos de graduação	BME / Direção/CADE	Ação contínua – concluída para o trimestre	-	-

Continuação do quadro 07

Suporte de infra-estrutura de software e de rede do ambiente computacional do CADE	CADE/DEG	Em andamento.	-	-
Manutenção da <i>home page</i> do CADE e do DEG	CADE/DEG	Ação contínua.	-	-
Controle da rede interna do CADE	CADE/DEG	Ação contínua.	-	-
Reelaboração folders	CADE	Em andamento.	-	-
Atualização das informações de estágios para alunos da UnB	CADE	Ação contínua – concluída para o trimestre.	-	-
Consolidação de informações sobre currículos de cursos de graduação, para estabelecer estratégias de aprimoramento contínuo	CADE	Em andamento.	-	-
Apoio das atividades nas coordenações do CADE, da Direção e gerenciamento de pessoal	Secretaria	Ação contínua – concluída para o trimestre	-	-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional – CADE/DEG

Quadro: 08

Período: 2º trimestre de 2001

Discriminação	Meses 2001			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Entrevista com ex-alunos, com recurso de desligamento	12	12	04	28
Recursos de desligamento analisados e instruídos com parecer técnico	12	12	04	28
Atendimento a alunos que procuram espontaneamente o SOU	40	44	31	115
Atendimento a alunos encaminhados ao SOU pela CEG, Direção do CADE, DDS, professores e coordenadores de curso	07	03	04	14
Atendimento a alunos encaminhados pela INT – estrangeiros com matrículas PEC e Cortesia	04	02	-	06
Orientação e acompanhamento acadêmicos a alunos candidatos a estágio ou estagiários, indicados pela BME/CADE	08	06	03	17
Atendimento a pais de alunos que procuram o SOU para orientação	01	01	02	04
Acompanhamento e orientação acadêmica a alunos reintegrados, sob-condição, com recomendação da CEG de orientação acadêmica no SOU	11	07	16	34
Atendimento e acompanhamento acadêmico sistemático a alunos PNE's da UnB	03	02	02	07
Documentos internos tramitados e distribuídos às coordenadorias pela SEC/CADE.	40	40	20	100
Documentos externos tramitados e distribuídos às coordenadorias pela SEC/CADE.	-	07	04	11
Bolsas de monitoria de graduação distribuídas às unidades acadêmicas	487	-	-	487
Relatórios de atividade de monitoria do 1/2001 analisados e consolidação em planilhas dos pedidos de monitoria para o 2/2001.	-	-	572	572
Análise de projetos pedagógicos de cursos de graduação novos ou reformulados	-	-	2	2
Bolsas de Monitoria voluntária	956	-	-	956
Seguros HBSC	611	-	-	611

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Decanato de Ensino de Graduação - DEG - Gabinete do Decano

Quadro: 09

Período: 2º trimestre de 2001

Discriminação	Meses 2001			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Reuniões da Câmara de Ensino de Graduação / Processos Analisados	04/35	04/21	02/21	10/77
Total de processos analisados no âmbito do Decanato				308

DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPP

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

Quadro: 10
 2º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Diretriz: Ter programas permanentes de cursos de pós-graduação <i>Stricto Sensu/Lato Sensu</i> em parceria com setores públicos e/ou privados.				
Programa: Expansão, Modernização e Flexibilidade da Pós-Graduação.	1. Aprovação pela CAPES do projeto "Apoio à expansão e consolidação do programa de pós-graduação e pesquisa em relações internacionais", referente ao Programa San Tiago Dantas de Apoio ao ensino de Relações Internacionais.	Programa de Pós-Graduação em Relações Internacionais CAPES	100%	
	2. Aprovação do novo regulamento do programa de pós-graduação em Educação	CPP / Programa de Pós-Graduação em Educação	100%	
	3. Seleção de bolsistas para Monitoria da Pós-Graduação. (9 monitores selecionados)	Departamentos/ Comissão da CPP	100%	
	4. Realização de reunião com a CAPES sobre a nova sistemática de operacionalização do Programa de Doutorado no Exterior	Coordenadores de pós-graduação/ CAPES	100%	
Diretriz: Ter programa permanente de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>				
Programa: Estruturação e expansão de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	1. Instrução da Reitoria nº004/2001, que atualiza a regulamentação dos programas de residência médica	FM/ CPP/GRE	100%	
	2. Aprovação de cursos de especialização. 16	CPP/FAU/FMD/FEF/ DIRCEAM/FE	100%	
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pós-graduação				
Programa: Acompanhar e avaliar a pós-graduação	1. Realização de reunião com a Comissão de Gerenciamento do Prof/CAPES para acompanhamento dos programas de pós-graduação e definição de critérios para a distribuição de recursos de capital.	Comissão do Prof/CAPES e CPP	100%	
Diretriz: Estabelecer/ consolidar parceria (poder público, iniciativa privada e organismos internacionais)				
Programa: Fortalecimento das relações com instituições nacionais e internacionais	Reunião na CAPES para entrega do projeto de Agronegócios e farmácia para o programa de pesquisa e pós-graduação da região Centro-Oeste.	IES da região Centro-Oeste / CAPES	100%	
	Reunião do Fórum de Pró-Reitores da Região Centro Oeste	IES região Centro-Oeste	100%	
	Participação da Decana no Seminário Nacional "Pós-Graduação: enfrentando novos desafios"	CAPES /ENAP	100%	
Diretriz: Ter mecanismo junto ao ambiente interno /externo para informar sobre a UnB				
Programa: Divulgação das atividades de pesquisa e pós - graduação	Divulgação dos editais	Departamentos/ Coordenações de Pós-Graduação/ Inst./Faculdades	100%	
	1. Cátedra Globo de pesquisa e desenvolvimento			
	2. CT/INFRA – Institucional FINEP 01/2001 – Projeto de infra-estrutura para pesquisa			

Continuação do quadro 10

	3. Sociedade Brasileira de Cultura Japonesa / Fundo Bunka de Pesquisa – Banco Sumitomo (Auxílio a Pesquisa; Auxílio viagem ao Japão; Prêmio a Pesquisador)			
	4. Fundo Nacional do Meio Ambiente			
	5. Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC / CNPQ).			
Diretriz: Implementar um sistema informatizado de gestão acadêmica para a pesquisa e desenvolvimento				
Programa: Incentivo à pesquisa na Unb	1. Elaboração e encaminhamento do Projeto institucional de infra-estrutura para pesquisa: Modernização e Expansão da Infra-Estrutura de Pesquisa da UnB. (MIP – UnB) O projeto veio atender ao edital CT-INFRA/ Institucional: FINEP 01/2001, referente ao fundo setorial de pesquisa do MCT. A UnB está concorrendo a um montante de R\$ 15.000.000,00 (quinze milhões de reais). O DPP recebeu uma demanda de R\$ 56.000.000,00, (cinquenta e seis milhões de reais) e nomeou uma Comissão de Especialistas. Baseado em critérios definidos pelo próprio Edital e outros que atendiam interesse institucional, a Comissão definiu prioridades que deram subsídios à elaboração do projeto institucional	Inst./Faculdades/ CONSUNI/FINEP	100%	
	2. Encaminhamento de 9 projetos da UnB para concorrer ao programa de Cátedra globo de pesquisa e desenvolvimento tecnológico. Este programa dá um incentivo de até R\$ 450.000,00 (quatrocentos e cinquenta mil reais) por projeto de pesquisa. O DPP recebeu uma demanda de 36 projetos e 9 foram selecionados por uma Comissão de Especialistas	Inst./Faculdades/ Rede Globo	100%	
	3. Formação de Comissão Específica da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação para análise e aprovação de projetos apoiados pela FINATEC. São 3 editais: 01/2001 – Participação em eventos científicos; 02/2001-Auxílio a Pesquisa; 03/2001 Auxílio à Publicação. Valor disponível para os três editais: R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)	Inst./Faculdades/ CPP/FINATEC	100%	
	4. Seleção e renovação dos bolsistas do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPQ) Cota estabelecida pelo Cnpq para UnB: 474	Departamentos Consultores Externos/Comitê Local de Seleção e Acompanhamento	100%	
Diretriz: Modernizar e simplificar as normas administrativas				
Programa: Estruturação e Modernização administrativa do DPP	Disponibilização no portal da UnB dos formulários e Editais referentes aos programas de pós-graduação	Programas de Pós-Graduação	100%	
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pesquisa				
Programa: Acompanhamento e avaliação da pesquisa				

Atividades realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas/ Órgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
1. Gerenciamento Institucional de Programas de Bolsas				
Prof/CAPES – Programa de Fomento à Pós-Graduação	Programas de Pós-Graduação / CAPES	Bolsas: 452 Doutorado: 133 Mestrado: 319	80	CAPES R\$1.117.017
PICDT/CAPES – Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica	Cursos de Pós-Graduação / CAPES	Bolsas: 38 Doutorado: 38	40	CAPES R\$131.832
PIBIC (CNPq/UnB) – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica	CNPq	Total de alunos:576 CNPq: 472 - UnB: 0 Voluntários: 104 Nº de orient.: 429	500	CNPq R\$341.978
Inscrição/Seleção para o Programa Institucional de Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC /CNPq)	Departamentos	Nº de inscritos: 769 Bolsas Selecionadas: 474 Voluntários: 116		
Reuniões do Comitê Local do PIBIC	Departamentos	Nº de reuniões: 3		
Reunião do Comitê externo de Seleção e Acompanhamento do PIBIC para seleção de bolsistas (01/02)	Representantes das IES: EPM; USP-ESALQ/ USP/UFRS/Unicamp/ PUC-SP/ITA	Nº de reuniões: 2		
Inscrição para a 8ª Jornada de Iniciação Científica – 53ª Reunião da SBPC(jul/2001 Salvador/BA)	Departamentos	Total de trabalhos inscritos para 53ª Reunião da SBPC: 72 Alunos da UnB particip. na Reunião: 134	150	(UnB transporte dos estudantes) R\$ 18.800
Programa Suplementar de Apoio à Qualificação Docente – BAP/CAPES Este programa terminou em maio / 2001	CAPES	Bolsas: 8	8	CAPES R\$ 8.450
2. Assessoramento técnico à elaboração de projetos de cursos de especialização – Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> para o ano 2000	Centros/ Departamentos	Projetos: 16	20	
3. Reuniões com a Comissão de Gerenciamento do PROF/CAPES	Docentes representantes: IF; IB; SOL; DAN; ENC	Reuniões: 3	80	
4. Homologação de Teses e Dissertações	DAA/BCE/CPD	Teses: 34 Dissertações: 147		
5. Realimentação do banco de dados textual-teses e dissertações	CPD	Nº de dissertações: 147 N.º de teses: 34	80	
6. Apreciação de processos na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação	CPP	nº de proc. de afastamento de docentes: 3 nº de proc. sobre criação/equivalência de disciplinas: 14 nº de proc. de abert. de vagas: 15 nº de proc. sobre criação de cursos/ área de concentração: 0 nº de proc. sobre credenciamento de orientadores: 45 nº de proc. sobre pesquisadores associados: 16 nº de proc. sobre revalidação/reconhecimento: 20 nº de proc. sobre modificação de regimento: 3 nº de proc. sobre seleção: 0 Outros: 54	60	
7. Apreciação de projetos de pesquisa - FINATEC Programa de Fomento/2001	CPP	Edital 01/2001 – Auxílio à participação em eventos científicos Nº de processos analisados: 66 Nº de processos deferidos: 53 Nº de processos indeferidos: 4 Nº de processos devolvidos: 9 Valor financiado: R\$ 97.652	80	Edital 01/2001: R\$ 97.652

Discriminação	Segundo Trimestre							
	2001				2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Bolsistas (PICDT/CAPES)	37	37	38	38	40	40	40	40
Bolsistas (PET/ SESU) Transferido para o DEG					132	132	132	132
Bolsistas (Prof/CAPES)	452	446	449	452	381	398	398	398
Bolsistas (PIBIC/CNPq)	472	472	472	472	442	440	435	442
Bolsistas (PIBIC/UnB)								
Bolsistas (PIBIC voluntários)	104	104	104	104	55	53	53	55
Bolsistas (BAP/CAPES) Término do Prog. em 5/2001	8			8	9	8	8	9
Monitoria	9	9	7	9	14	12	12	14
Projetos Auxílio Complementar a Pesquisa					-	-	61	61
Grupo (PET/CAPES) Transferido para o DEG					11	11	11	11
Processos (CPP)	50	55	65	170	83	48	59	190
Homologação de Teses	19	8	7	34	6	7	7	20
Homologação de Dissertações	66	31	50	147	35	53	30	118
Cursos de Especialização Aprovados para 2001	5	7	4	16	9	8	4	21
Nºde propostas aprovadas FINATEC (Editais 01; 02; 03)		10	43	53		20	50	70

Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas Arrecadas (PICDT/CAPES)	49.220	39.160	43.452	131.832	43.450	45.160	43.450	132.060
(PROF/CAPES)**	374.512	370.514	371.991	1.117.017	#920.163	535.163	535.163	1.990.489
(BAP/CAPES) Término do Programa em 5/2001	8.450			8.450				
(PIBIC/CNPq)	113.992	113.992	113.992	341.976	114.475	114.475	114.475	343.425
(A1) próprios 7º Congresso do PIBIC (doação BANESPA)						30.000		30.000
10% FAI* (res. 001/98 Cursos de Especialização)	10.500	11.500	13.000	35.000	10.000	10.000	10.000	30.000
Editais FINATEC 01/02/03			97.652	97.652				
(A2) Tesouro								
(PIBIC/UnB) 53ª Reunião da SBPC (transporte / diárias) Pró-labore / 7º Congresso PIBIC					18.800	3.000		21.800
Monitoria	1.728	1.728	2.016	5.472	2.000	2.000	2.000	6.000
Total (A4 = A1+A2+A3)	558.402	536.894	642.103	1.737.399	1.108.888	739.798	705.088	2.553.774
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	10.500	11.500	13.000	35.000				
(B2) Empenhadas								
(B3) Pagas	547.902	525.394	629.103	1.702.399				
Resultado (A4 - B1)								
Resultado (A4 - B2)								

Fonte: Cronograma de desembolso dos convênios assinados: FUB/CAPES - PICDT; FUB/CAPES - PROF.

Obs.: Os recursos referentes aos 10% FAI (res. 001/98 - Cursos de Especialização) entram na conta da UnB de acordo com os cronogramas dos cursos e dependem do número de alunos efetivamente matriculados e concluintes. Portanto, é uma estimativa.

** Os recursos repassados pela CAPES/Prof mensalmente incluem bolsas de estudo e custeio, por programa de pós-graduação. Os dados sobre despesas realizadas se referem exclusivamente às bolsas de estudo efetivamente pagas no trimestre.

#Em julho serão repassados pela CAPES o valor de R\$ 385.000,00 referentes às despesas de Capital para os programas de pós-graduação, além dos recursos de custeio que são repassados mensalmente. No 2º trimestre só foram apreciadas propostas referentes ao Edital 01/2001 - FINATEC.

ÓRGÃOS COMPLEMENTARES

BIBLIOTECA CENTRAL - BCE

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Biblioteca Central – BCE

Quadro: 14
 Período: 2º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Orgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Implementar e consolidar a política de informação – Promover a modernização da BCE e sua inserção na Internet	Projeto: Implementação da modernização do sistema de automação da BCE			
	1.1 – Ações: Continuidade da implantação do novo sistema de automação da BCE (Thesaurus), doado pela Via Apia Informática	Via Apia Informática; BCE.	80%	Doação
	1.2 – Ações: Renovação da manutenção do software Firewall Aker, para 200 máquinas internas, incluindo up-grade e suporte técnico, até 29/02/2001, com recursos próprios da BCE	DAF e BCE	100%	4.424,75
Reestruturar administrativa e gerencialmente a UnB – Modernizar e adquirir mobiliário e equipamentos.	Projeto: Modernização e ampliação de mobiliário e equipamentos			
	1.1 – Ações: Aquisição de 10 mesas para micro-computador, com recurso próprio da BCE	DAF e BCE	100%	800,00
	1.2 – Ações: Aquisição de 3 catracas mecânicas, com recurso próprio da BCE	DAF e BCE	100%	3.540,00
	1.3 – Ações: Aquisição de 3 quadros magnético em alumínio, com recursos próprios da BCE	DAF e BCE	100%	408,00
Valorizar Recursos Humanos – Ter política de ampliação e qualificação de recursos humanos.	Projeto: Capacitação do Pessoal da BCE			
	1.1 – Ações: Participação da Diretora da Biblioteca Central nos eventos: Simpósio de Bibliotecas Digitais, Reunião de Usuários do Portal CAPES e Reunião do Conselho Brasileiro de Bibliotecas Universitárias, em São Paulo – SP, no período de 4 a 6/04/2001, com recursos próprios da BCE: Diárias: R\$ 556,54 e Passagens: R\$ 632,35	DAF e BCE	100%	1.188,89
	1.2 – Ações: Participação do Chefe da Divisão de Periódicos, Célia Regina Silva, na reunião do convênio ISTE/C/LIGDOC, no dia 27/04/2001, em Campinas/SP, com recursos próprios da BCE. Diárias: R\$ 246,28 e passagens: R\$ 670,35	DAF e BCE	100%	926,63
	1.3 – Ações: Realização do programa Viva Bem UnB na BCE, nos dias 15 a 17/05/2001, patrocinado pela CAPSS	SRH/CAPSS e BCE	100%	139,40
	1.4 – Ações: Participação da bibliotecária Neide Aparecida Gomes no I Seminário Nacional sobre Microfilmagem e Digitalização para preservação, no período de 30/05 a 1º/06/2001, em Belo Horizonte, MG, com recursos próprios da BCE. Passagens: R\$ 139,40	DAF e BCE	100%	1.328,22
	1.5 – Ações: Participação da servidora Ana Virgínia Luz, nas atividades da Rede de Bibliotecas da Área de Psicologia – ReBAP, para treinamento de indexação no LILDBI-WEB, em São Paulo – SP, no período de 04 a 08 de junho de 2001, com recursos próprios da BCE. Passagens: R\$ 491,72 e diárias: R\$ 836,50	DAF e BCE	100%	607,70
	1.6 – Ações: Participação das bibliotecárias Célia Regina Silva e Janne Cury Nasser, no segundo treinamento do portal de periódicos – PAAP – CAPES, no período de 18 e 19/06/2001, em Goiânia/GO, com recursos próprios da BCE. Passagens: R\$ 48,45, diárias: R\$ 559,25	DAF e BCE	100%	

Continuação do quadro 14

Manutenção de Desenvolvimento do Ensino.	Projeto: Apoio às atividades de ensino e pesquisa			
	1.1 – Ações: Aquisição de 1.000 lâmpadas fluorescentes de 20W, 200 reatores para lâmpadas fluorescentes 2x40W, 60 reatores para lâmpadas fluorescente 1x40W, 50 reatores para lâmpadas fluorescente 2x40W, 30 rolos de fita isolante e 4 rolos de fio flexível de 1mm, com recursos próprios da BCE	DAF e BCE	100%	7.698,70
	1.2 – Ações: Repasse de recursos no valor de R\$ 127,00 ao CME, para custear despesa com o conserto de um aparelho videocassete, PAT 173349, com recursos próprios da BCE	BCE, CME e DAF	100%	127,00
	1.3 – Ações: Aquisição de 28 suportes para colocar papel higiênico de 800m X 10cm, com recursos próprios da BCE.	DAF e BCE	100%	478,24
	1.4- Ações: Aquisição de 150 bobinas de papel para máquina autenticadora, medindo 76mm X 60m e de 50 bobinas de papel para máquina de calcular, medindo 50 X 23cm, com recursos próprios da BCE	DAF e BCE	100%	525,00
	1.5 – Ações: Aquisição de 30 cestos para lixo, em PVC, medindo 30X23cm e 50 cestos para lixo, em PVC, medindo 50X23cm, com recursos próprios da BCE	DAF e BCE	100%	1.194,90
	1.6 – Ações: Aquisição de 30 caixas plástica, medindo 31X36X55cm, com recursos próprios da BCE	DAF e BCE	100%	295,50
	1.7 – Ações: Repasse de recursos no valor de R\$ 214,80 ao CME, para custear despesa com o conserto de uma filmadora da BCE, com recursos próprios da BCE	DAF, BCE e CME	100%	214,80
	1.8 – Ações: Repasse de recurso no valor de R\$ 112,12 ao CME, proveniente do Suprimento de Fundos nº 01/2001, para conserto de 1 aparelho videocassete, pat. 149612, com recurso próprio da BCE	DAF, BCE e CME	100%	112,12
	1.9 – Ações: Requisição de material de consumo no Almoarifado Central da FUB, com recursos do DAF, para o período de junho a julho/2001. 20/06/2001	DAF e BCE	100%	13.452,37

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: Biblioteca Central – BCE

Quadro: 15
Período: 2º trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Empréstimos de materiais bibliográficos	Toda a comunidade de UnB e órgãos conveniados		128.957	
Realização de busca bibliográfica	Toda comunidade de UnB		8.634	
Realização de comutação bibliográfica	Comunidade científica	a) 12,10 Pedidos recebidos/ Pedidos solicitados	1) 10.578 pedidos recebidos 2) 874 pedidos solicitados	
Inclusão de novos livros no acervo		b) 377,08 Inclusão/Bibliotecários 145,4 no mesmo período do ano anterior.		

Fonte: Serviço de Desenvolvimento de Coleções e Serviço de Auxílio aos Usuários

Notas: Comutação bibliográfica: 1) Pedidos recebidos de outras instituições congêneres de artigos de periódicos que fazem parte do acervo da Biblioteca Central: 2) Pedidos solicitados de outras instituições congêneres de artigos de periódicos não existentes na Biblioteca Central.

Vale ressaltar que o indicador de 12,10, recebimento para cada solicitação reflete a qualidade da coleção de periódicos da BCE na medida em que o número de recebimento de pedidos é maior que o número de pedidos solicitados pela Biblioteca. Refere-se ao volume de material bibliográfico inserido no acervo geral no trimestre. O indicador de desempenho 377,08 é a média de inserção pelos 9 bibliotecários e 3 bolsistas do curso de Biblioteconomia, lotados na Divisão de Processamento Técnico da BCE. No mesmo período do ano anterior o indicador foi de 145,4, executado por 7 bibliotecários e 4 bolsistas do curso de biblioteconomia da UnB.

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Atendimento ao público	2.824	2.488	1.704	7.016	2.604	3.330	1.557	7.491
Busca bibliográfica	3.899	2.624	2.111	8.634	705	610	223	1538
Empréstimo de livros	39.606	44.945	41.126	125.677	33.092	29989	28788	91.869
Empréstimo de Periódicos	1.524	833	923	3.280	1.204	1.100	893	3.197
COMUT - Pedidos recebidos	4.460	3.639	2.497	10.596	708	599	188	1495
COMUT - Pedidos solicitados	323	332	212	867	226	114	85	425
Inclusão de novos livros ao acervo	1.570	1.617	1.338	4.525	628	483	489	1600
Frequência	82.569	93.332	75.290	251.191	106.921	77.027	56.648	240.596

Fonte: Serviço de Auxílio aos Usuários e Serviço de Desenvolvimento de Coleções

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	14.014,65	13.799,35	17.413,70	45.227,70				
(B) Despesas								
(B1) Recursos Alocados	10.242,75	7.991,45	4.779,45	23.013,65				

Fonte: Serviço de Administração

FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Fazenda Água Limpa/UnB - FAL

Quadro: 18
 Período: 2º trimestre de 2001

Políticas Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Captação de recursos	Suprimento de Fundos. Vendas de produtos Hortifrutigranjeiros, leite, queijo, restaurante, lanchonete e alojamento da FAL.	DAF- FAL/VRT	100%	4.500,00
	Instalações de experimentos. Orientação de encaminhamentos das execuções de atividades de pesquisas. Criação de incentivos aos alunos de graduação em práticas agrícolas e zootécnicas. Coleta de dados experimentais.	FAV – IB / EFL FAL	20%	18.550,20
Apoio ao ensino pesquisa e extensão	Avaliação de pessoal; Distribuição de pessoal por atividades; Programação semanal de atividades; Controle e organização de frequência.	SPA	—	—
Recursos Humanos	Proteção e conservação da flora, fauna, solo e recursos hídricos; Controle de entrada e saída de pessoas na área da FAL; Vigilância e fiscalização dos equipamentos e materiais permanentes.	SRH / FAL	50%	—
Plano de segurança e Preservação Ambiental	Aquisição de insumos, equipamentos e materiais de consumo; Implantação de experimentos; Continuidade serviços de conservação de estradas bacias de drenagem entendimentos (DER); Manejo, alimentação e higiene dos animais; Manutenção de pomares, culturas temporárias e hortaliças; Produção de hortaliças e frutas; Construção sala de aula.	FAL - EFL / IB	50%	—
Manutenção implantação de projetos e infra-estrutura da FAL		DAF – FAL/IB	40%	—

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Fazenda Água Limpa/UnB – FAL

Quadro: 19
 Período: 2º trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Cultivo de culturas anuais, perenes e de curto ciclo.	FAV - EFL - FAL	—	Alunos, Prof. e Pesquisadores	—
Colheita e armazenagem de arroz, soja, milho.	FAV - IB - FAL	—	Alunos, Prof. e Pesquisadores	—
Manejo, higiene, alimentação e medicamentos de animais.	FAV - FAL	—	Alunos e Prof.	—
Acompanhamento, apoio às atividades de pesquisas/ensino/aprendizagem.	FAV - FAL	—	Alunos e Prof.	—
Colheita e fabricação de silagem de milho e sorgo 380m ³	FAV / EFL	—	Alunos, Prof. e Pesquisadores	—
Manutenção, conservação, de equipamentos e benfeitorias.	FAV - CME - FAL	—	FAV - EFL - IB	—
Fiscalização de toda área para evitar novas invasões.	FAL	—	—	—
Finalização das Guaritas para fiscalizar acesso a Fazenda (CAESB).	FAL	—	—	—
Contatos contínuos com órgãos do Meio Ambiente do Distrito Federal.	PRODEMA/DEMA/ SEMATEC/FAL/CAESB	—	—	—

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Fazenda Água Limpa/UnB – FAL

Quadro: 20
 Período: 2º trimestre de 2001

Discriminação	Realizados – 01				Previstos – 01			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas Arrecadas								
(A1) Próprios	5.155,40	5.614,57	7.780,23	18.550,20				-
(A2) Tesouro	-	1.500,00	3.000,00	4.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
(A3) Convênio	-	-	-	-				-
Total (A4=A1+A2+A3)	5.155,40	7.114,57	10.780,23	23.050,20				-
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	400,19	1.931,22	3.380,67	5.712,08				
(B2) Empenhadas	400,19	1.931,22	3.380,67	5.712,08				-
(B3) Pagas	400,19	1.931,22	3.380,67	5.712,08				-
Resultado (A4 - B1)	-	-	-	-				
Resultado (A4 - B2)	-	-	-	-				

* Obs.: Os valores de empenho (B3), deve-se a conta de luz (133,84) e telefone (1.088,24) da FAL.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO - HUB

Quadro: 21

Unidade: Hospital Universitário de Brasília - HUB
Atendimentos realizados

Período: 2º trimestre de 2001

Discriminação		Abr.	Mai.	Jun.	Total
1. Internações	Cirurgia	337	359	394	1.090
	Obstetrícia	168	195	135	498
	Clínica Médica	275	236	239	750
	Pediatria	172	162	160	494
	Total	952	952	928	2.832
2. Atendimentos	Médicos	8.696	8.900	7.606	25.202
	Emergência	5.740	6.955	6.504	19.199
	Endoscopia dig.	276	357	326	959
	Cirurgia ambulatorial	858	964	786	2.608
	Ortopédico	350	298	287	935
	Enfermagem	1.016	918	691	2.625
	Psicólogo	276	470	272	1.018
	Assistente social	341	248	277	866
	Nutrição	289	366	281	936
	Fisioterapia	1.276	1.114	931	3.321
	Odontológico	4.648	5.356	9.541	19.545
	Hemodiálise	315	302	286	903
	Quimioterápico	303	305	320	928
	Terapias especializadas	799	690	933	2.422
	Outros atendimentos	2.086	2.719	2.268	7.073
Total	27.269	29.962	31.309	88.540	
3. Exames Complementares	Radiologia geral	1.611	1.762	2.402	5.775
	Ecografia geral	834	853	889	2.576
	Medicina Nuclear	80	-	-	80
	Tomografia Computadorizada	11	-	-	11
	Patologia Clínica	41.031	32.183	30.958	104.172
	Exames Especializados	3.466	3.332	2.869	9.667
	Total Mensal	47.033	38.130	37.118	122.281

Fonte: Divisão de Faturamento/HUB

Unidade: Hospital Universitário de Brasília - HUB
Recursos financeiros advindos de receita própria

Quadro: 22
Período: 2º trimestre de 2001

Discriminação		Abr.	Mai.	Jun.	Total
Valores Faturados	A.I.H	346.884,14	334.222,44	-	681.106,58
	U.C.A	710.425,14	695.591,55	-	1.406.016,69
	FIDEPS	208.884,00	208.884,00	-	417.768,00
Valores Repassados	A.I.H	280.099,61	304.880,95	-	584.980,56
	U.C.A	681.150,65	645.968,87	-	1.327.119,52
	FIDEPS	208.884,00	208.884,00	-	417.768,00

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças/HUB – Obs.: O mês de junho ainda não foi fechado

O crescimento da receita deveu-se ao aumento do número de procedimentos realizados; os valores da Tabela do SUS permanecem os de 1994.

Unidade: Hospital Universitário de Brasília – HUB
 Discriminação das despesas

Quadro: 23
 Período: 2º trimestre de 2001

Itens		Abr.	Mai.	Jun.	Total
Material de Consumo	Medicamentos	350.742,05	299.181,05	-	649.923,10
	Material Médico Hospitalar	191.558,40	310.853,21	-	502.411,61
	Alimentos	50.646,08	44.828,12	-	95.474,20
	Outros	196.365,57	249.035,29	-	445.400,86
	Total	796.312,10	903.897,67	-	1.693.209,77
Pessoal e Encargos	Pessoal	372.007,48	375.242,51	387.244,84	134.494,83
	Restaurante HUB	44.000,00	44.000,00	44.000,00	132.000,00
	Encargos	41.334,17	41.693,61	43.027,20	126.054,98
	13º salário	31.000,62	31.270,21	32.270,40	94.541,23
	Total	488.341,97	492.206,33	170.684,84	1.151.233,14
Serviços Públicos	CAESB	58.420,70	78.691,50	61.263,50	198.375,70
	CEB	52.935,16	60.631,80	57.242,89	170.809,85
	TELEBRASILIA	13.719,63	15.946,01	-	29.665,64
Outros Serviços de Terceiros		193.382,25	145.420,77	-	338.803,02
	Total	318.457,74	300.690,08	118.506,39	737.654,21
Investimentos	Equip/material permanente	-	-	-	-
Total	Mensal	1.596.111,81	1.696.794,08	289.191,23	3.582.097,12

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças/HUB – Obs.: O mês de Junho/2001, não informado em razão de o mesmo ainda não estar fechado.

Unidade: Hospital Universitário de Brasília – HUB
 Quadro de Servidores

Quadro: 24
 Período: 2º trimestre de 2001

Período	Abr.	Mai.	Jun.
FUB/UnB	447	446	449
INAMPS/MS	507	507	504
Prestadores ⁽¹⁾	751	755	771
Total	1.705	1.708	1.724

Fonte: Divisão de Recursos Humanos/HUB
 Sem vínculo empregatício; pagos com recursos de UCA's e AIH's (SUS)

Os comentários feitos, nos relatórios do ano passado, com relação aos recursos humanos, permanecem aplicáveis ao período objeto destas informações.

Despesas com eventos e jornadas científicas
 (Receitas geradas e Despesas executadas no período)

Fonte: Divisão de Nutrição - Obs: À partir do 3º Trimestre/2000, não foi mais autorizado gastos com eventos e jornadas

Brasília, 18 de julho de 2001.

JOEL PAULO RUSSOMANO VEIGA
 Diretor em Exercício

CENTROS, SECRETARIAS E UNIDADES AUXILIARES

AUDITORIA - AUD

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Auditoria - AUD

Quadro: 25
Período: 2º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Assessorar à Administração Superior da FUB.	Auditoria Ordinária na documentação e controles efetuados nos centros de custo da FUB.	Prefeitura do Campus – PRC.	Relatório AUD nº 01/2001.	-----
		Secretaria de Recursos Humanos – SRH.	Relatório AUD nº 02/2001.	-----
		Editora Universidade de Brasília – EDU.	Relatório AUD nº 03/2001.	-----
	Analisar documentação referente Planos Assistenciais (Saúde, Odontológico e Seguro de Vida).	Diretoria de Desenvolvimento Social – DDS/DAC.	Parecer AUD nº 04/2001.	
Atender auditorias externas.	Analisar Tomada de Preços, 75/2000 HUB, conforme solicitado pela Secretaria Federal de Controle.	- Hospital Universitário de Brasília. - Procuradoria Jurídica.	Em andamento.	-----
Comunicar com o ambiente externo.	Consultas de órgãos externos.	- Universidade Federal de Alagoas - UFAL; - Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT; - Universidade Federal de Uberlândia – UFU.	Atendimento via telefone e Internet.	-----
Aperfeiçoar servidor.	Participação do Auditor José Avelar dos Santos no XIV Fórum Nacional de Auditores Internos das Instituições Federais de Ensino Superior vinculadas ao Ministério da Educação e do Desporto – FONAI/ MEC, de 19 a 22/06/01, em Recife/PE.	-----	Certificado.	Diárias – R\$ 836,53 (oitocentos e cinquenta e seis reais e cinquenta e três centavos) Passagens – R\$ 636,35 (seiscentos e trinta e seis reais e trinta e cinco centavos).

CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT

Relatório de Execução Orçamentária, Financeira e de Planejamento 2º Trimestre de 2001

1. PROGRAMAS INCUBADORA DE EMPRESAS E HOTEL DE PROJETOS

Descrição sumária das principais realizações

- ↪ Realização de 03 cursos com os seguintes temas: “Sua Idéia um Empreendimento de Sucesso”, “Workshop de Marketing” e “Workshop: Principais Aspectos do Capital de Risco para Pequenas Empresas”. Os cursos foram realizados na sala de treinamento do CDT e contaram com a participação de 67 pessoas entre empresários da Incubadora, Hotel de Projetos e empresa júnior e funcionários do CDT;
- ↪ Participação da Incubadora no III Venture Fórum Brasil em São Paulo, realizado no mês de abril;
- ↪ Consultoria em Capital de Risco, por Dalton Schmitt Júnior da Companhia Riograndense de Participações, para as seguintes empresas: Microsau, I-TEC, Excentric, Biogênese, Spin, Tecnogene, HGEO e Prolumni;
- ↪ Entrega dos Planos de Marketing das empresas I-TEC, Biogênese, Tecnogene, Microsau e Excentric, pela consultoria Empreender;
- ↪ Entrega dos Planos de Marketing das empresas Prolumini, Hgeo, e MJ Software pela consultoria Independente;
- ↪ Participação ativa na implantação do Núcleo Inovar Brasília;
- ↪ Entrada de funcionário para complementar, temporariamente, a equipe devido a licença maternidade de outro do quadro regular;
- ↪ Executadas as seguintes fases do Processo de Seleção 2001:
 - ↪ Divulgação;
 - ↪ Inscrição;
 - ↪ Pré-seleção;
 - ↪ Treinamento dos proponentes;
 - ↪ Entrega dos Planos de Negócios;
- ↪ Preparação do Projeto em resposta ao Edital 03/2001 do Sebrae.

Principais dificuldades enfrentadas

A principal dificuldade enfrentada no período foi a reduzida equipe de recursos humanos. Também faltam especialistas em áreas específicas.

Perspectivas futuras

Para o próximo trimestre estão previstas as seguintes atividades:

- ↪ Promoção de Consultoria de Marketing para o restante das empresas incubadas e para as empresas novas da Incubadora e do Hotel de Projetos que entrarem no processo de seleção 2001;
- ↪ Participação na implantação e consolidação do Núcleo Inovar de Brasília;
- ↪ Realização de treinamento em mecanismos de controle gerencial e financeiro para as empresas incubadas.

2. GERÊNCIA DE TECNOLOGIA

2.1. Núcleo de Apoio ao Credenciamento de Laboratórios junto ao INMETRO

- ↪ Apoio ao Laboratório de Ensaio de Móveis da UnB – LabMov - na prestação de serviços de ensaios de móveis e emissão de laudos para 3 (três) empresas do setor moveleiro do Distrito Federal.
- ↪ Realização, em conjunto com o LabMov, de um curso de avaliação de móveis para o Senado Federal e para filiados do Sindicato das Indústrias Moveleiras do Distrito Federal.
- ↪ Realização de análises e emissão de laudo pelo Laboratório de Toxicologia do Departamento de Farmácia e de Microbiologia do Departamento de Nutrição.

2.2. Núcleo De Propriedade Intelectual e Transferência De Tecnologia

- ↪ Acompanhamento do processo de 11 marcas do DEX.
- ↪ Acompanhamento do processo de 09 marcas da Editora UnB;
- ↪ Depósito da documentação para registro de 08 marcas do CDT;
- ↪ Depósito do pedido de patente “Processo de Obtenção de Feromônio”;
- ↪ Recebimento de 03 consultas da comunidade universitária;
- ↪ Processo de seleção e contratação de 03 bolsistas, sendo 01 DTI e 02 ITI.

2.3. Disque Tecnologia

- ↔ 94 consultas de empresas, empreendedores e inventores atendidos pela equipe, principalmente por telefone e pessoalmente.
- ↔ 57 respostas técnicas fornecidas a empresários, empreendedores e inventores, sem custo algum para estes demandantes.
- ↔ Elaboração, aprovação e acompanhamento de 06 projetos de consultoria tecnológica.
- ↔ Conquista de uma sala para o programa.
- ↔ Reativação da bolsa de apoio ao Programa, financiada pela Federação das Indústrias de Brasília.

Principais dificuldades encontradas

- ↔ Espaço físico e infra-estrutura inadequados. Carência de consultores em determinadas áreas.
- ↔ Alta rotatividade de pessoal.

Perspectivas futuras

- ↔ Criação de um sistema de acompanhamento/controle de consultas e projetos.
- ↔ Maior divulgação dos programas.
- ↔ Levantamento de pesquisas da UnB, passíveis de patenteamento.
- ↔ Realização de seminários sobre Propriedade Intelectual, pelo NUPITEC, para Faculdades, Institutos e Departamentos.

3. GERÊNCIA DE EMPREENDEDORISMO

3.1. Programa Escola de Empreendedores

Descrição sumária das principais realizações

- ↔ Processo de implementação das disciplinas reestruturadas: Empreendimento em Informática e Introdução à Atividade Empresarial.
- ↔ Formulação e estruturação para a implementação da disciplina Administração Empreendedora, para 40 alunos.
- ↔ Formulação e estruturação para a implementação da disciplina Introdução à Atividade Empresarial para o curso de Desenho Industrial, para 40 alunos.
- ↔ Planejamento e efetivação das disciplinas, grades horárias, planos de curso e processo avaliativo.
- ↔ Reunião com professores das disciplinas.
- ↔ Conclusão da disciplina Introdução à Atividade Empresarial, “três turmas com um total de 120 alunos”, num total de 27 Planos de Negócios.
- ↔ Conclusão da disciplina “Empreendimento em Informática”, uma turma com um total de 40 alunos, num total de 9 Planos de Negócio.
- ↔ Quatro seminários com Empresários/ Empreendedores.
- ↔ Realização do “I Seminário Interno de Gestão da Inovação Tecnológica”.
- ↔ Participação da Primeira Semana de Extensão da Universidade de Brasília, com a palestra “O Empreendedorismo no Século XXI”, e exposição na biblioteca.
- ↔ Participação no estande do CDT na Olimpíada do Conhecimento.
- ↔ Elaboração e formatação de dois cursos de extensão, com carga horária de 45 horas.
- ↔ Elaboração e formatação de um MBA em Logística Empresarial.
- ↔ Reuniões com parceiros e prováveis palestrantes para a V Semana do Empreendedor.

Principais dificuldades enfrentadas

- ↔ O Programa Escola de Empreendedores é desenvolvido por uma equipe de bolsistas, o que tem implicado em uma alta rotatividade de pessoal, dificultando a continuidade dos projetos.
- ↔ Deficiência nas condições de trabalho (mobiliário, espaço físico, linhas telefônicas, computadores).

Perspectivas futuras

- ↔ Aumento do número de oferta da disciplina “Introdução a Atividade Empresarial” com o intuito de abranger um maior número de Departamentos da UnB.
- ↔ Realização de cursos de extensão com o objetivo de capacitar empreendedores e empresários de acordo com as necessidades de mercado.
- ↔ Elaboração da proposta de curso de Pós-graduação em Gestão da Inovação Tecnológica e Empreendedorismo.
- ↔ Realização da V Semana do Empreendedor.
- ↔ Realização do MBA em Logística Empresarial
- ↔ Realização de seminários com empresários/empreendedores para os alunos das disciplinas.
- ↔ Viabilização de novas parcerias.
- ↔ Organizar e publicar um livro científico sobre experiências inovadoras em empreendedorismo em Incubadoras de Empresas e Parques tecnológicos.
- ↔ Organizar e publicar um livro científico sobre Empreendedorismo.
- ↔ Realização de feiras internas na UnB abordando o Empreendedorismo.

3.2. Programa Empresa Júnior

Descrição sumária das principais realizações

- ↔ Criação de jornal eletrônico em arquivo *.pdf (e-júnior) e divulgação do jornal junto ao movimento júnior no Brasil;
- ↔ Acompanhamento de projeto ao Decanato de Graduação para validação de atividades (como membro efetivo) na Empresa Júnior para a concessão de crédito acadêmico;
- ↔ Realização de reuniões mensais e algumas quinzenais;
- ↔ Divulgação das atas das reuniões do Pro Jr/CDT com as Empresas Juniores;
- ↔ Avaliação dos serviços do CDT através de questionários entregues pessoalmente e contatos realizados via e-mail;
- ↔ Criação do grupo de discussão via-internet (E-groups – Empresas Juniores da UnB) e manutenção do grupo através das mensagens enviadas e controle do material postado pelos integrantes no E-groups;
- ↔ Apoio institucional do CDT as Empresas Juniores da UnB;
- ↔ Visitação a todas as Empresas Juniores e atualização de contatos, serviços e diretoria;
- ↔ Preparação e aplicação dos questionários de avaliação das Empresas Juniores;
- ↔ Cursos de treinamento gerencial e administrativo oferecidos pelo Sebrae/DF nas áreas administrativa e gerencial;
- ↔ Palestra de Marketing para as Empresas Juniores;
- ↔ Divulgação do Programa em 23 cursos através de seus coordenadores;
- ↔ Divulgação dos principais serviços das Empresas Juniores.

Principais resultados alcançados

- ↔ Participação efetiva das Empresas Juniores nas reuniões mensais, sugestões para reuniões quinzenais e a abertura de pauta antecipada para que tenha participação de todas as Empresas Juniores.
- ↔ Divulgação dos principais serviços das Empresas Juniores da UnB de forma rápida, com baixo custo e aprimoramento de informações disponibilizadas através do jornal eletrônico e-júnior. E ainda tem a vantagem de ser veiculado entre parceiros, clientes e fornecedores. O resultado é muito positivo, pois somos a primeira no Brasil a criar um jornal eletrônico do movimento júnior.
- ↔ A receptividade do E-groups tem sido muito boa, pois você pode comunicar, discutir ou lançar qualquer assunto que seja pertinente a todas as Empresas Juniores a qualquer hora, pois todas recebem o mesmo material na internet e podem responder quando acham convenientes.
- ↔ Com a divulgação da ata de reuniões, não só o CDT/UnB mas as Empresas Juniores possui um documento sobre o assunto discutido e a solução determinada;
- ↔ Melhora da comunicação do CDT com as Empresas Juniores e maior integração entre as próprias Empresas Juniores, a ponto de algumas formalizarem parcerias para determinados trabalhos.
- ↔ Os Empresários Juniores aprenderam estratégias para melhorarem seu marketing interno e principalmente seu marketing de relacionamento.
- ↔ Aumento do número de alunos procurando saber como se abre uma Empresa Júnior;
- ↔ Aumento de Empresas Juniores na UnB. 2 novas Empresas Juniores estão formalizando abertura: Econsult (Economia) e Lócus (Geografia).

Perspectivas futuras

- ↔ Estudar a possibilidade de toda Empresa Júnior possuir um consultor técnico;
- ↔ Disponibilizar o curso de empreendedorismo realizado pela Empreend para treinamento dos Empresários Juniores;
- ↔ Realizar um encontro regional de Empresas Juniores;
- ↔ Organizar um happy hour com todos Empresários Juniores e trazer Empresários de Sucesso para participar;
- ↔ Desenvolver um plano de marketing que atenda a todas as Empresas Juniores;
- ↔ Tornar a divulgação permanente na UnB (com novas chamadas) sempre ressaltando;
- ↔ Intercambiar as Empresas Juniores com toda a UnB.

3.3. Programa Jovem Empreendedor

Descrição sumária das principais realizações

- ↔ Atendimento a todos interessados em participar do Programa Jovem Empreendedor;
- ↔ Seleção dos projetos que tem viabilidade técnica;
- ↔ Realização de seleção dos projetos e organização de uma comissão técnica para avaliar a viabilidade de cada um;
- ↔ Implementação de bolsa para os bolsistas selecionados;
- ↔ Divulgação nos principais departamentos e institutos da UnB;
- ↔ Acompanhamento de todos os projetos selecionados pelo programa;
- ↔ Reuniões semanais/quinzenais com todos os participantes do Programa Jovem Empreendedor.

Principais resultados alcançados

- ↔ 2 projetos estão em andamento, sendo um em fase de teste do protótipo no laboratório e o outro, uma inovação que poderá beneficiar assim que estiver pronto, os médicos, psicólogos e dentistas;
- ↔ Contatos com alunos dinamizados por telefone e e-mail;
- ↔ Divulgação do Programa Jovem Empreendedor junto aos coordenadores de 23 cursos, nos departamentos e institutos.

Principais dificuldades enfrentadas

- ↺ A divulgação do programa pode ser melhorada;
- ↺ Alta rotatividade dos bolsistas para desenvolver o acompanhamento do programa é um ponto que pode ser trabalhado; Em vez de ter reuniões somente com os alunos, poderemos também ter reuniões com os professores orientadores.

Perspectivas futuras

- ↺ Divulgar o Programa Jovem Empreendedor em todos os departamentos e institutos da UnB;
- ↺ Promover a capacitação dos Jovens Empreendedores através dos cursos da EMPREEND;
- ↺ Divulgar o Programa Jovem Empreendedor também nos CA's;
- ↺ Atualizar a home page com os programas atuantes e fazer um histórico de todos os programas envolvidos.

Demonstrativo de Receitas Executadas e Despesas Previstas

Quadro: 26

Unidade: Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico – CDT

Período: 2º Trimestre de 2001

Receitas	Valor	Despesas	Valor
Recursos Humanos		Recursos Humanos	
Recursos do tesouro para pagamento folha dos funcionários do Quadro do CDT	61.704,78	Recursos do tesouro para pagamento folha dos funcionários do Quadro do CDT	61.704,78
Recursos próprios da FUB para pagamento de prestadores de serviços. Quadro de funcionários do CDT.	35.790,00	Recursos próprios da FUB para pagamento de prestadores de serviços. Quadro de funcionários do CDT.	35.790,00
Despesas de Custeio - FUB		Despesas de Custeio - FUB	
Telefone, Xerox e Almoarifado	6.905,37	Telefone, Xerox e Almoarifado	6.905,37
Contratos / Convênio / Projetos		Outras Despesas	
IEL/FIBRA - (Bolsa)	2.541,00	IEL/FIBRA - (Bolsa)	
CNPq (Bolsas)	45.758,48	CNPq - (Bolsas)	45.758,48
IEL/NAC (Realização de Eventos)	10.000,00	ANPROTEC - (Bolsas)	3.300,00
ANPROTEC - (Bolsas)	15.180,00	Serviços de Terceiros / Pessoa Física - (Pagamento de instrutores e consultores com respectivos encargos sociais, contratados para atividade específica de cada programa)	51.924,75
Convênio SEBRAE - DF	9.846,90	Material de Expediente para os Programas	5.879,28
SEBRAE-DF (Programas PATME e SEBRAETEC)	59.163,30	Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica - (Folderes, informativos para realização de seminários. Cursos, workshops, Coffe Breaks, Confraternizações e outros)	36.421,76
Custos Básicos + 1% de royalties	9.774,87	Encargos Financeiros (Taxa Adm. CPMF, COFINS e ISS)	1.818,48
Outras Receitas			
Consultorias e Prestação de Serviços (Implantação de Incubadoras)	8.300,00		
Venda de Publicações	397,26		
Rendimentos de Aplicações	12.222,33		
Receita do 2º Trimestre 2.001	277.584,29		
Saldo Financeiro do 1º Trimestre de 2001 (Resultado Bruto - Reinvestimentos)	306.756,31		
Total de Receitas	584.340,60	Total das Despesas	252.043,90
Resultado Bruto (Total da Receita – Total da Despesa)			332.296,70
Detalhamento do Resultado Bruto			
Investimentos Realizados			
- Reinvestimento no CDT e programas (aquisição de equipamentos, mobiliários e instalações)			(9.881,47)
- Treinamento e capacitação de pessoal (cursos, seminários, congressos: inscrições, passagens aéreas e diárias)			(23.944,10)
Saldo em Aplicações Financeiras			
- Fundo de Investimento FIX 60			81.965,22
- Conta única – STN			211.425,93
Saldo Líquido Final do Exercício Social			
- Saldo das Contas dos Projetos - FINATEC/CDT			---
- Saldo dos Projetos na Conta Única			5.079,98
Total do Resultado Líquido			298.471,13
Total de Receitas	584.340,60	Despesas + Resultado Bruto	584.340,60

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - CET

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Quadro: 27
 Período: 2º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Disponibilizar para a sociedade conhecimento produzido na UnB e no mundo acadêmico.	Criação de Cursos de Pós-Graduação <i>Lato-Sensu</i> e Mini Cursos de Extensão.	DPP, DEX e CET.	80%	-
Traçar diretrizes para o desenvolvimento do Ecoturismo no Centro-Oeste.	Parceria com órgãos externos para realização de Fórum.	CET, WWF e MMA.	40%	-
Buscar parceria com o setor privado para captação de recursos financeiros.	Elaboração de estudo de viabilidade e preparação de book do CET.	CET, Grupo Idea, TBA, Therma, Cuisine Solutions, BRB.	70%	-
Fortalecer e ampliar a capacidade de captação de recursos da UnB para buscar novas fontes de recursos.	Protocolo de Intenções para desenvolver cursos com SEBRAE/Barreira Roa.	CET e SEBRAE.	100%	-
Parceria com setores públicos e privados, buscando cooperação administrativa, científica e tecnológica.	Convênios de cooperação mútua.	EMBRATUR, OMT, GDF, SEMTEC, MEC ADETUR Le Cordon Bleu, IGB e FH.	40%	-

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Quadro: 28
 Período: 2º trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Curso de Especialização em Gestão e Marketing em Turismo iniciado em março de 2001. Carga Horária: 450h	CET, DPP, CESPE e Trem da Serra.	100%	45	-
Cursos Gestão e Marketing em Turismo. Abril/01 a Março/02 - Carga Horária: 450h	CET e SEBRAE Barreira Roxa.	100%	28	-
Curso de Especialização em Qualidade em Alimentos. Iniciado em Outubro de 2000. Carga horária: 360 h	CET.	100%	29	-
Curso de Extensão – Atendimento e Vendas para Turismo (16h).	CET.	100%	27	-
Aprovação do Curso de Especialização Gestão e Marketing em Turismo III. Carga horária 480h	CET e DPP.	100%	-	-
Aprovação do Curso de Especialização em Gestão da Hospitalidade. Carga horária: 435h	CET e DPP.	100%	-	-
Projeto de ampliação da carga horária para o Curso de extensão de Atendimento e Vendas.	CET e Parceria.	50%	-	-
Proposta do Curso de Pós-graduação <i>lato sensu</i> em Ecoturismo. Carga horária: 495h	CET e DPP.	90%	-	-
Discussão de proposta para realização de Fórum de Turismo e Meio Ambiente	CET, WWF, Grupo Idea e MMA.	50%	-	-
Discussão de proposta do Curso para Agentes de Viagens	CET e AMADEUS BRASIL.	100%	-	-
Discussão de proposta do Curso de extensão em E-Business para Turismo.	CET e Dep. de Administ. da UnB.	40%	-	-
Discussões jurídicas para viabilizar a implementação da Escola Le Cordon Bleu no Campus	CET, PJU, VRT e Grupo Ideal.	90%	-	-
Discussão para viabilizar a oferta de cursos de especialização para servidores órgãos públicos e privados	CET e CEMTEC.	30%	-	-
Negociação de contrato para realização do Curso Gestão e Marketing do Turismo.	CET e Fac. Afirmativo Cuiabá/MT.	70%	-	-
Proposta de Curso de Aperfeiçoamento para os funcionários do SEBRAE lotados nos estados mais carentes do Brasil, com maior potencial turístico.	CET/IBRADEC/SEBRAE.	60%	-	-
Projeto sobre o mercado de trabalho na atividade econômica do turismo no Brasil	CET/Departamento de Economia UnB.	90%	-	-
Elaboração de proposta de patrocínio	Banco Real, microlog e Banco do Brasil.	100%	-	-

Continuação do quadro 28

Negociação de proposta de acordo de cooperação técnica entre o CET/FH (NETVISA) com objetivo de atender às empresas de alimentos, órgãos públicos e privados e clientes em geral que manipulam alimentos, por meio de consultas e treinamentos virtuais e locais e análises laboratoriais.	CET/FH (NETVISA)/ PJU.	80%	-	-
Preparação para publicação do livro "Mercado de Trabalho na Atividade Econômica do Brasil" do Prof. Jorge Arbache	CET e EDU.	85%	-	-
Participação na feira FISPAL/SP no período de 19 a 22/6/01 com montagem de stand e juri de concursos do evento com o <i>chef</i> Patrick Martin.	CET e Le Cordon Bleu Paris.	100%	3.000	-
Participação no Simpósio Gastronomia, Nutrição e Qualidade de Vida, em São Paulo, nos dias 22 e 23/6, com stand e aulas demonstrativas pelos <i>Chefs</i> Patrick Martin e Eduardo Camargo.	CET e Le Cordon Bleu Paris.	100%	300	-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Quadro: 29
Período: 2º trimestre de 2001

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2001			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Inscrição de alunos nos cursos de especialização	-	-	45	45	28	-	27	55
Cadastro de interessados nos cursos Le Cordon Bleu Brasília	159	250	320	3.143 (cumulativo)	28	30	74	3.275 (cumulativo)
Cadastro de interessados nos cursos da Unidade de Turismo	-	-	-	2.007 (cumulativo)	-	-	-	2.160 (cumulativo)

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

Receitas geradas e Despesas executadas
Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Quadro: 30
Período: 2º trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Receitas				Despesas			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
SEBRAE/Barreira Roxa		6.009,50	5.991,90	12.001,10		6.009,50	5.965,00	12.074,50

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

OBS: Os demais cursos são gerenciados pela FUBRA, conforme contrato.

CENTRO DE PRODUÇÃO CULTURAL E EDUCATIVA – CPCE

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa – CPCE

Quadro: 31
 Período: 2º trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
CONVÊNIO EM EXECUÇÃO: FUB/FEDF-03/2000 - Objetivo: Elaboração de vídeos pedagógicos para capacitação de professores da rede oficial de ensino.	FE/CPCE/FEDF/GDF	Vídeos	Diversas	
COBERTURA DE EVENTOS:				
Filmagem da Oficina de Trabalho “Ética na Pesquisa”	ANT / UnB	Mat. Videográfico	Diversas	
Filmagem do Seminário “Legislação Brasileira sobre Patrimônio Fossífero”	GEO / UnB	Mat. Videográfico	Diversas	
Filmagem e Cobertura Jornalística da “I Semana de Extensão Universitária”	DEX / UnB	Mat. Videográfico	Diversas	
Filmagem da construção da sede do CET/UnB com vista a elaboração de documentário sobre aquele Centro	CET / UnB	Mat. Videográfico	Diversas	
Filmagem da conferência “O Sistema Internacional e a Modernidade”	DEX / UnB	Mat. Videográfico	Diversas	
Filmagem do encerramento do programa “A UnB e os 500 Anos do Brasil” (Cerimonial e Conferência)	DEX / UnB	Mat. Videográfico	Diversas	
Filmagem da palestra “Bolsa Escola e o Futuro” proferida pelo Professor Cristovam Buarque	GRE	Mat. Videográfico	Diversas	
Filmagem do “I Simpósio de Biblioteconomia do CID”	CID / UnB	Mat. Videográfico	Diversas	
Filmagem do “Fórum do Centro-Oeste sobre Ensino de Filosofia” e reprodução em 5 fitas VHS do material videográfico captado.	FE / UnB	Mat. Videográfico	Diversas	
APOIO A ATIVIDADES ACADÊMICAS:				
Empréstimo de Projetor de Slides p/ o Curso de Especialização “Qualidade em Alimentos”	CET / UnB	Equipamento	Diversas	
Reprodução de 3 Vídeos p/ utilização nas atividades acadêmicas da FE	FE / UnB	Vídeo	Div. alunos	
Empréstimo de Equipamento p/ Proj. Final de Curso (Documentário sobre a Vila Planalto)	FAC / UnB	Equipamento	Div. alunos	
Reprodução de Material Videográfico p/ uso na disciplina Documentário DAP	FAC / UnB	Mat. Videográfico	Div. alunos	
Empréstimo de equipamento p/ a disciplina Documentário/DAP	FAC / UnB	Equipamento	Div. alunos	
Empréstimo do Vídeo J. Borges: Gravura e Cordel p/ a disciplina Estética e Cultura de Massa/DAP	FAC / UnB	Equipamento	Div. alunos	
Empréstimo de equipamentos para utilização pelo LabRedes/ENE no “Simpósio Brasileiro de Redes de Computadores”	FT / UnB	Equipamento	Div. alunos	
Empréstimo de equipamentos para uso na disciplina Documentário/DAP.	FAC / UnB	Equipamento	Div. alunos	
Apoio na realização, finalização e copiagem de 2 VT's comerciais executados pelos alunos da disciplina Produção Publicitária p/ Rádio, TV e Cinema.	FAC / UnB	Equipamento	Div. alunos	
Empréstimo de equipamentos p/ uso na disciplina Fotografia e Iluminação II/DAP	FAC / UnB	Equipamento	Div. alunos	
Reprodução em VHS de filmes didáticos p/ uso na disciplina Higiene dos Alimentos / NUT	FS / UnB	Mat. Videográfico	Div. alunos	
Reprodução de Material Videográfico de Betacam p/ SVHS p/ a disciplina Projeto Experimental/DAP.	FAC / UnB	Mat. Videográfico	Div. alunos	
Filmagem de Aula Magna na FAU.	FAU / UnB	Mat. Videográfico	Div. alunos	
Empréstimo do veículo Kombi com motorista para o transporte de equip. p/ o Curso de Cinema da FAC.	FAC / UnB	Veículo/Motorista	Div. alunos	
Empréstimo de equipamentos p uso no debate entre os candidatos à chefia e sub-chefia do ADM.	FA / UnB	Equipamento	Diversas	
Empréstimo de equipamentos p/ realização de Projeto Final (filme) referente ao Curso de Cinema/DAP.	FAC / UnB	Mat. Videográfico	Aluno	
Reprodução em VHS de Jornais p/ apoiar dissertação de Mestrado da FAC.	FAC / UnB	Vídeo	Aluna	
APOIO A PROJETO DE TERCEIROS:				
Filmagem do procedimento Médico-Hospitalar “Banho no Leito”	HDB / FHDF	Vídeo	Diversas	
Empréstimo de equipamentos p/ o Núcleo de Televisão Educativa do Canal E	GDF	Equipamento	Diversas	
Telecinagem de película de 16 mm para Betacam “Imagens Históricas de Brasília”	TV Câmera	Imagens	Diversas	
Reprodução do filme “Peixe Sapiens, uma Odisséia Submarina/1992.	Sr. Andre Luiz S. Lopes	Vídeo	Diversas	

Continuação do quadro 31

SERVIÇOS AUDIOVISUAIS				
Reprodução do Vídeos "Novo Milênio, Nova Economia, Novo Cidadão"	EMP / UnB	Vídeo	Diversas	
Telecinagem de 05 película de 16mm para VHS: "O Esporte Entre o Treino e a Vitória" (partes III e V); "O Salto" (partes II, IV e VI)	FEF / UnB	Vídeo	Div. alunos	
Copiagem do Vídeo "TV Mutirão" da Prefeitura Municipal de SP.	FAU / UnB	Vídeo	01 Professor	
Copiagem em VHS dos Módulos 1 e 2 do curso "A TV na Escola e os Desafios de Hoje"	DEX / UnB	Vídeo	Diversas	
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E/OU SERVIÇOS:				
Locação de RCU	Conecta	Equipamento	Empresa	250,00
Locação de RCU	Conecta	Equipamento	Empresa	400,00
Copiagem dos programas "Via Brasília" em abril/maio/junho/01.	PCBC	Serviços	Empresa	900,00
EMISSÃO DE FATURAS:				
Fat.006-A/01-Andréa Luciana L. Borba		Venda Vídeo		25,00
Fat.007/01-Gilmar Ramos dos Santos		Venda Vídeo		20,00
Fat.008/01-Prefeitura Munic. Rolante-RS		Venda Vídeo		159,30
Fat.009/01-Bruno Franco Miranda		Venda Vídeo		25,00
Fat.010/01-José G.D.S. Junior		Venda Vídeo		25,00
Fat.011/01-Ronaldo Gomes de Almeida		Venda Vídeo		36,00
Fat.012/01-Henrique Fernandes		Venda Vídeo		15,00
Fat.013/01-Ana Isaura P. Rodrigues		Venda Vídeo		25,00
Fat.014/01-Inst. Formação e Ensino MG		Venda Vídeo		352,00
Fat.015/01-Francisco de Assis		Venda Vídeo		18,00
Fat.016/01-Juliana de La Valle Biolchi		Venda Vídeo		40,20
Fat.018/01-Henrique Fernandes		Venda Vídeo		40,00
Fat.019/01-Lisa Freudenfeld		Venda Vídeo		18,00
Fat.020/01-Instituto Tocantinense		Venda Vídeo		489,00
CORRESPONDÊNCIA EXPEDIDA:				
Memorandos	Diversos	Diversos	35	
Ofício Interno	Diversos	Diversos	03	
Ofício Externo	Diversos	Diversos	25	
Propostas de Serviços	Diversos	Diversos	19	

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa – CPCE

Quadro: 32
Período: 2º trimestre de 2001

Atividades	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Produção, Realização e Finalização de Vídeos culturais, educativos e Programas de TV	3	7	10	20	-	-	-	-
Cobertura de Eventos	2	2	1	5	2	4	3	9
Apoio às Atividades Acadêmicas	3	3	7	13	5	8	4	17
Apoio a Projeto de Terceiros	1	2	-	3	1	1	2	4
Serviços Audiovisuais	-	1	-	1	1	2	1	4
Doação de Vídeos e Imagens Brutas	-	-	-	-	-	-	-	-
Venda de Vídeos e Imagens Brutas	12	05	12	29	28	19	6	53
Locação de Equipamentos e Execução de Serviços	1	1	-	2	2	2	1	5
Participação em Mostras e Festivais	-	1	-	1	-	-	-	-
Emissão de Faturas	8	7	9	24	8	4	2	14

Receitas geradas e Despesas executadas
Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa - CPCE

Quadro: 33
Período: 2º trimestre de 2001

Atividades	Recursos x 1,00							
	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
A. Receitas Arrecadadas								
A1. Próprios	847	1.285	705	2.837	-	-	-	-
A2. Tesouro	-	-	-	-	-	-	-	-
A3. Convênios	-	-	-	-	-	-	-	-
A4. Total (A1+A2+A3)	847	1.285	705	2.837	-	-	-	-
B. Despesas								
B1. Orçada	847	1.285	705	2.837	-	-	-	-
B2. Empenhada	847	1.285	705	2.837	-	-	-	-
B3. Paga	847	1.285	705	2.837	-	-	-	-
Resultado (A4 - B1)	-	-	-	-	-	-	-	-
Resultado (A4 - B2)	-	-	-	-	-	-	-	-

PRINCIPAL REALIZAÇÃO: No segundo trimestre do ano de 2001, o CPCE deu continuidade as ações iniciadas no trimestre anterior. Negociou com o DEX, a UniRede e a SEED/MEC sua continuidade na produção dos programas da TV Escola no tocante ao projeto "A TV NA ESCOLA E OS DESAFIOS DE HOJE". Além disso, buscando consolidar sua relação de trabalho com o MEC, apresentou um projeto de curso à distância intitulado "MATEMÁTICA EM CASA" cujo objetivo é a produção de uma série de 06 programas de Matemática a ser veiculado pela TV Escola/MEC, direcionado a professores do ensino fundamental. Entendendo a necessidade de buscar recursos para a sua manutenção e atualização, o CPCE propôs à SEMTEC/MEC a produção de um vídeo institucional enfocando as Escolas Agrotécnicas Federais nos seus potenciais e perspectivas – o que foi aceito por aquela Secretaria. Os trabalhos terão início nos próximos dias.

DIFICULDADES ENFRENTADAS:

PATROCÍNIO: A dificuldade de se conseguir patrocínio continua adiando a produção dos programas cujos pilotos temos em mãos aguardando recursos para a sua realização.

RECURSOS HUMANOS: A instituição atravessa sérias dificuldades em razão do número insuficiente de servidores que possui. O CPCE, dadas as suas peculiaridades, é por demais refém dessa situação, pois, se por um lado requer uma variedade significativa de técnicos especializados para produzir seus programas, por outro não conta com o mínimo indispensável de funcionários. Não dispomos em nosso quadro de Roteirista, Produtor, Editor de Videoteipe, Editor de Videografismo, Técnico de Som, Motorista etc. O Centro tem apenas 01 Cinegrafista em regime de trabalho de 30 horas semanais, número insuficiente para a atual demanda do CPCE. Isto leva o Centro a buscar no mercado profissionais "free-lancers", que geralmente exigem remunerações bem superiores àquelas praticadas nos serviços públicos - o que, conseqüentemente, agrava as dificuldades financeiras.

INSTALAÇÕES: As instalações do CPCE, exceto o Estúdio de Televisão, os toaletes e a copa, estão precisando de urgente reforma. Suas divisórias encontram-se absolutamente desgastadas pelo tempo e pelas reformas anteriores. A situação é agravada pelas infiltrações de águas pluviais que colocam em risco a segurança dos equipamentos eletrônicos de alto custo, além do desconforto proporcionado aos profissionais e o constrangimento geral provocado em face da péssima impressão causada aos ilustres convidados que comparecem ao CPCE para as gravações dos programas.

PERSPECTIVAS FUTURAS:

PATROCÍNIOS: O CPCE tem empreendido esforços no sentido da obtenção de patrocínio para os pilotos de Programa de Televisão que tem produzido em busca de apoio financeiro. O objetivo é consolidar o surgimento da TV UnB que virá com o compromisso ético de tornar público o que pensa e o que produz a Universidade de Brasília.

A SRH conhece nossa expectativa de lograr contratações que venham minimizar o déficit de profissionais do Centro, quando da realização do próximo concurso público.

Encontra-se no DAF um projeto arquitetônico, aprovado pela PRC, contemplando a inadiável reforma do espaço físico do CPCE.

CENTRO DE PESQUISA DE OPINIÃO PÚBLICA – DATAUnB

O Centro de Pesquisa sobre Opinião Pública (DATAUnB) foi criado com o objetivo de realizar levantamentos e pesquisas de opinião dentro e fora da Universidade, desenvolver metodologias de pesquisa, treinar pessoal para a realização de pesquisas de opinião e assessorar a Reitoria e os Órgãos Colegiados nos assuntos de sua competência. Em termos organizacionais, o DATAUnB está diretamente vinculado ao Gabinete do Reitor, sendo dirigido por um professor designado pelo Reitor.

Além das pesquisas de alto nível, o DATAUnB tem elaborado projetos e orçamentos para a realização de pesquisas solicitadas pelos mais diversos órgãos e entidades. Alguns dos quais aprovados, em tramitação jurídica, outros estão em fase final de negociação. Além disso, algumas parcerias estão sendo estabelecidas para a execução de projetos de pesquisa.

A maior dificuldade para a realização dos projetos está relacionada à carência de recursos. O Centro continua a busca e a negociação de projetos com vistas a captar recursos para a Universidade e a capacitar pessoal de todos os níveis na realização de pesquisas de campo.

No trimestre de abril a junho de 2001, o DATAUnB elaborou novos projetos, por solicitação de órgãos e entidades, e avançou nas negociações que já haviam iniciado. Seguem os quadros demonstrativos das atividades do trimestre segundo o padrão da SPL.

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: DATAUnB

Quadro: 34
Período: 2º Trimestre/2001

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
1 – Divulgação do DATAUnB	Contatos diretos	DATAUnB		
2 – Estabelecimento de parcerias e convênios para execução de projetos	Projeto técnico e orçamentário	DATAUnB		

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: DATAUnB

Quadro: 35
Período: 2º Trimestre/2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Projeto de avaliação das ações de qualificação realizados pela SDS com apoio do FAT/MTE	DATAUnB/EMP	Aprovado aguardando tramitação do contrato		
Projeto de supervisão operacional do PLANFOR/DF	DATAUnB/EMP	Aprovado aguardando tramitação do contrato		
Projeto de coordenação nacional da supervisão operacional do PLANFOR/TEM	DATAUnB/Finatec	Aprovado aguardando tramitação do contrato		
Projeto de coordenação nacional da avaliação externa do PLANFOR/TEM	DATAUnB/Finatec	Aprovado aguardando tramitação do contrato		
Projeto de avaliação das ações de qualificação realizados pelo GDF a partir do Plano Estadual de Qualificação Profissional (PEQ/DF) com apoio do FAT/MTE	DATAUnB	Em negociação		
Perfil das famílias de agricultores do DF e Entorno	DATAUnB	Em negociação		
Coordenação da pesquisa <i>World Values Survey</i> no Brasil para composição de banco de dados internacional	DATAUnB	Em negociação		
Projeto de supervisão operacional do PLANFOR/RS	DATAUnB	Negociação de parceria		
Projeto de avaliação externa do PLANFOR/TO	DATAUnB	Negociação de parceria		

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Nota: Esta informação não se adapta às atividades do DATAUnB.

CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: CESPE

Quadro: 36
Período: 2º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Infra-estrutura de informação em condições de dar suporte aos programas administrativos, de ensino, pesquisa e extensão.	Elaboração de jornais, folders, cartazes, manuais, guias e cadernos, livretos, cadernos, etc.	Unidades da FUB/IRBr/DPF/MBTC/PMDF/INS S/SEEBA/PCDF.	100% do programa para o trimestre.	273.788,00
Parceria c/o setor privado, buscando cooperação administrativa, científica e tecnológica.	Implantação dos programas de formação da SEBRAE, Banco do Brasil, ANATEL, etc.	CESPE/SEBRAE, Banco do Brasil, ANATEL	100% do programa para o trimestre.	135.463,00
Qualidade na oferta de alimentação no Campus Universitário.	Melhoria na qualidade do alimento e do atendimento, inclusive com opção de self-service terceirizado no RU.	DAF/CESPE/RU	100% do programa para o trimestre	50.918,00

Fonte: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

Resumo das Atividades de ROTINA desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: CESPE

Quadro: 37
Período: 2º trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1) Eventos, Cursos, Contratos de Prestação de Serviço.	Diversos	100% do programado para o trimestre.		13.246.953,00
2) Concurso da REFAP S/A	CESPE/REFAP S/A	100% do progr. p/trimestre	3.220 insc.	62.479,00
3) Concurso do MPRR	CESPE/MPRR	100% do progr. p/trimestre	544 insc.	67.444,00
4) Concurso do MPAM	CESPE/MPAM	100% do progr. p/trimestre	827 insc.	25.490,00
5) Concurso do TJPE	CESPE/TJPE	100% do progr. p/trimestre	111816 insc.	478.632,00
6) Concurso da CEB	CESPE/CEB	100% do progr. p/trimestre	14 insc.	20.270,00
7) Concurso da PCSE	CESPE/SESP/SE	100% do progr. p/trimestre	15596 insc.	44.120,00
8) Concurso do TJDFT-RE/PR	CESPE/TJDFT	100% do progr. p/trimestre	533 insc.	29.139,00
9) Concurso do SEBRAE	CESPE/SEBRAE	100% do progr. p/trimestre	1.992 insc.	102.204,00
10) Concurso do DPU	CESPE/DPU	100% do progr. p/trimestre	10.752 insc.	159.617,00
11) Transferência Facultativa	CESPE/FUB	100% do progr. p/trimestre	212 insc.	3.157,00

Fonte: CESPE/Gerência Contábil-Financeira/Gerência de Informática e Tecnologia/D. Programação Visual

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: CESPE

Quadro: 38
Período: 2º trimestre de 2001

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Concursos/Contratos	10	12	13	35	16	13	13	42
Eventos c/recursos	7	8	7	22	5	4	14	23
Trabalhos para a FuB	84	73	46	203	38	57	109	205
Trabalhos p/comunidade Externa	7	6	5	18	8	16	12	36

Fonte: CESPE/Gerência Contábil-Financeira/Gerência de Informática e Tecnologia/D. Programação Visual

Recursos Discriminação	Realizados/2001				Previstos/2001			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	1.710.316,	6.846.735,	8.130.957,	16.688.008,	7921737	13021737,	7376737,	28.320.211,
(A2) Tesouro								
(A3) Convênios								
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	1.710.316,	6.846.735,	8.130.957,	16.688.008,	7921737	13021737,	7376737,	28.320.211,
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	2010.129,	15641075	4.862.951,	22.514.155,	7921737	13021737,	7376737,	28.320.211,
(B2) Empenhadas	1.311.137	2.169.694	2.206.245,	5.687.076,				
(B3) Pagas	2276.716,	6.001.534	6.421.424,	14.699.674,				
RESULTADO (A4-B1)	(299.813,)	(8794340)	3.268.006,	(5.826.147,)				
RESULTADO (A4-B2)	399.179,	4677.041,	5.924.712,	11.000.932,				

Fonte: SIAFI

Os quadros das receitas realizadas demonstram crescimento de 13,78% na arrecadação deste trimestre em comparação ao mesmo trimestre do ano de 2000 e mostram, ainda, que aumentou o número de concursos realizados no período e por isso houve um aumento no número de candidatos inscritos. Entretanto, ao analisarmos cada concurso realizado nos últimos anos, constatamos que o número de candidatos inscritos e a arrecadação de cada concurso estão diminuindo.

Foi constatado, também, um aumento significativo nos custos de cada concurso, visto que os preços estão sendo majorados (publicação, passagens aéreas, cargas, material de expediente e consumo, locação de equipamentos, etc) e os valores das taxas de inscrição não podem ser aumentados ou diminuiria ainda mais o número de inscritos.

SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS - EMP

Demonstrativo de Receitas e Despesas
Unidade: Secretaria de Empreendimentos – EMP

Quadro: 40
Período: 2º Trimestre de 2001

Receitas	Valor	Despesas	Valor
1 - Contratos/Convênios/Acordos		1 - Despesas EMP	
1.1 - Consultorias, Instrutorias e Outros Serviços		1.1 - Diárias	21.569,53
1.1.1 - Escola de Informática/Varig	69.116,62	1.2 - Material de Consumo	45.251,36
1.1.2 - Receita UnB - Revista	5.100,00	1.3 - Passagens	20.684,50
1.1.3 - Contrato hemocentro/DF	921,20	1.4 - Outros Serviços de Terceiros/PF	897.691,51
1.1.4 - Contrato Câmara dos Deputados	149.709,28	1.5 - Encargos Patronais INSS	179.701,46
1.1.5 - Contrato ANATEL	79.672,00	1.6 - Outros Serviços de Terceiros/PJ	469.321,37
1.1.6 - Contrato PRODASEN	170.505,00	1.7 - ISS	12,70
1.1.7 - Contrato ANEEL	160.613,00	1.8 - Despesas Bancárias	12,00
1.1.8 - Sub-repasse CESPE	40.000,00	1.9 - CPMF	215,84
1.1.9 - Contrato DETRAN/DF	120.000,00	1.10 - IOF	12,15
1.1.10 - Contrato CEF	991.803,20	1.11 - Taxa FINATEC	6.366,69
1.1.11 - Contrato FACEI/Natal	10.080,00	1.1.12 - Reembolso de Despesas	5.721,76
1.1.12 - Coord. Geral de Rec. Logísticos - Presidência	49.500,00		
1.1.13 - Contrato ESAF	51.964,04		
1.1.14 - Sub-repasse FUB	60.000,00		
1.1.15 - Sub-repasse EDUnB	6.222,04		
Subtotal 01	1.965.206,38		
2 - Saldo Financeiro do Trimestre Anterior	13.986,97		
Subtotal 02	13.986,97	Subtotal 01	1.646.560,87
Total da Receita	1.979.193,35	Total da Despesa	1.646.560,87
Resultado líquido (Total da Receita - Total da Despesa)			
Detalhamento do resultado líquido			
1) Taxa FAI/UnB			124.171,84
2) Transferências para apoio às atividades do CESPE			
3) Devolução Empréstimo FUB			60.000,00
4) Devolução Empréstimo CESPE			40.000,00
5) Transferências para CDT(Memo SEI 74/01)			
6) Saldo a transferir para o próximo trimestre			
Resultado Financeiro Líquido (superávit)			16,81%
Receitas	1.979.193,35	Despesas + Resultado Líquido	1.979.193,35

Empresa	VALOR PREV. (R\$)	PRAZO EXEC.
ANATEL 014/01	96.049,00	5 meses
ANEEL 080/00	42.000,00	4 meses
ANEEL convênio 022/00	154.750,00	5 meses
ANEEL CTR 57/00 instr. Informática	548.235,00	1 mês
Ass. Nac. de Sind. Soc. Democratas	175.000,00	7 meses
Biblioteca do Senado	2.600.000,00	24 meses
Caixa - curso especialização	3.000.000,00	12 meses
Caixa Econômica Federal	618.377,00	3 meses
Câmara dos Deputados	364.346,10	8 meses
ESAF	151.772,15	16 meses
Escola de Informática - VARIG	120.000,00	6 meses
Ministério da Ciência e Tecnologia	5.500,00	1 mês
MPAS	48.462,00	3 meses
MTE	278.835,00	6 meses
Presidência da República - SENADO	2.000.000,00	12 meses
Previdência AMUPE	135.568,17	3 meses
Prodasen	1.000.000,00	12 meses
Secretaria da Fazenda do Estado do Amazonas	5.000.000,00	12 meses
Tribunal de Contas da União	3.000.000,00	12 meses
FENAFISCO	1.000.000,00	12 meses
MDIC - Minist. do Desenvolvimento, Indústria e Comércio do Exterior	1.100.000,00	12 meses
Total		21.438.894,42

PREFEITURA DO CAMPUS - PRC

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Prefeitura do Campus – PRC

Quadro: 41
 Período: 2º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
1. Ter um programa de obras, de reforma e ampliação, vinculado e condicionado aos projetos acadêmicos de ensino, pesquisa, extensão e administrativos	Serviços Técnicos Especializados em Fiscalização de Obras	DAF/PRC Contratado: Eng. Machado	Alunos, professores, funcionários, faculdades e Institutos	10.107,63
	Adaptação do prédio do INEP, para inst do Centro de Excelência em Turismo	PRC/DAF Fornecedores	Espaço físico adequado	18.696,99
	Reforma do prédio do CEFTRU	PRC/DAF Fornecedores	Espaço físico adequado	14.056,20
	Construção do Centro Comunitário	PRC/DAF Construtora Metrópole	Atendimento a Comunidade Universitária	101.286,12
	Implantação do Lab. de Graduação em Farmácia, Ginecologia e Obstetrícia	PRC/DAF - HM Construtora	Atendimento a Comunidade Universitária	25.973,75
	Reforma p/instalação de 06 conjuntos de sanitários no ICC – Bl.C - 1º pavimento	PRC/DAF - LS Engenharia	Atendimento a Comunidade Universitária	59.310,65
	Reatero das cortinas do IDA	PRC/DAF - JLS COUTINHO	Atendimento a Comunidade Universitária	8.870,00
2. Ter plano harmonizado de expansão e manutenção do Campus	Aquisição de combustível	STR/PRC/DAF, Fornecedor	Atendimento a Comunidade	80.000,00
	Aquisição equipamentos p/PRC	DAF/PRC/ Fornecedor	Modernização da Prefeitura	4.717,00
	Aquisição de materiais, p/confecção de mobiliários	Centros de Custo, PRC, DAF, Fornecedor	Atendimentos realizados	19.752,67
	Aquisição de materiais diversos para manutenção do Campus	DAF/PRC Fornecedor	Atendimentos realizados	24.082,14
	Aquisição de materiais para a CPJ	PRC/DAF Fornecedor	Atendimentos realizados	6.201,26
	Aquisição de equipamentos de segurança	PRC/DAF Fornecedor	Atendimentos realizados	1.611,00
	Aquisição de uniformes para a CTR	PRC/DAF Fornecedor	Atendimentos realizados	6.292,20
	Aquisição de materiais para a Serralheria	PRC/DAF Fornecedor	Atendimentos realizados	2.194,56
	Aquisição de peças para a CTR	PRC/DAF Fornecedor	Atendimentos realizados	3.545,50

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas
 Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Quadro: 42
 Período: 2º trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Manutenção em Elevadores.	RU, BCE, ADM, PRC, FSD. Contratado: Elevadores ATLAS		Alunos, professores e funcionários dos Inst, Fac. e Unidades diversas	4.878,00
Serviços Telefônicos.	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: TELEBRASÍLIA		Alunos, professores, funcionários dos inst, Fac. e unidades diversas	357.357,70
Fornecimento de Energia. KWA = 3.432,374	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: C. E. B.		Alunos, professores, funcionários dos inst, Fac. e unidades diversas	617.208,08
Fornecimento de Água. M3 = 109.207	PRC, Inst. Fac., Órgãos da Adm. e Supl., Empresa: CAESB.		Alunos, professores, funcionários dos inst, Fac. e unidades diversas	447.135,07
Serviços de locação de ônibus	PRC / Contratado: UTB Transportes		Alunos, professores, func. dos institutos e faculdades	36.863,10
Inst piso, divisória, vidros e placas espuma no IDA, ECO,IBD, IQD e IG	PRC / Contratado		Comunidade Universitária	4.033,29

Continuação do quadro 42

Conserto de serras para CPJ	PRC / Contratado		Comunidade Universitária	407,00
Teste hidrostático em extintores para Marcenaria	PRC/DAF Contratado: EXTINSERV		Comunidade Universitária	362,00
Cons. de rádio de comunicação SPP	PRC / Contratados		Comunidade Universitária	81,00
Serviços de cópias xerográficas	PRC / LM Distribuidora		Comunidade Universitária	895,37
Serv. de poda em árvores no Campus	PRC - CEB		Comunidade Universitária	3.539,67
Colocação de vidros na Div. Contr.Viagem e Pavilhão Anísio Teixeira	PRC / VIDROMEXICANO		Comunidade Universitária	10.929,00
Pag. de bolsa para menores aprendizes EPI/CPJ	PRC / Alunos		Comunidade Universitária	11.668,90
Serv. e inst.placas de sinalização e fotolitagem - CDC	PRC / Fornecedores		Comunidade Universitária	9.787,00
Confecção de faixas	PRC - DIMENSÃO		Comunidade Universitária	140,00

Resumo estatístico do desempenho
Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Quadro: 43
Período: 2º trimestre de 2001

Discriminação	Meses 2000				Meses 2001			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Transportes. (% atendimento)	99,8%	100%	100%	299,8%	100%	100%	100%	300%
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Segurança e Fiscalização (Nº de ocorrências)	186	156	172	514	150	166	124	440

Fonte: PRC

Demonstrativo de Receitas e Despesas
Unidade: Prefeitura do Campus – PRC

Quadro: 44
Período: 2º trimestre de 2001

Receita	Valor	Despesa	Valor
1. Arrecadações		1. Despesas - PRC	
1.1. Marcenaria/Serralheria	63.698,86	1.1 Material de consumo para atendimento em setores da PRC e FUB	50.828,59
1.2. Permissionários FUB (espaço físico)	15.466,85	1.2 Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica – Ret. Impostos (Simples/ISS)	13.399,04
1.3. Loja (escolinha de aprendizes da Marcenaria - Floricultura)	227,00	1.3 Bolsa para a Escolinha de Aprendizagem	11.668,90
1.4. Viveiro de Plantas	1.125,00	1.4 Excesso cópia xerox	60,80
1.5. Cópias Xerográficas (editais)	15,80	1.5 Obra - IDA	8.870,00
1.6. Outros (Leilão)	4.711,55		
Subtotal 1	85.245,06		
2. Sub-repasses: Deptº. Diversos da FUB (Confecção de móveis, serviços de chaveiro)	3.910,81		
3. Saldo Financeiro do 1º trimestre de 2001	75.757,18		
Total de Receitas	164.913,05	Total das Despesas	84.827,33
Resultado Líquido (Total da Receita - Total da Despesa):			80.085,72
Detalhamento do Resultado Líquido:			
- Reinvestimento na PRC (aquisição de máquinas e equipamentos)			6.064,00
- Repasses à Administração Central (Pagamento de pessoal)			55.958,02
- Saldo transferido para 3º Trimestre de 2001.			18.063,70
Total do Resultado Líquido (48,56%% de lucro no trimestre)			80.085,72
Total de Receitas	164.913,05	Despesas + Resultado Líquido	164.913,05

Entre as obras executadas ou em execução destacam-se

1. CENTRO COMUNITÁRIO

Os serviços referentes à obra do prédio de apoio prosseguem em ritmo lento, devido a dificuldades da empresa construtora. O prazo para conclusão foi prorrogado para o dia 12/07/2001.

2. LABORATÓRIO DE FARMÁCIA E GINECOLOGIA

O Laboratório foi inaugurado parcialmente em abril de 2001. Existem algumas pequenas pendências relativas ao fornecimento de equipamentos. A finalização está prevista para o mês de julho/2001

3. REFORMA DE SANITÁRIOS

Foi iniciada a obra de reforma de seis conjuntos de sanitários no ICC, a cargo da empresa LS Engenharia Ltda.
Valor da obra: R\$ 123.585,36
Previsão de entrega: JULHO/2001

LABORATÓRIO DE MICROSCOPIA ELETRÔNICA

Devido as péssimas condições físicas e da qualidade do ar no local, a Prefeitura iniciou reforma emergencial, que consistirá na retirada do forro, substituição da central de ar condicionado por unidades mais eficientes e econômicas, pequenas alterações do espaço físico, novas instalações, elétricas e pintura. O serviço está sendo executado com pessoal próprio da Prefeitura do Campus, através da Diretoria de Engenharia e Arquitetura.

5. HOSPITAL VETERINÁRIO

Visando proporcionar um ambiente mais limpo e propício às atividades, foi iniciada a urbanização do local (antigo Biotério), com a execução de calçadas e jardins. Os serviços estão sendo executados por pessoal da Prefeitura do Campus.

6. Prosseguem as obras do Centro de Excelência em Turismo, para instalação da Escola de Gastronomia, bem como a ampliação do CEFTRU – Centro de Formação em transportes Urbanos. Ambas as obras estão sendo executadas por administração da Prefeitura do Campus.

SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP

Quadro: 45
 Período: 2º Trimestre de 2001

Política/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Ter sistema de Informações gerenciais em tempo real.	1 - Criação e implementação de um novo sistema de gerenciamento de imóveis	UD/CPD	100% dos imóveis da FUB	-
	2 - Reorganização da página da SGP na Internet.	ACS/CPD	100% de padronização	-
2 - Fortalecer e ampliar a capacidade de captação de recursos da UnB para buscar mais autonomia no gerenciamento	1 - Emissão de 3.542 cobranças de aluguel e de taxas de ocupação	BB e BRB	100% dos inquilinos e ocupantes de imóveis da FUB	1.539,00
	2 - Emissão de 2.040 cobranças de taxa de manutenção.	BB	100% dos inquilinos ocupantes de imóveis da FUB	-

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP

Quadro: 46
 Período: 2º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais	SRH/DRM/DCF/PJU/CPD/BB/BRB	99,54%	1.093	185.450,04
Licitações abertas	DRM	-	-	-
Licitações Concluídas	DRM	-	-	-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP

Quadro: 47
 Período: 2º Trimestre de 2001

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
N.º de imóveis residenciais alugados/cedidos	867	870	869	869	786	803	816	816
N.º de imóveis comerciais alugados/cedidos	163	163	165	165	160	161	163	163
N.º de Permissionários	54	54	54	54	53	55	54	54

Receitas geradas e Despesas executadas
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP

Quadro: 48
 Período: 2º Trimestre de 2001 (EM: R\$1,00)

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos (2001)			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	480.510,	482.187,	480.178,	1.442.875,	480.958,	480.958,	480.958,	1.442.874,
Aluguel/Taxa Ocupação	159.143,	208.438,	156.079,	523.660,	174.553,	174.553,	174.553,	523.659,
Taxa de Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-
Alienações	-	-	-	-	-	-	-	-
(A2) Tesouro	-	-	-	-	-	-	-	-
(A3) Convênios	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (A4 = A1+A2+A3)	639.653,	690.625,	636.257,	1.966.535,	655.511,	655.511,	655.511,	1.966.533,
(B) Despesas ^(A)								
(B1) Orçadas	195.027,	266.533,	156.977,	618.537,	197.098,	197.098,	197.098,	591.294,
(B2) Empenhadas	195.027,	266.533,	156.977,	618.537,	197.098,	197.098,	197.098,	591.294,
(B3) Pagas	194.105,	218.869,	178.319,	591.293,	197.098,	197.098,	197.098,	591.294,
RESULTADO (A4 - B1)	444.626,	424.092,	479.280,	1.347.998,	458.413,	458.413,	458.413,	1.375.239,
RESULTADO (A4 - B2)	444.626,	424.092,	479.280,	1.347.998,	458.413,	458.413,	458.413,	1.375.239,

Receita	Abr.	Mai.	Jun.	Total
1 - Aluguéis	268.147,	276.961,	273.995,	819.103,
1.1 - Residenciais	226.527,	237.385,	233.513,	697.425,
1.2 - Comerciais	41.620,	39.576,	40.482,	121.678,
1.2.a - No Campus	17.695,	17.228,	13.471,	48.394,
1.2.b - Fora do Campus	23.925,	22.348,	27.011,	73.284,
2 - Taxa de Ocupação	212.361,	205.226,	206.183,	623.770,
2.1 - De Servidores	209.520,	202.244,	203.444,	615.208,
2.2 - Alojamento Estudantil	2.841,	2.982,	2.739,	8.562,
3 - Taxa de Manutenção	159.143,	208.438,	156.079,	523.660,
3.1 - Banco	41.217,	94.909,	43.202,	187.464,
3.2 - Folha	117.926,	113.529,	112.877,	344.332,
4 - Outras Receitas	3.979,	355,	302,	4.636,
Total Geral	643.630,	690.980,	636.559,	1.971.169,

Informações Adicionais Sobre a Atuação da SGP no 2º Trimestre/2001

No decorrer do 2º trimestre/2001, a SGP efetuou 1.042 cobranças de aluguel de unidades residenciais, 356 imóveis comerciais, 2.500 de taxas de ocupação e 2.040 de taxas de manutenção.

Dos acordos de Parcelamento de Dívidas celebrados, 853 parcelas foram realizadas no período.

Ao término do trimestre, 865 unidades residenciais pertencentes a FUB estavam ocupadas, sendo 393 por docentes, 141 por técnico-administrativos, e 11 por aposentados, por meio de contratos regidos por Termos de Ocupação, 62 por servidores e 250 por terceiros, sob regime da Lei do Inquilinato, além de 08 (oito) apartamentos de trânsito e 21 imóveis concedidos pelo MRT, a título de Reserva Técnica.

Registra-se, ainda, a ocupação de 34 lojas, 07 andares, 02 auditórios e 122 salas, perfazendo um total de 165 imóveis comerciais alugados. Além disso, foram administrados 54 contratos de permissionários, localizados no Campus da UnB.

No que diz respeito à conservação e recuperação do patrimônio da FUB, a SGP, neste trimestre, atendeu a 290 Ordens de Serviço, uma média de 4 OE realizadas por dia útil, desempenho que pode ser considerado bastante bom, dadas as deficiências de ordem orçamentário-financeira e de pessoal.

Além das tarefas de rotina, ligadas ao cumprimento da política de moradia, salientamos a execução de obras de pequeno porte como:

NA COLINA, Bloco A - Substituição de 36 janelas de 09 apartamentos, utilizando, para tanto, esquadrias fabricadas, pintadas e instaladas pelo pessoal da equipe de manutenção, e vidros colocados por empresa especializada. Troca das "bandeiras" (vidros localizados acima das esquadrias), utilizando os vidros que estão sendo substituídos.

NA COLINA, Bloco B - Refazimento da impermeabilização do teto.

NA COLINA, Bloco C - Substituição de um trecho da tubulação de incêndio.

NA COLINA, Blocos A e B - Refazimento da impermeabilização das laterais dos blocos.

NA COLINA, Blocos A e I - Instalação de minuteria.

NA COLINA, Bloco E - Substituição da bóia da caixa d'água.

NA COLINA, Bloco G - Troca de reatores.

NA COLINA, Bloco J - Revisão dos quadros de disjuntores.

NA SQN 205, Bloco G - Instalação de minuteria.

NA SQN 205, Bloco L - Conclusão do salão de festas. Conclusão da reforma e pintura do Hall social e de serviço e da escada, incluindo polimento de todo o piso.

NA SQN 206, Todos os blocos. Conclusão da impermeabilização das calhas e rufos.

NA SQN 206, Blocos A e B - Impermeabilização da laje superior das caixas d'água.

NA SQN 206, Bloco B - Substituição da chapa metálica do piso dos elevadores e colocação de paviflex.

NA SQN 206, Bloco F - Conserto da bomba d'água.

NA SCLN 406, Bloco A - Reforma de um quarto com banheiro a ser utilizado como vestiário pelos zeladores e porteiros do prédio.

Outros - Conclusão da reforma geral de 07 banheiros do Restaurante Universitário. Reforma dos banheiros do apartamento 204, bloco H, SQN 107. Retirada do carpete das salas 201 e 202, edifício Anápolis. Reforma de dezesseis apartamentos para atender a lista de moradia. Substituição de toda a cerâmica da cozinha, do apartamento 602, bloco F, SQN 206.

Para execução dessas obras, foram aplicados recursos na ordem de R\$ 20.504,00, cujo montante representa 1,04% do volume arrecadado com aluguéis e taxas de ocupação no período.

No que diz respeito às perspectivas para os próximos trimestres, salientamos a obra a ser realizada no Edifício Office Center, que consiste em dividir o 3º andar em 12 salas, para fins de aluguel. Para tanto, já foi realizado o levantamento do material a ser utilizado e adotadas todas as medidas administrativas para aquisição.

Estamos, ainda, realizando estudos objetivando buscar soluções para o problema crônico de infiltrações nas garagens dos blocos A, B, F, J e K da SQN 206.

É, também, propósito desta SGP viabilizar a troca da rede de esgoto dos blocos A, B, F e K, da SQN 206.

Registramos, no entanto, que as dificuldades impostas pela limitação no quadro de pessoal e, principalmente, de ordem orçamentária e financeira não permitem a agilização que gostaríamos de imprimir às nossas ações, de forma a assegurar o compromisso da melhoria constante da qualidade das moradias e, acima de tudo, o de conservação do patrimônio da Instituição.

Fonte: SGP

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: NEST/SRH

Quadro: 50
Período: 2º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Análise das insalubridades/periculosidades	NEST/SRH	06 análises	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Inspeção dos ambientes de trabalho	NEST/SRH	04 inspeções	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Gerenciamento de Resíduos	NEST/SRH	02 processos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Treinamento de servidores	NEST/PROCAP/ PROABS/SRH	05 treinamentos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Levantamento de riscos ambientais	NEST/SRH	05 levantamentos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas	Registro e acompanhamento de acidentados	FUBRA	02 registros	

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: SRH

Quadro: 51
Período: 2º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Análise das insalubridades / periculosidades	Todos os Centros de Custo	12 concessões	Servidores da UnB	-
Inspeção dos ambientes de trabalho	Todos os Centros de Custo	07 inspeções	Servidores da UnB E FUBRA	-
Gerenciamento de resíduos perigosos	IB, FS, PRC, HUB, FIS, QUI	02 visitas	Servidores da UnB	-
Treinamento de servidores	FUB E FUBRA	04 treinamentos	Prestadores de Serviços	-
Levantamento de riscos ambientais	Todos os Centros de Custo	05 relatórios	Servidores da UnB e FUBRA	-
Registro e acompanhamento de acidentados	FUB E FUBRA	02 registros	Trabalhador da FUBRA	

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: SRH

Quadro: 52
Período: 2º Trimestre de 2001

Discriminação	Meses 2001				Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Análises das insalubridades/periculosidade	02	02	02	06	-	02	03	05
Inspeção dos ambientes de trabalho	01	01	02	04	02	02	04	08
Gerenciamento de resíduos	-	02	-	02	-	01	01	02
Treinamento de servidores	-	01	40	05	60	60	-	120
Levantamento de riscos ambientais	01	02	02	05	-	-	01	01
Registro de Acidentes	-	-	02	02	-	02	03	05

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: COSAF / SRH

Quadro: 53
Período: 2º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos/Atendidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Valorização dos Recursos Humanos	Consultoria Interna para operacionalização do Programa de Gestão de Desempenho	FE (2); INT; PRC/EPI (2); REL (2); SGP; CIC; ENM; ENC; CET	75% dos gerentes atendidos em relação ao total de 16 convocados.	

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: SRH

Quadro: 54
Período: 2º Trimestre de 2001

Atividades realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Progressão Funcional por Mérito	COSAF	34 Servidores	Servidores Técnico-Administrativos	-
Emissão de formulários para Avaliação de Estágio Probatório 3ª etapa	COSAF	4 Formulários	Servidores Técnico-Administrativos em Estágio Probatório dos C/C: HUB (3); FSD.	-
Emissão de Minuta de "AR" que homologou resultados de Avaliação do Estágio Probatório	COSAF / GRE	24 Homologações	Docentes e Técnico-Administrativos em Estágio Probatório dos C/C: HUB (2); AUD; DCF; FSD; CLC (2); FDD; MAT; ENE; TEC; CFS; CEN; CEL; FM; FAV; CID (2); POL; PED; DSC; IQD; MOR (2).	-
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Substituto	COSAF / SRH e SCA	5 Editais Publicados	Departamentos da UnB: CIC; ENF; TEC; IF (2).	-
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Visitante	COSAF / SRH e SCA	3 Editais Publicados	Departamentos da UnB: ODT/FAR; GMP.	-
Emissão de Contratos – Professor Substituto/Visitante	COSAF e VRT	6 Contratados	Departamentos da UnB	-
Emissão de Termos Aditivos e Contratuais – Professor Substituto/Visitante	COSAF e VRT	12 Termos Aditivos	Departamentos da UnB	-
entrada	COSAF / SCF / VRT / GRE/SCA	3	UFPB; UFU; UFMG	-
Redistribuição saída	COSAF / SCF/ VRT / GRE/SCA	2	UFPB; DPF	-
Remoção	COSAF e SCF / SRH	26 Servidores	Centros de Custos da UnB: NEAD; IBD (2); IPR; FE; CADE (2); HUB (5); INT; CET; DAF; SRH; GEO; EXE; DAC; FM; CDT; CEAD (2); REL.	-
Nomeação de Docentes / Concurso Público / Mandado Judicial	COSAF / VRT	1 Nomeação	Departamentos da UnB: MUS	-

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: SRH

Quadro: 55
Período: 2º Trimestre de 2001

Discriminação	Meses 2001			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Progressão Funcional por Mérito	13	7	14	34
Emissão de formulários para Avaliação de Estágio Probatório 3ª etapa	2	1	1	4
Emissão de minuta de "AR" que homologou resultados de Avaliação do Estágio Probatório	5	9	10	24
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Substituto	4	1		5
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Visitante	1	1	1	3
Emissão de Contratos – Professor Substituto/Visitante	3	3		6
Emissão de Termos Aditivos e Contratuais – Professor Substituto/Visitante	3	7	2	12
Redistribuição - Entrada			3	3
Redistribuição - Saída	2			2
Remoção	11	8	7	26
Nomeação de Docentes / Concurso Público / Mandado Judicial		1		1

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Incentivar a capacitação de servidores por meio de reconhecimento de títulos e de acordo com os critérios estabelecidas na Port. MEC 475/87.	Titulação de servidores técnico-administrativos.	PROCAP/SRH e CPPTA	janeiro: 3 servidores fevereiro: 10 servidores março: 2 servidores	
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso Introdução à Microinformática/ Windows 98 10 vagas Período: 12 a 23/3/2001 Instrutor: Jorge Luiz Pereira Carga Horária: 20 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% participantes 40% capacitados	R\$ 320,00
	Curso de Introdução à Microinformática (IPD/ Windows 95, Word, Excel 7.0 e 2h de Internet) 6 vagas Período: 19/2 a 7/6/2001 Carga Horária: 40 horas	SRH/PROCAP e Escola de Informática da UnB.	100% participantes 60% capacitados	
	Curso de Dreamweaver 3 Período: 12 a 23/2/2001 9 vagas Instrutor: José Roberto Alves Carga Horária: 20h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% servidores inscritos 100% capacitados	R\$ 420,00
	Curso de Corel Draw 8.0 Período: 12 a 23/3/2001 9 vagas Instrutor: Jorge Alberto da Silva Carga Horária: 20 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% participantes 66,67% capacitados	R\$ 420,00
	Curso de Digitização 10 vagas Instrutor: Carlos Vieira Mota Período: 5 a 30/3/2001 Carga Horária: 18h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	100% participantes 20% capacitados	R\$ 288,00
	Curso de Organização e Planejamento Didático 28 vagas Instrutor: Profª Solange Vitória Alves Período: 5 a 13/3/2001 Carga Horária: 30 horas	SRH/PROCAP e Faculdade de Educação	100% participantes 92,86% capacitados	R\$ 900,00
	Curso de Formação de Pregoeiros 25 vagas Período: 1º a 3/3/2001 Carga Horária: 24 horas	SRH/PROCAP e ENAP	100% participantes 92,86% capacitados	R\$ 5000,00
	Curso de Inglês Básico/ Intermediário 25 vagas cada turma/ 4 turmas Instrutor: Roberto Max Lucich Carga Horária: 60 horas	SRH/PROCAP	100% participantes 77 alunos servidores	R\$ 1800,00
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas	Curso de Espanhol 25 vagas cada turma/ 4 turmas Instrutor: Ilmara Delma Lustosa Bastos, Jorge Pol Suarez, Maria Luisa Ortiz Alvarez e Sandra Maria Perez Lopez	SRH/PROCAP	100% participantes 65 alunos servidores	R\$ 1800,00
Propiciar a preparação para a educação básica dos servidores da UnB.	Programa de Preparação para a Educação Básica dos Servidores da Universidade de Brasília	SRH/PROCAP e Faculdade de Educação	209 alunos servidores matriculados no 1º/2001 Fase I – Alfabetização (37 servidores) Fase II - 1ª a 4ª Séries (117 servidores) Fase III - 5ª a 8ª Séries (35 servidores) Fase IV - 2º grau (20 servidores)	R\$ 3.690,00

Continuação do quadro 56

Proceder à emissão, registro e entrega de certificados	Cursos realizado durante o trimestre	SRH/PROCAP	300 certificados emitidos	
	Quartas Gerenciais 2001 Data: 7/3/2001 Tema: Passos Para o Sucesso Palestrante: Emil Lemos Gonçalves Data: 21/3/2001 Tema: Estresse - Novo Milênio, Novas Estratégias Palestrante: Sonisley Santos Machado	SRH/PROCAP participantes da UnB e de instituições externas.	120 participantes, sendo 26 participantes da UnB e 94 participantes das Instituições públicas e/ou privadas e da comunidade externa.	R\$ 195,00

Fonte: SRH/PROCAP.

* Em alguns cursos de informática tivemos 100% das vagas preenchidas e poucos servidores capacitados por alguns motivos como desistência, notas inferiores a 7,0 e menos de 80% de presença.

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: CAPSS/SRH

Quadro: 57
Período: 2º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Assistência e Promoção à Saúde dos Servidores	Desenvolvimento do Subprograma Promovendo a Saúde e Segurança no CME	FE, MT/DAC e NEST/SRH	40 servidores	
	Atendimento de servidores	JMO/FUB, PAA/HUB e SAM/DAC	19 atendimentos	
	Campanha de saúde "Viva Bem UnB"	DSC/FS e MT/DAC	358 servidores	
Dimensionamento da Força de Trabalho: EDU e PRC	Entrevistas com servidores	EDU e PRC	34 entrevistas	

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: SRH

Quadro: 58
Período: 2º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1 - Readaptação Funcional (entrevistas e acompanhamento)	CAPSS/SRH e JMO/FUB	De acordo com a demanda	4 servidores	
2 - Atendimentos a servidores alcoolistas	CAPSS/SRH, JMO/FUB e Programa de Atendimento ao Alcoolismo SAM/DAC	De acordo com a demanda	8 servidores	
3 - Atendimentos a servidores: problema de saúde mental, problemas no setor e outros		De acordo com a demanda	7 servidores	
4 - Desenvolvimento do Subprograma Promovendo a Saúde e Segurança no CME	P.E.A.E.H./FE, GESPROM/FS, MT/DAC e Nest/SRH	De acordo com a demanda	40	
5 - Campanha de Saúde "Viva Bem UnB"	DSC/FS e MT/DAC	De acordo com a demanda	358 Servidores da UnB	
6 - Dimensionamento da Força de Trabalho – EDU e PRC	SRH, EDU e PRC	De acordo com a demanda	34 servidores entrevistados	

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: SRH

Quadro: 59
Período: 2º Trimestre de 2001

Discriminação	Meses 2001				Meses 2000			
	Abri.	Mai.	Jun.	Total	Abri.	Mai.	Jun.	Total
Atendimentos a servidores em processo de readaptação funcional	2	2	-	4				
Atendimentos a servidores alcoolistas	2	4	2	8				
Atendimentos a servidores com problema de saúde mental, problema no setor e outros	6	-	1	7				
Coordenação de Projetos	-	-	2	2				
Participação de servidores nos projetos de promoção à saúde	122	183	93	398				
Dimensionamento da Força de Trabalho	12	13	9	34				

FUNDAÇÕES

FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – FINATEC

Quadro: 60

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC

Período: 2º trimestre de 2001

Nº de Ordem	Tipo de Instrumento	Contratante	Valor do Contrato	Prazo de Vigência	Órgãos Envolvidos	
					FUB	Outros
031/2000	Contrato	FUB	500.000,00	36 meses	EDU	FINATEC
032/2000	Contrato	FUB	-	60 meses	CET	FINATEC
035/2000	Contrato	FUB	212.200,00	30 meses	CEFTRU	FINATEC
038/2000	Contrato	FUB	21.000.000,00	24 meses	CESPE	FINATEC
053/2000	Contrato	Cimento Tocantins	-	24 meses	EMP	FINATEC
088/2000	Convênio	SEBRAE/DF	-	33 meses	CDT	FINATEC
107/2000	Convênio	296 publicidades	-	36 meses	CDT	FINATEC
111/2000	Convênio	PROLUMN	-	24 meses	CDT	FINATEC
112/2000	Convênio	BIOGÊNESIS	-	48 meses	CDT	FINATEC
118/2000	Convênio	HGEO	-	36 meses	CDT	FINATEC
119/2000	Convênio	AFFIXE	-	36 meses	CDT	FINATEC
122/2000	Convênio	E-SITE	-	36 meses	CDT	FINATEC
196/2000	Contrato	UESB	262.000,00	30 meses	CDS	FINATEC
387/2000	Convênio	UEMS	250.000,00	39 meses	CDS	FINATEC
388/2000	Contrato	UEMS	264.000,00	30 meses	CDS	FINATEC
399/2000	Contrato	UEMS	42.830,00	20 meses	CDS	FINATEC
460/2000	Curso		-	16 meses	IP	FINATEC
492/2000	Contrato	CAIXA	165.550,80	12 meses	CIORD	FINATEC
571/2000	Convênio	UNEB / CRA	360.000,00	30 meses	CDS	FINATEC
593/2000	Curso		247.500,00	10 meses	FAC	FINATEC
702/2000	Contrato	FUB	180.000,00	12 meses	IG	FINATEC
726/2000	Contrato	FUB	59.531,25	12 meses	NESP	FINATEC
729/2000	Convênio	FUB	700.000,00	12 meses	IDA	FINATEC
731/2000	Contrato	CEFET	270.000,00	30 meses	ENE	FINATEC
002/2001	Convênio	FUB	616.066,15	04 meses		FINATEC
028/2001	Convênio	MMA	220.000,00	13 meses	CDS	FINATEC
033/2001	Contrato	CNTE	77.000,00	12 meses		FINATEC
044/2001	Contrato	CEFORH	130.000,00	11 meses	CDS	FINATEC
058/2001	Curso		-	14 meses	CIC	FINATEC
092/2001	Curso		3.121,36	07 meses	EXE	FINATEC
093/2001	Curso		120,00	04 dias	EXE	FINATEC
094/2001	Curso		285,00	04 dias	EXE	FINATEC
095/2001	Curso		3.010,00	04 dias	EXE	FINATEC
096/2001	Curso		195,00	04 dias	EXE	FINATEC
097/2001	Contrato	CEB	90.000,00	10 meses	GRM	FINATEC
101/2001	Contrato	FUB	495.000,00	09 meses	FAC	FINATEC
103/2001	Curso		-	03 meses	EXE	FINATEC
110/2001	Curso		1.690,00	50 dias	EXE	FINATEC
111/2001	Curso		600,00	14 dias	EXE	FINATEC
148/2001	Contrato	PNUD	44.013,12	02 meses	ENC	FINATEC
150/2001	Curso		-	01 mês	EXE	FINATEC

Fonte:

Notas:

o Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente nesta tabela. O mesmo número deve ser adotado na próxima tabela deste relatório.

Tipo de Instrumento é o tipo documento escrito usado entre as partes para definir direitos e deveres de cada uma das partes envolvidas na execução das atividades pactuadas. Os instrumentos formais podem ser: contratos, convênios ou acordos.

Contratante é o órgão público ou privado que assinou algum instrumento com a Fundação com o objetivo executar algum tipo de serviço ou atividade.

Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de alguma atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente ou à Universidade (com a interveniência da Fundação).

Prazo de Vigência é o tempo estabelecido entre as partes para a execução do serviço ou atividade contratada.

Órgãos envolvidos são todos os órgãos públicos, empresas públicas ou privadas e instituições comprometidas com a execução dos serviços ou atividades contratadas. No campo destinado a FUB devem ser incluídas todas as Unidades internas que contribuam para a execução do contrato com pessoal, material ou equipamentos para a prestação de serviços. No campo intitulado Outros devem ser mencionados os órgãos externos à Universidade.

Nº de Ordem	Valor do Contrato	Valor Repassado	Despesas Efetuadas					Total
			Valores destinado à FUB	Pessoal	Custeio	Capital	Outros	
031/2000	500.000,00	**	**					
032/2000	-	**	**					
035/2000	212.200,00	**	**					
038/2000	21.000.000,00	**	**					
053/2000	-	*	*					
088/2000	-	***	***					
107/2000	-	****	****					
111/2000	-	****	****					
112/2000	-	****	****					
118/2000	-	****	****					
119/2000	-	****	****					
122/2000	-	****	****					
196/2000	262.000,00	-	-					-
387/2000	250.000,00	-	-					-
388/2000	264.000,00	-	-					-
399/2000	42.830,00	-	-					-
460/2000	-	18.674,88	933,74				17741,14	
492/2000	165.550,80	-	-					-
571/2000	360.000,00	***	***					
593/2000	247.500,00	38.300,00	1.915,00				36.385,00	
702/2000	180.000,00	**	**					
726/2000	59.531,25	**	**					
729/2000	700.000,00	***	***					
731/2000	270.000,00	45.000,00	2.250,00				42.750,00	
002/2001	616.066,15	***	***					
028/2001	220.000,00	***	***					
033/2001	77.000,00	23.100,00	1.155,00				21.945,00	
044/2001	130.000,00	-	-					
058/2001	-	117.288,61	6.191,71				11.096,90	
092/2001	3.121,36	6.722,36	336,12				6.386,24	
093/2001	120,00	120,00	6,00				114,00	
094/2001	285,00	285,00	14,25				270,75	
095/2001	3.010,00	3.520,00	176,00				3.344,00	
096/2001	195,00	195,00	9,75				185,25	
097/2001	90.000,00	-	-				-	
101/2001	495.000,00	**	**					
103/2001	-	380,00	19,00				361,00	
110/2001	1.690,00	1.960,00	98,00				1.862,00	
111/2001	600,00	30,00					570,00	
148/2001	44.013,12	-	-				-	
150/2001	-	4.050,00	202,50				3.847,50	

* As informações relativas a movimentação financeira dos projetos assinalados foram encaminhadas a UnB através de relatório elaborado pela Secretaria de Empreendimentos – EMP.

** Instrumentos assinados em que a FUB contrata a FINATEC, nestes casos não há 'valores destinados à FUB'.

*** Convênios

****As informações relativas a movimentação financeira dos projetos assinalados foram encaminhados a UnB através do Centro de Desenvolvimento Tecnológico – CDT.

Notas:

1. O Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente e apresentado na Tabela 01 deste relatório.
2. Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente.
3. Valor Repassado corresponde ao montante repassado pela contratante à Fundação Respondente, com o objetivo de financiar a execução parcial ou completa dos serviços contratados. No caso de acordo refere-se ao valor repassado pela Universidade à Fundação Respondente.
4. Despesas Efetuadas refere-se aos valores efetivamente gastos na execução das atividades relacionadas ao contrato, convênio ou acordo mantido entre a respondente e o contratante.