

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - SPL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO - CPA

RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO
Segundo Trimestre de 2000

Coordenação: Elisabeth de Araújo Ferreira
Organização: Ricardo Motta Coelho e
Manoel Ferreira de Melo Neto

Setembro de 2000

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB	4
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA	4
DECANATOS	5
DECANATO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	6
DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPP	8
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA - DAA	13
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG	15
DECANATO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS - DAC	21
DECANATO DE EXTENSÃO - DEX	24
ÓRGÃOS COMPLEMENTARES	31
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - HUB	32
CENTRO DE INFORMÁTICA - CPD	34
BIBLIOTECA CENTRAL - BCE	39
EDITORA DA UnB - EDU	41
FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL	44
CENTROS, SECRETARIAS E UNIDADES AUXILIARES	46
CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE	47
PREFEITURA DO CAMPUS - PRC	49
SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP	52
CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO - CDT	54
SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS - SEI	55
SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS - EMP	56
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - CET	58
CENTRO DE PRODUÇÃO CULTURAL E EDUCATIVA - CPCE	62
AUDITORIA - AUD	65
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH	66
FUNDAÇÕES	72
FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS - FINATEC	73

APRESENTAÇÃO

Alguns comentários sobre os Relatórios Trimestrais:

O Relatório de Planejamento do segundo trimestre de 2000, organizado pela Secretaria de Planejamento, não contempla alterações significativas quanto ao conteúdo das tabelas, visto que a reavaliação a que este relatório vem sendo submetido por intermédio do Assessor do Conselho Diretor, ainda está na fase de aprimoramento junto às unidades. Foi recomendado pelo Relator do Conselho Diretor, professor Flávio Rabelo Versiani, que cada relatório individual passe a conter um pequeno texto descritivo das principais realizações da unidade respectiva, dificuldades enfrentadas, perspectivas futuras, etc. Neste relatório algumas unidades já seguem esta recomendação.

Apesar dos detalhes acima, esta segunda edição referente ao corrente ano mantém o seu propósito de conservar a fidelidade das informações fornecidas pelos Órgãos, apresentando-as em sua totalidade, buscando fornecer uma visão abrangente e fiel das ações praticadas nesta Instituição. Cumpre-nos contar com o entendimento e o apoio dos nossos gestores para que continuemos a aprimorar cada vez mais o trabalho proposto.

Das unidades que participam da elaboração deste documento, o DATA-UnB, FEPAD e o CEAM, não enviaram seus relatórios em tempo hábil.

Eduardo Tadeu Vieira

Secretário de Planejamento

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

CONSELHO DIRETOR

PRESIDENTE:

Prof. Lauro Morhy

EFETIVOS:

Prof. Antônio C. de Matos Paiva
Carlos Alberto Rodrigues da Cunha
Profª. Carolina Martuscelli Bori
Prof. Flávio Rabelo Versiani
Prof. Inocêncio Mártires Coelho

SUPLENTE:

Prof. Gileno Fernandes Marcelino
Prof. Jacques Rocha Velloso

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

DIREÇÃO

Reitor: Lauro Morhy

Vice-Reitor: Timothy Martin Molholland

Decano de Administração e Finanças: Carlos Augusto de São José

Decano de Assuntos Comunitários: Thérèse Hofmann Gatti

Decano de Extensão: Dóris Santos de Faria

Decano de Graduação: Fernando Jorge Rodrigues Neves

Decano de Pesquisa e Pós-Graduação: Ana Maria Fernandes

DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS AQUI REPRESENTADOS

Auditoria: Ereni Gontijo de Lima

Biblioteca Central: Moema Malheiros Pontes

Centro de Desenvolvimento Tecnológico: Luis Afonso Bermudes

Centro de Estudos Avançados e Multidisciplinares: Eleutério Rodrigues Neto

Centro de Informática: Lúcio Carlos Andrade Borges

Centro de Pesquisa e Opinião Pública: Benício Viero Schmidt

Centro de Produção Cultural e Educativa: Murilo César O. Ramos

Centro de Seleção e Promoção de Eventos: Romilda Guimarães Macarini

Editora da UnB: Alexandre Lima

Fazenda Água Limpa: Antonio Xavier de Campos

Hospital Universitário: Elias Tavares de Araújo

Prefeitura do Campus: Joaquim Arnoldo P. Pinheiro

Secretaria de Empreendimentos Imobiliários: Aloísio César Rabelo Machado

Secretaria de Empreendimentos: Elana Ramos de Souza

Secretaria de Gestão Patrimonial: Wanderley da Silva Araújo

Secretaria de Recursos Humanos: Angela Lima

DIREÇÃO DAS FUNDAÇÕES

Fundação de Estudos em Administração - FEPAD: Alysson Darowish Mitraud

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC: Antônio Manoel Dias Henriques

DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Secretaria de Planejamento: Eduardo Tadeu Vieira

Contabilidade e Finanças: Samuel Faria de Abreu

DECANATOS

DECANATO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF

QUADRO 01

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Decanato de Administração e Finanças - DAF

Período: 2º trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas/Órgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
2º trimestre 99 - PAT				
1 - Tombamento e incorporações efetuados por centro de custo	PAT/SAL/PRC/HUB/CESPE/CME e demais Centros de Custo	564,53	138 C	
2 - Tombamento e incorporações por servidor do PAT	PAT/SAL/PRC/HUB/CESPE/CME e demais Centros de Custo	15581	5 S	
2º trimestre 00 - PAT				
1 - Tombamento por centro de custo		84,28	138 C	
2 - Tombamento por servidor		2.326	5 S	
2º trimestre 99 - SAL				
3 - Pedidos de fornecimentos atendidos por centro de custo	Todos os Centros de Custo da FUB	8,17	138	
4 - Pedidos de fornecimento por servidor do SAL	Todos os Centros de Custo da FUB	93,66	12	
2º trimestre 00 - SAL				
3 - Pedidos de fornecimento por centro de custo	Todos os Centros de Custo da FUB	12,16	138	
4 - Pedidos de fornecimento por servidor do SAL	Todos os Centros de Custo da FUB	139,91	12	

QUADRO 02

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Decanato de Administração e Finanças - DAF

Período: 2º trimestre 2.000

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2.000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Tombamento e incorporações por centro de custo	4.583	4.175	2.873	11.631	27.334	26.776	23.795	77.905
Pedidos de fornecimento atendidos por centro de custo	458	528	693	1.679	421	384	319	1.124

Fonte: SIPAT

Obs: informar o quantitativo

QUADRO 03

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Serviço de Compras Nacionais - DAF/SCN

Período: 2º trimestre 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas/Órgãos Atendidas	Recursos Dispendidos
Processos de compra abertos por Centro de Custo	SNC/DMC/DAF e Demais Centros	1999 = 1,74	109	
		2000 = 1,81	181	

Fonte: Arquivos SCN

QUADRO 04

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Serviço de Compras Nacionais - DAF/SCN

Período: 2º trimestre 2.000

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2.000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Processos abertos por Centro de Custo	52	65	64	181	50	71	69	190
Centros de Custo envolvidos	34	35	31	100	29	43	37	109

Fonte: Arquivos SCN

QUADRO 05Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: Decanato de Administração e Finanças - DAF

Período: 2º trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas/Órgãos Atendidas	Recursos Dispendidos
	2º trimestre 2000			
Abertura de Processo de Importação por Centro Custo.	Órgãos Internos: SCI/DMC/DAF/DCF e demais Centros de Custos;	1,43 (1.a)	014	
Licença de Importação Registrada por Centro Custo.	Órgãos Externos: Receita Federal/Alfândega/INFRAERO/Banco Central/Banco do Brasil/Setor de Cambio/Seguradora/CNPq/ DECEX/Comissão Nacional de Energia Nuclear e demais órgãos anuentes	7,20 (2.a)	015	
Contrato de Cambio emitido por Centro de Custo.		1,83 (3.a)	006	
Declaração de Importação emitida/registrada por Centro de Custo.		1,89 (4.a)	009	
Desembaraço Alfandegário de materiais importados por Centro Custo.		1,80 (5.a)	010	
	2º trimestre 1999			
1)	Os mesmos de 2000	2,00 (1.b)	015	
2)		22,18 (2.b)	011	
3)		2,50 (3.b)	008	
4)		2,67 (4.b)	009	
5)		3,67 (5.b)	006	

Fonte:

QUADRO 06Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Decanato de Administração e Finanças - DAF

Período: 2º trimestre de 2000

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
1) Abertura de Processo de Importação por Centro de Custo	006	010	004	020	008	015	007	030
2) Licença de Importação Registrada por Centro de Custo	039	061	008	108	111	112	021	244
3) Contrato de Cambio emitido por Centro de Custo	000	007	004	011	003	011	006	020
4) Declaração de Importação emitida/registrada por Centro de Custo	002	012	003	017	009	010	005	024
5) Desembaraço Alfandegário de materiais importados por Centro de Custo	002	003	013	018	010	009	003	022

Fonte:

Obs: informar o quantitativo

DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPP

QUADRO 07

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

2º Trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Diretriz: Ter programas permanentes de cursos de pós-graduação <i>Stricto Sensu/Lato Sensu</i> em parceria com setores públicos e/ou privados				
Programa: Expansão, Modernização e Flexibilidade da Pós-Graduação	1. Aprovação pela CAPES do curso de Mestrado em Ciências Contábeis (conceito 3)	CAPES; programa de pós-graduação em Ciências Contábeis	100%	
	2. Aprovação pelo CEPE do Mestrado Profissionalizante em Telecomunicações e Sistemas Elétricos de Potência - ENE	CEPE; programa de pós-graduação em Engenharia Elétrica	100%	
	3. Aprovação pelo CEPE do curso de Doutorado em Engenharia Elétrica - ENE, e encaminhamento para a CAPES	CEPE; programa de pós-graduação em Engenharia Elétrica; CAPES	100%	
	4. Aprovado pelo CEPE a criação da área de concentração de economia do setor público no Mestrado Profissionalizante em Economia	CEPE; programa de pós-graduação em Economia	100%	
	5. Aprovação pela CPP da Resolução nº1/2000 que regula o estágio de docência para bolsistas da CAPES	CPP; CAPES	100%	
Diretriz: Ter programa permanente de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>				
Programa: Estruturação e expansão de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	Elaboração de justificativa sobre a reformulação da Resolução que regula o funcionamento dos cursos de especialização. Envio ao CEPE	CEPE	100%	
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pós-graduação				
Programa: Acompanhar e avaliar a pós-graduação	Acompanhamento das metas estabelecidas pelos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> ao Programa de Fomento à Pós-Graduação (PROF/CAPES)	Programas de Pós - Graduação / CAPES	100%	
Diretriz: Estabelecer/consolidar parceria (poder público, iniciativa privada e organismos internacionais)				
Programa: Fortalecimento das relações com instituições nacionais e internacionais	1. Participação da Decana na Reunião em Belo Horizonte, sobre Projeto Fundos Setoriais para pesquisa	Instituições de Ensino Superior / MCT	100%	
	Reunião da direção do Fórum de Pró - Reitores de pós - graduação e pesquisa em Campo Grande - MS	Pró - Reitores de pesquisa e pós - graduação	100%	
Diretriz: Ter mecanismo junto ao ambiente interno /externo para informar sobre a UnB				
Programa: Divulgação das atividades de pesquisa e pós - graduação	1. Atualização da <i>Home Page</i> do Decanato	Unidades Acadêmicas/ Centros	100%	
	2. Conclusão do catálogo dos programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> e disponibilização na <i>Home page</i>	Unidades Acadêmicas/ Coordenações de pós - graduação	100%	
	3. Atualização do folder informativo sobre os programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i> e edição	Programas de pós-graduação	100%	

Continuação do quadro 07

	4. Atualização do portfólio da UnB e edição em revista	Unidades Acadêmicas Programas de pós-graduação	100%	
	5. Divulgação de novos formulários para abertura de vagas na pós-graduação	Programas de pós-graduação	100%	
	6. Divulgação de propostas de projetos CAPES/OFECUB edição 2000	Programas de pós-graduação	100%	
	7. Divulgação do edital sobre o Prêmio Santista / 2000	Programas de pós-graduação	100%	
	8. Divulgação do edital sobre bolsas de estudo DAAD - Pós-graduação na Alemanha	Unidades Acadêmicas/ Programas de pós-graduação	100%	
	9. Divulgação do edital do Programa de Apoio Complementar a Pesquisa / 2000	Programas de pós-graduação	100%	
	10. Divulgação sobre apoio a pesquisadores promovida pela Fundação Internacional para Ciência (áreas: agricultura, ciência alimentícia, florestamento, agroflorestamento e produtos naturais)	Programas de pós-graduação	100%	
	11. Divulgação do edital sobre Bolsas de Produtividade em Pesquisa (PQ-CNPq)	Programas de pós-graduação	100%	
	12. Divulgação do edital sobre o Programa Nacional de Cooperação Acadêmica (PROCAD/ CAPES)	Departamentos	100%	
	13. Edição dos Anais, folders e cartazes do 6º Congresso do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/2000)		100%	
	14. Divulgação da aprovação dos fundos setoriais para pesquisa pelo Congresso Nacional (engenharia elétrica, transportes terrestres, recursos hídricos, recursos minerais e programa de desenvolvimento científico e tecnológico do setor espacial)	Unidades Acadêmicas / programas de pós-graduação	100%	
Diretriz: Implementar um sistema informatizado de gestão acadêmica para a pesquisa e desenvolvimento	1. Organização de Comitês de Área para análise dos grupos de pesquisa. Diretório CNPq versão 4.0 a partir das coordenações de cursos de pós-graduação.	Coordenações de programas de pós-graduação	100%	
Programa: Incentivo à pesquisa na UnB	2. Realização de reuniões com os Comitês de área para apresentação dos grupos de pesquisa. (áreas: vida, humanas exatas e engenharias)	Coordenações de programas de pós-graduação	100%	
	3. Cadastramento de 267 grupos de pesquisa da UnB no Diretório de grupos de pesquisa CNPq versão 4.0	CNPq	100%	
	4. Inscrição e seleção dos trabalhos para a 7ª JNIC (Jornada Nacional de Iniciação Científica / SBPC) 836 trabalhos selecionados e 57 instituições envolvidas, sendo 138 trabalhos de 174 alunos da UnB	Departamentos	100%	
Diretriz: Ter programas permanentes de capacitação de servidores				
Programa: Reestruturação e modernização administrativa do DPP	1. Capacitação de 2 servidores: curso em Word	PROCAP	100%	
	2. Capacitação de 1 servidor: curso em Excel	PROCAP	100%	
Diretriz: Modernizar e simplificar as normas administrativas				

Continuação do quadro 07

Programa: Estruturação e Modernização administrativa do DPP	Aquisição de um software para o gerenciamento do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq)	UNICAMP	100%	3.100,
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pesquisa				
Programa: Acompanhamento e avaliação da pesquisa	Formação de Comitê para análise de propostas para serem financiadas pela FINATEC, provenientes dos seguintes editais: Edital 1/2000 - Participação em eventos científicos; Edital 2/2000 - Auxílio à Pesquisa; Edital 3/2000 - Auxílio à Pesquisa	Comissão da CPP	100%	
	Formação de Comissão para análise de propostas do Programa Auxílio Complementar à Pesquisa (ACP/2000)	Comissão da CPP	100%	

QUADRO 08

Resumo das Atividades de Rotina

Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

2º Trimestre de 2000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Órgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
1. Gerenciamento Institucional de Programas de Bolsas				
DS/CAPEs - Programa de Demanda Social (PROF/CAPEs)	Programas de Pós-Graduação / CAPEs	Bolsas: 398 Doutorado: 106 Mestrado: 292	80	960.405 (CAPEs)
PICDT/CAPEs - Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica	Cursos de Pós-Graduação / CAPEs	Bolsas: 40 Doutorado: 40	40	134.109 (CAPEs)
PET/SESU - Programa Especial de Treinamento	Cursos de graduação: IB; SOL; POL; MAT; QUI; REL; IP; FE; ECO; SER; ENC/CAPEs	Grupos PET: 11 Bolsas: 139 Tutores: 11 Estudantes de Graduação: 128	20	116.646 (Sesu) Obs. A Sesu não está repassando recursos para UnB efetuar o pagamento dos bolsistas
PIBIC (CNPq/UnB) - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica	CNPq	Total de alunos: 497 CNPq: 442 Voluntários: 55 Nº de orientadores: 334	500	CNPq: 317.397
6º Congresso de Iniciação Científica da UnB (PIBIC/CNPq)	Departamentos	Total de trabalhos apresentados: 486 Total de bolsistas e voluntários: 500	500	
7ª Jornada de Iniciação Científica (SBPC/2000)	IES	Total de trabalhos apresentados: 836 Nº IES envolvidas: 57 Nº de trabalhos apresentados por estudantes da UnB: 138	500	
Programa Suplementar de Apoio à Qualificação Docente - BAP/CAPEs	CAPEs	Bolsas: 9	9	26.450 CAPEs
2. Assessoramento técnico à elaboração de projetos de cursos de especialização - Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> para o ano 2000	Centros/Departamentos	Projetos :25	25	-
3. Reuniões dos Comitês de área para análise dos grupos de pesquisa (Diretório CNPq, versão 4.0)	Programas de Pós-Graduação	Reuniões: 3	200	-
4. Homologação de Teses e Dissertações	DAA/BCE/CPD	Teses: Dissertações:	88	-

Continuação do quadro 08

5. Análise das propostas provenientes dos Departamentos para serem financiadas com recursos da FINATEC	Departamentos/FINATEC/ Comissão da Câmara de Pesquisa e Pós- Graduação	Edital 01/FINATEC-Participação em eventos científicos	100	91.828 / FINATEC
		Total de processos analisados: 93 Deferidos: 75 Indeferidos: 12 Restituídos: 5 Negados: 1		52.921 / FINATEC
		Edital 02/Finatec-Auxílio à Pesquisa Total de processos analisados: 87 Deferidos: 55 Indeferidos: 19 Aprovação condicionada: 2 Devolvidos: 11		8.000 / FINATEC
		Edital 03/Finatec-Auxílio à publicação Total de processos analisados: 11 Deferidos: 4 Indeferidos: 4 Aprovação condicionada: 3		
6. Realimentação do banco de dados textual - teses e dissertações	CPD	N.º de dissertações: 118 N.º de teses: 20	100-	-
7. Análise de propostas do Programa Auxílio Complementar à Pesquisa/UnB	Departamentos/ Comissão da Câmara de Pesquisa e Pós- Graduação	Total de propostas aprovadas:61	61-	88.188 / UnB
8. Apreciação de processos na Câmara de Pesquisa e Pós- Graduação	CPP	n.º de processos sobre proposta de resolução: 1 n.º de proc. sobre revalidação de diploma: 17 n.º de proc. sobre criação de cursos/área concentração: 2 n.º de proc. sobre credenciamento de orientadores: 73 n.º de proc. sobre pesquisadores associados: 42 n.º de proc. sobre revalidação/reconhecimento: 17 n.º de proc. sobre modificação de regimento: 6 n.º de proc. sobre cursos de especialização: 26 outros: 6	60	-

QUADRO 09

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

Período: 2º Trimestre de 2.000

Discriminação	Segundo Trimestre							
	2.000				1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Bolsistas (PICDT / CAPES)	40	40	40	40	52	48	48	48
Bolsistas (PET / SESU)	128	128	128	128	132	132	132	132
Bolsistas (DS / CAPES)	381	398	398	398	363	404	418	418
Bolsistas (PIBIC / CNPq)	442	440	435	442	447	441	435	447
Bolsistas (PIBIC voluntários)	55	53	53	55	50	50	50	50
Bolsistas (BAP / CAPES)	9	8	8	9	9	9	9	9
Monitoria	14	12	12	14	36	22	18	36
Projetos Auxílio Complementar a Pesquisa	-	-	61	61	5	6	8	19
Grupo (PET / CAPES)	11	11	11	11	11	11	11	11
Processos (CPP)	83	48	59	190	50	45	34	129
Homologação de Teses	6	7	7	20	5	6	2	13
Homologação de Dissertações	41	67	30	118	28	44	32	104
Cursos de Especialização Aprovados para 2.000	9	8	4	21	5	7	7	19
Grupos de Pesq. cadastrados no Diretório do CNPq versão 4.0			267	267				
Nº de propostas aprovadas FINATEC (Editais 01; 02; 03)	-	20	50	70				

QUADRO 10

Receitas geradas e Despesas executadas

Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

Período: 2º Trimestre/2000

Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas Arrecadas (PICDT/CAPES)	50.425	41.842	41.842	134.109	45.973	45.973	45.973	137.919
(PET/SESU)**	38.882	38.882	38.882	116.646	38.882	38.882	38.882	116.646
(PROF/CAPES)	310.182	324.937	325.286	960.405	480.909	480.909	480.909	1.442.728
(BAP/CAPES)	9.550	8.450	8.450	26.450	8.450	8.450	8.450	25.350
(PIBIC/CNPq)	106.522	106.040	104.835	317.397	108.546	108.546	108.546	325.638
(A1) próprios	-	-	-	-	-	-	-	-
10% FAI* (res. 001/98 Cursos de Especialização)	15.911	45.190	46.709	107.810	10.000	10.000	10.000	30.000
Editais 01/02/03-FINATEC		60.921	91.828	152.749				
ACP		22.000	66.188	88.188				
(A2) Tesouro	-	-	-	-	-	-	-	-
6º Congresso de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq)	-	-	-	-	27.450	-	-	27.450
Monitoria	2.688	2.304	3.456	8.448		4.608	4.608	9.216
(A3) Convênio FAP/DF - 6º Congresso de Iniciação Científica (PIBIC/CNPq)	-	-	-	-	20.000	-	-	20.000
Total (A4=A1+A2+A3)	534.160	650.566	727.476	1.912.202	740.210	697.368	697.368	2.134.946
(B) Despesas	-	-	-	-	-	-	-	-
(B1) Orçadas	54.793	84.072	85.591	224.456				
(B2) Empenhadas								
(B3) Pagas	479.367	566.494	641.885	1.687.746				
Resultado (A4 - B1)								
Resultado (A4 - B2)								

Fonte: Cronograma de desembolso dos convênios assinados: FUB/CAPES-DS; FUB/CAPES - PICDT; FUB/CAPES-PROF

Obs.: Os recursos referentes aos 10% FAI (res. 001/98 - Cursos de Especialização) entram na conta da UnB de acordo com os cronogramas dos cursos e dependem do número de alunos efetivamente matriculados. Portanto, é uma estimativa.

** Os recursos do Programa PET/SESU ainda não foram repassados para a UnB neste ano.

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA - DAA

QUADRO 11

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Diretoria de Administração Acadêmica - DAA

Período: 2º trimestre de 2.000

Discriminação	Meses 2000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Formas de Ingresso								
Acordo Cultural - PEC	-	-	-	-	-	-	-	07
Admissão de Mestrado, Doutorado e Residência Médica	-	-	-	-	-	-	-	-
Admissão e registro de aluno especial - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	-	-	-	-	1.561
Concurso Vestibular	-	-	-	-	-	-	-	-
Concurso PAS	-	-	-	-	-	-	-	-
Convênio Interinstitucional	-	-	-	03	-	-	-	05
Matrícula Cortesia	-	-	-	-	-	-	-	15
Portador de Diploma de Curso Superior	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferência Facultativa	-	-	-	-	-	-	-	46
Transferência Obrigatória	-	-	-	31	-	-	-	106
Matrícula em Disciplinas								
Aprovação em disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	-
Créditos oferecidos	-	-	-	-	-	-	-	-
Disciplinas/Turmas oferecidas	-	-	-	-	-	-	-	-
Matrícula em Disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	74.047
Reprovação em disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	-
Material de Matrícula e Registro								
Confecção e distribuição de Informações ao Calouro	-	-	-	-	-	-	-	-
Confecção e distribuição de Instruções de Registro e Matrícula	-	-	-	-	-	-	-	-
Emissão e distribuição de Demonstrativo da Situação do Aluno no Fluxo	-	-	-	-	-	-	-	-
Emissão e distribuição de proposta de pré-matrícula	-	-	-	-	-	-	-	-
Emissão e encadernação de Lista de Oferta - Graduação	-	-	-	-	-	-	-	-
Aproveitamento de Estudos								
Aproveitamento de disciplina cursada em outra Instituição	-	-	-	1.565	-	-	-	1.906
Aproveitamento de disciplina cursada na UnB	-	-	-	-	-	-	-	-
Estudos Complementares e Exame Especial	-	-	-	125	-	-	-	230
Acompanhamento Acadêmico								
Análise e Instrução de Processos - diversos	-	-	-	728	-	-	-	780
Atualização de Dados pessoais - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	1.200	-	-	-	900
Equivalência de Disciplinas	-	-	-	39	-	-	-	25
Monitoria	-	-	-	-	-	-	-	-
Mudança de Currículo	-	-	-	-	-	-	-	-
Mudança de Curso	-	-	-	63	-	-	-	50
Mudança de Habilitação e Dupla - Habilitação	-	-	-	281	-	-	-	236
Reconhecimento de Prática de Magistério	-	-	-	49	-	-	-	35
Revisão de Menção Final	-	-	-	-	-	-	-	-

QUADRO 12

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Diretoria de Administração Acadêmica - DAA

Período: 2º trimestre de 2000

Discriminação	Meses 2000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Trancamento de Matrícula								
Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Automático	-	-	-	489	-	-	-	417
Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Justificado	-	-	-	339	-	-	-	400
Trancamento Parcial de Matrícula - TR	-	-	-	3.336	-	-	-	3.660
Formas de Desligamento								
Por abandono	-	-	-	-	-	-	-	-
Por Jubilamento	-	-	-	-	-	-	-	-
Por não cumprimento de condição	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferência para outra IES	-	-	-	15	-	-	-	37
Voluntário	-	-	-	25	-	-	-	28

Continuação do quadro 12

Formatura								
Editoração e Registro de Certificados de Especialização, Aperfeiçoamento, Estágio de pós-graduação e Residência Médica	-	-	-	685	-	-	-	530
Editoração e Registro de Diplomas de Graduação	-	-	-	75	-	-	-	80
Editoração e Registro de Diplomas de Mestrado e Doutorado	-	-	-	120	-	-	-	50
Registro de Diplomas de outras IES	-	-	-	671	-	-	-	1.060
Documentação Acadêmica								
Análise de Restruturação e Alterações Curriculares	-	-	-	121	-	-	-	105
Atendimento aos Coordenadores	-	-	-	-	-	-	-	-
Calendário do Aluno - Confeção e Distribuição	-	-	-	-	-	-	-	-
Certidão de Estudos	-	-	-	15	-	-	-	10
Certificado de Conclusão de Curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Consulta à pastas de alunos	-	-	-	1.241	-	-	-	1.112
Declaração - estimativa	-	-	-	1.500	-	-	-	1.200
Emissão de Programa de disciplina - estimativa	-	-	-	4.200	-	-	-	3.600
Emissão e Distribuição de Certificado de Extensão	-	-	-	1.544	-	-	-	3.351
Histórico do Período	-	-	-	17.769	-	-	-	16.865
Histórico Escolar - Oficial e de Trabalho	-	-	-	2.800	-	-	-	3.500
Identidade Estudantil	-	-	-	320	-	-	-	560
Preparação de Documentação Acadêmica para Microfilmagem	-	-	-	1.836	-	-	-	972

DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG

QUADRO 13

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Decanato de Ensino de Graduação - Gabinete do Decano

Período: 2º trimestre de 2.000

Discriminação	Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Reuniões da Câmara de Ensino de Graduação / Processos Analisados	02/03	05/36	04/44	11/83
Total de processos analisados no âmbito do Decanato				541

QUADRO 14

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional

Período: 2º trimestre de 2.000

Atividade/Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Elaboração de modelo de gerenciamento de vagas docentes da UnB	CADE e DAA, DEG, UD/CPD, SPL, VRT e DRH	70%	-	-
Análise de processos encaminhados ao CADE p/DEG	Direção CADE e SOU	Ação contínua	34	-
Triagem processos de reintegração	CADE	Ação contínua	28	-
Encaminhamento de processos à JMO - FUB para parecer técnico	SOU-CADE/DEG e JMO-FUB	Ação eventual por demanda	15	-
Instrução e análise de recursos de desligamento	SOU, Direção CADE e DEG	Ação contínua	128	-
Atendimento de alunos para orientação acadêmica	SOU e Direção CADE	Ação contínua	334	-
Elaboração de banco de dados de alunos sob condição por unidade acadêmica/ turno para definição de novas estratégias de orientação	SOU-CADE	Em andamento	1.125	-
Gerência de bolsas/vagas de monitoria de graduação	BME e Direção CADE	Ação contínua	496 / 1.852	147.000,
Gerência de Convênios e Estágios de Alunos de Graduação	BME e Direção CADE	Ação contínua	1.312	-
Elaboração de banco de dados de alunos em atividade de estágio extracurricular (aquisição de equip./ contrat. func.)	BME/CADE	Em andamento	3.000	20.000,
Planejamento Estratégico da UnB	CADE e DEG	Em andamento	-	-
Suporte de infra-estrutura de software e de rede do ambiente computacional do CADE e DEG	CADE e DEG	Ação contínua	-	-
Manutenção da Home Page do CADE e do DEG	CADE e DEG	Ação contínua	-	-
Controle da rede interna do CADE	CADE e DEG	Ação contínua	-	-
Estudo da viabilidade implantação projeto terminais remotos	CADE	Iniciado	-	-
Projeto rede CADE	CADE	Iniciado	-	-
Reelaboração de folders	CADE	Concluído	-	-
Desenvolvimento do Sistema de informações de Docentes da UnB para gerenciamento de vagas	CADE	85%	-	-
Atualização das informações de Estágios para alunos da UnB	CADE	Contínuo	-	-
Criação/manutenção de base de dados de espaço físico e de recursos didáticos	CADE	Em andamento	-	-
Consolidação de informações relevantes sobre demandas acadêmicas, desempenho de aluno e de cursos, visando a ações estratégicas de aprimoramento do sistema acadêmico da UnB	CADE	Em andamento	-	-
Consolidação de informações relevantes sobre currículos de cursos de graduação, visando a estabelecer estratégias de ação para o aprimoramento permanente do ensino	CADE	Em andamento	-	-

QUADRO 15

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional

Período: 2.º trimestre de 2.000

Discriminação	Meses 2.000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Entrevista com alunos com recurso ao desligamento	08	26	33	67
Processos analisados e instruídos com parecer do SOU, para deliberação	08	26	33	67
Atendimento as alunos que procuram o SOU espontaneamente e/ou alunos recomendados pela CEG, DEG, direção do CADE, DDS, professores e coordenadores de curso	06	09	09	24
Preparação e envio de cartas aos alunos prováveis desligados (sob condição) 1/00	-	-	1.125	1.125
Atendimento ao aluno provável desligado que compareceu ao SOU, em resposta à carta enviada	-	-	233	233
Preparação e envio de cartas a alunos representantes dos centros académicos, no mês	-	64	-	64
Atendimento ao alunos representantes dos CA's que compareceram ao SOU: Ciência da Computação e Antropologia	-	01	01	02
Alunos estagiários que foram atendidos no SOU, de maneira articulada com a BME	01	02	01	04
Documentos internos tramitados e distribuídos as coordenadorias SEC/CADE	146	310	158	614
Documentos externos tramitados e distribuídos as coordenadorias SEC/CADE	19	21	07	47
Estudantes de licenciatura encaminhados à FEDF e escolas da rede privada para exercício do estágio extracurricular	249	78	00	327
Estudantes estagiários dos cursos de licenciatura / e supervisionado incluídos na apólice de seguro	258	139	00	397
Estudantes efetivados em estágios extracurricular	238	390	287	915
Estudantes estagiários incluídos no seguro sob a responsabilidade da FUB	06	04	03	13

QUADRO 16

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional

Período: 2.º trimestre de 2.000

Discriminação	Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Consulta aos coordenadores de graduação referentes aos alunos para concessão de estágio	15	14	13	42
Alunos encaminhados às entidades conveniadas com a FUB para a realização de estágio extracurricular	90	93	90	273
Celebração de novos convênios	04	01	05	10
Termos aditivos de convênios já assinados.	-	01	-	01
Pedidos de monitoria analisados	20	-	-	20
Quotas de monitoria de graduação distribuídas/preenchidas	500	-	-	500
Orientação aos coordenadores de graduação e aos professores de estágio supervisionado quanto aos procedimentos de encaminhamento dos alunos à FEDF e entidades	100%	100%	100%	100%
Análise dos relatórios de atividade de monitoria do 1/2000 e consolidação em planilhas dos pedidos de monitoria para o 2/2000.	-	-	-	-

QUADRO 17

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: SAC/DEA

Período: Abril a Junho de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Ter promoção e apoio a eventos artísticos, culturais e esportivos, propiciando a cooperação e vivência entre os três segmentos da comunidade universitária e externa.		SAC/SEL/DEA/DAC CA's/DCE e outros.		
Ter programa de Assistência Médica para os servidores e dependentes	Coordenar Programas de Assistência Médica para Servidores e seus Dependentes	DDS/DAC/DBEN/ SRH/CPD/UNIMED	7.327 usuários	
Ter programa de Seguro de Vida em Grupo para os servidores	Coordenar Programa de Seguro de Vida em Grupo para servidores	DDS/CPD/Sul América	2.707 servidores	
Ter programa sócio-educativo de Prestação de Serviços à Comunidade	Coordenar a integração do adolescente em conflito com a lei à sociedade	DDS/Ministério Público, DAC e demais Centros de Custo	11 jovens	

Continuação do quadro 17

Desenvolver programas que garantam a permanência dos estudantes de graduação e pós-graduação	Programa Bolsa de Permanência. Bolsa de Alimentação. Moradia Estudantil. Vale Livro	DDS/Centros de Custo da FUB RU/ CESPE/SME/SPS	227 1.967 atendidos 404 36	41.565,69 --- --- ---
Atender a alunos do 2º Grau da Rede Pública de Brasília	Execução do Convênio FEDF/UnB que concede estágio a nível de 2º grau	DDS/FUB e FEDF	11* *	1.868,

QUADRO 18

 Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: SAC/DEA

Período: Abril a Junho de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1. Projeto Tour Campus	SAC/DEA/DAC/UnB, Laboratórios de Física, Biologia, Química, Museu de Geociências, Biotério, BCE, RU, Observatório Sismológico, Senado Federal, FUNAI, Maquete e Museu da Imprensa	03 escolas públicas e 22 escolas particulares	960 alunos e 44 professores	01 Coordenador e 03 Bolsistas
2. Projeto Vídeo Cine Arte	SAC/DEA/DAC/UnB e locadora de vídeos.	O Projeto foi suspenso por problemas técnicos.	—	—
3. Projeto Programação Artística e Cultural do RU	SAC/DEA/DAC/UnB e CESPE	—	—	—
4. Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	SAC/DEA/DAC/UnB e locadora de vídeos	120 sessões de filmes - Comunidade Universitária	9.600	01 Coordenador, 02 Bolsistas, tíquetes de locação de filmes e cartazes
5. Projeto Quinta Cênica	SAC/DEA/DAC/UnB e CEN/VIS/MUS.	—	—	—
6. Projeto de apoio a ensaios no Núcleo de Dança	SAC/DEA/DAC/UnB e Departamentos	14 ensaios - Comunidade Universitária	14	01 Coordenador, 1 bolsista e 01 administrador predial
7. Projeto Núcleo de Dança (oficinas)	SAC/DEA/DAC/UnB	14 Oficinas - Comunidade Interna e Externa	165	01 Coordenador, 1 bolsista e 01 administrador predial, cartazes e material de consumo
8. Projeto de apoio às disciplinas do IdA	SAC/DEA/DAC/UnB e CEN/IdA	10 disciplinas - Comunidade Universitária	10	01 coordenador, 01 administrador predial.
9. Projeto Oficina de Teatro Popular	SAC/DEA/DAC/UnB, CEN/VIS E PROCAP	02 apresentações - Comunidade Interna e Externa	650	01 Coordenador, 01 técnico de som, 05 atores, cartazes, filipetas e material de consumo.
10. Programa de apoio aos ensaios do Coral da UnB	SAC/DEA/DAC/UnB	14 ensaios - Comunidade Interna e externa	490	01 Coordenador e 01 técnico de som
11. Programa de apoio aos ensaios do Coro Sinfônico Comunitário	SAC/DEA/DAC/UnB	20 ensaios - Comunidade Interna e externa	6.000	01 Coordenador e 01 técnico de som
12. Programa de apoio a diversos eventos no Anfiteatro 09	SAC/DEA/DAC/UnB e diversos departamentos e órgãos	48 eventos - Comunidade Interna e externa	4.940	01 Coordenador, 02 técnicos de som e 01 de apoio, Cartazes, filipetas e material de consumo.
13. Programa de apoio a diversos eventos no Auditório Dois Candangos	SAC/DEA/DAC/UnB e diversos departamentos e órgãos	17 eventos - Comunidade Interna e Externa	1.960	01 Coordenador, 01 técnico, 1 apoio, 1 auxiliar, Cartazes, filipetas e material de consumo.

Continuação do quadro 18

14. Projeto Baú das Artes	SAC/DEA/DAC/UnB	04 eventos - Comunidade Interna e Externa	1.250	01 Coordenador, 01 técnico de som, 01 bolsista, cartazes, folders, filipetas, material de consumo e lanche para os apresentadores
15. Projeto Pontos de Visão	SAC/DEA/DAC/UnB e patrocinadores	02 eventos - Comunidade Interna e Externa	460	01 Coordenador, 01 técnico de som, 01 bolsista, Cartazes, filipetas e material de consumo.
16. Programa de apoio às Organizações Comunitárias	SAC/DEA/DAC/UnB e CAs, DCE e outros.	22 Centros Acadêmicos Comunidade Universitária	22	01 Coordenador, Passagens, folders, cartazes, filipetas, certificados e material de consumo.
17. Projeto Campus-Sonoro	SAC/DEA/DAC/UnB	13 bandas - Comunidade Interna e Externa	1.680	01 Coordenador, 01 técnico de som, Cartazes, filipetas e material de consumo.
18. Projeto de apoio a diversos eventos no CIRCO	SAC/DEA/DAC/UnB	04 eventos e 16 apresentações - Comunidade Universitária	16	01 Coordenador, Cartazes, filipetas, etc.
19. FUNARTE na UnB	SAC/DEA/DAC/UnB e FUNARTE	—	—	—
20. Impressão de cartazes, folders e filipetas para os projetos da Diretoria	SAC/DEA/DAC/UnB	07 projetos - Comunidade Interna e Externa	07	01 Coordenador
21. Apoio: Curso de Cinema e Literatura	SAC/DEA/DAC/UnB e TEL	13 eventos	260	01 Coordenador, 01 técnico e 01 apoio.
22. Apoio: Festa de São João - II Arraiá do CEU.	DDS/DAC e SAC	01 evento	150	01 coordenador
23. Apoio: Oficina do PESC	DDS/DAC e SAC	01 evento	01	01 retroprojetor
24. Apoio: 61ª Semana Brasileira de Enfermagem.	ENF	01 evento	01	12 colchonetes
25. Apoio: Cinema em Movimento "O Dia da Caça"	Comunicação/DAP e SAC/DEA	07 apresentações - Comunidade Interna e Externa.	600	01 técnico de som e 01 coordenador.
26. Apoio: Mostra de filmes - Semana de Orgulho Gay na UnB		01 evento - Comunidade Interna e Externa	200	01 coordenador, 01 técnico de som, cartazes.
27. Semana de Abertura do Semestre (1º/2000)	DEA/DAC/DEX/PRC/FUBRA	120 pessoas - evento	120	Coordenadores, cartazes, filipetas, faixas e material de consumo
Coordenação e Administração da Casa do Estudante/UnB/Pós-Graduação - Colina Bloco "K"	SME/DDS/SGP/PRC e cursos de Pós-Graduação/UnB		88	
Coordenação e Administração da Divisão de Manutenção de Apartamentos de Trânsito com 08 apartamentos no Bloco G	DMAT/SME/DDS/DAC		175	
Coordenação e Administração da Casa do Estudante/UnB/ Graduação - Blocos "A" e "B"	SME/DDS/SSF e PRC		412	3.500,
Reuniões com representantes dos Centros de Custo p/treinamento de tutores e informes da VIJ LOCAL: FE/PAPIROS	UnB, DDS, CADE, DAA, DEA, ENC; EMAJ, FEF, PIJ, SCA, SER, SME, ZOO VIJ (SENSE) Hospital Sarah Kubitscheck, CEAJUR - Centro de Assessoria Jurídica do DF	04 reuniões 100%	17 tutores sendo: 12 da UnB e 5 externos	

Continuação do quadro 18

Reuniões preparatórias para organização da 2ª turma/99, com a equipe da VIJ. Local: UnB e VIJ	DDS/PESC e SEMSE/ VIJ	03 reuniões acompanhamento/avaliação da 1ª turma/avaliação da 1ª turma/2000; organização da 2ª turma/ 2000	05 pessoas	
Recepção e encaminhamento dos novos adolescentes do Projeto PESC 2ª turma/200	CADE, Reitoria, PRC, SME	01 reunião	05 jovens 05 pais/família 05 tutores	
Reunião com jovens prestadores de serviço	OBS: Por causa da greve todas as oficinas foram realizada pela equipe do PESC (coordenadora e bolsistas)	04 oficinas sócio-educativas 02 atividades culturais visita ao campus e ao Museu da Moeda) 100 %	11 jovens 06 bolsistas 04 estudantes Comunicação e Psicologia)	
Reunião da Escola de Pais e Filhos do PESC	Canceladas por causa da greve dos funcionários públicos			
Reunião de negociação para cessão temporária de espaços internos para reuniões dos jovens e da Escola de Pais e Filhos	CADE, GRE, DDS, SME, DRH - PROCAP (Clube da ASFUB)	04 reuniões 100 %	06 técnicos	
Reunião de negociação para cessão de transporte para atendimento à programação do PESC	PRC - STR	01 reunião 100%	12 jovens 02 servidores Téc. Administ. 06 bolsistas	
Elaboração e execução do cronograma de atividades para 2ª turma/200	DDS/PESC e SME, FE-PAD, CADE, STR + 15 Centros de Custo	O cronograma de atividades da 1ª e 2ª turma/00 foi cumprido parcialmente por causa da greve O cronograma de atividades foi elaborado, divulgado e parcialmente cumprido, com previsão de encerramento em 25 de julho	15 jovens e 15 familiares das 1ª e 2ª turmas/ 2.000	
Preparo do material de início do Programa de Isenção do PAS e 1º Vestibular/2001	CESPE/DDS/DAC	03 Reuniões		
Aposentadorias			32	
Homologações de Licenças			1.341	
Processos de Alunos			514	
Avaliação de Readaptação Funcional			166	
Consulta para Servidor			111	
Consulta para dependentes			99	
Exames			36	
Consulta Psiquiatria			80	
Exames Pré-admissionais			176	
Homologação de Atestado			710	
Exames Periódicos			15	
Exames Demissional			10	
Aula no Departamento de Enfermagem (28 alunos)			01	
Consultas de Enfermagem			22	
Exames Solicitados			105	
Organização de farmácia de Primeiro Socorros (Engenharia Elétrica)			02	
Visitas de Inspeção para Concessão de Insalubridade			03	
Registro de Acidentes de Trabalho			02	
Acompanhamento de aluno em pesquisa (mestrado e doutorado, curso de Psicologia)			02	

Continuação do quadro 18

Orientação de Trabalho (aluno de graduação em enfermagem)			01	
Visitas técnicas para melhorias de horário de trabalho			02	
Administração de medicação			110	
Saídas de Ambulância			70	
Alunos Atendidos no C.O (peso e medida)			385	
Curativo			100	
Retirada de ponto			20	
Consulta de Emergência			299	
Verificação de Pressão Arterial			80	
Compressa fria (gelo)			90	

DECANATO DE ASSUNTOS ACADÊMICOS - DAC

QUADRO 19

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Decanato de Assuntos Acadêmicos - DAC

Período: 2º Trimestre/2.000

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Nº de visitas do Projeto Tour	06	12	07	25	08	08	08	24
Nº de visitantes (alunos) do Projeto Tour	248	395	317	960	303	340	360	1.003
Nº de visitantes (professores) do Projeto Tour	12	18	14	44	—	—	—	—
Nº de temas do Projeto Vídeo Cine Arte	—	—	—	—	—	04	03	07
Espectadores do Projeto Vídeo Cine Arte	—	—	—	—	—	555	215	770
Nº de atividades artísticas e culturais do RU	—	—	—	—	02	03	—	05
Público das atividades artísticas e culturais do RU	—	—	—	—	1.400	1.800	—	3.200
Nº de filmes do Projeto Núcleo de vídeo Comunitário	18	22	20	60	12	12	12	36
Nº de sessões do Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	36	44	40	120	24	24	24	72
Público do Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	2.880	3.520	3.200	9.600	2.000	2.000	1.000	5.000
Nº de eventos do Projeto Quinta Cênica	—	—	—	—	—	06	01	07
Nº de participantes do Projeto Quinta Cênica	—	—	—	—	—	23	23	23
Público das apresentações do Projeto Quinta Cênica	—	—	—	—	—	1.800	350	2.150
Nº de ensaios no Núcleo de Dança	03	07	04	14	08	09	04	21
Nº de oficinas do Projeto Núcleo de Dança	07	06	01	14	04	06	04	06
Nº de alunos matriculados nas oficinas do Projeto Núcleo de Dança	89	67	09	165	41	66	30	137
Nº de disciplinas do IdA (apoiadas)	10	10	10	10	—	—	—	—
Público das apresentações do Projeto "Oficina de Teatro Popular"	—	250	400	650	—	—	—	—
Nº de pessoas envolvidas no Projeto "Oficina de Teatro Popular"	—	09	06	15	—	—	—	—
Nº de apresentações do Projeto "Oficina de Teatro Popular"	—	01	01	02	—	—	—	—
Nº de ensaios do Coral da UnB	04	05	05	14	—	—	—	—
Público nos ensaios do Coral da UnB	140	175	175	490	—	—	—	—
Nº de ensaios do Coro Sinfônico Comunitário	10	05	05	20	—	—	—	—
Público no ensaio do Coro Sinfônico	3.000	1.500	1.500	6.000	—	—	—	—
Nº de atividades no Anf. 09	14	20	14	48	09	05	10	24
Público dos eventos (apoiados) no Anf. 09	1.360	2.100	1.480	4.940	2.100	650	2.500	5.250
Nº de eventos (apoiados) no Auditório Dois Candangos	06	05	06	17	05	04	10	19
Público dos eventos (apoiados) no Auditório Dois Candangos	700	580	680	1.960	500	700	200	3.600
Nº de eventos do Projeto Baú das Artes	01	02	01	04	—	—	01	01
Nº de participantes do Projeto Baú das Artes	03	06	03	12	—	—	08	08
Público das apresentações do Projeto Baú das Artes	300	700	250	1.250	—	—	120	120
Nº de eventos do Projeto Pontos de Visão	—	—	02	02	01	01	01	03
Nº de participantes do Projeto Pontos de Visão	—	—	12	12	10	10	10	10
Público das apresentações do Projeto Pontos de Visão	—	—	460	460	350	130	180	660
Nº de Centros Acadêmicos atendidos com material de consumo	03	04	06	13	—	—	—	—
Nº de festas realizadas pelos Centros Acadêmicos (Happy Hour, Coquetel e Confraternizações)	04	07	03	14	—	—	—	—
Nº de Centros Acadêmicos atendidos com material de impressão (cartazes, filipetas e folders)	06 CA's 830	02 CA'S 270	03 CA'S 550	11 CA'S 1.650	—	—	—	—
Nº de Centros Acadêmicos atendidos com bolsas-viagem	01	04 e 01 ônibus	03	08 e 01 ônibus	—	—	—	—
Gastos com bolsas-viagem para os Centros Acadêmicos	164,92	2.432,57	1.896,58	4.494,07	—	—	—	—
Nº de eventos do Projeto Campus-Sonoro	04	05	04	13	—	04	05	09
Nº de participantes do Projeto Campus-Sonoro	10	10	10	30	—	10	10	20
Público das apresentações do projeto Campus-Sonoro	600	520	560	1.680	—	800	400	1.400
Nº de eventos do Programa de apoio a diversos eventos no CIRCO	06	11	27	44	07	07	09	18
Público das apresentações do Projeto Funarte na UnB	—	—	—	—	—	—	—	—

Continuação do quadro 19

Nº de apresentações do Projeto Funarte na UnB	—	—	—	—	—	—	—	—
Quantidade de impressão de cartazes, filipetas e folders para os projetos da Diretoria	580	1.250	930	2.760	—	—	—	—
Público do Curso de Cinema e Literatura	80	100	80	260	—	—	—	—
Público da Festa de São João - II Arraiá do CEU	—	—	150	150	—	—	—	—
Quantidade de apoio a Oficina do PESC	01	—	—	01	—	—	—	—
Nº de eventos da 61ª Semana Brasileira de Enfermagem	—	01	—	01	—	—	—	—
Público do evento: Cinema em Movimento “O Dia da Caça”	—	460	140	600	—	—	—	—
Nº de eventos do Cinema em Movimento “O Dia da Caça”	—	05	02	07	—	—	—	—
Nº de filmes da Mostra da Semana do Orgulho Gay na UnB	—	—	05	05	—	—	—	—
Público do evento: Mostra de filmes - Semana de Orgulho Gay na UnB	—	—	200	200	—	—	—	—
Semana de Abertura do 1º/2000	01	—	—	01	01	—	—	01
Alunos de Pós-Graduação encaminhados à CEU Bloco K	04	01	-	05	--	45	--	45
Alunos de graduação encaminhados à CEU “A/B”	26	02	-	28	40	15	01	56
Alocação de recursos junto ao DAF	1.080,		872,	1.972,	1.500,	2.000,	--	3.500,
Solicitação de Reparos junto à PRC anual	66	59	70	195	110	90	45	245
Gastos SME via suprimento	900,		1.800,	3.700,	1.500,	2.000,	---	3.500,
Recenseamento CEU	--	--	--	337				
Abertura do Semestre show Musical	01							
Projeto Vivências Integrativa na CEU	25 reun.	25 reun.	--	50	20	22	--	42
Projeto de visitas aos Apartamentos da CEU	--	--	12	12	30	30	32	92
Organização da 2ª Festa de São João da CEU	--	--	01	01	--	--	01	01
Coordenação do Projeto Cultural Espaço Livre		--	--	--	10	10	15	15
Oficinas de Música		02	05	07	--	--	--	--
Artes Terapia		01	05	06	--	--	--	--
Biodança		02	05	07	--	--	--	--
Dança de Salão		06	10	16	12	13	12	37
Cine CEU			01	01				
Papel Artesanal								
Encaminhamento de hóspedes aos apartamentos de trânsito	49	59	70	178	55	57	63	175
Inclusões ocorridas dentro de Plano de Saúde								
Titulares	15	15	11	41	10	10	13	33
Dependentes	32	33	31	96	20	19	29	68
Agregados	10	03	09	22	05	06	03	14
Exclusões ocorridas dentro do plano de saúde								
Titulares	21	08	04	33	06	14	15	35
Dependentes	42	21	22	85	20	33	36	89
Agregados	13	08	07	28	05	13	07	25
Jovens encaminhados pela VIJ	00	32	00	32	00	05	00	05
Familiares envolvidos com o PESC	28	20	20	68	08	011	06	11
Tutores, responsáveis pelos jovens nos Centro de Custo	16	22	22	60	17	13	08	17
Centros de Custos envolvidos com o PESC	16	22	22	60	17	13	08	17
C/C desligados do PESC	00	01	00	01	00	00	00	00
Novos Centro de Custos envolvidos com o PESC	00	01	00	01	00	00	00	00
Institutos e Faculdades Envolvidos com o PESC	01	01	03	05	04	03	04	08
Alunos desenvolvendo trabalho acadêmicos de observação e/ou pesquisa	--	--	--	--	00	01	04	05
Envolvimento do PESC com órgãos externos	--	--	--	--	02	00	04	06
Capacitação de bolsistas para atuar no projeto FACE (parceria c/o DEX)	--	--	--	--	03	07	09	09
Programa de Apoio ao Estudante da UnB	50	150	234	434	350	92	--	442
Bolsa Alimentação - Pedido Novo	--	--	--	--	--	--	--	--
Renovação Automática	186	186	--	372	284	--	--	284
- Moradia Estudantil Graduação	60	21	--	81	40	50	--	40
- Moradia Estudantil Pós-Graduação	68	--	--	68	--	08	01	50
. Recursos analisados	47	154	17	218	57	194	227	66
. Bolsa Permanência atendidas *	53	99	176	176	88	73	74	227
. Bolsa Permanência não atendidas					64	--	--	74
Convênios de Bolsa Permanência *	05	05	05	05				
Encaminhamento para a CEU	26	02	--	28	--	15	01	--
Distribuição de Fichas	--	--	--	--	40	--	--	56
	150	84	800	1.034	--	--	--	--
Programa de Estágio para alunos do 2º grau *	11	10	11	11	08	09	11	11
Participações em reuniões FONAPRACE//MEC	01	04	-	05	--	--	--	--
Atendimento à alunos para elaboração de trabalhos acadêmicos - Estágio S. Social			06	06	06	04	04	14

Continuação do quadro 19

Treinamento de Bolsistas do Serviço Social para o atendimento na isenção da taxa do vestibular	--	--	06	06	--	--	05	05
Reuniões com coordenadora de Estágio do curso de Serviço social	02	02	02	06	01	01	--	02
Elaboração de proposta de Isenção de Taxa e discussão no CESPE e DAC	--	01	--	02	01	--	01	02
Atendimento Social	--	--	16	16	--	--	--	--
Reuniões /DDS/SME/DAA/DAC/SPS	02	03	08	13	02	03	01	06
Distribuição de Vales- Livro	22	10	04	36	19	08	09	36
Inscrição para Moradia da Pós-Graduação	--	--	--	--	65	--	--	65
Reunião de preparação à SBPC	--	--	--	--	--	03	--	03
Trabalho de grupo com a equipe técnica do SPS	--	--	--	--	--	02	--	02
Estudos deferidos para moradia estudantil do bl. K	--	--	--	--	--	45	--	45
Reunião sobre projeto de multiplicadores em cidadania	--	--	--	--	--	02	--	02
Estudos indeferidos para moradia estudantil do Bloco K	--	--	--	--	--	05	--	05
Capacitação para monitores da SBPC	--	--	--	--	--	--	07	--
Reportagem televisiva sobre Isenção de Taxa do PAS	--	--	--	--	--	--	01	01
Entrevistas para seleção de monitores da SBPC	--	--	--	--	--	--	221	221
Palestra para alunos do Curso de Serviço Social	--	--	--	--	--	--	01	01
Reunião de treinamento e atualização técnica	--	--	--	--	--	03	03	06
Apresentações da Oficina de Música na CEU	--	--	--	--	01	--	03	04

QUADRO 20

Receitas Geradas e Despesas executadas no período

Unidade: SAC/DEA

Período: Abril a Junho de 2000

Recursos Discriminação	Arrecadados				Despesas			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Próprios (arrecadação das Oficinas do Núcleo de Dança)	820,	573,	82,	1475,	--	--	--	--
Suprimento de Fundos (crédito orçamentário)	--	--	--	--	--	1530,	978,	2508,
Alocação de Crédito Orçamentário (Material de Consumo)	3000,							3000,
Receitas arrecadas com taxa de ocupação da CEU Blocos A e B	1.500,	2.000,	--	3.500,	1.500,	2.000,	---	3.500,
Despesas realizadas na CEU Blocos A e B - material de reposição	1.500,	2.000,	--	3.500,	1.500,	2.000,	--	500,
Despesas com Plano de Saúde (pagas) (*)	526.545,	524.470,	523.921,	1.574.937,	523.000,	525.000,	523.000,	569.000,
Despesas com Seguro de Vida (*)	32.962,	32.935,	32.893,	98.791,	33.000,	33.000,	33.000,	99.000,
Despesas com Seguro de Vida de Bolsa Permanência e Estágio 2 Grau	172,	209,	217,	598,	261,	261,	261,	783,
Bolsa de Permanência	5.145,	17.384,	19.035,	41.565,	24.450,	24.450,	24.450,	73.350,
Estágio de 2º Grau	352,	696,	820,	1.868,	1.600,	1.600,	1.600,	4.800,

Fonte:

DECANATO DE EXTENSÃO - DEX

QUADRO 21

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Decanato de Extensão - DEX

Período: 2º trimestre de 2.000

Política/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
DTE				
Articular, apoiar e gerenciar os Eventos de Extensão e os Projetos de Extensão de Ação Contínua e Programas Especiais.	A DTE atua no âmbito da comunidade universitária e nos diversos setores que demandam ações de extensão.	Unidades Acadêmicas, Centros e Órgãos da UnB. Parceiros Externos.		
EXE				
Ter à disposição da sociedade o conhecimento produzido na UnB e do mundo acadêmico de um modo geral. Ter flexibilidade na prestação de serviços pelo corpo docente e pelo corpo técnico-administrativo, estimulando a prática profissional. Buscar a integração dos projetos e atividades diversas, a rede de relações sociais existentes nas comunidades, entendendo a Universidade como parceria significativa entre as forças de transformação social, abstendo-se, entretanto de substituir as funções assistenciais do Estado.	Planejamento de 103 cursos de extensão no 2º trimestre de 2000, tendo sido ministradas 2623 horas-aula.	Departamentos do UnB e Núcleos do CEAM. Associação Nacional de Equoterapia CBMDF	488 alunos matriculados	Do total arrecadado de R\$ 49.455,50 quanto a cursos concluídos, com inscrições na EXE e nos departamentos 10% R\$ 4.945,55 constituem a receita do FAI/Fundo de Extensão. O restante da arrecadação foi utilizado para cumprimento dos planos de aplicação de recursos definidos pelas unidades acadêmicas proponentes dos cursos realizados por meio da EXE.
Estimular e apoiar projetos e atividades diversas de ensino pesquisa, a serem desenvolvidos por professores, alunos e técnicos da UnB, integrados à realidade da sociedade local Estimular a compreensão da extensão, no nível institucional da UnB, como sendo o espaço de integração entre o ensino e a pesquisa em busca de soluções criativas e inovadas para as demandas sociais Contribuir para o processo de formação de profissionais críticos, sintonizados com os setores organizados das comunidades, função de seu envolvimento direto e sistemático com os problemas sociais	Programa Integrado de Apoio à Segurança Pública - PIASP, iniciado com o Projeto de Formação e de Aperfeiçoamento de Oficiais do CBMDF			Com relação ao CBMDF o repasse previsto é de R\$ 87.960,00.
NED				
Ampliar as oportunidades de acesso ao conhecimento produzido na UnB e fora dela através de uma estratégia de Educação a Distância	Negociação visando assinatura de convênio entre a FUB e o Ministério da Justiça para oferta de curso de Extensão	Ministério da Justiça	5.000 alunos	Convênio
	Reativação do informativo NED notícias	CEAD	1.000 instituições	Recursos próprios
	Assinatura de convênio com MEC via FUBRA, para a realização de curso de capacitação de alfabetizadores	FE /NED FUBRA SED/MEC	900 alunos	Auto Financiado

Continuação do quadro 21

	Negociação com a SENAD para ampliação da oferta do curso Prevenção ao Uso Indevido de Drogas - Diga Sim a Vida.	Casa Militar da Presidência da República Secretaria Nacional Antidrogas UnB/CEAD/NED	90.000 alunos em duas etapas	
Contribuir para a melhoria dos padrões de qualidade, eficiência e eficácia na administrações das instituições, fortalecendo, assim, a capacidade, a transformação e a adaptação das escolas aos novos paradigmas de desenvolvimento do mundo atual.	Elaboração do curso a distância "Gestão de Instituições de Ensino Superior", entre o CEAD, a Faculdade de Educação e o Departamento de Administração da UnB.	NED FE ADM	1.000 alunos	
UnB Virtual				
1. Capacitar a UnB Virtual para a prestação de serviços na área pedagógica.	Contratação de 6 (seis) bolsistas para subsidiar as atividades técnico-pedagógicas.	UnB Virtual, DEX e Reitoria	100%	2.340,00
	Contratação de Webdesigner em substituição a outro técnico demissionário.	UnB Virtual, DEX, Reitoria	100%	1.800,00
	Preparação da mudança da UnB Virtual para o Pavilhão Anísio Teixeira.	UnB Virtual, DEX, PRC, DAF	60%	30.611,36
	Elaboração de um "guia" para orientação de professores no desenvolvimento de materiais para educação virtual.	UnB Virtual	40%	-
2. Articular a parceria entre a UnB Virtual e universidades, à nível internacional, para o desenvolvimento conjunto de projetos na área de Educação a Distância.	Participação da Diretora da UnB Virtual na Conferência Internacional sobre Educação, Formação e novas tecnologias Online - realizado em Madri - Espanha.	UnB Virtual, DEX e Reitoria	100%	-
3. Articular, promover e incentivar atividades integrantes da parceria com a UNIVIR-CO.	Acompanhamento da etapa final de produção e divulgação do curso Gestão Escolar, com a participação de (2) dois bolsistas da equipe técnica na Oficina sobre o curso, que será ofertado a partir de 05/06/2000. Lançamento do curso Gestão Escolar	UnB Virtual; UFG; UFMT; UFMS; UEMS; UNEMAT.	100%	-
4. Promover a reestruturação do sistema da rede da UnB Virtual com novas configurações técnicas.	Reestruturação dos servidores Linux e NT prevendo o crescimento e ampliação dos cursos; implantação do WebMail para maior comodidade dos usuários; instalação e configuração de um servidor IRC para implementação de novos chats; Migração gradativa dos bancos de dados para uma plataforma mais robusta de Access para SQL - Server.	UnB Virtual	40%	-

Continuação do quadro 21

GTRA				
Elaborar e desenvolver projetos e atividades capazes de criar oportunidades para o envolvimento de professores, alunos e técnicos de diferentes instituições no processo de Reforma Agrária; elaborar e desenvolver projetos que contribuam para a promoção do desenvolvimento sustentável de agricultores familiares; elaborar e desenvolver projetos de capacitação de educadores rurais para gestão participativa em educação ambiental; contribuir na formação de agentes de desenvolvimento rural para que atuem em assentamentos de reforma agrária e comunidades locais, com ênfase no desenvolvimento sustentável e educação do campo.	<p>Visitas técnicas a assentamentos do DF e Entorno; Realização da 4ª etapa do Curso de Especialização e Extensão em Educação do Campo e Desenvolvimento Sustentável dos Assentamentos de Reforma Agrária; Realização da 2ª e 3ª etapa de capacitação pedagógica dos alfabetizadores do PRONERA/DF Realização do 4º e 5º encontro de escolarização dos alfabetizadores do PRONERA/DF Visitas aos assentamentos do DF e Entorno pelos monitores (alunos da UnB) para acompanhar o processo pedagógico desenvolvido em salas de aula pelos alfabetizadores Implantação de uma escola de informática na sede do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São João D'Aliança-GO Acompanhamento técnico da horta comunitária no Assentamento Stª Maria Acompanhamento técnico das atividades relacionadas a permacultura no P. A. Stª Maria Acompanhamento da implantação do viveiro florestal comunitário na sede do Município de São João D'Aliança-GO Elaboração e implantação de uma horta comunitária no P. A. Stª Maria no Município de São João Realização do Curso de Permacultura destinado aos pequenos agricultores familiares de São João. Acompanhamento pedagógico dos monitores (alunos da UnB) às aulas nos assentamentos; Capacitação de técnicos da Embrapa Cerrados e Cenargen em DRP</p>	<p>GTRA/DEX/UnB FAV/UnB MST EFL/UnB Embrapa CERRADOS Embrapa Cenargen PET/Educação FE/UnB IICA PRONERA INCRA/SR-28 UNISINOS ITERRA STR/SJDA - GO FETADF CONTAG IBEA CDI (Centro de Democratização da Informática) UNITRABALHO</p>		

QUADRO 22

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão.

Unidade: Decanato de Extensão - DEX

Período: 2º trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
DTE				
Estão em andamento 36 projetos de Extensão de Ação Contínua: 29 aprovados no 1º trim. e 7 no 2º trim. de 2000	Unidades Acadêmicas, Centros e Órgãos da UnB. Parceiros Externos.	Relatórios dos Coordenadores do Projetos. Adesão e/ou demanda de órgãos externos a UnB e de Grupos organizados da comunidade Renovação de projetos		Auto financiamento DAF Parceiros internos e externos à UnB.
EXE				
Cursos de Extensão - EXE	Unidades Acadêmicas, instituições diversas e órgãos públicos	Foram planejados 103 cursos, totalizando 2623 horas-aula ministradas no 2º trimestre de 2000. Produção de cartazes, de folderes em preto e branco. Envio de 1394 malas diretas	488 alunos matriculados nos cursos	R\$ 49.455,50 arrecadados cujos 10% são destinados ao Fundo de Extensão.
CAL				
Lançamento do Livro "A Poética Polytica de Glauber Rocha"	CAL, Ministério da Cultura e Café Daniel Brian			
Exposição de Flávio Mattos - "Cuba - Fim de Século"	CAL			

Continuação do quadro 22

Exposição de Andréa Farias - "Objecto"	CAL			
Exposição de Carla Rocha - "Dolls"	CAL			
Painel Cuba - Perspectivas	FA e CAL			
NED				
Curso "Especialização em Serviço Social e Política Social"	CRESS / ABESS / SER / CEAD		1.508 Alunos	Auto financiado
Especialização em Odontologia em Saúde Coletiva	ODT / CEAD		17 Alunos	Auto financiado
Cursos de Extensão do CEAD	CEAD		190 Alunos	Auto financiado
Curso Prevenção ao Uso Indevido de Drogas - diga SIM à vida	CEAD / SENAD / PRODEQUI - IP	Inscrição em andamento	27.796 Alunos	Convênio FUB/SENAD
UnB Virtual				
1. Realização de reuniões com professores e coordenadores dos cursos já disponibilizados pela UnB Virtual ou em fase de preparação.	UnB Virtual e Unidades Acadêmicas	100%	34	-
2. Elaboração e apresentação de projeto de criação de Oficinas treinamento e assessoramento a docentes da UnB que desejarem implementar cursos via UnB Virtual.	UnB Virtual	30%	-	-
3. Desenvolvimento do novo site para a UnB Virtual.	UnB Virtual	80%	-	-
4. Providências para mudança da sede da UnB Virtual para o Pavilhão Anísio Teixeira.	UnB Virtual, DEX, DAF, PRC, CPD	60%	-	30.611,36
5. Organização e adaptação dos conteúdos do curso de Matemática - 2º Grau à uma linguagem própria para EAD via rede.	UnB Virtual	20%	-	-
6. Preparação da fase final do curso de metabolismo Extensão	UnB Virtual	80%	-	-
7. Preparação de um Poster sobre Educação a Distância para ser apresentado pela Diretora da UnB Virtual na 52ª Reunião Anual da SBPC.	UnB Virtual	100%	-	-
8. Participação da Direção em reuniões do DEX, CEAD e outros, para fins de implementação da UnB Virtual.	UnB Virtual, DEX, CEAD	100%	-	-
9. Participação da Direção em reuniões locais e regionais para implementação da UNIREDE.	UnB Virtual	100%	-	-
10. Instalação de nova versão do sistema operacional LINUX no servidor da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-	-
11. Implementação de medidas de segurança para os servidores em funcionamento na UnB Virtual.	UnB Virtual	50%	-	-

Continuação do quadro 22

12. Desenvolvimento de um programa que facilite o feedback de mensagens a interessados sobre os cursos disponibilizados pela UnB Virtual.	UnB Virtual	20%	-	-
13. Reconfiguração dos servidores de DNS da UNIREDE e UnB Virtual.	UnB Virtual	10%	-	-
14. Preparação de 4 (quatro) banners para a Expoeducação - UnB Virtual na SBPC	UnB Virtual	100%	-	-
15. Construção do Curso "Radiologia Torácica Básica" - Extensão	UnB Virtual	20%	-	-
16. Construção do Curso "Promoção da Saúde" - Extensão	UnB Virtual	90%	-	-
17. Construção do Curso "Matemática Fundamental - Graduação e Extensão	UnB Virtual	30%	-	-
18. Construção do Curso "Física - Fundamental	UnB Virtual	30%	-	-
19. Construção do Curso "Física Avançada - Extensão	UnB Virtual	30%	-	-
20. Construção do Curso "Turismo" - Extensão	UnB Virtual	50%	-	-
21. Construção do Curso "Filosofia na Escola" - Extensão	UnB Virtual	10%	-	-
22. Construção do Curso Introdução ao Pensamento Filosófico Extensão	UnB Virtual	80%	-	-
23. Construção do Curso Saúde no Brasil - Extensão	UnB Virtual	100%	-	-
23. Construção do Curso "Pensamento Filosófico Americano" - Extensão	UnB Virtual	80%	-	-
GTRA				
Projeto Viveiro Florestal Comunitário no Município de São João D'Aliança - GO Projeto de Extensão Universitária para o Desenvolvimento Sustentável no Mun. de São João (importância de uma horta comunitária)	Departamento de Engenharia Florestal - EFL, Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São João D'Aliança - GO- STR, Prefeitura Munic. de São João D'Aliança/GO - PMSD	Aprovado pelo SESU/MEC Convênio Prefeitura Municipal, Sindicato dos Trabalhadores Rurais e UnB	Comunidade Municipal de São João D'Aliança e 12 alunos da UnB População da área rural e entorno de São João	MEC/FUB R\$ 800,00 INCRA/FUB R\$ 400,00
Curso de Especialização e Extensão em Educação do Campo e Desenvolvimento Sustentável dos Assentamentos de Reforma Agrária	GTRA/DEX/UnB, INCRA/SR-28, Faculdade de Educação - FE, Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária-FAV, Instituto Interamericano de Cooperação Agrícola/ INCRA - IICA e Empresa de Pesquisa Agropecuária - EMBRAPA cerrados	Realização da 3ª, 4ª e 5ª etapa	300	Financiador PRONERA
Projeto Terra, Educação e Cidadania	GTRA/DEX, Instituto de Psicologia, FE INCRA/SR-28, MST do DF e Entorno, FETADF	2ª e 3ª Etapa de Capacitação pedagógica dos alfabetizadores 3ª Etapa de escolarização dos Alfabetizadores 4ª Etapa de escolarização dos Alfabetizadores	1500	PRONERA/ INCRA
Curso de Capacitação em Permacultura	GTRA/DEX, FE, EFL, WWF	Aprovado pela WWF	30	Financiado pelo UNITRABALHO R\$ 200,00
Curso de informática para a população da área rural de São João	GTRA/DEX, FE, CDI	Aprovado pelo CDI (Centro de Democratização da Informática)	90	Auto-financiado pelo CDI

QUADRO 23Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Decanato de Extensão - DEX

Período: 2º trimestre de 2.000

Discriminação	Segundo Semestre							
	Meses 2000				Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
EXE								
Cursos planejados	56	31	16	103				
Cursos concluídos	12	29	64	105				
Nº horas-aula ministradas	176	582	1.865	2.623				
Matrículas	176	126	186	488				
Concluintes	252	44	40	336				
Cartazes	120	80	200	400				
Folders	300	350	200	350				
Filipetas	-	-	-	-				
Crachás	-	-	-	-				
Malas diretas	498	896	-	1.394				
NED								
Cursos de Extensão	22.643	24.644	27.570	27.582	298	298	298	298
Cursos de Especialização	1.508	1.508	1.508	1.508	1.764	1.764	1.764	1.764
UnB Virtual								
Cursos ofertados	5	-	-	5	3	3	3	
Disciplinas ofertadas/graduação	6	-	-	6	-	-	-	
Disciplinas ofertadas/pós-graduação	-	-	-	-	-	-	-	
Pré-matrículas	19	12	26	57	-	-	-	
Matriculas efetivadas-cursos	3	2	4	9	-	-	-	
Matriculas efetivadas-disciplinas	310	-	-	310	-	-	-	
Atendimento a alunos (via email)	182	181	177	540	-	-	-	
Cursos em construção	10	10	9	-	-	-	-	
Certificações	-	-	-	-	-	-	-	
GTRA								
Cursos de Extensão	2	2	6	10	3		3	6
Cursos de Especialização					1			1

QUADRO 24

Receitas geradas e Despesas executadas no período

Unidade: Decanato de Extensão - DEX

Período: 2º trimestre de 2.000

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
EXE								
Dep. (FINATEC)	7.278,50	27.887,34	13.799,66	48.965,50				
Dep. (CESPE)	490,00	0,00	0,00	490,00				
Desp. EXE - FAI	1.512,67	1.391,98	1533,22	4.437,87				
Desp. DEX - FAI	360,00	276,00	276,00	912,00				
Cursos CESPE	6.968,71	0,00	0,00	6.968,71				
Curso FINATEC	9.164,00	10.124,80	13.570,86	32.859,66				
Saldo	-10.236,88	16.094,56	-1.580,42	4.277,26				
NED								
Arrecadação concurso Especialização em Odontologia em Saúde Coletiva	(saldo anterior) 7331,69 750,00	10.079,94	10.840,08	10.840,08				
Despesas curso acima	1.001,75	739,86	-	1.741,63				
Saldo	7.079,94	9.340,08	10.840,08	9.098,45				
Arrecadação curso Especialização em Serviço Social e Política Social	(saldo anterior) 9.297,04 29.599,01	26.812,47	10.030,51	75.739,03				
Despesas curso acima	26.706,19	30.654,42	24.798,87	82.159,48				
Saldo	12.189,86	8347,91	- 6.420,45	- 6.420,45				
Cursos de extensão Arrecadação	(saldo anterior) 36.466,32	32.109,32	7.180,24	43.626,56				
Despesas	4.357,00	498,00	9.585,28	14.440,28				
Saldo	32.109,32	31.620,32	29.214,84	29.186,30				
UnB Virtual								
Receitas:								
Matrículas em cursos	390,00	690,00	250,00	1.330,00	-	-	-	-
Despesas:								
CYONM Informática	-	-	-	-	-	-	-	-
TELEBRASÍLIA	81,65	87,65	113,25	282,33	-	-	-	-

Continuação do quadro 24

EMBRATEL	-	17,30	-	17,30	-	-	-	-
Pagto. a bolsistas	450,00	250,00	250,00	950,00	-	-	-	-
Pagto. Pessoa Física	-	-	79,57	79,57	-	-	-	-
5% taxa FINATEC	19,50	21,00	12,50	53,00	-	-	-	-
5% ISS sem depósitos	19,50	21,00	12,50	53,00	-	-	-	-
3% COFINS	11,70	12,60	7,50	31,80	-	-	-	-
CPMF	1,48	1,59	0,95	4,02	-	-	-	-
Transferência Dep. Matrícula	-	-	70,00	70,00	-	-	-	-
Devolução de matrícula	-	140,00	50,00	190,00	-	-	-	-
Tarifa manutenção C/C	6,00	-	-	6,00	-	-	-	-
GTRA								
Convênio INCRA/ FUB		600,00		600,00	400,00	400,00	400,00	1.200,00
Despesas com o recurso acima		600,00		600,00				
Convênio PRONERA/ INCRA/FUBRA							20.000,00	20.000,00
Convênio PRONERA/ INCRA/FUB							50.000,00	50.000,00
Saldo	0,00			0,00				71.200,00

ÓRGÃOS COMPLEMENTARES

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO DE BRASÍLIA - HUB

QUADRO 25

Atendimentos realizados

Unidade: Hospital Universitário de Brasília

Período: 2º Trimestre 2.000

Discriminação		Abr.	Mai.	Jun.	Total
1. Internações	Cirurgia	362	414	384	1.160
	Obstetrícia	211	193	172	576
	Clínica Médica	288	314	264	866
	Pediatria	231	209	162	602
	TOTAL	1.092	1.130	982	3.204
2. Atendimentos	Médicos	6.675	5.977	5.820	18.472
	Emergência	12.467	11.269	10.345	34.081
	Endoscopia digital	264	248	227	739
	Cirurgia ambulatorio	1.141	854	1.073	3.068
	Ortopédico	279	166	146	591
	Enfermagem	556	130	733	1.419
	Psicólogo	420	341	387	1.148
	Assistente Social	483	411	586	1.480
	Nutrição	249	257	243	749
	Fisioterapia	538	671	354	1.563
	Odontológico	7.604	7.740	8.135	23.479
	Hemodiálise	300	320	307	927
	Quimioterápico	265	303	307	875
	Terapias especializadas	569	195	993	1.757
	Outros atendimentos	5.054	3.537	11.525	20.116
TOTAL	36.864	32.419	41.181	110.464	
3. Exames Complementares	Radiologia geral	2.739	2.439	2.487	7.665
	Ecografia geral	890	799	838	2.527
	Medicina Nuclear	204	233	189	626
	Tomografia Computadorizada	30	68	61	159
	Patologia Clínica	30.928	21.399	21.892	74.219
	Exames Especializados	6.455	5.884	3.319	15.658
	Total Mensal	41.246	30.822	28.786	100.854

Fonte: Divisão de Faturamento/HUB

QUADRO 26

Recursos financeiros advindos de receita própria

Unidade: Hospital Universitário de Brasília

Período: 2º Trimestre 2.000

Discriminação	Período 2º Trimestre 2000				
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	
Valores	A.I.H	473.164,95	390.247,62	358.591,26	1.222.003,83
Faturados	U.C.A	517.118,46	469.066,46	469.959,71	1.456.144,63
	FIDEPS	208.884,00	208.884,00	208.884,00	626.652,00
Valores	A.I.H	375.808,57	377.016,82	438.354,54	1.191.179,93
Repassados	U.C.A	436.931,33	226.951,59	374.115,25	1.037.998,17
	FIDEPS	208.884,00	208.884,00	208.884,00	626.652,00

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças/HUB

QUADRO 27

Discriminação das despesas

Unidade: Hospital Universitário de Brasília

Período: 2º Trimestre 2.000

	Discriminação	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Material de Consumo	Medicamentos	133.014,40	39.405,80	458.897,60	631.317,80
	Material M. Hospitalar	255.603,30	102.700,00	563.307,30	921.610,60
	Alimentos	54.934,80	17.499,20	122.000,30	194.434,30
	Outros	97.623,70	107.525,10	1.144.205,20	1.349.354,00
	Total		541.176,20	267.130,10	1.323.831,80
Pessoal e Encargos	Pessoal	364.578,96	342.755,80	349.163,31	1.056.498,07
	Restaurante HUB	44.000,00	44.000,00	44.000,00	132.000,00
	Encargos	91.144,74	66.782,53	87.290,83	245.218,10
	13º salário	30.381,58	28.562,98	29.096,94	88.041,50
	Total		530.105,28	482.101,31	509.551,08
Serviços Públicos	CAESB	93.118,12	91.450,60	82.698,28	267.267,00

Continuação do quadro 27

	CEB	61.765,26	62.092,23	54.234,61	178.092,10
	TELEBRASÍLIA	582,40	-	41.350,30	41.932,70
	Total	155.465,78	153.542,83	178.283,19	487.291,80
Outros Serviços de Terceiros		106.378,90	91.743,80	200.321,00	398.443,70
Investimentos	Equip/mat. permanente	51.626,80	2.522,70	2.898,00	57.047,50
Total Mensal		1.384.752,96	997.040,74	2.214.885,07	4.596.678,77

QUADRO 28

Quadro de Servidores

Unidade: Hospital Universitário de Brasília

Período: 2º Trimestre 2.000

Discriminação	Período 2º Trimestre 2.000		
	Abr.	Mai.	Jun.
FUB/UnB	464	463	460
INAMPS/MS	536	534	532
Prestadores ⁽¹⁾	729	732	736
Total	1.729	1.729	1.728

Fonte: DRH/HUB

Obs.: ⁽¹⁾ Sem vínculo empregatício; pagos com recursos de UCA's e AIH's (SUS)**QUADRO 29**

Despesas com eventos e jornadas científicas

Unidade: Hospital Universitário de Brasília

Período: 2º Trimestre 2.000

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios								
(A2) Tesouro								
(A3) Convênios								
TOTAL A4=A1+A2+A3)								
(B) Despesas ^(A)	4.500,	4.500,	4.500,	13.500,				
(B1) Orçadas								
(B2) Empenhadas								
(B3) Pagas								
RESULTADO (A4-B1)								
RESULTADO (A4-B2)								

Fonte: Divisão de Nutrição

Obs: Os valores discriminados no quadro são referentes a despesas realizadas com: Cursos, Palestras e Seminários em Dermatologia, Ginecologia, Neonatal, Projeto Convivência, Programa de Alcoolismo, Grupo de Gestantes e Grupo de Diabéticos, Programa de Aleitamento, Grupo de Osteomizados, Quimioterapia e Hemodiálise.

Brasília, 17 de julho de 2.000

ANDRÉ LUIZ VIANNA
Diretor

CENTRO DE INFORMÁTICA - CPD

QUADRO 30

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Centro de Informática - CPD

Período: abril a junho de 2000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Promover a implantação de sistemas centrais de informática Administrativa e Acadêmica	Programação dos Sistemas Acadêmicos utilizando a nova plataforma de Hardware/Software.	CPD	Programação dos Sistemas, Controle de Acesso, Extensão, Ensino a Distância, Graduação e Pós-Graduação, Tabelas.	
	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo banco de dados dos sistemas acadêmicos utilizando novo software de gerenciamento.	CPD	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas: Extensão, Graduação, Pós-Graduação e Tabelas.	
	Manutenção corretiva e preventiva dos seguintes sistemas acadêmicos: sistema de graduação - SIGRA; sistema de controle acadêmico da pós-graduação - SIPPOS; sistema de tabelas - SITAB; sistema de extensão - SIEIX; sistema de ensino à distância - SIED	CPD/DAA/DPP/CPD/DEX/CEAD	Satisfação dos Órgãos envolvidos e dos usuários finais.	
	Manutenção preventiva e corretiva dos seguintes sistemas: sistema de controle de estoque da prefeitura; sistema de microfilmagem:	CPD, PRC, SMI	Melhoria ano atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos	
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo banco de dados dos sistemas administrativos utilizando novo software de gerenciamento	CPD	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas: Pessoal, Material e Serviços, Patrimônio, Orçamentário de Material de Consumo, Consulta	
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa.	Manutenção corretiva e preventiva dos sistemas administrativos: sistema de pessoal - SIPES; sistema de material e Serviços - SIMAR; sistema de patrimônio - SIPAT; sistema orçamentário de material de consumo - SIMCON; sistema de consulta - SIC	CPD, SRH/SAL/SCN/PAT/DAF/SAL e Todos os Sistemas	Satisfação dos Órgãos envolvidos e dos usuários finais. Melhoria no atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos.	
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa	Manutenção preventiva e corretiva dos seguintes sistemas: sistema de gerenciamento de imóveis - SGI; desenvolvimento do módulo de inventário com caneta ótica do sistema SIPAT; levantamento do módulo de benefícios do SIPES (Programa Saúde, Odontológico, Seguro)	CPD/SGP/PAT/SHR	Melhoria no atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos Melhoria no atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos	
Atendimento e Suporte aos Usuários da Reitoria	Instalação de software, configuração de ambiente de rede, etc	Prédio da Reitoria	Satisfação dos Órgãos envolvidos e dos usuários finais	

Fonte: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos, Serviço Administrativo, Serviço de Rede e Suporte, Serviço de Modernização e Unidade Descentralizada/CPD.

QUADRO 31

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: Centro de Informática

Período: abril a junho de 2000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoal/Órgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
1. Instalação e reinstalação de aplicativos e sistemas operacionais, bem como suporte a microcomputadores conectados à REDUnB ou não				
2. Redes Locais em Departamentos	CPD e Dept ^{os}	Satisfação dos órgãos envolvidos		

Continuação do quadro 31

2.1 - Instalação e implantação dos sistemas SICAD/SIADM, nos Departamentos, Institutos, Faculdades e DAA. com novos sistemas Acadêmicos e Administrativos. Instalações de novos pontos de rede perfazendo um total de 90 ligações durante o trimestre.				
2.2 - Preparação de instalação do servidor de aplicação e servidor de banco de dados para atender os sistemas administrativos e acadêmicos				
2.3 - Implantação dos sistemas de Controle de Acesso (SCA) Suporte de software no NETFINTY 7000				
3. REDUnB:				
Estudo e testes dos SWITCHS "8273", visando o entendimento das suas potencialidades e recursos como equipamento, vislumbrando sua aplicabilidade no contexto das necessidades dos departamentos constituídos como pontos da REDUnB e estejam definidos em políticas de uso de "VLANS" no campus universitário				
Estudo e teste dos equipamentos "8260" que compõem o "Centro Nervoso" da REDUnB para inclusão de novas redes que entrarão gradativamente na REDUnB, bem como do "8210-MSS" que é o responsável pelo cadastramento lógico de todas as redes locais da REDUnB e seu respectivo cadastramento nas tabelas de roteamento				
Suporte de windows NT/SQL/Backup's nos servidores de dados da UnB: serverbdunb (servidor de Banco de Dados), serverappunb (servidor de aplicações) e unbdoc (servidor de UnBDoc)				
Instalação de equipamentos para a conexão a REDUNB, (switches 8273 e 8271 e 8274).				
Manutenção do sistema de segurança para rede (Firewall)				
Manutenção de equipamentos essenciais para a REDUNB (módulos ATM, módulo 622, módulo MSS) nos centros principais de conexão: ICC, FT e FINATEC, inclusive com atendimento de emergências relacionadas à constante falta de energia elétrica.				
Manutenção do serviço de WebMail e pesquisa para upgrade do sistema atual, visando melhorias de interface e segurança aos usuários de e-mail via interface web.				
Atendimento em geral aos usuários de e-mail, usuários de HTTP. Usuários de freebsd, de Windows NT, de Windows 9x, com problemas diversos.				
Resolução de problemas diversos relacionados ao servidor de e-mail, servidor de HTTP, manutenção de sistema de suporte ao acesso via linha discada (RADIUS), verificação e geração de relatório de acessos e uso das linhas discadas (entregues mensalmente ao chefe do setor).				
Foram realizadas atividades de atendimento a usuários de Internet via linha discada, tais como: resolução de problemas referentes ao acesso, configurações e/ou reconfiguração de micro para o acesso, atendimento local a usuários com dúvidas diversas referentes ao acesso discado.	CPD e Dept ^{os}	Satisfação dos Órgãos Envolvidos		
Resolução de problemas de hardware em micros da linha IBM-PC, configuração de modems, placas de vídeo, placa mãe, conflitos de E/S, IRQ's, etc.				
Instalação de sistemas operacionais FreeBSD para micros destinados a serviços essenciais a REDUnB (monitoramento de rede, servidores http, equipamentos de teste).				
Teste de roteamento ATM-PNNI com os Switchs de core IBM-8260				
Implantação de link, com utilização de tecnologia de Radio, interligando SRH (406 Norte) e EMP (Edifício VARIQ) à UnB para acesso à Internet e sistema administrativos.				
Levantamento, projeto e implantação de servidor baseado em sistema operacional FreeBSD, visando a instalação de serviços Internet, bem como, a implantação de segurança de rede do CJR-LINF.				

Continuação do quadro 31

Estudos de projeto de implantação de acesso remoto (ASDL) para provimento por parte dos usuários da REDUnB, junto à Telebrasília.				
Levantamento e estudo para a UnB ser um AS cadastrado junto ao ARIN-EUA e FAPESP - BR para troca de roteamento dinâmico com ISP's				
Testes para implantação de outros servidores redundantes de nomes (DNS) para a REDUnB				
Contatos com EMBRATEL visando o lançamento e implantação de cabo óptico da UnB até a RNP-DF, para melhoria de velocidade do nosso LINK de comunicação para a Internet				
Estudos e viabilidade técnico-econômica para contratação de um LINK internacional para escoamento de tráfego para Internet				
Estudos para implantação de um Servidor WHOIS/LDAP para a UnB				
Levantamento das necessidades de infra-estrutura de REDES para atender à SBPC, que realizar-se-á no período de 9 a 14 de julho de 2000 na UnB				
Acompanhamento dos lançamentos de cabos ópticos do ICC para os prédios João Calmon, Anísio Teixeira e Centro Comunitário, como estrutura da REDUnB				
Contatos com o SERPRO, visando a implantação do SIAFI gerencial e convencional com uso de Frame Relay (maior velocidade)				
Resolução de problemas diversos relacionados com o servidor de e-mail (server 3), e freebsd (server 3), manutenção de sistema de suporte ao acesso via linha discada (RADIUS), verificação e geração de relatório de acessos e uso das linhas discadas (entregues mensalmente ao chefe do setor)				
Foram realizadas atividades de atendimento a usuários de Internet via linha discada, tais como: resolução de problemas referentes ao acesso, configurações e/ou reconfiguração de micro para o acesso, atendimento local a usuários com dúvidas diversas referentes ao acesso discado	CPD e Dept's	Satisfação dos Órgãos Envolvidos		
Resolução de problemas de hardware em micros da linha IBM-PC, configuração de modems, placas de vídeo, placa mãe, conflitos de E/S, IRQ's, etc.				
Estudo de viabilização de conexão da REDUnB à Remave, para escoamento de serviços Internet e acesso ao SIAFI.				
Suporte e manutenção de diversos serviços na execução da Matrícula, envolvendo sistemas de segurança e criptografia.				
Administração de Servidores Internet	CPD	Satisfação dos usuários finais e segurança do sistema	Usuários finais	Microcomputador e Técnicos do CPD
Configuração do serviço de e-mail para não aceitar distribuição de cartas vindas de servidor fora do domínio unb.br (anti-spam)	GRE, CPD e CTI	Satisfação dos usuários finais e segurança do sistema	Usuário finais	Microcomputador e Técnicos do CPD
Gerar cópia de base de "home pages" em CD para atualização das páginas do portal da UnB	GRE, CPD e CTI	Satisfação dos usuários finais e segurança do sistema	Usuário finais	Microcomputador e Técnicos do CPD
Gerar cópia de base de "home pages" em fita magnética para teste das páginas do portal da UnB	CPD	Satisfação dos órgãos envolvidos	Usuário finais	Microcomputador Gravador de CD e Técnicos do CPD
Treinamento técnico de servidores	CPD	Satisfação dos órgãos envolvidos	Usuários finais e Centro de Informática	Microcomputador e Técnicos do CPD

Fonte: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos; Serviço Administrativo; Serviço de Rede e Suporte

QUADRO 32Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Centro de Informática

Período: abril a junho de 2000

Discriminação	Segundo Trimestre			
	Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Serviço Interno de atendimento de helpdesk	850	960	985	2.795
Atendimentos de chamados diversos Ordens de Serviço	210	250	195	655
FTP; Transferência de anônimos	5.520	6.564	5.363	11.537
Transferência de www	102.072	126.016	27.043	255.131
Transferência total	107.592	132.580	32.406	272.578
Taxa média de transferência KB/s	6,3	5,9	7,1	6,43
Atendimento a usuários pela administração de servidores Internet	75	150	129	364
SMTP: Mensagens enviadas	311.862	477.740	341.945	1.131.547
Mensagens recebidas	352.454	530.290	399.485	1.282.229
Home pages acessadas	1.828.971	2.114.570	5.859.046	9.802.587
Atendimento a usuários da Internet - SAU	200	180	168	548
Atendimento a usuário por e-mail e por telefone	86	92	98	276
Confecção e manutenção de home page da UnB e consultoria em HTML e criação gráfica e atualizações	28	25	43	96
Total de utilização das linhas discada em horas do POSTMASTER por porta (25) portas	412	402	434	1248
GRPS	00	00	00	00
DARF	00	03	03	06
Notas de Empenho	01	03	03	07
Notas de Lançamento	01	01	03	05
Ordens Bancárias	01	03	03	07
Recibos Pagamentos Autônomos Emitidos	00	00	00	00
Servidores lotados no Centro	52	52	52	-
Servidores ativos	51	51	51	-
Servidores afastados	1	1	1	-

QUADRO 33Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Centro de Informática

Período: abril a junho de 1999

Discriminação	Segundo Trimestre			
	Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Serviço Interno de atendimento de helpdesk	400	250	300	950
Atendimento de chamados diversos	151	129	115	395
Tempo de processamento em máq. de grande porte (em horas) A9P	102:00:54	89:07:31	72:32:24	263:40:49
Tempo de I/O em máquina de grande porte (em horas) A9P	331:24:12	307:11:52	194:24:55	833:00:50
Linhas impressas em máquina de grande porte (não estão contabilizadas as impressões remotas) - em linhas A9P	1.702.331	564.63	452.570	2.719.534
Tempo de processamento em máq. de grande porte (em horas) A7P	105:47:52	72:20:36	79:02:55	257:11:29
Tempo de I/O em máquina de grande porte (em horas) A7P	118:40:45	86:57:56	78:26:23	284:05:05
Linhas impressas em máquinas de grande porte (não estão contabilizadas as impressões remotas) - em linhas A7P	181.633	171.529	210.403	563.565
Atendimento a usuários da Internet - SAU	380	360	370	1.110
Confecção e manutenção de home page da UnB e consultoria em HTML e criação gráfica e atualizações	18	14	16	48
Total de utilização das linha discada POSTMASTER	436.74	451.52	451.59	1.398.85
GRPS	01	00	00	01
DARF	02	02	04	08
Notas de Empenho	01	00	08	09
Notas de Lançamento	06	02	06	14
Ordens Bancárias	10	02	06	18
Recibos Pagamentos Autônomos Emitidos	01	00	00	01
Servidores lotados no Centro	54	54	54	-
Servidores ativos	50	50	50	-
Servidores afastados	02	02	02	-

Fonte: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos, Serviço Administrativo, Serviço de Rede e Suportex, Unidade Descentralizada

Nos chamados atendidos foram realizados os seguintes serviços: Instalação, reinstalação e configuração de micros e terminais; Instalação, reinstalação e configuração de impressoras; Configuração e instalação de softwares: Windows 95, MS Office, Coreldraw, Antivírus, Excel, Navegadores Internet, Software de rede; e SIACAD e SIADM; Verificação da linha física Setto a Central Telefônica; Verificação de instalações elétricas; Troca de placas de modems e outros; Instalação, configuração e manutenção de software e hardware para acesso à Internet, e sistema operacional AIX; Suporte à HTML, CGI; Suporte à sistema operacional UNIX; Desenvolvimento e administração da REDUnB; Desativação do computador A9P UNISYS; Desativação da Rede antiga Modems, NSP 2000, sub bastidores.

QUADRO 34

Receitas geradas e Despesas executadas no período

Unidade: Centro de Informática

Período: abril a junho de 2.000

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas Arrecadadas								
(A1) Próprios	0	0	1.530	1.530				
(A2) Tesouro	0	0	8.000	8.000				
(A3) Convênios	0	0	0	0				
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	0	0	9.530	9.530				
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	0	0	0	0				
(B2) Empenhadas	1.421	2.831	6.250	10.502				
(b3) Pagas	0	1.178	1.593	2.771	---	---	---	---
RESULTADO (A4-B1)	0	0	9.530	9.530				
RESULTADO (A4-B2)	-1.421	-2.831	3.280	-972				

Fonte: Serviço Administrativo / SIAFI

No campo "Recursos - Previstos - Despesas" não fizemos nenhum apontamento, uma vez que este CPD não possui despesas mensais de rotina, e sim compromissos que demandam à medida em que vão se fazendo necessários

BIBLIOTECA CENTRAL - BCE

QUADRO 35

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Biblioteca Central - BCE

Período: 2º trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos despendidos
Implementar e consolidar a política de informação - Promover a modernização da BCE e sua inserção na Internet	Projeto: Implementação da modernização do sistema de automação da BCE	Via Apia Informática; BCE.	80%	Doação
	Ações: Continuidade da implantação do novo sistema de automação da BCE (Thesaurus), doado pela Via Apia Informática			
Ampliar as instalações físicas - Ampliar e preservar o espaço físico	Projeto: Conserto do sistema de escoamento da água da mina do 2º subsolo da BCE	DAF; PRC; e BCE	95%	230.000,
	Ações: foram concluídas as principais obras de escoamento da água da mina do 2º subsolo da BCE, restando pintura e acabamentos finais da área da mina d'água			
	Projeto: Melhoria das condições de segurança do prédio			
	2.1 - Ações: confecção e instalação de 15 grades de proteção nas janelas das salas do 1º subsolo do prédio da BCE	BCE	100%	2.797,06
	2.2 - Ações: Instalação de 7 luminárias de emergência no prédio da BCE	DAF, PRC	100%	
	Projeto: Redimensionamento e modernização do sistema de iluminação interna e externa da BCE.	DAF; PRC	100%	—
	Ações: Substituição do quadro geral de energia elétrica da BCE			
	Projeto: Obras de adaptações e reformas na BCE			
	Ações: Concluídas as obras de reforma do auditório da BCE	DAF/PRC	100%	—
Reestruturar administrativa e gerencialmente a UnB - Modernizar e adquirir mobiliário e equipamentos.	Projeto: Modernização e ampliação de mobiliário e equipamentos			
	1.1 - Ações: aquisição de 10 carrinhos para transporte de livros, com recursos próprios da BCE	BCE	100%	5.866,70
	1.2 - Ações: aquisição de 3 impressoras térmicas de 40 colunas, com recursos próprios da BCE	BCE	100%	2.607,
	1.3 - Ações: aquisição de 4 micro-computadores PENTIUM, 550MHz, com recursos próprios da BCE	BCE	100%	9.588,00
Valorizar Recursos Humanos - Ter política de ampliação e qualificação de recursos humanos.	Projeto: Capacitação do Pessoal da BCE			
	1.1 - Ações: Participação da bibliotecária Roseane da Costa Moura Pessoa, na 16º Bienal Internacional do Livro em São Paulo, no período de 28/04 a 07/05/2000	BCE, DAF	100%	506,87
	1.2 - Ações: Participação da Diretora da BCE, Moema Malheiros Pontes e da Bibliotecária Clarimar Almeida Valle, na 1º Reunião da Rede Prossiga Brasil, no dia 25/05/2000, no Rio de Janeiro/RJ.	BCE, DAF	100%	1.361,21

QUADRO 36

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Biblioteca Central - BCE

Período: 2º trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Empréstimos de materiais bibliográficos	Toda a comunidade do DF	—	174.113	
Realização de busca bibliográfica	Toda comunidade	—	1.538	
Realização de comutação bibliográfica	Comunidade científica	a) 3,52 Pedidos recebidos/ Pedidos solicitados	1) 1.495 pedidos recebidos 2) 425 pedidos solicitados	
Inclusão de novos livros no acervo		b) 145,4 Inclusão/Bibliotecários. 350,8 no mesmo período do ano anterior.		

Fonte: Serviço de Desenvolvimento de Coleções e Serviço de Auxílio aos Usuários

Notas:

Comutação bibliográfica: 1) Pedidos recebidos de outras instituições congêneres de artigos de periódicos que fazem parte do acervo da Biblioteca Central: 2) Pedidos solicitados de outras instituições congêneres de artigos de periódicos não existentes na Biblioteca Central.

O indicador de 3,52, recebimento para cada solicitação reflete a qualidade da coleção de periódicos da BCE na medida em que o número de recebimento de pedidos é maior que o número de pedidos solicitados pela Biblioteca.

Refere-se ao volume de material bibliográfico inserido no acervo geral no trimestre. O indicador de desempenho 145,4 é a média de inserção pelos 7 bibliotecários e 4 bolsistas do curso de Biblioteconomia, lotados na Divisão de Processamento Técnico da BCE. No mesmo período do ano anterior o indicador foi de 350,8, executado por 4 bibliotecários e 7 bolsistas do curso de biblioteconomia da UnB. A baixa produção no processamento técnico no 2º trimestre deveu-se aos ajustes no novo sistema de automação da Biblioteca, Thesarus, implantado em janeiro/2000 e a alguns dias em que a BCE permaneceu fechada, devido a greve dos servidores públicos.

QUADRO 37

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Biblioteca Central - BCE

Período: 2º trimestre de 2.000

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Atendimento ao público	2.604	3.330	1.557	7.491	2.089	2.215	2.464	6.768
Busca bibliográfica	705	610	223	1538	1.015	1.382	1.318	3.715
Empréstimo	50.301	59.483	64.329	174.113	34.551	41.689	40.426	116.666
COMUT- Pedidos recebidos	708	599	188	1495	733	906	778	2.417
COMUT- Pedidos solicitados	226	114	85	425	350	195	327	872
Inclusão de novos livros ao acervo	628	483	489	1600	1.099	1.325	1.435	3.859
Frequência	106.921	77.027	56.648	240.596	72.311	109.299	116.675	298.285

Fonte: Serviço de Auxílio aos Usuários e Serviço de Desenvolvimento de Coleções

QUADRO 38

Receitas geradas e Despesas executadas no período
 Unidade: Biblioteca Central - BCE

Período 2º trimestre de 2.000

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	11.246,60	7.442,12	1.794,10	20.482,82				
(B) Despesas								
(B1) Recursos Alocados	5.818,50	9.218,26	9.688,26	24.725,02				

Fonte: Serviço de Administração

EDITORA DA UnB - EDU

QUADRO 39

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Editora da UnB - EDU

2º Trimestre de 2000

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos despendidos
1 - Ter um programa editorial que atenda a todas áreas do conhecimento	Originais examinados: 61 Originais aprovados: 22 Originais recusados: 39 Projetos de CDs examinados: 3 Projetos de CDs aprovados: 2 Projetos de CDs recusados: 1			
2 - Voltar a produção editorial para a difusão do conhecimento científico, artístico e cultural, respeitando a vocação regional e internacional da UnB	Títulos lançados: 21 Títulos em produção: 98 Títulos no prelo: 32 CDs lançados: 0 CDs em produção: 4 Revistas Humanidades lançadas: 0 Revistas Humanidades em Produção: 5 Correios do Livro lançados: 2 (tiragem de 50.000 exemplares cada edição) Correios do Livro suplemento: 2 (tiragem de 50.000 exemplares cada edição)			
3 - Implementar um sistema permanente de divulgação e comercialização das obras e atividades da EDU.	Distribuidora própria: 1 (No Rio de Janeiro, em parceria com a Editora UNESP; 02 em fase de instalação nas cidades de Brasília e São Paulo - Pontos de Vendas - Representantes nas IES: 64 - Distribuidores autorizados: 86 - Nº de pontos de vendas instalados: 10 - Nº de pontos de vendas em processos de instalação (projeto): 2	Editora UnB e Editora UNESP		R\$ 2.290.307,20
4 - Divulgação	- Inserções espontâneas na mídia especializada: 123 - Mailing de clientes potenciais: 80.000 - OBS.: Serão agregados cerca de 150.000 nomes de advogados cujo mailing será fornecido pela OAB			
5 - Informática	Foi efetivada a implantação do novo sistema de controle da Editora, estando em fase de correção dos dados inconsistentes decorrentes da implantação.			
7 - Núcleo de formação e treinamento	Foi inaugurada a Escola de Aviação com turma de 42 pilotos e 11 comissários de bordo. Iniciou-se entendimentos para a gestão pela Editora de uma Escola de Línguas vinculadas ao Instituto de Letras.			

Continuação do Quadro 39

8 - Núcleo de Negócios e Serviços	Firmados contratos de prestação de serviços na área de arquivologia com a Imprensa Oficial do Estado de São Paulo. Iniciou-se processo de negociação com a Agência Nacional de Vigilância Sanitária, MEC, FNDE, Fundação Nacional de Saúde, Ministério da Saúde e Conselho Federal de Justiça. Firmamos contratos/ convênios de prestação de serviços com a Imprensa Oficial do Estado de São Paulo, Banco Central do Brasil, Lucra, Fundação Nacional de Saúde, MEC - CETREMEC, Fundação Nacional de Saúde e MEC-SESU. Em fase de contratação, Agência Nacional de Vigilância Sanitária, Ministério da Saúde, Fundação Nacional de Saúde (novo contrato), Lucra (novo contrato) e Imprensa Oficial do Estado de São Paulo (novo contrato)			
-----------------------------------	--	--	--	--

QUADRO 40

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Editora da UnB - EDU

Período: 2º trimestre de 2.000

Discriminação	Segundo Trimestre						
	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.	No ano
Saldo Anterior	243,89	1639,58	11240,70	9366,28	55606,00	901,34	243,89
Receitas	271841,12	186235,57	336318,69	402479,34	404611,22	466778,96	2068264,90
Vendas de Livros	214473,32	176924,30	175334,20	246321,39	212876,69	207681,72	1233611,62
Serviços Prestados	57367,80	9311,27	160984,49	156157,95	191734,53	259097,24	834653,28
SESU	35000,00						35000,00
INCRA		9311,27		14587,42	1840,00		25738,69
FUB/CID			9700,00				9700,00
CAPES			3666,00		11666,00	4000,00	19332,00
MINISTÉRIO DA MARINHA			8200,00			24600,00	32800,00
BACEN			19124,12	19124,12	19124,12	19124,12	76496,48
BANCO DA AMAZÔNIA			14545,15				14545,15
FUB/ECT			100000,00				100000,00
CONSELHO FEDERAL DE JUSTIÇA				27972,00			27972,00
IMESP				94474,41	130474,41	130474,41	355423,23
SEBRAE					26580,00		26580,00
MARIA E B COSTA						33637,56	33637,56
SOCIEDADE BRASILEIRA BIOÉTICA					2050,00		2050,00
ABSC						15594,50	15594,50
OUTROS SERVIÇOS	2367,80		5749,22			31666,65	59783,67
DESPESAS	270445,43	176634,45	338193,11	356239,62	459315,88	466168,81	2066997,30
Diárias		1741,64	1132,33	2026,82	268,66	825,20	5994,65
Material de consumo		1650,00	9425,32	6476,65	11669,70	5869,20	35090,87
Pessoa Física	58771,48	53582,38	86261,30	118058,16	147306,01	119961,34	583940,67
Pessoa Jurídica	30955,92	56348,05	82095,66	84548,50	192829,36	174678,40	621455,89
Merc. Para revenda	7175,24	5417,62	9207,75	11712,57	8955,11	12896,65	55364,94
Consignação	44064,38	29531,55	65218,49	71878,19	35477,01	117915,15	364084,77
Restos a pagar/ pago	129478,41	10409,10	44098,03	39537,75	34014,32	16427,37	273964,98

Continuação do quadro 40

Sub-Repasse/ CESP		17352,00	40032,48	19052,28	27124,08	15007,50	118568,34
Sub-Repasse/ PRC		602,11			1571,63		2173,74
Direitos autorais sem vendas			721,75	1493,80		294,00	2509,55
Material Permanente				1454,90	100,00	2294,00	3848,90
SALDO	1639,58	11243,70	9366,28	55606,00	901,34	1511,49	1511,49

QUADRO 41

Receitas geradas e Despesas executadas no período (1º e 2º Trimestre de 2000)

Unidade: Editora UnB - EDU

Período 2º trimestre de 2.000

Tabela Referente ao 1º Semestre 2000

1 - RECEITAS		2 - DESPESAS	
1.1 - Vendas de Mercadorias	1.301278,27	2.1 - Diárias	5.994,65
1.2 - Serviços Prestados	766.986,63	2.2 - Material de Consumo	35.090,87
		2.3 - Serviço Terceirizado - Pessoa Física	583.940,67
		2.4 - Serviço Terceirizado - Pessoa Jurídica	621.455,89
		2.5 - Mercadorias para revenda	55.364,94
		2.6 - Restos a Pagar/ Pago	273.964,98
		2.7 - Consignação	364.084,77
		2.8 - Direitos Autorais s/ vendas	2.509,55
		2.9 - Sub-Repasse CESP	118.568,34
		2.10 - Sub-Repasse PRC	2.173,74
		2.11 - Material Permanente	3.848,90
		2.12 - SubTotal	2.066.997,30
		2.13 - Saldo Anterior	(243,89)
1.3 - Total	2.068.264,90	2.14 - Total	2.066.753,41
Saldo Líquido (Receita – Despesa)		1.511,49	

Evolução no Período

RECEITAS		DESPESAS	
1º Semestre 1999	1.542.111,80	1º Semestre 1999	1.512.523,41
1º Semestre 2000	2.068.264,90	1º Semestre 2000	2.066.997,30
%	134,12	%	136,66

OBS.: Consta neste relatório os resultados do primeiro e segundo trimestre de 2000

FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL

QUADRO 42

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Fazenda Água Limpa/UnB - FAL

Período: 2º Trimestre/2.000

Políticas Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
a) Captação de recursos	Suprimento de Fundos. Vendas de produtos Hortifrutigranjeiros, de animais, leite, queijo, festa junina e alojamento da FAL	DAF - FAL VRT	100%	14.000,
b) Apoio ao ensino pesquisa e extensão	Instalações de experimentos. Orientação de encaminhamentos das execuções de atividades de pesquisas. Criação de incentivos aos alunos de graduação em práticas agrícolas e zootécnicas Coleta de dados experimentais.	FAV - IB/EFL - FAL	—	14.507,45
c) Recursos Humanos	Avaliação de pessoal; Distribuição de pessoal por atividades; Programação semanal de atividades; Controle e organização de freqüência; Acompanhamento de saúde e social dos servidores; Treinamento de pessoal; Avaliação e Recontratação de 05 pessoas.	SPA	75%	—
d) Plano de segurança e Preservação Ambiental	Proteção e conservação da flora, fauna, solo e recursos hídricos; Controle de entrada e saída de pessoas na área da FAL; Vigilância e fiscalização dos equipamentos e materiais permanentes; Conservação e renovação de cercas e aceiros	SRH / FAL	80%	—
e) Manutenção implantação de projetos e infraestrutura da FAL	Aquisição de insumos, equipamentos e materiais de consumo; Aguardo de liberação para funcionamento; Consertos e manutenção de máquinas, motores e equipamentos; Implantação de experimentos; Continuidade serviços de conservação de estradas bacias de drenagem entendimentos (DER); Práticas de irrigação; Manejo, alimentação e higiene dos animais; Manutenção de pomares, culturas temporárias e hortaliças; Produção de húmus, composto orgânico, hortaliças, aves, frutas; Construção sala de aula; Construção de Mirante; Fabricação de Silagem (Bovino e Ovino - 380m ³)	FAL - EFL - IB DAF / FAL / IB	70% 80%	— —

QUADRO 43

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: Fazenda Água Limpa/UnB - FAL

Período: 2º Trimestre/2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Cultivo de culturas anuais, perenes e de curto ciclo	FAV - EFL - FAL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores	—
Colheita e armazenagem de arroz, soja, milho	FAV - IB - FAL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores	—
Manejo, higiene, alimentação e medicamentos de animais	FAV - FAL	—	Alunos e Professores	—
Acompanhamento, apoio às atividades de pesquisas/ensino/aprendizagem	FAV - FAL	—	Alunos e Professores	—
Colheita e fabricação de silagem de milho e sorgo 380m ³	FAV - EFL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores	—
Manutenção, conservação, de equipamentos e benfeitorias	FAV - CME - FAL	—	FAV - EFL - IB	—
Fiscalização de toda área para evitar novas invasões	FAL	—	—	—
Finalização das Guaritas para fiscalizar acesso a Fazenda (CAESB)	FAL	—	—	—
Contatos contínuos com órgãos do Meio Ambiente do Distrito Federal.	PRODEMA / DEMA SEMATEC / FAL CAESB	—	—	—

QUADRO 44Receitas arrecadas e Despesas previstas
Unidade: Fazenda Água Limpa/UnB - FAL

Período: 2ºTrimestre/2.000

Discriminação	Realizados - 2.000				Previstos - 2.000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas Arrecadas								
(A1) Próprios	2.144,30	9.544,35	2.818,60	14.507,25				-
(A2) Tesouro	4.500,00	4.500,00	3.000,00	12.000,00	1.000,	1.000,	1.000,	3.000,
(A3) Convênio	2.000,00	-	-	2.000,00				-
Total (A4=A1+A2+A3)	8.644,30	14.044,35	5.818,60	28.507,25				-
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	6.500,00	4.500,00	3.000,00	14.000,00				
(B2) Empenhadas	6.500,00	4.500,00	3.000,00	14.000,00				-
(B3) Pagas	6.749,51	4.738,29	3.308,20	14.796,00				-
Resultado (A4 - B1)	2.144,30	9.544,35	2.818,60	14.507,25				
Resultado (A4 - B2)	2.144,30	9.544,35	2.818,60	14.507,25				

* Obs.: A diferença dos valores de empenho (B3), deve-se ao fato que a conta de luz e telefone tem recursos próprios remetidos para a FAL, em Janeiro/2.000.

* Não foi encontrado o recibo de Energia na FAL.

CENTROS, SECRETARIAS E UNIDADES AUXILIARES

CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE

QUADRO 45

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Centro de Seleção e de Promoção de Eventos - CESPE

Período: 01.04 a 30.06.2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Infra-estrutura de informação em condições de dar suporte aos programas administrativos, de ensino, pesquisa e extensão	Elaboração de jornais, folders, cartazes, manuais, guias e cadernos livretos cadernos, etc	Unidades da FUB/ NED/CEA/CSP/ SBMV/ CSC/DAF/ DAC/DEX/ DEA/ IRBr/Petrobrás e outros	100% do programado p/o trimestre	69.470,
Parceria c/o setor privado, buscando cooperação administrativa, científica e tecnológica	Implantação dos programas de formação da SEBRAE, BACEN, DPF, ANATEL, etc	CESPE/SEBRAE, BACEN, DPF, ANATEL	100% do programado p/o trimestre	303.345,
Qualidade na oferta de alimentação no Campus Universitário	Melhoria na qualidade do alimento e do atendimento, inclusive com opção de self-service terceirizado no RU	DAF/CESPE/RU	100% do programado para o trimestre	145.079,

Fonte: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

QUADRO 46

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão.

Unidade: Centro de Seleção e de Promoção de Eventos - CESPE

Período: 01.04 a 30.06.2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1) Eventos, Cursos, Contratos de Prestação de Serviço.	Diversos	100% programado para o trimestre.		12.119.695,
2) Concurso PROCAL	CESPE/MPAL	100% do programado	1.542 insc.	48.923,
3) Concurso CEF	CESPE/CEF	100% do programado	12.855 insc.	344.473,
4) 2º Vestibular de 2000	CESPE/UnB	100% do progr. p/trimestre	30.421 insc.	986.247,
5) Concurso CAPES	CESPE//CAPES/MEC	100% do total programado	1.931 insc.	104.386,
6) Concurso PETROBRÁS	CESPE/PETROBRÁS	100% do progr. p/trimestre	34.214 insc.	667.710,

Fonte: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Informática/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

QUADRO 47

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Seleção e de Promoção de Eventos - CESPE

Período: 01.04 a 30.06.2.000

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Concursos/Contratos	16	13	13	42	04	02	04	10
Eventos c/recursos	05	04	14	23	08	08	13	29
Trabalhos p/FUB	38	57	109	205	89	72	90	251
Trabalhos p/comun. Externa	08	16	12	36	22	37	19	78

Fonte: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Informática/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

QUADRO 48

Receitas geradas e Despesas executadas no período

Unidade: Centro de Seleção e de Promoção de Eventos - CESPE

Período: 01.04 a 30.06.2.000

Recursos Discriminação	Realizados/2000				Previstos/2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	2.459.650,	6.852.148,	5.355.078,	14.666.876,	7.155.000,	15.000.000,	4.410.000,	26.565.000,
(A2) Tesouro								
(A3) Convênios								
Total (A4=A1+A2+A3)	2.459.650,	6.852.148,	5.355.078,	14.666.876,	7.155.000,	15.000.000,	4.410.000,	26.565.000,
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	210.564,	279.103,	3.833.644,	4.323.311,	7.155.000,	15.000.000,	4.410.000,	26.565.000,
(B2) Empenhadas	960.716,	830.734,	3.394.480,	5.185.930,				
(B3) Pagas	3.107.767,	6.113.784,	5.567.777,	14.789.328,				
RESULTADO (A4-B1)	2.249.086,	6.573.045,	1.521.434,	10.343.565,				
RESULTADO (A4-B2)	1.498.934,	6.021.414,	1.960.598,	9.480.946,				

Fonte: SIAFI

Os quadros demonstram queda na arrecadação trimestral em comparação ao mesmo trimestre de 1999, mostram também queda no número de candidatos inscritos nos concursos realizados no mesmo período, a exceção foi com o número de inscritos para o 2º Vestibular de 2000, que totalizou 30.421 candidatos, em comparação aos 23.703 candidatos do 2º Vestibular de 1999 e aos 23.928 candidatos do 1º Vestibular de 2000.

Quando comparamos a arrecadação deste trimestre com a informada no trimestre anterior, verificamos que houve um pequeno crescimento e que existe uma indicação de evolução na arrecadação, até porque nos anos anteriores houve crescimento no 2º semestre.

PREFEITURA DO CAMPUS - PRC

QUADRO 49

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Período: 2º trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos dispendidos
1. Ter um programa de obras, de reforma e ampliação, vinculado e condicionado aos projetos acadêmicos de ensino, pesquisa, extensão e administrativos	Serviços Técnicos Especializados em Fiscalização de Obras	DAF/PRC Contratado: Eng. Machado	Alunos, professores, funcionários, faculdades e Institutos	10.794,06
	Adaptação do prédio do INEP, para instituto do Centro de Excelência em Turismo	PRC/DAF Fornecedores	Espaço físico adequado	92.691,58
	Reforma Biotério para Medicina Veterinária	PRC/DAF Fornecedores	Espaço Físico Adequado	20.844,79
	Reforma na BCE	PRC/DAF Fornecedores	Espaço Físico Adequado	21.836,13
	Obra de remanejamento do espaço físico do laboratório morfologia	PRC/DAF construtora Rio Claro	Espaço Físico Adequado	10.236,61
	Construção Pavilhão salas de aula II	PRC/DAF Construtora Met. Brasil	Espaço Físico Adequado	295.326,31
	Construção do Centro Comunitário	PRC/DAF Construtora Metrópole	Atendimento a Comunidade Universitária	303.816,87
	Conf. portões no prédio do ICC	PRC/DAF Construtora KREMER	Atendimento a Comunidade Universitária	36.779,58
	Reforma do Lab. de Biologia Molecular	PRC/DAF construtora Rio Claro	Espaço Físico Adequado	63.678,26
	Exec. Serv. de inst de rede de gás da Clínica Veterinária	PRC/DAF AMIG Comercio e Industria	Espaço Físico Adequado	10.850,00
	Serv. de ligação PAT a rede FUB	PRC/DAF LINK	Espaço Físico Adequado	4.902,08
	Serviço de manutenção Subestação FSD	PRC/FAD BSK ENG	Espaço Físico Adequado	4.684,00
2. Ter plano harmonizado de expansão e manutenção do Campus	Aquisição de combustível	STR/PRC/DAF, Fornecedor	Atendimento a Comunidade	37.202,00
	Aquisição de equipamento e material de Expediente p/PRC	DAF/PRC/ Fornecedores	Modernização da Prefeitura	12.980,97
	Aquisição de peças p/CTR	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	6.258,65
	Aquisição de materiais, equipamento, etc, p/confecção mobiliários	Centros de Custo, PRC, DAF, Fornecedores	Atendimentos realizados	71.001,95
	Aquisição de mat. div. P/manut do Campus	DAF/PRC/ Fornecedores	Atendimentos realizados	59.109,92
	Aquis. materiais para a SBPC	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	96.730,62
	Aquis. de Kombi para CPP	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	51.732,00
	Aquis. de rádios p/PPP	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	22.320,00
	Aquis. de chaves p/PPP	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	829,10
	Aquis. de Uniformes para CPP	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	14.766,40
	Aquis. mat. p/pintura FE, iluminação NMT e reforma na CAL, e IGB	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	14.005,70
	Aquis. de mat. p/reforma do IB	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	13.302,45
	Aquis. de mat. p/refor-ma na PRC	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	15.579,40

Continuação do quadro 49

	Aquis. de materiais p/CPJ	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	3.315,80
	Aquis. de materiais p/re forma na FT	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	8.751,20
	Aquis. de materiais p/instalação de paradas de ônibus	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	2.765,60
	Aquis. equipamento de segurança	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	23.044,00
	Aquis. Extintor incêndio p/FAD	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	312,00
	Aquis. materiais p/reforma Zoobotânica	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	7.699,63
	Aquis. materiais p/inst. multimídia Campus	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	18.409,20

QUADRO 50

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas

Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Período 2º trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Manutenção em Elevadores	RU, BCE, ADM, PRC, FSD. Contratados: Elevadores Atlas e Vertical.		Alunos, professores e funcionários dos Institutos, Faculdades e Unidades diversas	6.051,29
Serviços Telefônicos.	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: Telebrasil		Alunos, professores, funcionários dos institutos, faculdades e unidades diversas.	259.556,65
Fornecimento de Energia. KWA = 3.396.795	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: C. E. B.		Alunos, professores, funcionários dos institutos, faculdades e unidades diversas	491.625,77
Fornecimento de Água. M3 =112.345	PRC, Inst. Fac., Órgãos da Adm. e Supl., Empresa: CAESB.		Alunos, professores, funcionários dos institutos, faculdades e unidades diversas.	454.595,75
Locação de Máquina Xerox.	PRC/DAF Contratado: Xerox do Brasil S/A.		Alunos, professores, funcionários dos institutos, faculdades e unidades diversas.	3.630,80
Serviços de locação de ônibus	PRC Contratado: UTB Transportes		Alunos, professores, funcionários dos institutos e faculdades.	35.085,00
Serviço de Rádio Chamadas.	PRC e Adm. Prediais. Contratado: MOBITELE S.A.		Alunos, professores, funcionários dos institutos, faculdades e unidades diversas.	1.191,00
Serviço de pintura e lanternagem em caminhões	PRC Contratado: Minerão Auto Peças		Alunos, professores, funcionários dos institutos, faculdades e unidades	6.740,00
Serviço inst. divisória na ACS	PRC Contratado: ABC divisória		Comunidade Universitária	1.429,85
Serviço de inst. equip. em aço na clínica veterinária	PRC Contratado: Fechina comércio		Alunos, professores, funcionários dos institutos, faculdades e unidades	7.522,00
Serviços realizados nas redes internas do Campus	PRC/DAF Contratado: CEB		Comunidade Universitária	27.615,67
Pagamentos a Pessoa Física	PRC		Comunidade Universitária	5.203,70

QUADRO 51

Resumo Estatístico do Desempenho

Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Período 2º trimestre de 2.000

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 1999				Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Transportes. (% atendimento)	98,5%	99,72%	99,22%	297,44%	99,8%	100%	98%	297,80%
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Segurança e Fiscalização. (Nº de ocorrências)	157	134	173	464	186	144	172	402

Fonte: PRC

QUADRO 52Receitas geradas e Despesas executadas
Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Período 2º trimestre de 2.000

Discriminação	Período 2º Trimestre 2.000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total
(A) Receitas arrecadadas	45.068,19	73.821,65	59.898,31	178.788,15
(A1) Próprios	109.471,90	296.722,58	287.043,21	693.237,69
(A2) Tesouro	3.575,09	172.130,88	360.553,38	536.259,35
(A3) Convênios	-	-	-	-
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	113.046,99	468.853,46	647.596,59	1.229.497,04
(B) Despesas ^(A)	-	-	-	-
(B1) Orçadas	113.046,99	468.83,46	647.596,59	1.229.497,04
(B2) Empenhadas	110.865,39	527.188,67	471.954,60	1.110.008,66
(B3) Pagas	-	-	-	-
RESULTADO (A4-B1)	-	-	-	-
RESULTADO (A4-B2)	2.181,60	(-) 58.335,21	175.641,99	119.488,38

Fonte: PRC

SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP

QUADRO 53

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP

Período: 2º trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
1 - Ter um sistema de informações gerenciais em tempo real.	Emissão mensal de boletim informativo, destinado à divulgação, junto aos inquilinos e ocupantes de imóveis da FUB, das ações desenvolvidas pela SGP outras de interesse do público alvo.	CESPE	100% dos inquilinos e ocupantes de imóveis da FUB.	-
2 - Fortalecer e ampliar a capacidade de captação de recursos da UnB para buscar mais autonomia no gerenciamento	1 - Emissão de 2898 cobranças de aluguel e de taxa de ocupação	BRB e BB	100% dos inquilinos e ocupantes de imóveis da FUB.	2.005,
	2 - Emissão de 2115 cobranças de taxas de manutenção.	BB	100% dos inquilinos e ocupantes de imóveis da FUB	-
3 - Ter política de ampliação e qualificação de recursos humanos.	Participação de 04 servidores com cargos gerenciais no Curso de Técnico de Transações Imobiliárias, promovida pela Universidade Federal do Ceará	Universidade Federal do Ceará/ CETREDE/SGP.	100% dos servidores do SGP com cargos de gerência.	4.000,

QUADRO 54

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP

Período: 2º Trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais	DRH/DMC/DCF/PJU/CPD/B.B/BRB	92,7%	1.033	22.314
Licitações abertas	DRM	100%	-	-
Licitações Concluídas	DRM	100%	-	-

QUADRO 55

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP

Período: 2º Trimestre de 2.000

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 2000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Nº de imóveis residenciais alugados/cedidos	786	803	816	816	753	753	753	753
Nº de imóveis comerciais alugados/cedidos	160	161	163	163	152	152	152	152
Nº de Permissionários	53	55	54	54	55	55	55	55

Fonte: SGP

QUADRO 56

Receitas geradas e Despesas executadas no período
Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP

Período: 2º Trimestre de 2.000

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas arrecadadas	-	-	-	-	-	-	-	-
(A1) Próprios								
Alug./Tx. Ocupação	474.594	429.098	446.767	1.350.459	450.153	450.153	450.153	1.350.459
Tx. Manutenção e Alienação	141.972	145.456	146.373	433.801	144.600	144.600	144.600	433.801
(A2) Tesouro	-	-	-	-	-	-	-	-
(A3) Convênios	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	616.566	574.554	593.140	1.784.260	594.753	594.753	594.753	1.784.260
(B) Despesas ^(A)								
(B1) Orçadas	177.635	165.512	163.550	506.697	168.899	168.899	168.899	506.697

Continuação do quadro 56

(B2) Empenhadas	177.635	165.512	163.550	506.697	-	-	-	-
(B3) Pagas	177.635	165.512	163.550	506.697	-	-	-	-
RESULTADO (A4-B1)	438.931	409.042	429.590	1.277.563	425.854	425.854	425.854	1.277.562
RESULTADO (A4-B2)	438.931	409.042	429.590	1.277.563	594.753	594.753	594.753	1.784.260

QUADRO 57

Quadro Demonstrativo de Receitas Arrecadadas
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP

Período: 2º Trimestre de 2.000

Receita	Período			Total
	Jan.	Fev.	Mar.	
1 - Aluguéis	172.897	179.036	181.221	533.155
1.1 - Residenciais	132.773	136.038	135.831	404.643
1.2 - Comerciais	40.124	42.998	45.390	128.512
1.2.A - No Campus	16.593	16.920	16.936	50.449
1.2.B - Fora do Campus	23.531	26.078	28.454	78.063
2 - Taxa de ocupação	205.829	204.694	212.795	623.318
2.1- De Servidores	202.845	201.521	209.949	614.315
2.2- Alojamento Estudantil	2.984	3.173	2.846	9.003
3 - Taxa de Manutenção	141.973	145.456	146.373	433.802
3.1 - Banco	30.726	33.792	36.065	100.583
3.2 - Folha	111.247	111.664	110.308	333.219
4 - Outras Receitas	95.867	45.375	52.751	193.993
Total Geral:	616.566	574.561	593.140	1.784.268

CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO - CDT

QUADRO 58

Demonstrativo da Execução Orçamentária e Financeira

Unidade: Centro de Apoio ao Desenvolvimento Tecnológico - CDT

Período: 2º Trimestre 2.000

Receitas		Despesas	
Recursos Humanos		Recursos Humanos	
Recursos do tesouro para pagamento folha dos funcionários do Quadro do CDT	49.025,37	Recursos do tesouro para pagamento folha dos funcionários do Quadro do CDT	49.025,37
Recursos próprios da FUB para pagamento de prestadores de serviços. Quadro de funcionários do CDT.	35.790,00	Recursos próprios da FUB para pagamento de prestadores de serviços. Quadro de funcionários do CDT.	35.790,00
Despesas de Custeio - FUB		Despesas de Custeio - FUB	
Apoio Financeiro (Diárias, Passagens, Taxa de Inscrição)	2.331,84	Apoio Financeiro (Diárias, Passagens, Taxa de Inscrição)	2.331,84
Telefone, Xerox e Almoarifado	7.528,96	Telefone, Xerox e Almoarifado	7.528,96
Contratos / Convênio / Projetos		Outras Despesas	
Recursos NUPITEC	18.295,00	SEBRAE-DF (Bolsa)	2.855,00
SEBRAE-DF (Projetos)	98.000,00	FIBRA - (Bolsa)	724,52
SEBRAE-DF (Bolsas)	2.855,00	ANPROTEC - (Bolsas)	4.024,53
FIBRA (Bolsa)	724,52	CNPq/CCDT - (Bolsas)	7.759,59
ANPROTEC (Bolsas)	5.000,00	Serviços de Terceiros / Pessoa Física - (Pagamento de instrutores e consultores com respectivos encargos sociais, contratados para atividade específica de cada programa	42.960,38
CNPq/CCDT (Bolsas)	7.759,59		
SEBRAE-DF (Prog. PATME e SEBRAETEC)	41.993,87		
Custos Básicos + 1% de ROYALTIES	12.670,00	Material de Expediente para os Programas	5.484,99
Outras Receitas		Repasse para Departamentos (Agronomia, Botânica e Geologia)	2.847,00
Taxas de inscrições de cursos palestras e seminários e outros:	13.000,00	Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica - (Folderes, informativos para realização de seminários. Cursos, workshops, Coffe Breaks, Confraternizações e outros)	21.156,22
Consultorias e Prestação de Serviços (Implantação de Incubadoras)	13.628,00		
Venda de Publicações	1.137,80	Enc. Financeiros (Taxa Adm., CPMF, COFINS e ISS)	1.260,30
Rendimentos de Aplicações	7.913,94		
Receita do 2º Trimestre 2.000	317.653,89		
Saldo Financeiro do 1º Trimestre (Resultado Bruto - Reinvestimentos)	267.610,80		
Total de Receitas:	585.264,69	Total das Despesas:	183.748,70
Resultado Bruto (Total da Receita - Total da Despesa):			401.515,99
Detalhamento do Resultado Bruto:			
Investimentos Realizados:			
Reinvestimento no CDT e programas (aquisição de equipamentos, mobiliários e instalações)			(1.688,80)
Treinamento e capacitação de pessoal (cursos, inscrições, passagens aéreas e diárias).			(9.861,64)
Saldo em Aplicações Financeiras: *			
Fundo de Investimento FIX 60:			127.089,59
Conta única - STN:			232.497,84
Saldo líquido final do exercício Social:			
Saldo das contas dos projetos - FINATEC/CDT			17.333,39
Saldo dos projetos na conta única			13.044,73
Total do Resultado líquido:			389.965,55
Total de Receitas	585.267,88	Despesas + Resultado Bruto	585.267,88

SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS - SEI

QUADRO 59

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Secretaria de Empreendimentos Imobiliários - SEI

Período: 2º Trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Despendidos
Captação de recursos por meio de alienação de imóveis	Elaboração, publicação e venda do Edital de Concorrência Pública para alienação das Projeções 3 e 4 da SQN 212 e 9 e 10 da SQN 214, para realização de empreendimento imobiliário na forma de cooparticipação com empresas construtoras, conforme RCD 033/99.	SEI/PJU	Vendidos 21 editais.	
	Elaboração do edital de concorrência pública para alienação de 12 consultórios localizados no SGA/Sul Qd. 915, em cumprimento ao disposto na RCD 031/99.	SEI/DAF/PJU	Recebimento e abertura das propostas prevista para abr/00.	
	Elaboração do edital de concorrência pública para alienação de imóveis residenciais localizados no Bloco J da SQN 109.	SEI/DAF/PJU	Recebimento e abertura das propostas prevista para maio/00	
Captação de Recursos por meio de Prestação de Serviços	Realização de serviços técnicos profissionais para a Fundação Hemocentro de Brasília-FHB, a serem executados sob a supervisão e coordenação da UnB, por intermédio de suas unidades tecnológicas especializadas e sob a coordenação geral da SEI, mediante o desenvolvimento de projetos de ampliação do edifício da FHB, a saber: Projeto Executivo de Arquitetura; Projeto de Cálculo Estrutural; e Projeto de Instalações	SEI/CEPLAN		

Fonte: SEI

Obs: Os projetos foram requeridos pela Fundação Hemocentro de Brasília, com o objetivo de melhorar a qualidade do atendimento de seus serviços internos.

QUADRO 60

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão

Unidade: Secretaria de Empreendimentos Imobiliários - SEI

Período: 2º Trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Unidades de atendimento	Recursos Despendidos
Acompanhamento e fiscalização das obras dos empreendimentos imobiliários em construção nas Projeções 01, 02, 05 e 06 da SQN 212	SEI/PRC		141 apartamentos	
Elaboração do laudo de vistoria para recebimento definitivo dos apartamentos construídos nas Projeções 01, 02, 08 e 11 da SQN 214, decorrentes da licitação pública SEI/FUB nº 02/94	SEI/SGP		136 apartamentos	

SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS - EMP

QUADRO 61

Demonstrativo Receitas e Despesas realizadas
 Unidade: Secretaria de Empreendimentos - EMP

Período: 2º Trimestre 2.000

Demonstrativo de Receitas e Despesas do 2º Trimestre de 2000			
Receitas	(R\$)	Despesas	(R\$)
1 - Contratos/Convênios/Acordos		1 - Despesas EMP	
1.1 - Consultorias, Instrutorias e Outros Serviços		1.1 - Diárias	4.000,92
1.1.1 - Escola de Informática/Campus	36.939,30	1.2 - Material de Consumo	12.302,49
1.1.2 - Escola de Informática/VARIG	61.877,00	1.3 - Passagens	14.004,78
1.1.3 - Convênio ANEEL	300.000,00	1.4 - Outros Serviços de Terceiros/PF	180.879,29
1.1.4 - Contrato PROCOR	6.600,00	1.5 - Encargos Patronais INSS	39.252,91
1.1.5 - Contrato CTIS	290,00	1.6 - Outros Serviços de Terceiros/PJ	682.993,47
1.1.6 - Contrato Câmara dos Deputados	65.069,43	1.7 - Reembolso de Despesas	5.910,00
1.1.7 - Contrato Sec. Assuntos Extraordinários GDF	258.200,00	1.8 - CPMF	296,67
1.1.8 - Contrato PRODASEN	147.987,00	1.9 - Taxa FINATEC	8.167,65
1.1.9 - Contrato ANATEL	164.160,00	1.10 - Tarifas Bancárias	70,67
1.1.10 - Contrato Agência de Inteligência	6.808,50		
1.1.11 - Contrato Hemocentro	18.375,00	Subtotal 01	947.878,85
1.1.12 - Contrato UNDCP	55.884,00		
1.1.13 - Contrato AMUPE	93.789,30		
1.1.14 - Contrato Instituto Nac. Des. do Desporte	870,00		
Subtotal 01	1.216.849,53		
2 Saldo Financeiro do Trimestre Anterior	314.383,43		
Subtotal 02	314.383,43		
Total da receita	1.531.232,96	Total da despesa	947.878,85
Resultado líquido (total da receita - total da despesa)			583.354,11
Detalhamento do resultado líquido			
1) Taxa FAI/UnB			55.972,34
2) Transferências ao CPD/UnB			12.568,48
3) Transferências DEX/FINATEC Projeto Brasil 500 Anos			800,00
4) Saldo a transferir para o 2º trimestre			514.013,29
5) Taxa FAI/UnB (FUBRA)			59.431,68
Resultado financeiro líquido (superávit)		38,10%	583.354,11
Receitas	1.531.232,96	Despesas + resultado líquido	1.531.232,96

QUADRO 62

Previsão de Captação de Serviços

Unidade: Secretaria de Empreendimentos - EMP

Período: 2º Trimestre 2.000

Empresa	Previsão de Captação até 12/2000		
	Previsão	Situação	Prazo Execução
Caixa Econômica Federal	2.480.000,	Em negociação	8 meses
Ministério da Ciência e Tecnologia	54.000,	Em negociação	6 meses
Ministério do Trabalho (FAT)	330.000,	Em negociação	12 meses
Escola de Informática - VARIG	91.123,	Em execução	9 meses
PRODASEN	315.000,	Em execução	7 meses
ANEEL Instr. Informática	600.000,	Em negociação	12 meses
ANEEL convênio 13/99	216.960,	Em execução	9 meses
Câmara dos Deputados	922.181,	Em execução	9 meses
Previdência GDF	15.800,	Em execução	3 meses
Previdência AMUPE	400.736,	Em execução	3 meses
Tribunal de Contas da União	3.000.000,	Em negociação	12 meses
Ag. Adm. Neg. Públicos de Goiás	6.000.000,	Em negociação	6 meses
DETRAN - RJ	256.000,	Em negociação	7 meses
DETRAN - DF	276.000,	Em negociação	6 meses
SEDU - PR	142.260,	Em negociação	3 meses
ESAF	382.000,	Em negociação	24 meses
Biblioteca do Senado	2.600.000,	Em negociação	24 meses
Total (R\$)	18.082.060,		

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - CET

QUADRO 63

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Período: 2º Trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Programas de pós-graduação que valorizem a formação de futuros docentes universitários	Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> com habilitação para o magistério superior	DPP e CET	90%	-
Disponibilizar para a sociedade conhecimento produzido na UnB e no mundo acadêmico	Cursos e Mini-cursos de Extensão	DEX e CET	80%	-
Fortalecer e ampliar a capacidade de captação de recursos da UnB para buscar novas fontes de recursos	Protocolo de Intenções para desenvolver c/ órgãos externos à UnB e Banco do Brasil.	MMA e CET	40%	-
Parceria com o setor privado, buscando cooperação administrativa, científica e tecnológica	Convênios de cooperação mútua	TAM, CET, Le Cordon Bleu, IGB, Banco do Brasil	40%	-

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

QUADRO 64

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Período: 2º Trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Continuidade do curso de Especialização em Gestão e Marketing do Turismo iniciado em outubro de 1999. Carga Horária: 450h	DPP e CET Bancobrás Trem da Serra	100% com relação a ocupação das vagas/DPP	117	-
Elaboração do Curso de Especialização em Ciência dos Alimentos. Carga horária: 360 h	DPP e CET	100% concluída a elaboração	-	-
Curso de Extensão - Turismo de Negócios. Carga horária: 183h	DEX, CET SETUR/DF Convention & Visitors Bureau	67,5% com relação à ocupação das vagas. 100% proposta elaborada pelo CET e aprovada pelo DEX 80% do curso concluído	-	-
Reencantamento do Mundo e Turismo Místico no Planalto Central	DEX, CET SETUR	72% com relação à ocupação das vagas. 100% proposta elaborada pelo CET e aprovada pelo DEX 80% curso concluído	99	-
Curso de extensão - Nivelamento Conceitual em Turismo para professores da Fundação Educacional do Distrito Federal. Carga horária: 21 horas	DEX e CET	Elaboração 60% concluída	-	-
Curso de extensão - Turismo Cultural Carga horária: 60 horas	DEX, CET UNESCO	83,3% com relação à ocupação das vagas. 100% proposta elaborada pelo CET e aprovada pelo DEX 100% do curso concluído	167	-
Curso de extensão - Aperfeiçoamento de Docentes para o Ensino do Turismo. Carga horária: 180 h	DEX e CET	100% proposta elaborada pelo CET e aprovada pelo DEX	10	-
Curso de extensão Turismo de Lazer. Carga horária: 90h	DEX e CET	100% proposta elaborada pelo CET e aprovada pelo DEX	-	-
Palestra sobre o tema A Formação Técnica dos Profissionais de Turismo proferida no 1º Encontro dos Alunos de Turismo do UniCEUB	CEUB e CET	100% concluída	-	-

Continuação do quadro 64

Participação no World Ecotur, realizado no Centro de Convenções em Salvador.	CET	100% concluída	-	-
Elaboração do Projeto, aprovação e execução do Ciclo de Conferências - Turismo e Debate - UNB 2000, realizado em parceria com a submissão de Turismo da Câmara dos Deputados	Subcomissão de Turismo da Câmara dos Deputados e CET	100% em relação à ocupação das vagas 100% proposta elaborada pelo CET e aprovada pelo DEX 50% de conferências concluídas	1000	-
Desenvolvimento de estratégia de marketing para comercialização dos cursos Le Cordon Bleu a serem ministrados na escola Le Cordon Bleu Brasília - Unidade Lago Sul	IGB, Le Cordon Bleu e CET	100% de estratégia	-	-
Tabulação de banco de dados nº 2.414 de candidatos aos cursos Le Cordon Bleu Brasília	CET	100%	2414	-
Discussão de Proposta de Programa de Ecoturismo	MMA, BRADEC, WEISS	Em andamento	-	-
Discussão de Proposta do Programa de Turismo Rural	CET, FAL, NUCOMP	Em andamento	-	-
Levantamento de possibilidades de pacotes de passagem/acomodação dos alunos de outros estados, junto ao Brasília Convention Bureau.	CET e Brasília Convention and Visitors Bureau	-	-	-
Início dos trabalhos de planejamento com a operadora de turismo CVC para a venda dos cursos.	CVC Operadora de Turismo e CET	-	-	-
Realização de debate, em 15 de junho, entre professores e alunos do Departamento de Arquitetura da UnB e empresários do setor. Tema "A importância da produção de conhecimento científico para o desenvolvimento do setor de gastronomia no Brasil."	FAU e CET	100%	-	-
Organização, captação de patrocínio e realização do Encontro de Cumeieira, para o lançamento das obras do Conjunto Turismo da UnB	CET e Restaurantes	Ress. Carla cinegrafista Assist. câmera	-	297,00
Discussões com dirigentes do Restaurante Universitário sobre a realização de almoço Le Cordon Bleu no R.U., durante o 2º semestre de 2000	RU e CET	-	-	-
Participação no evento BOA MESA em São Paulo para divulgação do CET/UnB e da Escola Le Cordon Bleu Brasília.	CET e IGB	100% concluído	-	260,00
Participação no I seminário de Gastronomia, Nutrição e Qualidade de vida ocorrido em São Paulo.	CET	100% concluído	-	-
Discussão e elaboração de contrato de parceria do CET com a TAM.	TAM e CET	60%	-	-
Seleção da agência encarregada da publicidade do Centro de Excelência em Turismo/UnB.	CET	100% concluído	-	-
Discussão, negociação e revisão das minutas dos aditivos aos contratos a serem assinados entre FUB/LCB, FUB/IGB E LCB/IGB, incluindo atendimento às diligências da PJU/UnB.	FUB/IGB/LCB/PJU/ CET	100% concluído	-	-
Identificação, seleção e contratação do Chef Dominique Guérin para ministrar os cursos Le Cordon Bleu na Unidade Lago Sul.	CET	100% concluído	-	9.840,00

Continuação do quadro 64

Elaboração do Projeto - Proposta de Solicitação de empréstimo junto ao Banco do Brasil para a compra de equipamentos para instalação das cozinhas- escola e restaurante- escola do CET/Unidade Gastronômica no Campos.	CET/Banco do Brasil	Em transição	-	-
Implantação do Sistema de contas a pagar e contas a receber	CET	Em andamento	-	3.075,29
Parceria com a Weiss - Consultores Associados (empresa de consultoria em captação de recursos financeiros e elaboração de contrato e aprovação junto à FUBRA) Discussão e aprovação de proposta	CET e Weiss - Consultores Associados	Em andamento	-	-

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

QUADRO 65Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Período: 2º Trimestre de 2.000

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 1999				Meses 2000			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Inscrição de alunos nos cursos de extensão	-	-	-	-	63	25	-	88
Inscrição de participantes no Ciclo de Conferências	-	-	-	-	800	400	200	1.400
Tabulação de interessados nos cursos Le Cordon Bleu Brasília	-	-	-	-	-	-	2.414	2.414

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

QUADRO 66Atividades e serviços desenvolvidos
Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC

Período: 2º Trimestre de 2.000

Nº de Ordem	Tipo de Instrumento	Contratante	Valor do Contrato	Prazo de Vigência	Órgãos Envolvidos	
					FUB	Outros
723	Convênio	BOSCH	-	24 meses	CDT	FINATEC
868	Contrato	CAIXA	135.420,	12 meses	CIORD	FINATEC
728	Convênio	296 PUBLICIDADE	-	36 meses	CDT	FINATEC
638	Convênio	AFFIXE	-	36 meses	CDT	FINATEC
639	Convênio	BIOGÊNESIS	-	36 meses	CDT	FINATEC
786	Convênio	E-SITE	-	36 meses	CDT	FINATEC
623	Convênio	ENERPRO	-	24 meses	CDT	FINATEC
621	Convênio	HGEO	-	36 meses	CDT	FINATEC
698	Convênio	MJ	-	36 meses	CDT	FINATEC
845	Convênio	PROLUMN	-	24 meses	CDT	FINATEC
775	Contrato	FUB	212.200,	18 meses	CEFTRU	FINATEC
858	Contrato	FUB	21.000.000,	12 meses	CESPE	FINATEC
1380	Convênio	FUB	-	09 meses	IDA	FINATEC
1169	Contrato	FUB	169.700,	05 meses		FINATEC
641	Contrato	FUB	500.000,	24 meses	EDU	FINATEC
932	Curso		-	10 meses	ENM	FINATEC
989	Contrato	FUB	429.985,56	12 meses	FAC	FINATEC
706	Contrato	FUB	-	60 meses	CET	FINATEC
599	Contrato	FUB	3.000.000,	24 meses		FINATEC
798	Laboratório		-	indeterminada	IG	FINATEC
547	Contrato	FUB	126.500,	28 meses	FAC	FINATEC
351	Laboratório		-	indeterminada	ENC	FINATEC
925	Curso		-	10 meses	POL	FINATEC
907	Contrato	FUB	-	12 meses		FINATEC
965	Convênio	ORACLE	-	12 meses	ENE	FINATEC
966	Convênio	ORACLE	-	12 meses	ENE	FINATEC
1166	Curso		-	28 meses	POL	FINATEC
834	Convênio	SEBRAE/DF	-	33 meses	CDT	FINATEC
637	Contrato de licença de uso	SENADO FEDERAL	14.578,32	24 meses		FINATEC
653	Convênio	TCU	-	30 meses	EMP	FINATEC
855	Contrato	Cimento Tocantins	-	24 meses	EMP	FINATEC

Continuação do quadro 66

1389	Contrato	UEMS	42.830,	06 meses	CDS	FINATEC
884	Contrato	UEMS	264.000,	30 meses	CDS	FINATEC
490	Convênio	UEMS	250.000,	36 meses	CDS	FINATEC
883	Contrato	UESB	250.000,	30 meses	CDS	FINATEC

- 1) O Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente nesta tabela. O mesmo número deve ser adotado na próxima tabela deste relatório.
- 2) Tipo de Instrumento é o tipo documento escrito usado entre as partes para definir direitos e deveres de cada uma das partes envolvidas na execução das atividades pactuadas. Os instrumentos formais podem ser: contratos, convênios ou acordos.
- 3) Contratante é o órgão público ou privado que assinou algum instrumento com a Fundação com o objetivo executar algum tipo de serviço ou atividade.
- 4) Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de alguma atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente ou à Universidade (com a interveniência da Fundação).
- 5) Prazo de Vigência é o tempo estabelecido entre as partes para a execução do serviço ou atividade contratada.
- 6) Órgãos envolvidos são todos os órgãos públicos, empresas públicas ou privadas e instituições comprometidas com a execução dos serviços ou atividades contratadas. No campo destinado à FUB devem ser incluídas todas as Unidades internas que contribuam para a execução do contrato com pessoal, material ou equipamentos para a prestação de serviços. No campo intitulado Outro devem ser mencionados os órgãos externos à Universidade.

CENTRO DE PRODUÇÃO CULTURAL E EDUCATIVA - CPCE

QUADRO 67

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvida

Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa - CPCE

Período: 2º Trimestres de 2.000

Política e diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Despendidos
Formatação, Produção e Realização de Programas de Televisão:	Contratação de Equipe Roteirização de Programas Direção de Programas Gravação de Programas Edição de Programas Transmissão de Programas	Diversos	Sim	
Apoio à Projetos Experimentais:	1. Análise do Projeto 2. Orçamento do Projeto 3. Indicação de Equipe 4. Cessão de Equipamentos	Diversos	Sim	
Apoio a Projetos de Terceiros: Apoio à Atividade Acadêmica	1. Análise do Projeto 2. Orçamento do Projeto 3. Indicação de Equipe 4. Cessão de Equipamentos 5. Cessão de Imagens	Diversos		
Locação de Equipamentos	1. Celebração de Termo de Responsabilidade 2. Prov. de Seguro contra Acidentes 3. Controle da movimentação dos Equipamentos 4. Teste de funcionamento dos Equipamentos 5. Faturamento 6. Cobrança	Diversos	Sim	
Reprodução de Vídeos:	1. Compra de Fitas Virgens 2. Compra de Estojos 3. Confeção de Capa 4. Copiagem de Vídeos 5. Controle de Estoque 6. Remessa de Vídeos 7. Faturamento 8. Cobrança		Sim	

QUADRO 68

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão

Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa - CPCE

Período: 2º Trimestres de 2.000

Atividades	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Despendidos
Formatação, Produção e Realização dos Programas de Televisão intitulado humanidades: A Juventude Brasileira; Educação e Conhecimento; Cultura e Identidade; Cultura, Identidade, Memória e Estado; Universidade - Empresa; Menopausa; Andropausa; O Índio Brasileiro; O Coração; O Casamento; O Cinema Brasileiro; Alimentos Trágicos I e II	Diversos	Prog. TV	Diversas	
Formatação, Produção e Realização dos Programas de Televisão intitulado Minuto do Pas: Viva Antenado; Água; Celebrar; Romantismo; Boquinha pro Bolso; Vai Escolher??	SEBRAE	Vídeo	Diversas	
Formatação, Produção e Realização de Vídeo Institucional:				

Continuação quadro 68				
Programa de Apoio Técnol. a Micro e Pequenas Empresas - PATME				
Convênio em Execução: FUB/FEDF-03/2000 Objetivo: Elaboração de vídeos pedagógicos para capacitação de professores da rede oficial de ensino	FE/CPCE/FEDF/GDF	Vídeos	Diversos	
Cobertura de Eventos: Construção da sede do CET/UnB; Transmissão Simultânea do IV Sessão Forum de Ciência e Tecnologia; Outorga do Título de Honoris Causa Post Mortem do educador Anísio Teixeira; Simpósio Anísio Teixeira e sua Projeção Educacional Além do Sec. XXI; Encontro Nac. de Pajés; Inauguração do conjunto de Turismo módulo A do CET-UnB	CET/UnB/GRE/LEF/CEDOC/CPCE/DEX/CET-UnB	Som/Imagens	Diversos	
Apoio a Atividades Acadêmicas: Realização do Vídeo "Uma Série de TV" Projeto Final de aluno de Comunicação; Realização do Vídeo "... " Projeto Final de aluno de Comunicação Empréstimo de Equipamentos de Gravação para a disciplina "Linguagem Publicitária"; Gravação do Curso de Produção Publicitária para TV e Cinema 1º Sem/2000; Empréstimo de Equipamentos de Gravação para a disciplina Direção de Filme-I; Empréstimo de Equipamentos de Gravação Iluminação para a disciplina "Projeto Experimental em Publicidade"; Empréstimo de Equipamentos de Gravação para a disciplina "Linguagem Publicitária"; Empréstimo de Equipamentos de Cinema para Projeto Experimental da FAC; Empréstimo de Visor do Diretor para a disciplina Fotografia e Iluminação II; Empréstimo de Equipamentos de gravação e iluminação p/ o Projeto Experimental em Publicidade	FAC/DAP	Som/Imagens Ausência de Reclamação	Aluno DAP Div. Alunos	
Apoio a Atividades de Terceiros: Projeto Fala Juventude; Reedição do Vídeo "Morro do Ouro ... "; Copiagem de Vídeo "Pregadores de Rua" de UMatric p/ VHS	CECRIA Lavoisier Eduardo Souza	Vídeo Finalização, Copiadora	Diversos	
Serviços Audiovisuais: Telecinagem de película 16mm p/ VHS; Edição de Imagens BETACAM SP	IdA/VIS/IBICT	Vídeo	Diversos	
Empréstimo de Equipamentos: Curso de Gestão e Marketing do Turismo	CET/UnB		Diversos	
Cessão de Imagens: Imagens de universidades brasileiras; A CPI que mudou o Brasil	ANDES Nac. TV Senado	Imagens Arq.	Diversos	
Participação em Mostras e Festivais de Cinema e Vídeo: Museu Nacional de Etnologia - Lisboa Portugal.	Inst. Portug de Museus			

Continuação do quadro 68

Emissão de Faturas: Fat. 005/ Oton Leonardos; Fat. 006/ Maria José Maninha; Fat. 007/ Paulo A. Leal; Fat. 008/ Sônia Macedo; Fat. 009/ Ana Cristina Campos; Fat. 010/ Carlos E. Ferreira; Fat. 011/ Regina Bittencourt; Fat.012/ Ozanira F. da Costa; Fat. 013/CEAN; Fat. 014/Iva Ferreira da Costa; Fat. 015/Cristiano Teles Corrêa; Fat. 016/ Renata M. Braga; Fat. 017/Lúcio Gomes Gontijo; Fat. 018/ Márcia Selva; Fat. 019/ Therezina M. J. Picoli; Fat. 020/ Francisco Hudson da C. Lustosa; Fat. 021/ Maria Lúcia P. Leal; Fat. 022/ Maria Lúcia P. Leal; Fat. 023/ CECRIA; Fat. 024/ Vídeo Filmes Produções Artística Ltda; Fat. 025/ Maria Coeli Vasconcelos; Fat. 026/ Gabriel Arthur; Fat. 027/ Emmanuel L. de Santana; Fat. 028/CESPE-UnB		Venda Vídeo		50,00 50,00 25,00 20,00 75,00 20,00 25,00 18,00 25,00 25,00 43,00 25,00 25,00 20,00 25,00 25,00 60,00 36,00 36,00 47,00 25,00 20,00 25,00 250,00
Correspondência Expedida: Memorandos; Ofício Interno; Ofício Externo; Propostas de Serviços	Diversos	Diversos	54; 3; 36 e17	

QUADRO 69

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa - CPCE

Período: 2º Trimestres de 2.000

	2º Trimestre de 1999				2º Trimestre de 2000			
Atividades	Primeiro Trimestre							
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Produção, Realização e Finalização de Vídeos culturais, educativos e Programas de TV	1	-	-	1	3	7	10	20
Prestação de Serviços à Terceiros	-	-	-	-	1	1	-	2
Locação de equipam. de áudio e vídeo à Terceiros	-	-	-	-	-	-	-	-
Cobertura de eventos de interesse da Instituição	1	2	2	5	2	2	1	5
Apoio a atividades acadêmicas através da cessão de equipamentos de áudio e vídeo	4	5	11	20	3	2	5	10
Apoio a projetos experimentais de alunos	2	2	3	7	-	1	2	3
Apoio a projeto de vídeo de terceiros	1	-	1	2	1	2	-	3
Participação em Mostras e Festivais	-	-	1	1	-	1	-	1
Venda de vídeos e imagens brutas	4	7	-	11	12	5	12	29
Reprodução de vídeos e/ou Programas de TV	5	3	6	14	-	-	-	-
Telecinagens	1	-	-	1	-	1	-	1
Realização de Pilotos de Programas de TV	-	-	-	-	-	-	-	-

QUADRO 70

Receitas Geradas e Despesas Executadas

Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa - CPCE

Período: 01/04 a 30/06/00

Atividades	Recursos x 1,00							
	Realizados				Previstos			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
A. Receitas Arrecadadas								
a1. próprios	9.254	27.106	1.769	38.129	0	0	0	0
a2. tesouro	0	0	0	0	0	0	0	0
a3. convênios	0	0	0	0	0	0	0	0
a4. Total (a1+a2+a3)	9.254	27.106	1.769	38.129	0	0	0	0
B. Despesas								
b1. orçada	9.254	27.106	1.769	38.129	0	0	0	0
b2. empenhada	9.254	27.106	1.769	38.129	0	0	0	0
b3. paga	9.254	23.073	1.769	34.096	0	0	0	0

Resultado (a4-b1)	0	0	0	0	0	0	0	0
Resultado (a4-b2)	0	0	0	0	0	0	0	0

AUDITORIA - AUD

QUADRO 71

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Auditoria - AUD

Período: 2º trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Assessorar à Administração Superior da FUB.	Auditorias Ordinárias na documentação e controles efetuados nos centros de custo da FUB.	Secretaria de Recursos Humanos - SRH	Relatório AUD Nº 04 de 19/05/00	----
----	----	Faculdade de Educação Física - FEF	Relatório AUD Nº 05 de 26/05/00	----
----	----	Restaurante Universitário/ CESPE/FUB	Relatório AUD Nº 06 de 15/06/00	----
----	Avaliar a implantação das Medidas Corretivas	Biblioteca Central - BCE	Parecer de Avaliação AUD Nº 01/00	----
----	----	Secretaria de Empreendimentos - EMP	Parecer de Avaliação AUD Nº 02/00	----
----	----	Editora Universidade de Brasília - EDU	Parecer de Avaliação AUD Nº 03/00	----
----	Emitir Pareceres	Prefeitura do Campus - PRC/CTR	Parecer AUD Nº 02/00	----
----	----	Secretaria de Recursos Humanos - SRH	Parecer AUD Nº 03/00	----
----	----	Restaurante Universitário/ CESPE/FUB	Parecer AUD Nº 04/00	----
Comunicar com o ambiente externo.	Consultas de órgãos externos por telefone e Internet	Universidade Federal do Pará - UFPA; Universidade Federal Rural de Pernambuco - UFRPE; Universidade Federal da Paraíba - UFPB; Faculdade Federal de Ciências Médicas de Porto Alegre - FFCM -PA; Universidade Federal do Espírito Santo - UFES; Universidade Federal do Rio de Janeiro - UNIRIO; Universidade Federal do Mato Grosso - UFMT; Academia Nacional de Polícia Federal/MJ	Atendimento via telefone Atendimento pessoal	----
----	----	Universidade Federal da Bahia - UFBA; Universidade Federal de Alagoas - UFAL; Universidade Federal do Rio Grande do Sul - UFRS; Universidade Federal do Espírito Santo - UFES; Universidade Federal de Mato Grosso do Sul; Centro Federal de Educação Tecnológico - CEFET/PR; Fundação Universidade São João Del Rey - FUNREI; Centro Federal de Educação Tecnológico - CEFET/AL	Atendimento via Internet	----
Aperfeiçoamento de servidor	Participação do Auditor Achiles Yamaguchi no XII Fórum Nacional de Auditores Internos das Instituições Federais de Ensino Superior vinculadas ao Ministério da Educação e do Despor-	-----	Certificado	Diárias - 836,53 (oitocentos e trinta e seis reais e cinquenta e três reais) Passagens - 564,14 (quinhentos e sessenta e

to - FUNAI/MEC, de 04
a 09/06/00, no Rio de
Janeiro/RJ

quatro reais e
quatorze centa-
vos)

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH

QUADRO 72

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: COSAF/SRH

Período: 2º Trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Valorização dos Recursos Humanos	Capacitação gerencial para aplicação do Sistema de Gestão de Desempenho Capacitação gerencial para aplicação do Sistema de Gestão de Desempenho	EFL; DRM ; CME; DTE; GEM; ZOO; DEA; FEF; CPCE; DEX; CFS; PRC; DRU; LET; FIL; DCF; DDS; IQD; INT; HIS; CEAM; FIT	36,51% dos gerentes atendidos em relação ao total de 126 convocados.	-----

QUADRO 73

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão

Unidade: COSAF/SRH

Período: 2º Trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Progressão Funcional por Mérito	COSAF / SRH	45 Servidores	Servidores Técnico-Administrativos da UnB	
Emissão de formulários para Avaliação de Estágio Probatório 1ª e 2ª etapas	COSAF	10 Formulários	Servidores Técnico-Administrativos em Estágio Probatório dos C/C: CEL; HUB; FAV; FAU; AUD; DCF	
Emissão de Minuta de "AR" que homologou resultados de Avaliação do Estágio Probatório	COSAF / GRE	13 Homologações	Docentes em Estágio Probatório dos C/C: DSC; FDD; MUS; CIC; IF; FS; ENE; IDA; ENF; FAU; FAC; IH; GEO	
Elaboração / Publicação de Editais para Seleção de Professor Substituto	COSAF / SRH e SCA	18 Editais Publicados	MUS; IFD; ECO; TEF; LIV; ENM; ODT; ENC; TEL; CIC; HIS; MAT; JOR; VIS; GEM; FAV	
Elaboração / Publicação de Editais para Seleção de Professor Visitante	COSAF / SRH e SCA	05 Editais Publicados	FDD; EST; MUS; MAT; SOL	
Remoção	COSAF e SCF/SRH	25 Servidores	CET, HUB; SRH; ENC; CPCE; DEG; EDU; IGD; PRC; FE; CPD; EMP; CEPLAN; CESPE; DEX; DAC; SCO; INT; CID; DCE; FAM; FS	
Emissão de Contratos Professor Substituto / Visitante	COSAF e VRT	27 Contratados	Departamentos da UnB	
Emissão de Termos Aditivos e Contratuais Professor Substituto / Visitante	COSAF e VRT	20 Termos Aditivos	20 Termos Aditivos	
Atendimento para Assinatura de Contratos Novos - Professor Substituto / Visitante	COSAF e SCF / SRH	27 Contratos	Departamentos da UnB	
- entrada	COSAF / SCF / VRT / GRE / SCA	05	UFBA; FNS; UFA; UFSC	
Redistribuição				
- saída	COSAF / SCF / VRT / GRE / SCA	02	UFRJ; MD	
- entrada				
Cessão	-----	-----	-----	
- saída				

- entrada	COSAF/GRE/SCF/VRT	02	CEFET-RJ; UFF
Exercício Provisória - saída	-----	-----	-----

QUADRO 74

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: COSAF/SRH

Período: 2º Trimestre de 2.000

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 2.000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Capacitação gerencial para aplicação do Sistema de Gestão de Desempenho	---	11 gerentes capacitados	35 gerentes capacitados	46				
Progressão Funcional por Mérito	17 servidores	11 servidores	17 servidores	45				
Emissão de formulários para Avaliação de Estágio Probatório 1ª e 2ª etapas	7 formulários	1 formulário	2 formulários	10				
Emissão de minuta de "AR" que homologou resultados de Avaliação do Estágio Probatório	4 homologações	5 homologações	4 homologações	13				

QUADRO 75

Resumo das atividades estratégicas desenvolvidas
Unidade: NEST/SRH

Período: 2º Trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Análise das insalubridades / periculosidades	NEST/SRH	06 análises	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Inspeção dos ambientes de trabalho	NEST/SRH	07 inspeções	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Gerenciamento de Resíduos	NEST/SRH	03 processos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Treinamento de servidores	NEST/PROCAP/P ROABS/SRH	-	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Levantamento de riscos ambientais	NEST/SRH	10 levantamentos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas	Registro e acompanhamento de acidentados		06 registros	

QUADRO 76

Resumo das atividades de rotina desenvolvidas pelo órgão
Unidade: NEST/SRH

Período: 2º Trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Análise das insalubridades / periculosidades	Todos os Centros de Custo	06 concessões	Servidores da UnB e FUBRA	-
Inspeção dos ambientes de trabalho	Todos os Centros de Custo	07 inspeções	Servidores da UnB E FUBRA	-
Gerenciamento de resíduos perigosos	IB, FS, PRC, HUB, FIS, QUI	04 visitas	Servidores da UnB	-
Treinamento de servidores	FUB E FUBRA	-	Técnicos Administrativos, Professores, e Prestadores de Serviços	-
Levantamento de riscos ambientais	Todos os Centros de Custo	10 relatórios	Servidores da UnB E FUBRA	-
Registro e acompanhamento de acidentados	FUB E FUBRA	6 registros	Servidores da UnB E FUBRA	

QUADRO 77Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: NEST/SRH

Período: 2º Trimestre de 2.000

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 2000				Meses 1999			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Análises das insalubridades / periculosidades	01	02	03	06				
Inspeção dos ambientes de trabalho	02	02	03	07				
Gerenciamento de resíduos	02	01	01	04				
Treinamento de servidores	-	-	-	-				
Levantamento de riscos ambientais	03	02	05	10				
Registro de Acidentes	01	03	02	06				

QUADRO 78Resumos das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: SRH/PROCAP

Período: 2º trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas
Incentivar a capacitação de servidores por meio de reconhecimento de títulos e de acordo com os critérios estabelecidas na Port. MEC 475/87.	Titulação de servidores técnico-administrativos	PROCAP/SRH e CPPTA	abril: 3 servidores maio: servidores junho: servidores
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso Introdução à Microinformática/Windows 95 Período: 3/4 a 16/6/2000 Instrutor: Jorge Alberto da Silva e José Roberto Alves Carga Horária: 20 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	22 servidores capacitados
	Curso de Word 97 Período: 3/4 a 27/6/2000 Instrutor: Carlos Vieira Mota e Rosana Fernandes Sottovia Carga Horária: 30 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	15 servidores capacitados
	Curso de Excel 97 Período: 3/4 a 14/4/2000 Instrutor: Flamarion Antônio de Araújo Costa Carga Horária: 20 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	11 servidores capacitados
	Curso de Windows Avançado Período: 8 a 29/5/2000 Instrutor: Carlos Vieira Mota Carga Horária: 20 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	8 servidores capacitados
	Curso de Word Avançado Período: 24/4 a 26/5/2000 Instrutor: José Roberto Alves e Flamarion Antônio de A. Costa Carga Horária: 20 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	10 servidores capacitados
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso de Excel Avançado Período: 3/4 a 26/5/2000 Instrutor: Jorge Luiz Pereira Carga Horária: 20 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	9 servidores capacitados
	Curso de Introdução à Microinformática (IPD/Windows 95, Word, Excel 7.0 e 2 horas de Internet) Período: 8/3 a 21/6/2000 Carga Horária: 40 horas	SRH/PROCAP e Escola de Informática da UnB.	4 servidores capacitados
	Curso Modelagem e Simulação dos Processos Logísticos Período: 2 a 16/5/2000 Carga Horária: 12 horas	SRH/PROCAP e EXE	1 servidor capacitado
	Curso de Licitação Pública na Internet Período: 23/5 a 6/6/2000 Carga Horária: 12 horas	SRH/PROCAP e EXE	1 servidor capacitado
	Curso de Especialização - Gestão da Qualidade em Serviços e Recursos Humanos Período: maio/2000 a maio/2001 Carga Horária: 360 horas	SRH/PROCAP e FUBRA	3 servidores
	Curso de Especialização - Gestão Estratégica do Comércio Exterior no MERCOSUL Período: maio/2000 a maio/2001 Carga Horária: 360 horas	SRH/PROCAP e FUBRA	2 servidores

Continuação do quadro 78

	Curso de Especialização - Métodos Quantitativos aplicados à Gestão e Suporte Empresarial Período: maio/2000 a maio/2001 Carga Horária: 360 horas	SRH/PROCAP e FUBRA	2 servidores
	Curso de Práticas em Genética para o Ensino de Graduação Período: 29/5 a 2/6/2000 Carga Horária: 20 horas	SRH/PROCAP e Laboratório de Genética/IB	6 servidores capacitados
	Curso de Redigindo Textos Administrativos com Estilo e Qualidade Instrutor: Djalma Cavalcante Melo Período: 22 a 26/5/2000 Carga Horária: 20 horas	SRH/PROCAP	16 servidores capacitados
	Curso de Atualização em Língua Portuguesa Instrutor: Djalma Cavalcante Melo Período: 5 a 16/6/2000 Carga Horária: 40 horas	SRH/PROCAP	7 servidores capacitados
	Curso de Relações Humanas e Atendimento ao Público Instrutor: Maria da P. Aranha Lago Período: 8/5 a 19/5/2000 Carga Horária: 20 horas	SRH/PROCAP	30 servidores capacitados
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso de Implementação para o Sistema de Gestão de Desempenho Instrutor: Adélia Betty L. de Almeida, Juana Maria S. Rabelo, Thelmo Rocha da Silva, Maria Eunice M. Barrios e Maria Osmarina do E. S. Oliveira Carga Horária: 12 horas	SRH/PROCAP e COSAF	36 servidores capacitados
	Curso de Preparação para Monitor na SBPC Período: 3/6 a 17/6/2000 Carga Horária: 4 horas	SRH/PROCAP e DAA	473 alunos capacitados
Proceder à emissão, registro e entrega de certificados	Cursos realizado durante o trimestre	SRH/PROCAP	164 certificados emitidos
	Quartas Gerenciais 2.000 Data: 10/5/2000 Tema: Equipes Virtuais Palestrante: Lúcia Guimarães Monteiro - Data: 24/5/2000 Tema: A Importância do Lado Feminino no Mundo dos Negócios no Terceiro Milênio Palestrante: Carmem Zitta Data: 7/6/2000 Tema: Aprendendo a Lidar com as Tensões do Dia-a-Dia Palestrante: Luiz Felipe Ormonde Data: 28/6/2000 Tema: Excelência em Serviços Palestrante: Carlos J. R. da Silva	SRH/PROCAP participantes da UnB e de instituições externas.	236 participantes, sendo 49 participantes da UnB e 187 participantes das Instituições públicas e/ou privadas e da comunidade externa.

Fonte: SRH/PROCAP

Total de servidores treinados no trimestre: 650 servidores treinados da UnB

Total de participantes das Quartas Gerenciais: 236 participantes

QUADRO 79

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: CAPSS/SRH

Período: 2º trimestre de 2.000

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Assistência e Promoção à Saúde dos Servidores	Continuidade do Sub-programa Promovendo a saúde e segurança no RU	ENF/FS, DSC/FS, DEA/DAC, FE, NESP/CEAM, RU	2 reuniões	
	Atendimento de servidores	JMO/FUB, PAA/HUB e SAM/DAC	47 atendimentos	
	Elaboração de folder referente a campanha de saúde	MT/DAC, RU, NEST/SRH, DSC/FS, CESPE	6	

QUADRO 80Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: CAPSS/SRH

Período: 2º Trimestre de 2.000

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1 - Readaptação Funcional (entrevistas, acompanhamento)	CAPSS/SRH e JMO/FUB	De acordo com a demanda	7 servidores	
2 - Atendimentos a servidores alcoolistas	CAPSS/SRH, JMO/FUB e Programa de Atendimento ao Alcoolismo/HUB	De acordo com a demanda	22 servidores	
3 - Atendimentos a servidores: problema de saúde mental, problemas no setor e outros	SAM/DAC	De acordo com a demanda	18 servidores	
4 - Contatos e articulações com vistas a melhoria e integração da CAPSS/SRH com outros serviços	SAM/FUB, Programa de Atendimento ao Alcoolismo/HUB, RU, NEST/SRH	De acordo com a demanda		Transporte

QUADRO 81Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: CAPSS/SRH

Período: 2º Trimestre de 2000

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	Meses 2000				Meses 2001			
	Abr.	Mai.	Jun.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Atendimentos a servidores alcoolistas	10	6	6	22				
Atendimentos de Readaptação Funcional	1	4	2	7				
Outros atendimentos	1	1	5	7				
Atendimento a gerentes	3	3	1	7				
Atendimento a servidores com problema no setor	2			2				
Atendimento a servidores com problema de saúde mental	1	1		2				
Coordenação de projetos (reuniões)	2	2	2	6				

Fonte: CAPSS/SRH

FUNDAÇÕES

FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS - FINATEC

QUADRO 82

Despesas realizadas

Unidade: Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos FINATEC

Período: 2º Trimestre de 2.000

Nº de Ordem	Valor do Contrato	Valor Repassado	Despesas Efetuadas					Total
			Valores destinado à FUB	Pessoal	Custeio	Capital	Outros	
723	-	***	***					
868	135.420,	16.443,86	1.644,39				14.799,47	-
728	-	****	****					
638	-	****	****					
639	-	****	****					
786	-	****	****					
623	-	****	****					
621	-	****	****					
698	-	****	****					
845	-	****	****					
775	212.200,	**	**					
858	21.000.000,	**	**					
1380	-	***	***					
1169	169.700,	**	**					
641	500.000,	**	**					
932	-	64.000,	3.200,				60.800,	-
989	429.985,56	**	**					
706	-	**	**					
599	3.000.000,	**	**					
798	-	11.250,	562,50				10.687,50	-
547	126.500,	**	**					
351	-	5.344,	267,20				5.076,80	-
925	-	55.903,26	2.795,17				53.108,09	-
907	-	**	**					
965	-	***	***					
966	-	***	***					
1166	-	21.500,	1.075,				20.425,	-
834	-	***	***					
637	14.578,32	-						
653	-	*	*					
855	-	*	*					
1389	42.830,	-						
884	264.000,	-						
490	250.000,	-						
883	250.000,	8.750,20	437,51				8.312,69	-

* As informações relativas a movimentação financeira dos projetos assinalados foram encaminhadas a UnB através de relatório elaborado pela Secretaria de Empreendimentos - EMP.

** Instrumentos assinados em que a FUB contrata a FINATEC, nestes casos não há 'valores destinados à FUB'.

*** Convênios

****As informações relativas a movimentação financeira dos projetos assinalados foram encaminhados a UnB através do Centro de Desenvolvimento Tecnológico - CDT.

Notas:

1. O Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente e apresentado na Tabela 01 deste relatório.
2. Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente.
3. Valor Repassado corresponde ao montante repassado pela contratante à Fundação Respondente, com o objetivo de financiar a execução parcial ou completa dos serviços contratados. No caso de acordo refere-se ao valor repassado pela Universidade à Fundação Respondente.
4. Despesas Efetuadas refere-se aos valores efetivamente gastos na execução das atividades relacionadas ao contrato, convênio ou acordo mantido entre a respondente e o contratante.

QUADRO 83

Atividades e serviços desenvolvidos

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC

Período: Janeiro a Março de 2000

Nº de Ordem	Tipo de Instrumento	Contratante	Valor do Contrato	Prazo de Vigência	Órgãos Envolvidos	
					FUB	Outros
723	Convênio	BOSCH	-	24 meses	CDT	FINATEC
868	Contrato	CAIXA	135.420,	12 meses	CIORD	FINATEC
728	Convênio	296 PUBLICIDADE	-	36 meses	CDT	FINATEC
638	Convênio	AFFIXE	-	36 meses	CDT	FINATEC
639	Convênio	BIOGÊNESIS	-	36 meses	CDT	FINATEC
786	Convênio	E-SITE	-	36 meses	CDT	FINATEC
623	Convênio	ENERPRO	-	24 meses	CDT	FINATEC
621	Convênio	HGEO	-	36 meses	CDT	FINATEC
698	Convênio	MJ	-	36 meses	CDT	FINATEC
845	Convênio	PROLUMN	-	24 meses	CDT	FINATEC
775	Contrato	FUB	212.200,	18 meses	CEFTRU	FINATEC
858	Contrato	FUB	21.000.000,	12 meses	CESPE	FINATEC
1380	Convênio	FUB	-	09 meses	IDA	FINATEC
1169	Contrato	FUB	169.700,	05 meses		FINATEC
641	Contrato	FUB	500.000,	24 meses	EDU	FINATEC
932	Curso		-	10 meses	ENM	FINATEC
989	Contrato	FUB	429.985,56	12 meses	FAC	FINATEC
706	Contrato	FUB	-	60 meses	CET	FINATEC
599	Contrato	FUB	3.000.000,	24 meses		FINATEC
798	Laboratório		-	indeterminada	IG	FINATEC
547	Contrato	FUB	126.500,	28 meses	FAC	FINATEC
351	Laboratório		-	indeterminada	ENC	FINATEC
925	Curso		-	10 meses	POL	FINATEC
907	Contrato	FUB	-	12 meses		FINATEC
965	Convênio	ORACLE	-	12 meses	ENE	FINATEC
966	Convênio	ORACLE	-	12 meses	ENE	FINATEC
1166	Curso		-	28 meses	POL	FINATEC
834	Convênio	SEBRAE/DF	-	33 meses	CDT	FINATEC
637	Contrato de licença de uso	SENADO FEDERAL	14.578,32	24 meses		FINATEC
653	Convênio	TCU	-	30 meses	EMP	FINATEC
855	Contrato	Cimento Tocantins	-	24 meses	EMP	FINATEC
1389	Contrato	UEMS	42.830,	06 meses	CDS	FINATEC
884	Contrato	UEMS	264.000,	30 meses	CDS	FINATEC
490	Convênio	UEMS	250.000,	36 meses	CDS	FINATEC
883	Contrato	UESB	250.000,	30 meses	CDS	FINATEC

Fonte:

Notas:

- 1) O Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente nesta tabela. O mesmo número deve ser adotado na próxima tabela deste relatório.
- 2) Tipo de Instrumento é o tipo documento escrito usado entre as partes para definir direitos e deveres de cada uma das partes envolvidas na execução das atividades pactuadas. Os instrumentos formais podem ser: contratos, convênios ou acordos.
- 3) Contratante é o órgão público ou privado que assinou algum instrumento com a Fundação com o objetivo executar algum tipo de serviço ou atividade.
- 4) Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de alguma atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente ou à Universidade (com a intervenção da Fundação).
- 5) Prazo de Vigência é o tempo estabelecido entre as partes para a execução do serviço ou atividade contratada.
- 6) Órgãos envolvidos são todos os órgãos públicos, empresas públicas ou privadas e instituições comprometidas com a execução dos serviços ou atividades contratadas. No campo destinado à FUB devem ser incluídas todas as Unidades internas que contribuam para a execução do contrato com pessoal, material ou equipamentos para a prestação de serviços. No campo intitulado Outro devem ser mencionados os órgãos externos à Universidade.