

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - SPL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO - CPA

RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO
Primeiro Trimestre de 2001

Coordenação: Elisabeth de Araújo Ferreira
Editoração e Arte Final: Ricardo Motta Coelho

Junho de 2001

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB	4
DECANATOS	5
DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - DAC	6
DECANATO DE EXTENSÃO - DEX	12
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG	21
DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPP	24
ÓRGÃOS COMPLEMENTARES	28
BIBLIOTECA CENTRAL - BCE	29
CENTRO DE INFORMÁTICA - CPD	31
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO - HUB	35
FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL	37
CENTROS, SECRETARIAS E UNIDADES AUXILIARES	38
AUDITORIA - AUD	39
CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT	40
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - CET	42
CENTRO DE PRODUÇÃO CULTURAL E EDUCATIVA – CPCE	44
CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE	46
PREFEITURA DO CAMPUS - PRC	48
SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP	50
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH	52
FUNDAÇÕES	57
FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – FINATEC	58

APRESENTAÇÃO

Alguns comentários sobre os Relatórios Trimestrais

O Relatório de Planejamento do primeiro trimestre de 2001, organizado pela Secretaria de Planejamento, não contempla alterações significativas quanto ao conteúdo das tabelas, visto que a reavaliação a que este relatório vem sendo submetido por intermédio do Assessor do Conselho Diretor, não foi concluído junto às unidades. Foi recomendado pelo Relator do Conselho Diretor, professor Flávio Rabelo Versiani, que cada relatório individual passe a conter um pequeno texto descritivo das principais realizações da unidade respectiva, dificuldades enfrentadas, perspectivas futuras, etc. Neste relatório algumas unidades já seguem esta recomendação.

Apesar dos detalhes acima, esta primeira edição referente ao ano de 2001 mantém o seu propósito de conservar a fidelidade das informações fornecidas pelos Órgãos, apresentando-as em sua totalidade, buscando fornecer uma visão abrangente e fiel das ações praticadas nesta Instituição.

Faz-se necessário e urgente a modernização deste relatório adequando às necessidades do relatório anual de prestação de contas. A nossa proposta é que um único instrumento atenda a todas as demandas internas e externas, a mesma esta em fase preliminar para apreciação junto ao Assessor do Conselho Diretor.

Cumpre-nos contar com o entendimento e o apoio dos nossos gestores para que continuemos a aprimorar cada vez mais o trabalho proposto.

Das unidades que participam da elaboração deste documento, o DAF; EDU; EMP; SEI; CEAM; DATAUnB; FUBRA e a FEPAD, não enviaram seus relatórios em tempo hábil para apreciação do mesmo.

Eduardo Tadeu Vieira
Secretário de Planejamento

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

CONSELHO DIRETOR

PRESIDENTE:

Prof. Lauro Morhy

EFETIVOS:

Prof. Antônio C. de Matos Paiva
Carlos Alberto Rodrigues da Cunha
Profª. Carolina Martuscelli Bori
Prof. Flávio Rabelo Versiani
Prof. Inocêncio Mártires Coelho

SUPLENTE:

Prof. Gileno Fernandes Marcelino
Prof. Jacques Rocha Velloso

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

DIREÇÃO

Reitora em exercício: Ana Maria Fernandes

Vice-Reitor: Timothy Martin Molholland

Decano de Administração e Finanças: Érico Paulo Siegmund Weidle (interino)

Decano de Assuntos Comunitários: Thérèse Hofmann Gatti

Decano de Extensão: Dóris Santos de Faria

Decano de Graduação: Fernando Jorge Rodrigues Neves

Decano de Pesquisa e Pós-Graduação: Ana Maria Fernandes

DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS AQUI REPRESENTADOS

Auditoria: Ereni Gontijo de Lima

Biblioteca Central: Moema Malheiros Pontes

Centro de Desenvolvimento Tecnológico: Luiz Afonso Bermudes

Centro de Estudos Avançados e Multidisciplinares: Nielsen de Paula Pires

Centro de Excelência em Turismo: Núbia David Macedo

Centro de Informática: Lúcio Carlos Andrade Borges

Centro de Pesquisa e Opinião Pública: Benício Viero Schmidt

Centro de Produção Cultural e Educativa: Paulo José Araújo da Cunha

Centro de Seleção e Promoção de Eventos: Romilda Guimarães Macarini

Editora da UnB: Alexandre Lima

Fazenda Água Limpa: Antonio Xavier de Campos

Hospital Universitário: André Luiz Vianna

Prefeitura do Campus: Joaquim Arnaldo Pimentel Pinheiro

Secretaria de Empreendimentos: Elana Ramos de Souza

Secretaria de Empreendimentos Imobiliários: Aloísio César Rabelo Machado

Secretaria de Gestão Patrimonial: Wanderley da Silva

Secretaria de Recursos Humanos: Angela Lima

DIREÇÃO DAS FUNDAÇÕES

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC: Antônio Manoel Dias Henriques

Fundação de Estudos em Administração - FEPAD: Alysson Darowish Mitraud

Fundação Universitária de Brasília – FUBRA: Edeijavá Rodrigues Lira

DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Secretaria de Planejamento: Eduardo Tadeu Vieira

Contabilidade e Finanças: Samuel Faria de Abreu

DECANATOS

DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - DAC

QUADRO 01

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Decanato de Assuntos Comunitários - DAC

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Ter promoção e apoio a eventos artísticos, culturais e esportivos, propiciando a cooperação e vivência entre os três segmentos da comunidade universitária e externa.	Programação e planejamento das atividades propostas para o 1º trimestre.	SEL/SAC/DEA/DAC CAs/DCE e outros.	Atividades de culturais, abrangendo grande parcela da comunidade universitária e externa.	
Ter programa de Assistência Médicas para os servidores e dependentes	Coordenar Programas de Assistência Médica para Servidores e seus Dependentes	DDS/DAC/DBEN/ SRH/CPD/UNIMED	7.117 usuários	(*) 1.359.475,80
Ter programa de Seguro de Vida em Grupo para os servidores	Coordenar Programa de Seguro de Vida em Grupo para servidores	DDS/CPD/SUL AMÉRICA	2.700 segurados	109.616,71
Ter programa sócio-educativo de Prestação de Serviços à Comunidade	Coordenar ações sócio-educativas de reintegração do adolescente autor de ato infracional à sociedade.	DDS/Min. Público, DAC, DEX, SRH/PROCAP, VIJ DF e demais Centros de Custo	30 adolescentes	
Desenvolver programas que garantam a permanência dos estudantes de graduação e pós-graduação	Programa Bolsa de Permanência	DDS/Centros de Custo da FUB e Convênio	51	6.723,75
	Bolsa Alimentação	RU/CESPE/SME/ SPS	1863	2.195,00
	Moradia Estudantil		372	
	Vale Livro	EDITORA UnB	66	
Desenvolver programa que garanta acesso aos candidatos de baixa renda na UnB	Programa de Isenção de Taxa do Vestibular	DDS/SPS/CESPE FEDF	2880	
Atender a alunos do 2º Grau da Rede Pública de Brasília	Execução do Convênio FEDF/UnB que concede estágio a nível de 2º grau	DDS/FUB e FEDF	Falta de demanda	

* Recursos totalmente arrecadados dos servidores.

QUADRO 02

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: Decanato de Assuntos Comunitários - DAC

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1. Projeto Tour Campus	SAC/DEA/DAC/UnB, Laboratórios de Física, Biologia, Química, Museu de Geociências, Biotério, BCE, RU, Observatório Sismológico.	—	—	1 Coordenador e 4 bolsistas
2. Projeto Cultura no RU	SAC/DEA/DAC/UnB e RU	5 apresentações – Comunidade Interna e Externa	3000	1 Coordenador, 1 bolsista e 1 téc. de som, cartazes, filipetas, etc.
3. Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	SAC/DEA/DAC/UnB e Locadora de Vídeos	20 sessões de filmes – Comunidade Universitária	1000	1 Coordenador, 2 bolsistas, tíquetes de locação de filmes e cartazes
4. Projeto de apoio a ensaios no Núcleo de Dança	SAC/DEA/DAC/UnB e Departamentos	11 ensaios – Comunidade Universitária	50	1 Coordenador, 1 bolsista, 1 administrador predial.
5. Projeto Núcleo de Dança (Oficinas)	SAC/DEA/DAC/UnB	12 oficinas – Comunidade Interna e Externa	12	1 Coordenador, 1 bolsista, 1 administrador predial, cartazes, filipetas e material de consumo.
6. Projeto de apoio às disciplinas do IdA (cessão de espaço no Núcleo de Dança)	SAC/DEA/DAC/UnB e CEN/IdA	13 disciplinas – Comunidade Universitária	13	1 Coordenador e 1 administrador predial.

Continuação do quadro 02

7. Programa de apoio aos ensaios do Coral da UnB	SAC/DEA/DAC/UnB	2 ensaios – Comunidade Interna e Externa	30	1 Coordenador e 1 técnico de som.
8. Programa de apoio aos ensaios do Coro Sinfônico Comunitário	SAC/DEA/DAC/UnB	8 ensaios – Comunidade Interna e Externa	2400	1 Coordenador e 1 técnico de som.
9. Programa de apoio a diversos eventos no Anf. 09	SAC/DEA/DAC/UnB, diversos departamentos e órgãos.	6 eventos – Comunidade Interna e Externa	710	1 Coordenador, 2 técnicos de som e 1 apoio, cartazes, filipetas e material de consumo.
10. Programa de apoio a ensaios no Anf. 09	SAC/DEA/DAC/UnB, diversos departamentos e órgãos.	5 ensaios – Comunidade Universitária	15	1 Coordenador, 2 técnicos de som e 1 apoio.
11. Programa de apoio a diversos eventos no Auditório Dois Candangos	SAC/DEA/DAC/UnB, diversos departamentos e órgãos.	11 eventos – Comunidade Interna e Externa	1060	1 Coordenador, 1 técnico de som e material de consumo.
12. Projeto Baú das Artes	SAC/DEA/DAC/UnB	1 evento – Comunidade Interna e Externa	300	1 Coordenador, 1 técnico de som, 1 bolsista, cartazes, folders, Filipetas e mat. de consumo
13. Programa de apoio às Organizações Comunitárias	SAC/DEA/DAC/UnB, DCE, CAS e outros.	14 Centros Acadêmicos – Comunidade Universitária	14	1 Coordenador, 1 apoio, passagens, folders, cartazes, filipetas, xerox, certificados e material de consumo.
14. Projeto Campus-Sonoro	SAC/DEA/DAC/UnB	2 bandas – Comunidade Interna e Externa	350	1 Coordenador, 1 técnico de som, cartazes, folders, filipetas e material de consumo.
15. Projeto de apoio a diversos eventos no Circo (ao lado do RU)	SAC/DEA/DAC/UnB	—	—	1 Coordenador, cartazes, filipetas, etc.
16. Projeto Funarte na UnB	SAC/DEA/DAC/UnB e FUNARTE	—	—	1 Coordenador, 1 técnico de som, faixas, etc.
17. Impressão de cartazes, folders e filipetas para os projetos da Diretoria.	SAC/DEA/DAC/UnB	6 projetos - Comunitária Interna e Externa	6	1 Coordenador, faixas, filipetas, folders, xerox, cartazes, mat. de consumo, etc.
18. Semana de Abertura do Semestre (1º/2001)	SAC/DEA/DAC/UnB, DEX, PRC e FUBRA	150 pessoas/evento	150	Coordenadores, cartazes, filipetas, faixas, folders e material de consumo.
19. Cine Dois Candangos	Pró-Cine Promoções Ltda, PRC e SAC/DEA/DAC/UnB	207 sessões – Comunidade Interna e Externa	1516	1 Coordenador, cartazes, etc.
20. Apoio para as formaturas	SAC/DEA/DAC/UnB, PRC e Cerimonial	38 eventos – Comunidade Interna e Externa	19000	Disponibilização do espaço do Centro Comunitário.
21. Apoio: Aula presencial do PIE/FE	SAC/DEA/DAC/UnB, PRC e FE	03 eventos – Comunidade Externa	1800	Disponibilização do espaço do Centro Comunitário, som e técnico.
22. Apoio: Fórum Internacional do Software Livre	SAC/DEA/DAC/UnB, PRC e FT	1 evento – Comunidade Interna e Externa	1800	Disponibilização do espaço do Centro Comunitário, som e técnico.
Coordenação e Administração da Casa do Estudante/UnB/Pós-Graduação – Colina Bloco “K”	SME/DDS/SGP/PRC e cursos de Pós-Graduação/UnB		79	
Realização de censo para identifica próximas baixas e problemas estruturais (hidráulica e elétrica) da CEU Colina – Bloco K	DDS - SME		01	
Coordenação e Administração da Divisão de Manutenção de Apartamentos de Trânsito com 08 apartamentos no Bloco G	DMAT/SME/DDS/DAC		145	
Coordenação e Administração da Casa do Estudante/UnB/Graduação – Blocos “A” e “B”	SME/DDS/SSF e PRC		372	2.195

Continuação do quadro 02

Reuniões com representante dos C.C. para treinamentos de tutores e informes da VIJ.	CADE, DEA, DEX, ENC, PIJ, SCA, FEF, SME, EMAJ, ZOO, DDS	02 Reuniões 10 participantes 02 órgãos envolvidos		
Reuniões com a equipe da Vara da Infância/Juventude	VIJ/SEMSE e DDS/PESC	05 reuniões: VIJ/UnB		
Reuniões com jovens prestadores de serviços	PESC/FE	03 reuniões	30 jovens e 15 fam.	
Administrar programa de Assistência Médica da FUB para servidores e dependentes	DDS, UNIMED/ DAC/SRH/CPD		7.117	
Programa de Apoio ao estudante da UnB	DDS/SPS/RU			
Bolsa Alimentação				
Recursos analisados			06	
Pedidos novos para Bolsa Alimentação e CEU			239	
Bolsa Permanência	DDS/Centro de Custo/FUB FUB/FEDF		51	6.723,75
Estágio de 2º Grau*			-	-
Elaboração dos estudos de Isenção da Taxa do 2º Vestibular/2001	DDS/SPS/CESPE		2.880	
Planejamento e execução das Atividades do Projeto Cultural da CEU	DDS/DEA/DAF	2 Reuniões		
Desenvolvimento do Prog. Convivência da CEU	DDS/SME/SER			

Obs.: *Total de alunos que fizeram uso da bolsa

01) Junta Médica Oficial				
Aposentadorias				43
Homologações de licença				1.712
Processos de alunos				806
Avaliação de readaptação funcional				418
Total				2.979
02) Atendimento Facilitado				
Consulta para servidor				261
Consulta para dependentes				192
Exames				111
Consultas psiquiátricas				118
Total				682
03) Medicina do Trabalho				
Exames pré-adminicionais				69
Homologação de atestado				405
Exames periódicos				-
Exames demissional				35
Total				509
04) Enfermagem do Trabalho				
Consultas de enfermagem				91
Exames solicitados				-
Organização de farmácia de primeiros socorros (engenharia mecânica)				-
Visitas de inspeção para concessão de insalubridade				350
Registro de acidentes de trabalho				-
Orientação de trabalho (aluno de graduação em enfermagem)				-
Visitas técnicas para melhorias de horários de trabalho				-
Total				441
05) Serviço de Emergência - C. O.				
Administração de medicação				30
Saída de ambulância				40
Alunos atendidos no C.O. (peso e medida)				568
Curativo				38
Retirada de pontos				10
Consulta de emergência				168
Verificação de pressão arterial				90
Compressa fria				40
Imobilização				05
Nebulização				-
Verificação de temperatura				25
Total				1014

QUADRO 03

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Decanato de Assuntos Comunitários - DAC

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
1. Nº de visitas do Projeto Tour Campus	—	—	—	—	—	—	—	—
1. Nº de visitantes (alunos) do Projeto Tour Campus	—	—	—	—	—	—	—	—
1. Nº de visitantes (professores) do Projeto Tour Campus	—	—	—	—	—	—	—	—
2. Nº de atividades artísticas e culturais do Projeto Cultura no RU	—	—	5	5	—	—	—	—
2. Público das atividades artísticas e culturais do Projeto Cultural no RU	—	—	3.000	3.000	—	—	—	—
3. Nº de filmes do Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	—	—	10	10	—	—	10	10
3. Nº de sessões do Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	—	—	20	20	—	—	20	20
3. Público do Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	—	—	1.000	1.000	—	—	1.000	1.000
4. Nº de ensaios no Núcleo de Dança	2	4	5	11	—	1	1	2
5. Nº de oficinas do Projeto Núcleo de Dança	—	3	9	12	1	1	2	4
5. Nº de alunos matriculados nas oficinas do Núcleo de Dança	—	17	67	84	11	23	62	96
6. Nº de disciplinas do IdA (apoiadas)	—	—	13	13	—	—	—	—
7. Nº de ensaios do Coral da UnB	—	—	2	2	—	2	5	7
7. Público nos ensaios do Coral da UnB	—	—	30	30	—	80	200	280
8. Nº de ensaios do Coro Sinfônico Comunitário	—	3	5	8	—	4	7	11
8. Público no ensaio do Coro Sinfônico Comunitário	—	900	1.500	2.400	—	1.400	2.450	3.850
9. Nº de atividades no Anf. 09	—	—	6	6	—	6	7	13
10. Nº de ensaios no Anf. 09	—	—	5	5	—	—	—	—
10. Público dos eventos (apoiados) no Anf. 09	—	—	710	710	—	30	230	260
11. Nº de eventos (apoiados) no Auditório Dois Candangos.	—	—	11	11	1	—	6	7
11. Público dos eventos (apoiados) no Auditório Dois Candangos	—	—	1.060	1.060	100	—	620	720
12. Nº de eventos do Projeto Baú das Artes	—	—	1	1	—	—	—	—
12. Nº de participantes do Projeto Baú das Artes	—	—	5	5	—	—	—	—
12. Público das apresentações do Projeto Baú das Artes	—	—	300	300	—	—	—	—
13. Nº de Centros Acadêmicos atendidos com material de consumo	—	1	6	7	—	—	—	—
13. Nº de Centros Acadêmicos atendidos com material de impressão (cartazes, filipetas e folders)	1	—	2	3	—	—	—	—
13. Nº de Impressão de cartazes, filipetas, folders para os Centros Acadêmicos	150	—	5.600	5.750	—	—	—	—
13. Nº de Centros Acadêmicos atendidos com bolsas-viagem	1	—	1	2	—	—	—	—
13. Gastos com bolsas-viagem para os Centros Acadêmicos	9 bolsas 371,07	—	9 bolsas 371,07	18 bolsas 742,14	—	—	—	—
14. Nº de eventos do Projeto Campus-Sonoro	—	—	2	2	—	—	—	—
14. Nº de participantes do Projeto Campus-Sonoro	—	—	10	10	—	—	—	—
14. Público das apresentações do Projeto Campus-Sonoro	—	—	350	350	—	—	—	—
15. Nº de eventos do Programa de apoio a diversos eventos no Circo	—	—	—	—	—	5	6	11
16. Nº de eventos do Projeto Funarte na UnB	—	—	—	—	—	—	—	—

Continuação do quadro 03

16. Público das apresentações Projeto Funarte na UnB	—	—	—	—	—	—	—	—
17. Nº de Impressão de cartazes, folders e filipetas para os projetos da Diretoria.	—	2.850	4.310	7.160	—	—	—	—
18. Semana de Abertura do Semestre (1º/2001)	—	—	1	1	—	—	—	—
19. Nº de filmes do Cine Dois Candangos	3	5	6	14	—	—	—	—
19. Nº de sessões do Cine Dois Candangos	70	66	71	1.516	—	—	—	—
19. Público do Cine Dois Candangos	487	483	546	1.516	—	—	—	—
20. Apoio para as formaturas	formaturas	formaturas	formaturas	19.000	—	—	—	—
21. Apoio Aula presencial do PIE/FE	—	—	1	1	—	—	—	—
22. Apoio Fórum internacional do Software Livre	—	—	1	1	—	—	—	—
Alunos de Pós-Graduação encaminhados à CEU- Bloco K	02	02	03	07	04	02	02	08
Alunos de graduação encaminhados à CEU "A/B"	04	02	02	08	04	00	03	07
Alocação de recursos junto ao DAF	--	1.500,	695,	2.195,	2.000,	1.000,	1.000,	4.000,
Solicitação de Reparos junto à PRC anual	70	80	73	223	68	71	65	204
Gastos SME via suprimento	--	1.500,	695,	2.195,	2.000,	1.000,	1.000,	4.000,
Projeto de visitas aos Apartamentos da CEU	10	20	40	70				
Encaminhamento de hóspedes aos apartamentos de trânsito	33	40	72	145	34	42	63	139
Inclusões Plano Saúde	09	10	10	29	11	11	33	55
Titulares	28	36	18	82	26	29	47	102
Dependentes	09	05	09	23	11	10	06	27
Agregados								
Programa de Estágio para alunos do 2º grau *	--	--	--	--	01	02	--	02
Treinamento de Bolsistas do Serviço Social para o atendimento na isenção da taxa do vestibular	--	04	--	04	--	--	12	12
Atendimento Social	15	52	25	92	--	--	16	16
Reuniões /DDS/SME/DAA/DAC/SPS								
Distribuição de Vales - Livro	--	--	06	06	--	--	40	40
Inscrição para Moradia da Pós-Grad.								
Isenção da Taxa do 2º Vest/2001 - estudos realizados	-	2.880	--	2.880	--	--	6.718	6.718
Reuniões para seleção de novos moradores à CEU	--	--	--	--	--	--	05	05
Reunião com os candidatos à CEU – SPS/SME	--	--	10	10	--	--	--	--
Atendimento a hóspedes do curso de verão da matemática	21	21	--	21	21	21	--	21
Reuniões no CESPE sobre Isenção de Taxas	01	--	--	01	--	02	--	02
Troca de carteiras de acesso a CEU	--	--	--	--	--	--	240	240
Treinamento de Bolsistas do Serviço Social para atendimento na isenção da taxa do vestibular	--	--	--	--	--	--	12	12
Elaboração e distribuição do material para calouros/DAA	--	--	--	--	1.944	--	--	1.944
Reunião SPS/DDS/SME/DAC	--	--	--	--	--	05	03	08
Exclusões Plano Saúde								
Titulares	31	12	15	58	09	01	08	18
Dependentes	97	51	44	192	30	15	18	63
Agregados	30	11	11	52	09	07	03	19
Jovens encaminhados pela VIJ	--	--	30	30	--	33	--	33
Familiares envolvidos com o PESC	--	--	15	15	--	--	--	--
Tutores, responsáveis pelos jovens nos C.C.	--	--	13	13	--	18	18	18
Centros de Custos envolvidos com o PESC	--	01	13	13	--	16	16	16
Centros de Custos desligados do PESC	03	--	00	03	--	--	--	--
Institutos e Faculdades Envolvidos com o PESC	--	01	02	02	03	03	03	03
Envolvimento do PESC com órgãos externos	--	--	03	03	--	03	05	06

Continuação do quadro 03

Alunos com estágio curricular no PESC	--	--	01	--	--	--	--	--
Alunos envolvidos com pesquisa ou trabalho acadêmico no PESC	--	--	01	01	--	--	--	--
Programa de Apoio ao Estudante da UnB								
Renovação BA/CEU - estudos realizados	--	--	1.165	1.165	407	400	--	807
Renovação automática	--	--	459	459	--	--	546	546
Pedido Novo BA/CEU – Estudos analisados	--	--	239	239	50	150	234	434
Recursos analisados	--	06	--	06	29	36	09	74
Bolsas Permanência atendidas *	--	37	14	51	29	36	09	36
Encaminhamento para a CEU	--	--	--	--	--	--	--	--

Obs.: * Total de alunos que fizeram uso da Bolsa

QUADRO 04

Receitas geradas e Despesas executadas

Unidade: Decanato de Assuntos Comunitários - DAC

Período: 1º Trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Arrecadados				Despesas			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
1. Próprios (arrecadação das oficinas do Núcleo de Dança)	—	167,00	830,00	997,00	—	—	—	—
2. Suprimento de Fundos (Crédito Orçamentário)	—	—	—	—	—	980,00	917,60	1.897,60
3. Alocação de Crédito Orçamentário (Material de Consumo)	—	3.000,00	—	3.000,00	—	—	639,21	639,21
Receitas arrecadas com taxa de ocupação da CEU Blocos A e B	—	377,00	258,00	635,00	1.104,00	1.104,00	1.104,00	3.312,00
Despesas realizadas na CEU Blocos A e B – material de reposição	—	1.500,00	695,00	2.195,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00
Despesas com Plano de Saúde (pagas) (*)	650.075,52	648.208,73	646.191,60	1.359.475,80	521.634,70	523.137,10	526.736,60	1.571.508,40 (*)
Despesas com Seguro de Vida (*)	36.562,84	36.562,84	36.491,03	109.616,71	30.666,32	30.609,94	30.603,17	91.879,43 (*)
Despesas com Seguro de Vida de Bolsa Permanência e Estágio 2º Grau	42,00	44,00	95,00	181,00	300,00	300,00	300,00	900,00
Bolsa de Permanência	--	4.966,61	1.757,14	6.723,75	29.340,00	29.340,00	29.340,00	88.020,00
Estágio de 2º Grau	--	--	--	--	--	--	--	--

(*) Despesas totalmente custeadas pelos servidores usuários.

DECANATO DE EXTENSÃO - DEX

QUADRO 05

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Decanato de Extensão – DEX

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
DTE				
Articular, apoiar e gerenciar os Eventos e Projetos de Extensão de Ação Contínua e Programas Especiais	A DTE atua no âmbito da comunidade universitária e nos diversos setores que demandam ações de extensão	Unidades Acadêmicas, Centros e órgãos da UnB e Parceiros Externos.		
GTRA				
Elaborar e desenvolver projetos e atividades capazes de criar oportunidades para o envolvimento de professores, alunos e técnicos de diferentes instituições no processo de Reforma Agrária; elaborar e desenvolver projetos que contribuam para a promoção do desenvolvimento sustentável de agricultores familiares; elaborar e desenvolver projetos de capacitação de educadores rurais para gestão participativa em educação ambiental; contribuir na formação de agentes de desenvolvimento rural para que atuem em assentamentos de reforma agrária e comunidades locais, com ênfase no desenvolvimento sustentável e educação do campo; contribuir para o envolvimento e desenvolvimento dos alunos universitários de diferentes cursos, engajando-os nos trabalhos de extensão universitária em comunidades rurais.	- Visitas técnicas a assentamentos do DF e Entorno;	GTRA/DEX/UnB		
	- Realização da 10ª e 11ª etapa do Curso de Especialização e Extensão em Educação do Campo e Desenvolvimento Sustentável dos Assentamentos de Reforma Agrária;	FAV/UnB/MST		
	- Realização da 6ª etapa de capacitação pedagógica dos alfabetizadores do PRONERA/DF;	EFL/UnB		
	- Realização do 8º, 9º, encontro de escolarização dos alfabetizadores do PRONERA/DF, com 307 horas/aula;	PRONERA		
	- Visitas aos assentamentos do DF e Entorno pelos monitores (alunos da UnB) para acompanhar o processo pedagógico desenvolvido em salas de aula pelos alfabetizadores;	PET/Educação/FE/UnB		
	- Acompanhamento da Escola de informática na sede do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São João D'Aliança-GO;	Embrapa cerrados		
	- Visita para implantação da Escola de Informática e Cidadania do Comitê de Democratização da Informática (CDI), nos seguintes assentamentos: Mingau, Santo Antônio das Brancas, União Flor da Serra, Líder, Capim de Cheiro, Riachão, Palmeirinha, São Pedro Cipó, Núcleo de Colonização Rio Preto e Escola Estadual Juvêncio Martins Ferreira, todos no Entorno do DF;	IICA		
	- Acompanhamento da implantação do viveiro florestal comunitário na sede do Município de São João D'Aliança-GO;	Embrapa Cenargen		

Continuação do quadro 05

	- Articulação para lançamento do 3º volume do Livro de Direito Agrário;	INCRA/SR-28		
	- Topografia no Assentamento Santo Antônio das Brancas;	UNISINOSITERRA		
	- Curso de preparação dos técnicos para Elaboração dos Planos de Desenvolvimento dos Assentamentos de Reforma Agrária – PDA's;	STR/SJDA – GO		
	- Execução dos PDAs nos Assentamentos: Atalaia, Angicos, Bom Sucesso, Santa Clara, Boa União, Bom Sucesso, Brejo da Onça, Conceição, Canabrava II, Santo Antônio das Brancas, Esusa, Nova Visão, Palmeira I e II, Vereda I e II, Mata Grande;	FETADF		
	- Divulgação do Projeto Mulheres das Águas nos assentamentos Mingau, Santo Antônio das Brancas e nas comunidades rurais Pedra de Amolar, Jatobá, Jatobazinho, Ribeiro e Pedra de Amolar;	CONTAG/ IBEA		
	- Levantamento das matas ciliares degradadas do Rio das Brancas – nos assentamentos Mingau, Santo Antônio das Brancas e nas comunidades rurais Pedra de Amolar, Jatobá, Jatobazinho, Ribeiro e Pedra de Amolar;	CDI (Centro de Democratização da Informática)		
	- Elaboração de Projeto Paisagístico do Clube Municipal de São João d'Aliança;	UNITRABALHO		
	- Reunião técnica no P.A. Santo Antônio das Brancas direcionado para a construção das casas dos assentados;	UNICAMP		
	- Participação no projeto ecoturístico implantado no município de São João d'Aliança;	Faculdade de Direito		
	- Capacitação de alunos e técnicos no Curso de irrigação automatizada para paisagismo no CREA-DF.	Associações de produtores rurais e de assentamentos de reforma agrária		
NED				
Ampliar as oportunidades de acesso ao conhecimento produzido na UnB e fora dela através de uma estratégia de Educação a Distância	Reativação do informativo CEAD notícias	NED	1.000 exemplares	Recursos próprios
	Assinatura de convênio com MEC via FUBRA, para a realização de curso de capacitação de alfabetizadores	FE/NED/FUBRA/ SED/MEC	900 – alunos	Auto Financiamento
	Assinatura de protocolo para ampliação de oferta do curso Prevenção ao Uso Indevido de Drogas – Diga Sim a Vida.	Casa Militar da Presidência da República Secretaria Nacional Antidrogas UnB/NED/Petrobrás	90.000 alunos	
UnB Virtual				
1. Capacitar a UnB Virtual para a prestação de serviços nas áreas pedagógica e técnica.	Elaboração de um “guia” para orientação de professores no desenvolvimento de materiais para educação virtual.	UnB Virtual	60%	-
	Aquisição de equipamentos para melhoria do parque tecnológico da UnB Virtual, com o objetivo de tornar o suporte técnico mais eficiente para o atendimento da demanda pedagógica.	UnB Virtual, CEAD/DEX	100%	12.680,39
	Definição de critérios a serem utilizados pela UnB Virtual para a elaboração de projetos referentes a Educação a Distância, via rede.	UnB Virtual	80%	-
	Desenvolvimento de novo site para a Universidade Virtual do Centro Oeste – UNIVIR – CO.	UnB Virtual	100%	-
	Desenvolvimento de novo site para a UnB Virtual.	UnB Virtual	90%	-

Continuação do quadro 05				
	Participação da Direção em reuniões do DEX, CEAD e outros, para fins de implementação das atividades da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
	Disponibilização do novo site da Universidade Virtual do Centro Oeste/UNIVIR - CO.	UnB Virtual	100%	-
	Elaboração de instrumento (questionário) para avaliação dos cursos ofertados pela UnB Virtual. Este questionário deverá ser disponibilizado para os professores para fins de análise e posterior aplicação.	UnB Virtual	70%	-
	Elaboração de um site próprio para disponibilização do curso Formação em EAD através do site da UnB Virtual.	UnB Virtual	30%	-
2. Ter flexibilidade na prestação de serviços pelo corpo docente e pelo corpo técnico-administrativo, estimulando a prática profissional	Elaboração de proposta para prestação de serviços de locação do ambiente de aprendizagem, desenvolvido pela UnB Virtual, a ser utilizado pelo Ministério da Agricultura em programas de capacitação de seus servidores.	CEAD/UnB Virtual/ NED/CPD	100%	-
	Elaboração de proposta para prestação de serviços de locação do ambiente de aprendizagem, desenvolvido pela UnB Virtual, a ser utilizado pela empresa Redação OnLine na oferta de seus cursos a distância.	FUBRA/UnB Virtual	100%	-
3. Ter à disposição da sociedade o conhecimento produzido na UnB e no mundo acadêmico, de um modo geral.	Articulação com a Secretaria de Empreendimentos da UnB para oferta de treinamento em rede para servidores da CAIXA. Divulgação da proposta pedagógica da UnB Virtual junto ao Instituto de ciências exatas.	UnB Virtual/CEAD/ EMP	100%	-
	Divulgação da proposta pedagógica da UnB Virtual junto ao Instituto de ciências exatas.	UnB Virtual	100%	-
	Aprovação do projeto do curso Formação em EAD, a nível de extensão, junto ao colegiado da FE.	UnB Virtual	100%	-
	Construção do Curso "Física Fundamental, à nível de Extensão".	UnB Virtual	60%	-
	Construção do Curso "Física Avançada", à nível de Extensão.	UnB Virtual	60%	-
	Oferta do Módulo I do curso Formação em EAD, disponibilizado pela UniRede através da UnB Virtual.	UniRede/UFPR/UnB Virtual/FE	100%	-
	Execução da fase de inscrição para o Módulo II do curso Formação em EAD.	UnB Virtual	50%	-
	Construção do curso de extensão "Promoção da Saúde".	UnB Virtual	95%	-
	III oferta do curso "Saúde no Brasil: Situação Atual e Perspectivas".	UnB Virtual/FS	80%	-
	Continuidade do atendimento pedagógico para elaboração do curso "Matemática Fundamental".	UnB Virtual	80%	-
	IV oferta do curso "Saúde no Brasil: Situação Atual e Perspectivas"	UnB Virtual	40%	-
	Oferta de 2 (duas) turmas da disciplina "Organização da Educação Brasileira" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/FE	20%	-
	Oferta de 10 (dez) turmas da disciplina "Estatística Aplicada" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/IE	20%	-
	Oferta da disciplina "Tradutores" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/CIC	20%	-
	Oferta de 9 (nove) turmas da disciplina "Introdução à Ciência da Computação" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/CIC	20%	-
	Oferta da disciplina "Crítica Literária" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/IL	20%	-

Continuação do quadro 05

	Atendimento e orientações a professores do Departamento de Psicologia para fins de implementação de curso via rede.	UnB Virtual	50%	-
4. Ter programas que contribuam com as atividades de ensino a distância.	Criação de Lista de Discussão para os alunos do curso Formação em EAD, ofertado pela UniRede através da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
	Tradução do software MAILMAN (inglês para o português) utilizado no recurso Lista de Discussão pelos cursos ofertados no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual	90%	-
	Realização de pesquisas para o curso "Promoção da Saúde".	UnB Virtual/FS	-	-
5. Ter qualidade dos serviços mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Levantamento das rotinas e procedimentos relativos as atividades desenvolvidas pela UnB Virtual.	UnB Virtual	50%	-
	Criação de rotinas, procedimentos e instrumentos para gestão dos recursos próprios arrecadados pela UnB Virtual.	CEAD/UnB Virtual	100%	-
	Implementação dos novos procedimentos para administração dos recursos arrecadados através dos cursos ofertados pela UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
	Elaboração de Planilhas de Custos para prestação de contas dos cursos "Introdução ao Pensamento Filosófico" e "Pensamento Filosófico Americano".	UnB Virtual	100%	-
	Administração das bases de dados: Principal, Lista de Discussão, Colaborativo e Fórum utilizadas no ambiente de aprendizagem desenvolvido pela UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
	Participação da Coordenação Pedagógica da UnB Virtual no II Encontro dos coordenadores do curso Formação em EAD, ofertado pela UniRede através da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
6. Promover a reestruturação do sistema em rede da UnB Virtual com novas configurações técnicas.	Atualização do ambiente de aprendizagem, objetivando oferecer maior autonomia e interface do professor/ coordenador com o próprio Sistema de EAD desenvolvido e utilizado pela UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
	Substituição do Sistema de Lista de Discussão MAJORDOMO pelo Sistema MAILMAN.	UnB Virtual	100%	-
	Recadastramento dos alunos da UnB Virtual, em função da mudança do Sistema MAJORDOMO para o Sistema MAILMAN.	UnB Virtual	100%	-
	Desenvolvimento de novo programa de <i>chat</i> (sala de bate-papo) para o ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
	Nova composição do recurso de e-mail para utilização do ambiente Web, objetivando proporcionar maior agilidade e eficiência na participação dos usuários (aluno, professor e tutor) na Lista de Discussão.	UnB Virtual	100%	-
	Configuração dos servidores de IRC e Colaborativo através da instalação de sistemas, softwares e aplicativos necessários para a utilização desses recursos no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-
	Configuração dos novos servidores de e-mail e FTP (criação de contas de usuários, criação de diretórios, permissão de acesso, etc).	UnB Virtual	100%	-

QUADRO 06

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão

Unidade: Decanato de Extensão - DEX

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
DTE				
1. Diretoria Técnica de Extensão - Estão em andamento 63 Projetos de Ação Contínua Sendo que 59 projetos concorreram ao Edital DEX 001/2000, No decorrer do 1º trimestre foram concedidas 380 bolsas de extensão	Unidades Acadêmicas, Centros e órgãos da UnB e Parceiros Externos.	Em andamento	Em andamento	60.000,00
Seleção do Edital DEX 01/2000 lançado em dezembro do ano anterior. Concorreram 59 projetos dos quais 20 foram selecionados quanto ao mérito, com concessão de bolsas de extensão e com recursos financeiros	Unidades Acadêmicas, Centros e órgãos da UnB e Parceiros Externos	Em andamento	Em andamento	
2. Programa Alfabetização Solidária - Foram Capacitados 37 Alfabetizadores de Jovens e Adultos, dos municípios de Araiões e Novo Acordo/TO	Grupo de Trabalho Pró-Alfabetização do DF – GTPA/CEDEP/CEPAFRE			
Formação pedagógica para 70 Alfabetizadores do Projeto Grandes Centros				
Reuniões de formação pedagógica	Faculdade de Educação, Instituto de Artes, Centro de Informação e Documentação, Instituto de Psicologia e Faz. Água Limpa da UnB			
Reunião do Projeto Alfabetização Brasília no Instituto General Motors com a presença da coordenação e do Magnífico Reitor	Programa Alfabetização Solidária, Grupo de Trabalho Pró-Alfabetização do DF, Instituto General Motors e Fundação Cultural Palmares, MEC			
Parceria do Programa Alfabetização Brasília com o a Brasil Telecom	Brasil Telecom			
Visitas de acompanhamento e avaliação aos municípios de Paulino Neves/MA, Araiões/MA, Novo Acordo/TO e Cavalcante/GO	Programa Alfabetização Solidária – Prefeituras dos municípios envolvidos			
3. Coordenadoria de Eventos de Extensão - Foram realizados 8 Eventos de Extensão promovidos ou gerenciados pelo DEX e em parceria com outros órgãos	Programa Universidade Solidária, Universidades parceiras do Programa, Conselho da Comunidade Solidária	Propostas aprovadas	2.198	Estrutura da UnB e autofinanciamento
Assessoria aos professores, alunos e técnicos administrativos da UnB e profissionais de instituições externas na elaboração de propostas, realização e execução de Eventos de Extensão.	Universidades Públicas Estaduais, Instituições Tecnológica do País, Embaixada do México, Departamento de Engenharia Elétrica, Faculdade de Educação Física, etc.	Atividades cadastradas	Conforme demanda	Estrutura da UnB
Divulgação da agenda de reuniões do 1º/2001 da Câmara de Extensão, nos meios de comunicação interno e via rede	Secretaria do DEX	Propostas enviadas em tempo hábil	Comunidade e acadêmica	Estrutura da UnB
Reuniões e contatos com professores, técnicos e alunos para elaboração do Programa da I Semana de Extensão da UnB	Secretaria do DEX, ACS, e CPD e Unidades Acadêmicas da UnB	Programa do evento	Comunidade e acadêmica	Estrutura da UnB e apoio de parceiros
GTRA				
Projeto de Extensão Universitária para o Desenvolvimento Sustentável no Município de São João d'Aliança	Departamento de Engenharia Florestal – EFL, Sindicato dos Trabalhadores Rurais de São João D'Aliança/GO, STR, Prefeitura Municipal de São João D'Aliança/GO	Convênio Prefeitura Municipal, Sindicato dos Trabalhadores Rurais e UnB	Comunidade Municipal de São João D'Aliança e 12 alunos da UnB	MEC/FUB R\$ 800,00
Projeto Viveiro Florestal Comunitário no Município de São João D'Aliança – GO		Finalização na construção do viveiro municipal. Envolvimento de alunos de diferentes departamentos da Univ.	População da área rural e Entorno de S. João D'Aliança/GO	INCRA/FUB R\$ 400,00

Continuação do quadro 06

Curso de Especialização e Extensão em Educação do Campo e Desenvolvimento Sustentável dos Assentamentos de Reforma Agrária	GTRA/DEX/UnB, INCRA/SR-28, Faculdade de Educação - FE, Faculdade de Agronomia e Medicina Veterinária - FAV, Instituto Interamericano de Cooperação Agrícola/INCRA - IICA e Empresa de Pesquisa Agropecuária – EMBRAPA CERRADOS	Realização da 10ª e 11ª Etapa Participação dos orientadores dos alunos que estão elaborando monografias e trabalhos Participação de alunos na 1ª Semana de Extensão da Faculdade de Educação Desenvolvimento de uma postura crítica dos alunos em relação ao papel de educadores do campo que estão assumindo	300	Financiador PRONERA R\$ 6.000,00
Projeto Terra, Educação e Cidadania	GTRA/DEX, Instituto de Psicologia, FE INCRA/SR-28, MST do DF e Entorno, FETADF	8ª Etapa de Capacitação pedagógica dos alfabetizadores	1500	PRONERA/ INCRA
		9ª Etapa de escolarização dos Alfabetizadores		
		10ª Etapa de escolarização dos Alfabetizadores		
Articulações para instalação do Canal Futura em 15 assentamentos do DF e Entorno	GTRA/DEX e TV Futura	Implementação nos 15 assentamentos	100 pessoas	TV Futura
Articulação para instalação de Escolinha de Informática e Cidadania em Assentamentos do DF e Entorno	GTRA/DEX e Comitê de Democratização da Informática – CDI, Sindicatos e Associações de Assentamentos	Mobilização dos assentados para implementação dos projetos	Assentados 10 assentamentos Téc. GTRA/ DEX e téc. CDI	Computadores doados pelo CDI
Seminário Internacional dos Crimes do Latifúndio – 02 maio 2001	Cese, Fase, App-Sindicato e Unibrasil	Participação de técnico do GTRA/DEX	01	Recursos próprios
Fórum Social Mundial: Debates sobre Reforma Agrária e as Universidades: Participação da mesa sobre Educação do Campo	Governo do Rio Grande do Sul e Mais 18 instituições	Participação de técnico do GTRA/DEX	01	Recursos próprios
Reunião para elaboração do Livro “Direito Agrário”	ITESP e outras instituições	Participação de técnico do GTRA/DEX	01	Recursos próprios
Reunião Nacional do PRONERA	INCRA/PRONERA	Participação de téc. do GTRA/DEX	01	Recursos próprios
Apresentação das monografias do CEACOOOP	ITERRA, UNICAMP, GTRA/DEX/UnB	Participação de téc. do GTRA/DEX	01	Recursos próprios
NED				
Curso “Especialização em Serviço Social e Política Social”	CRESS / ABEPSS / SER / NED		2.117 Alunos	Auto Financiado
Curso de Extensão em Serviço Social e Política Social	CRESS / ABEPSS / SER / NED		159 Alunos	Auto Financiado
Cursos de Extensão do NED	NED		61 Alunos	Auto Financiado
Curso Prevenção ao Uso Indevido de Drogas-Diga Sim a Vida	NED / SENAD / PRODEQUI-IP	Inscrição em andamento	27.537 Alunos	Convênio FUB/SENAD
UnB Virtual				
1. Desenvolvimento de novo site para a Universidade Virtual do Centro Oeste - UNIVIR-CO.	UnB Virtual	100%	-	-
2. Elaboração de Planilhas de Custos dos cursos Introdução ao Pensamento Filosófico e Pensamento Filosófico Americano para prestação de contas junto ao coordenador dos cursos.	UnB Virtual	100%	-	-
3. Desenvolvimento de novo site para a UnB Virtual.	UnB Virtual	90%	-	-

Continuação do quadro 06

4. Aprovação do projeto do curso Formação em EAD junto ao colegiado da FE.	UnB Virtual	100%	-	-
5. Oferta do Módulo I do curso Formação em EAD, disponibilizado pela UniRede através da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	65	-
6. Disponibilização do novo site da UNIVIRCO - Universidade Virtual do Centro Oeste.	UnB Virtual	100%	-	-
7. Execução da fase de inscrição para o Módulo II do curso Formação em EAD, ofertado pela UniRede através da Unb virtual.	UnB Virtual	50%	-	-
8. Construção do curso de extensão "Promoção da Saúde".	UnB Virtual	95%	-	-
9. Participação da Direção em reuniões do DEX, CEAD e outros, para fins de implementação das atividades da UnB Virtual.	UnB Virtual, DEX, CEAD	100%	-	-
10. III oferta do curso "Saúde no Brasil: Situação Atual e Perspectivas".	UnB Virtual, FS	100%	20	-
11. IV oferta do curso "Saúde no Brasil: Situação Atual e Perspectivas"	UnB Virtual	100%	25	-
12. Oferta de 2 (duas) turmas da disciplina "Organização da Educação Brasileira" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/FE	100%	99	-
13. Oferta de 10 (dez) turmas da disciplina "Estatística Aplicada" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/IE	100%	663	-
14. Oferta da disciplina "Tradutores" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/CIC	100%	39	-
15. Oferta de 9 (nove) turmas da disciplina "Introdução à Ciência da Computação" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/CIC	100%	352	-
16. Oferta da disciplina "Crítica Literária" no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual/IL	100%	49	-
17. Elaboração de proposta para prestação de serviços de locação do ambiente de aprendizagem, desenvolvido pela UnB Virtual, a ser utilizado pelo Ministério da Agricultura em programas de capacitação de seus servidores.	CEAD/UnB Virtual/NED/CPD	100%	-	-
18. Criação de Lista de Discussão para os alunos do curso Formação em EAD, ofertado pela UniRede através da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	80	-
19. Criação de rotinas, procedimentos e instrumentos para gestão dos recursos próprios arrecadados pela UnB Virtual.	CEAD/UnB Virtual	100%	-	-
20. Implementação dos novos procedimentos para administração dos recursos arrecadados através dos cursos ofertados pela UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-	-
21. Atualização do ambiente de aprendizagem, objetivando oferecer maior autonomia e interface do professor/coordenador com o próprio Sistema de EAD desenvolvido e utilizado pela UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-	-
22. Elaboração de proposta para prestação de serviços de locação do ambiente de aprendizagem, desenvolvido pela UnB Virtual, a ser utilizado pelo empresa Redação On-Line na oferta de seus cursos a distância.	FUBRA/UnB Virtual	100%	-	-
23. Substituição do Sistema de Lista de Discussão MAJORDOMO pelo Sistema MAILMAN.	UnB Virtual	100%	-	-
24. Tradução do software MAILMAN (inglês para o português) utilizado pelo recurso da Lista de Discussão dos cursos ofertados no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual	90%	-	-
25. Recadastramento dos alunos da UnB Virtual, em função da mudança do Sistema MAJORDOMO para o Sistema MAILMAN.	UnB Virtual	100%	-	-
26. Desenvolvimento de novo programa de chat (sala de bate-papo) para o ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-	-

Continuação do quadro 06				
27. Administração das bases de dados: Principal, Lista de Discussão, Colaborativo e Fórum utilizadas no ambiente de aprendizagem desenvolvido pela UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-	-
28. Nova composição do recurso de e-mail para utilização do ambiente Web, objetivando proporcionar maior agilidade e eficiência na participação dos usuários (aluno, professor e tutor) na Lista de Discussão.	UnB Virtual	100%	-	-
29. Configuração dos novos servidores de e-mail e FTP (criação de contas de usuários, criação de diretórios, permissão de acesso, etc).	UnB Virtual	100%	-	-
30. Assessoramento aos docentes da UnB sobre os aspectos pedagógicos e técnicos necessários para a produção de cursos virtuais.	UnB Virtual	100%	-	-
31. Atendimento e orientações a professores do Departamento de Psicologia para fins de implementação de curso via rede.	UnB Virtual	100%	-	-
32. Levantamento das rotinas e procedimentos relativos as atividades desenvolvidas pela UnB Virtual.	UnB Virtual	50%	-	-
33. Construção do Curso "Física Fundamental", à nível de Extensão".	UnB Virtual	60%	-	-
34. Construção do Curso "Física Avançada", à nível de Extensão.	UnB Virtual	60%	-	-
35. Elaboração de instrumento (questionário) para avaliação dos cursos ofertados pela UnB Virtual. Este questionário deverá ser disponibilizado para os professores para fins de análise e posterior aplicação.	UnB Virtual	70%	-	-
36. Continuidade do atendimento pedagógico para elaboração do curso "matemática fundamental".	UnB Virtual	80%	-	-
37. Divulgação da proposta pedagógica da UnB Virtual junto ao Instituto de ciências exatas.	UnB Virtual	100%	-	-
38. Participação da Coordenação Pedagógica da UnB Virtual no II Encontro dos coordenadores do curso Formação em EAD, ofertado pela UniRede através da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-	-
39. Elaboração de relatórios das atividades de coordenação do curso Formação em EAD	UnB Virtual	100%	-	-
40. Elaboração de um site próprio para disponibilização do curso Formação em EAD através do site da UnB Virtual.	UnB Virtual	30%	-	-
41. Realização de pesquisas para o curso "Promoção da Saúde".	UnB Virtual	70%	-	-
42. Configuração dos servidores de IRC e Colaborativo através da instalação de sistemas, softwares e aplicativos necessários para a utilização desses recursos no ambiente de aprendizagem da UnB Virtual.	UnB Virtual	100%	-	-

QUADRO 07

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Decanato de Extensão – DEX

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Quarto Trimestre							
	Meses/ Ano 2001				Meses / Ano 2001			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total				
DTE								
Projetos de Ação Contínua	-	-	63	63				
Eventos		03	05	08				
GTRA								
Cursos de Extensão	02	-	01	03				
Cursos de Especialização	01	-	01	02				
NED								
Curso de Extensão	27.757	27.757	27.757	27.757				
Curso de Especialização	2.117	2.117	2.117	2.117				

Continuação do quadro 07

UnB Virtual								
Cursos ofertados	4	4	4	4	5	5	5	5
Oferta de Disciplinas da graduação:					-	-	4	4
Tradutores	-	-	1	1				
Crítica Literária	-	-	1	1				
Organização da Educação Brasileira	-	-	2	2				
Estatística Aplicada	-	-	10	10				
Introdução à Ciência da Computação	-	-	9	9				
Matriculas efetivadas em disciplinas	-	-	1.202	1.202	-	-	-	-
Pré-matrículas	72	25	10	117	19	38	33	90
Matriculas efetivadas em cursos	3	-	22	25	3	5	11	19
Atendimento a alunos (via e-mail)	752	304	442	1.498	33	135	269	437
Certificações	-	-	-	-	-	-	-	-
Cursos em construção	8	8	8	8	-	-	-	-
Demanda por cursos em construção:								
Educação Ambiental p/ Ensino	-	-	310	310	-	-	-	-
Elementos Finitos p/ Engenharia	-	-	43	43	-	-	-	-
Física Avançada	-	-	54	54	-	-	-	-
Física Fundamental	-	-	110	110	-	-	-	-
Matemática Fundamental	-	-	210	210	-	-	-	-
Sistema de Controle	-	-	124	124	-	-	-	-
Promoção da Saúde	-	-	141	141	-	-	-	-
Metabolismo	-	-	121	121	-	-	-	-
Radiologia	-	-	88	88	-	-	-	-

QUADRO 08

Receitas geradas e Despesas executadas

Unidade: Decanato de Extensão - DEX

Período: 1º Trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Out.	Nov.	Dez.	Total
NED								
Arrecadação com curso Especialização em Serviço Social Receita	40.657,29	34.707,31	22.153,96	97.518,56				
Despesas	11.572,29	34.707,31	14.908,05	61.187,65				
Saldo	29.085,00	0,00	7.245,91	36.330,91				
Arrecadação com cursos de Extensão Receita	14.517,45	12.837,45	14.637,45	41.992,35				
Despesas	13.732,10	13.732,10	13.732,12	41.196,32				
Saldo	785,35	- 894,65	905,33	796,03				
UnB Virtual								
Receitas:								
Matriculas em cursos	2.530,00	1.744,90	6.230,25	10.505,15	-	-	-	-
Total da Receita	2.530,00	1.744,90	6.230,25	10.505,15	-	-	-	-
Despesas:								
Plano Ouro	8,00	8,00	8,00	24,00	8,	8,	8,	24,
Telefone/Fax	152,21	78,37	176,76	407,34	-	-	-	-
Copiadora Tema Ltda	74,13	-	-	74,13	-	-	-	-
Pagto. Pessoa Física	-	-	1.696,00	1.696,00	1.800,	1.800,	1.800,	5.400,
Papelaria Brito Ltda	-	-	483,30	483,30	-	-	-	-
5% FUBRA	126,50	87,24	311,51	525,25	-	-	-	-
5% ISS	3,75	-	89,30	93,05	-	-	-	-
INSS s/ Pagto. Pessoa Física	-	-	357,20	357,20	360,	360,	360,	1.080,
3% COFINS	75,90	52,35	186,91	315,16	-	-	-	-
CPMF 0,30%	0,18	0,02	7,72	7,92	-	-	-	-
Devolução Taxa de matrícula	-	-	1.300,00	1.300,00	-	-	-	-
Tarifas bancárias	-	-	30,00	30,00	-	-	-	-
Despesas Gerais UnB Virtual	-	-	716,54	716,54	-	-	-	-
Despesas Postais	-	-	110,25	110,25	-	-	-	-
Cópia/Encadernação	-	-	445,20	445,20	-	-	-	-
Total da Despesa	440,67	225,98	5.918,69	6.585,34	-	-	-	-

DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG

QUADRO 09

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Decanato de Ensino de Graduação - DEG - Gabinete do Decano

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Meses 2001			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Reuniões da Câmara de Ensino de Graduação	01	03	02	06
Processos julgados na Câmara de Ensino de Graduação	35	83	84	202
Total de processos analisados no âmbito do Decanato	173	153	284	610

QUADRO 10

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional – CADE

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividade/Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Consultoria de informática	DEG/CADE	Ação contínua		-
Reorganização de rede interna	CADE	Em andamento		-
Reformulação do banco de dados – SISCAD e manutenção	CADE	Ação contínua		-
Instalação e configurações de microcomputadores	CADE	Ação concluída		-
Atualização e manutenção de site do CADE na Internet	DEG/CADE	Ação contínua		-
Criação do Banco de Dados de Reintegração de alunos	CADE	Em andamento		-
Acompanhamento dos trabalhos de revisão dos pontos de rede do CADE	CADE	Concluído		-
Atualização de software Office 2000	CADE	Concluído		
Manutenção da <i>home page</i> do CADE e do DEG	CADE e DEG	Ação contínua		
Triagem de processos de reintegração	CADE	Ação contínua		
Atualização das informações de estágios para alunos da UnB	CADE	Ação contínua		
Modernização e reestruturação da Coordenadoria de Bolsas e Monitoria	BME/CADE	Em andamento		
Acompanhamento de todas as etapas externas e internas do processo de realização do estágio curricular.	BME/CADE	Ação contínua		
Orientação aos coordenadores de graduação e aos professores de estágio supervisionado quanto ao procedimento de encaminhamentos dos alunos à FEDF e Entidades	BME/CADE	100%		
Orientação acadêmica de alunos de graduação em processo de desligamento, em caráter preventivo, acompanhamento de alunos sob condição, por recomendação da CEG, e entrevista de ex-alunos solicitantes de reintegração.	SOU/CADE	Ação contínua		
Participação do SOU, a convite da INT – Assessoria de Assuntos Internacionais, no treinamento de alunos para compor a equipe de recepção de visitantes japoneses na UnB em setembro	CADE/INT	100%	16	
Participação em reuniões para acompanhamento das ações do PPNE – Programa de Apoio ao Portador de Necessidades Especiais da UnB	DEG/CADE/DAC PRC/GRE/FE	Ação Contínua		
Supervisão do aluno Moises Dário Andrade Sanchez, do curso de Pedagogia, em estágio curricular no SOU, no 2000/2. Início do Estágio: setembro.	CADE/FE	Iniciada		
Elaboração do Novo fluxograma do CADE	DIR/CADE	Iniciado		

QUADRO 11

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional – CADE

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Meses 2000			
	Jul.	Ago.	Set.	Total
Estudantes de licenciatura encaminhados à FEDF e escolas da rede privada para exercício do estágio curricular	-	168	320	488
Estudantes estagiários dos cursos de licenciatura/estágio supervisionado, incluídos na apólice de seguro da FUB	-	168	320	488
Estudantes efetivados em estágios extracurriculares	-	-	856	856
Cartas de encaminhamentos de alunos às entidades conveniadas com a FUB p/ realização de estágio extracurricular	-	-	75	75
Celebração de novos convênios	05	06	03	14
Termos aditivos de convênios	76	85	10	171
Pedidos de monitoria analisados	1.387	-	-	1.387
Bolsas de monitoria de graduação distribuídas às unidades acadêmicas	501	-	-	501
Monitoria voluntária 1º e 2º/2000	1.421	-	-	1.421
Entrevista com alunos com processo de reintegração – Recurso ao desligamento.	06	33	39	78
Processos analisados e instruídos com parecer do SOU, para deliberação da CEG.	03	27	19	49
Atendimento ao aluno – alunos que procuram o SOU espontaneamente e/ou alunos recomendados pela CEG, DEG, direção do CADE, DDS, professores e coordenadores de curso.	39	110	59	208
Atendimento a alunos do doutorado na UnB, para encaminhamento de questões pessoais e de saúde.	-	02	01	03
Alunos estagiários que foram atendidos no SOU, de maneira articulada com a BME	-	02	01	03
Documentos <i>internos</i> tramitados e distribuídos às coordenadorias SEC/CADE.	61	31	37	129
Documentos <i>externos</i> tramitados e distribuídos às coordenadorias SEC/CADE.	09	10	11	30
Processos encaminhados à JMO da FUB, com pedidos de reintegração por motivo de saúde	10	5	-	15
Processos encaminhados ao DEG com pareceres finais relativos a pedidos de reintegração, sendo 50 favoravelmente recomendados, 8 desfavoravelmente e 12 com sugestão de envio à CEG	10	52	8	70

QUADRO 12

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Diretoria de Administração Acadêmica

Período: 1º trimestre de 2001 e 1º trimestre de 2000

Discriminação	Meses 2001				Meses 2000			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Formas de Ingresso								
Acordo Cultural - PEC	-	-	-	12	-	-	-	18
Admissão de Mestrado, Doutorado e Residência Médica	-	-	-	960	-	-	-	770
Admissão e registro de aluno especial - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	1.894	-	-	-	1.418
Concurso Vestibular	-	-	-	1.018	-	-	-	1.045
Concurso PAS	-	-	-	949	-	-	-	949
Convênio Interinstitucional	-	-	-	14	-	-	-	10
Matrícula Cortesia	-	-	-	25	-	-	-	24
Portador de Diploma de Curso Superior	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferência Facultativa	-	-	-	62	-	-	-	41
Transferência Obrigatória	-	-	-	83	-	-	-	47
Matrícula em Disciplinas								
Aprovação em disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	-
Créditos oferecidos	-	-	-	28.041	-	-	-	25.274
Disciplinas/Turmas oferecidas	-	-	-	5.662	-	-	-	5.084
Matrícula em Disciplinas	-	-	-	85.882	-	-	-	75.376
Reprovação em disciplinas	-	-	-	-	-	-	-	-
Material de Matrícula e Registro								
Confecção e distribuição de Informações ao Calouro	-	-	-	2.200	-	-	-	2.200
Confecção e distribuição de Instruções de Registro e Matrícula	-	-	-	2.200	-	-	-	2.000
Emissão e distribuição de Demonstrativo da Situação do Aluno no Fluxo	-	-	-	19.448	-	-	-	17.378
Emissão e distribuição de proposta de pré-matrícula	-	-	-	19.448	-	-	-	17.378
Emissão e encadernação de Lista de Oferta - Graduação	-	-	-	200	-	-	-	200

Continuação do quadro 12

Aproveitamento de Estudos								
Aproveitamento de disciplina cursada em outra Instituição	-	-	-	-	-	-	-	-
Aproveitamento de disciplina cursada na UnB	-	-	-	256	-	-	-	210
Estudos Complementares e Exame Especial	-	-	-	-	-	-	-	-
Acompanhamento Acadêmico								
Análise e Instrução de Processos - diversos	-	-	-	682	-	-	-	748
Atualização de Dados pessoais - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	3.800	-	-	-	3.500
Equivalência de Disciplinas	-	-	-	75	-	-	-	60
Monitoria	-	-	-	-	-	-	-	-
Mudança de Currículo	-	-	-	-	-	-	-	-
Mudança de Curso	-	-	-	-	-	-	-	19
Mudança de Habilitação e Dupla-Habilitação	-	-	-	-	-	-	-	-
Reconhecimento de Prática de Magistério	-	-	-	-	-	-	-	-
Revisão de Menção Final	-	-	-	825	-	-	-	783
Trancamento de Matrícula								
Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Automático	-	-	-	-	-	-	-	-
Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Justificado	-	-	-	-	-	-	-	-
Trancamento Parcial de Matrícula - TR	-	-	-	-	-	-	-	-
Formas de Desligamento								
Por abandono	-	-	-	-	-	-	-	-
Por Jubilamento	-	-	-	-	-	-	-	-
Por não cumprimento de condição	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferência para outra IES	-	-	-	-	-	-	-	34
Voluntário	-	-	-	-	-	-	-	06
Formatura								
Editores e Registro de Certificados de Especialização, Aperfeiçoamento, Estágio de pós-graduação e Residência Médica	-	-	-	455	-	-	-	346
Editores e Registro de Diplomas de Graduação	-	-	-	160	-	-	-	1.231
Editores e Registro de Diplomas de Mestrado e Doutorado	-	-	-	200	-	-	-	135
Registro de Diplomas de outras IES	-	-	-	687	-	-	-	364
Documentação Acadêmica								
Análise de Reestruturação e Alterações Curriculares	-	-	-	85	-	-	-	90
Atendimento aos Coordenadores	-	-	-	64	-	-	-	64
Calendário do Aluno - Confecção e Distribuição	-	-	-	20.000	-	-	-	20.000
Certidão de Estudos	-	-	-	08	-	-	-	05
Certificado de Conclusão de Curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Consulta à pastas de alunos	-	-	-	925	-	-	-	839
Declaração - estimativa	-	-	-	5.600	-	-	-	2.000
Emissão de Programa de disciplina - estimativa	-	-	-	12.000	-	-	-	7.800
Emissão e Distribuição de Certificado de Extensão	-	-	-	6.699	-	-	-	2.108
Histórico do Período	-	-	-	19.448	-	-	-	-
Histórico Escolar - Oficial e de Trabalho	-	-	-	5.100	-	-	-	6.000
Identidade Estudantil	-	-	-	6.858	-	-	-	2.519
Preparação de Documentação Acadêmica para Microfilmagem	-	-	-	2.304	-	-	-	504
Remessa Correspondência	-	-	-	4.761	-	-	-	-

DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPP

QUADRO 13

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Diretriz: Ter programas permanentes de cursos de pós-graduação <i>Stricto Sensu/Lato Sensu</i> em parceria com setores públicos e/ou privados				
Programa: Expansão, Modernização e Flexibilidade da Pós-Graduação	1. Aprovação pela CPP da mudança de nome do Programa de Pós-Graduação em Agronomia para Ciências Agrárias com área de concentração em produção animal	CPP /Programa de Pós-Graduação em Ciências Agrárias	100%	
	2. Seleção dos Bolsistas do Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica (PICDT / CAPES) Quota concedida pela CAPES: 8 (Doutorado) Nº de candidatos: 7 Nº de selecionados: 7	Institutos/ Departamentos/ Coordenações de Programas de Pós-Graduação	88%	
	3. Renovação do convênio da CAPES / Programa de Fomento à Pós-Graduação (Prof/CAPES). Pelo cumprimento das metas estabelecidas pelos programas de pós-graduação da UnB, houve um acréscimo de 8% em relação aos recursos do biênio 99/2000. Para este ano foram destinados: R\$ 6.417.780,19 (Bolsas e Custeio) e R\$ 385.000,00 (Capital) Total: R\$ 6.802,780,19	CAPES/Programas de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	100%	
	4. Designação de Comissão de docentes para Gerenciamento do Programa de Fomento a Pós-Graduação (Prof/CAPES)	Comissão formada por professores dos Departamentos: ENC; DAN; IF; SOL; e CEL	100%	
	5. Elaboração e envio à CAPES do plano bienal (2001 e 2002) para o Programa de Fomento à Pós-Graduação (Prof/CAPES)	Programas de Pós-Graduação e CAPES	100%	
	6. Cadastramento de bolsistas do Programa de Fomento à Pós – Graduação (Prof/CAPES) Número de Bolsas cadastradas: Mestrado: 325 Doutorado: 155	Programas de Pós-Graduação/CAPES	100%	
	7. Discussão sobre a Operacionalização do Programa de Saúde para a região Centro-Oeste (convênio CAPES)	Faculdades de Medicina e Saúde	100%	
Diretriz: Ter programa permanente de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>				
Programa: Estruturação e expansão de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	1. Aprovação de 13 cursos de especialização	CPP; CET; ENE; CCA; NUT; DSC; ODT; FS; REL; IG	100%	
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pós-graduação				
Programa: Acompanhar e avaliar a pós-graduação	1. Análise dos relatórios do DATA/CAPES, e assessoramento técnico aos coordenadores de programas da pós-graduação	Programas de Pós – Graduação	100%	

Continuação do quadro 13

	2. Envio do Relatório do DATA CAPES	Programas de pós – graduação <i>stricto sensu</i> CAPES	100%	
	3. Realização de visita de comitê de acompanhamento da CAPES ao programa de pós-graduação em Linguística Aplicada	CAPES/Programa de Pós-Graduação em Linguística Aplicada	100%	
Diretriz: Estabelecer/consolidar parceria (poder público, iniciativa privada e organismos internacionais)				
Programa: Fortalecimento das relações com instituições nacionais e internacionais	1. Programa de Parcerias Universitárias FIPSE/CAPES – com universidades americanas. Realização de reunião com a participação de representantes da universidade americana, e dos Departamentos Ciência da Computação e Educação para a formalização do projeto	Representantes da Universidade Americana; Depto. CIC e FE	100%	
	2. Avaliação do Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq (versão 4.0).	Instituições de Ensino Superior/CNPq	100%	
	3. Reunião com representantes das universidades dos países do Mercosul e CAPES, para apresentação dos programas de pós-graduação da UnB	Universidades dos países do mercosul; CAPES; Coordenadores dos programas de pós-graduação: IG; ECO e IP	100%	
	4. Reunião do Fórum Pró-Reitores de Pesquisa e Pós-Graduação, para apresentação da nova Resolução do CNE (Conselho Nacional de Educação) que dispõe sobre o funcionamento da pós-graduação (<i>Stricto Sensu e Lato Sensu</i>)	Pró – Reitores das Instituições de Ensino Superior; CAPES	100%	
Diretriz: Ter mecanismo junto ao ambiente interno /externo para informar sobre a UnB				
Programa: Divulgação das atividades de pesquisa e pós - graduação	1. Elaboração, edição e divulgação de folders com Edital/2001 e Resolução do Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica (PIBIC – UnB/CNPQ)	Institutos; Faculdades; Departamentos; Centros	100%	
	2. Divulgação da publicação sobre a Produção Científica da UnB 1998 nos departamentos, institutos, faculdades, centros e órgãos externos a Unb	Unidades Acadêmicas/ Centros/Órgãos externos	100%	
	3. Divulgação do Edital sobre o Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica (PICDT/CAPES)	Unidades Acadêmicas/ Departamentos/Coordenações de pós – graduação	100%	
	4. Divulgação de folders dos Programas de Pós-Graduação <i>stricto sensu</i> da UnB/2001	Unidades Acadêmicas/ Departamentos/Coordenações de pós-graduação/Órgãos externos	100%	
	5. Divulgação da publicação dos Grupos de Pesquisa/UnB – Diretório do Cnpq versão 3.0 – 1997/98	Unidades Acadêmicas/ Departamentos/Coordenações de pós-graduação /Órgãos Externos	100%	
	6. Divulgação dos Editais 01/2001 - Programa de Apoio a eventos científicos e tecnológicos e 02/2001 Capacitação Laboratorial – FAP/DF	Unidades Acadêmicas; Deptos; Coordenações dos cursos de pós-graduação	100%	
Diretriz: Implementar um sistema informatizado de gestão acadêmica para a pesquisa e desenvolvimento				
Programa: Incentivo 'a pesquisa na Unb	1. Reunião com a ANA (Agencia Nacional da Água) e pesquisadores para articulação e discussão sobre concorrência aos editais destinados à pesquisa	ANA/Programas de pós-graduação relacionados ao tema água	100%	

Continuação do quadro 13

Diretriz: Modernizar e simplificar as normas administrativas				
Programa: Estruturação e Modernização administrativa do DPP	1. Estabelecimento de novas rotinas sobre aprovação de Comissões Examinadoras (dissertações e teses)	CPP	100%	
	2. Estabelecimento de proibição de matrícula concomitante em mais de um curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i>	CPP	100%	
	3. Discussão sobre a inserção do cadastramento e acompanhamento dos cursos de especialização (pós-graduação <i>lato sensu</i>) no SIPPOS (Sistema Informatizado da Pós-Graduação)	CPD/DAA	100%	
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pesquisa				
Programa: Acompanhamento e avaliação da pesquisa	1. Reunião de Acompanhamento do programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica/ PIBIC.	Comitês locais do PIBIC/UnB	100%	
	2. Escolha do local para a realização do 7º Congresso de Iniciação Científica (PIBIC).	PRC	100%	

QUADRO 14

Resumo das Atividades de Rotina

Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

1º Trimestre de 2001

Atividades realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas/Orgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
1. Gerenciamento Institucional de Programas de Bolsas				
PROF/CAPEs – Programa de Fomento à Pós-Graduação	Programas de Pós-Graduação / CAPEs	Bolsas: 446 Doutorado: 128 Mestrado: 318	80	R\$ 1.008.184 (CAPEs)
PICDT/CAPEs – Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica	Cursos de Pós-Graduação / CAPEs	Bolsas: 38 Doutorado: 38	40	R\$ 113.189 (CAPEs)
PIBIC (CNPq/UnB) – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica	CNPq	Total de alunos: 629 CNPq: 474 UnB: 20 Voluntários: 135 Nº de orientadores: 447	500	CNPq R\$ 343.427 UnB R\$ 5.796
Inscrição para a 8ª Jornada de Iniciação Científica – 53ª Reunião da SBPC (jul/2001 Salvador/BA)	Departamentos	Total de trabalhos inscritos para 53ª Reunião da SBPC: 73	80	
Prog. Suplementar de Apoio à Qualificação Docente – BAP/CAPEs	CAPEs	Bolsas: 8		R\$ 25.350 CAPEs
2. Assessoramento técnico à elaboração de projetos de cursos de especialização – Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> para o ano 2000	Centros/Departamentos	Projetos: 10	15	
3. Assessoramento técnico à elaboração dos Relatórios do DATA/CAPEs	Programas de Pós-Graduação	Relatórios analisados: 43 programas	47	
4. Reuniões com a Comissão de Gerenciamento do PROF/CAPEs	Docentes representantes: IF; IB; SOL; DAN; ENC	Reuniões: 5		
5. Homologação de Teses e Dissertações	DAA/BCE/CPD	Teses: 24 Dissertações: 100	80	
6. Renovação do convênio com o Programa de Fomento a Pós – Graduação (Prof/CAPEs)	Programas de pós - graduação	Programas de pós – graduação: 47 Recursos prof/CAPEs: R\$ 6.802.780,19	46	
7. Realimentação do banco de dados textual-teses e dissertações	CPD	N.º de dissertações: 100 N.º de teses: 24	80	
8. Apreciação de processos na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação	CPP	N.º de processos de afastamento de docentes: 3	60	
		N.º de processos sobre criação/equivalência de disciplinas: 10		

Continuação do quadro 14

		N.º de processos de abertura de vagas: 1		
		N.º de processos sobre criação de cursos/área de concentração: 1		
		N.º de processos sobre credenciamento de orientadores: 105		
		N.º de processos sobre pesquisadores associados: 26		
		N.º de processos sobre revalidação/reconhecimento: 5		
		N.º de processos sobre modificação de regimento:		
		N.º de processos sobre seleção:		
		Outros: 5		

QUADRO 15

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

Período 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	2001				2000			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Bolsistas (PICDT/CAPES)	38	38	31	38	46	46	34	46
Bolsistas (PET/Sesu) Transferido para o DEG					132	132	132	132
Bolsistas (Prof/CAPES)	393	390	446	446	365	364	357	365
Bolsistas (PIBIC/CNPq)	474	474	474	474	466	462	451	466
Bolsistas (PIBIC/UnB)	20	2	2	20				
Bolsistas (PIBIC voluntários)	135	121	121	135	85	85	83	85
Bolsistas (BAP/CAPES)	8	8	8	8	9	9	9	9
Monitoria	-	-	-	-	14	14	14	14
Projetos Auxílio Complementar a Pesquisa					-	-	-	-
Grupo (PET/CAPES) Transferido para o DEG					11	11	11	11
Processos (CPP)			155	155		134	123	257
Homologação de Teses	10	3	11	24	4	11	11	26
Homologação de Dissertações	31	26	43	100	25	39	44	108
Cursos de Especialização Aprovados para 2001	-	5	8	13		7	8	15

QUADRO 16

Receitas geradas e Despesas executadas

Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

Período: 1º Trimestre/2001

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
(A) Receitas Arrecadas (PICDT/CAPES)	40.233	40.233	32.723	113.189	32.723	32.723	32.723	98.169
(PROF/CAPES)**	321.663	318.793	367.727	1.008.183	534.815	534.815	534.815	1.604.445
(BAP/CAPES)	8.450	8.450	8.450	25.350	8.450	8.450	8.450	25.350
(PIBIC/CNPq)	114.475	114.475	114.475	343.425	114.475	114.475	114.475	343.425
(A1) próprios	-	-	-	-	-	-	-	-
10% FAI* (res. 001/98 Cursos de Especialização)	-	32.921	23.570	56.491	10.000	10.000	10.000	30.000
(A2) Tesouro	-	-	-	-	-	-	-	-
(PIBIC/UnB)	4.830	483	483	5.796	483	483	483	1.449-
Monitoria	-	-	-	-	2.880	2.880	2.880	8.640
Total (A4=A1+A2+A3)	489.651	515.355	547.428	1.553.434	703.826	703.826	703.826	2.111.478
(B) Despesas								
(B1) Orçadas		32.921	23.570	56.491				
(B2) Empenhadas								
(B3) Pagas	489.621	482.434	523858	1.495.943				
Resultado (A4 - B1)								
Resultado (A4 - B2)								

Fonte: Cronograma de desembolso dos convênios assinados: FUB/CAPES - PICDT; FUB/CAPES-PROF; FUB/CAPES-BAP

- Obs.: Os recursos referentes aos 10% FAI (res. 001/98 - Cursos de Especialização) entram na conta da UnB de acordo com os cronogramas dos cursos e dependem do número de alunos efetivamente matriculados e concluintes. Portanto, é uma estimativa.
- ** Os recursos repassados pela CAPES/Prof mensalmente incluem bolsas de estudo e custeio, por programa de pós-graduação. Os dados sobre despesas realizadas se referem exclusivamente às bolsas de estudo efetivamente pagas no trimestre.

ÓRGÃOS COMPLEMENTARES

BIBLIOTECA CENTRAL - BCE

QUADRO 17

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Biblioteca Central – BCE

Período: 1º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Implementar e consolidar a política de informação – Promover a modernização da BCE, inserção na Internet	Projeto: Implementação da modernização do sistema de automação da BCE	Via APIA Informática; BCE.	80%	Doação
	1.1 - Ações: Continuidade da implantação do novo sistema de automação da BCE (Thesaurus), doado pela Via APIA Informática			
	Projeto: Atualização do Acervo Bibliográfico	DAF e BCE	40%	67.248,
	1.1 – Ações: Aquisição de 823 volumes de livros nacionais e estrangeiros.			
Reestruturar administrativa e gerencialmente a UnB – Modernizar e adquirir mobiliário e equipamentos.	Projeto: Modernização e ampliação de mobiliário e equipamentos.	DAF e BCE	100%	1.265,
	1.1 – Ações: Aquisição de 1 painel eletrônico indicativo de guichê livre, com cinco botões de comando por controle remoto e jornal eletrônico de mensagens, com recursos próprios da BCE			
Valorizar Recursos Humanos – Ter política de ampliação e qualificação de recursos humanos.	Projeto: Capacitação do Pessoal da BCE.	DAF e BCE	100%	1.802,10
	1.1 – Ações: participação do treinamento dos serviços disponíveis no Portal de Periódicos da CAPES, das bibliotecárias Janne Cury Nasser e Célia Regina Silva, nos dia 8 e 9/02/2001, em Belo Horizonte – MG, com recursos próprios da BCE.			
	1.2 – Ações: Participação da Diretora da Biblioteca Central no I Encontro de Biblioteca da Área de Psicologia, no dia 15/03/2001, em São Paulo, SP, custeado pelo Conselho Federal de Psicologia.	Conselho Federal de Psicologia.	100%	
Manutenção de Desenvolvimento do Ensino.	Projeto: Apoio às atividades de ensino e pesquisa.			
	1.1 – Ações: Requisição de material de consumo no Almoxarifado Central da FUB, com recursos do DAF, para o período de janeiro a fevereiro. 08/12/2001.	DAF e BCE	100%	10.200,68
	1.2 – Ações: Aquisição de 20 caixas de máscaras cirúrgicas descartáveis, com recursos próprios da BCE.	DAF e BCE	100%	85,
	1.3 – Ações: Aquisição de 300 bobinas, em papel térmico, c/recursos próprios da BCE	DAF e BCE	100%	2.481,
	1.4 – Ações: Aquisição de 20 caixas de luvas de látex descartáveis, c/rec. próprios da BCE	DAF e BCE	100%	255,
	1.5 – Ações: aquisição de 30 rolos de papel contact transparente, c/rec. próprios da BCE	DAF e BCE	100%	1.131,90
	1.6 – Ações: Aquisição de 2 perfuradores de papel com capacidade para 60 folhas, c/recursos próprios da BCE	DAF e BCE	100%	103,60

Continuação do quadro 17

	1.7 – Ações: Aquisição de 10 perfuradores de papel com capacidade para 30 folhas, c/recursos próprios da BCE	DAF e BCE	100%	255,
	1.8 – Ações: Aquisição de 10 grampeadores para papel 26/6, c/rec. próprios da BCE	DAF e BCE	100%	195,
	1.9 – Ações: Aquisição de 30 mouses com três botões serial, c/rec. próprios da BCE	DAF e BCE	100%	270,

QUADRO 18

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: Biblioteca Central – BCE

Período: 1º trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Empréstimos de materiais bibliográficos	Toda a comunidade da UnB e órgãos conveniados		182.110	
Realização de busca bibliográfica	Toda comunidade da UnB		8.358	
Realização de comutação bibliográfica	Comunidade científica	a) 3,86 Pedidos recebidos/Pedidos solicitados	1) 4.046 pedidos recebidos 2) 1.047 pedidos solicitados	
Inclusão de novos livros no acervo		b) 205,9 Inclusão/Bibliotecários. 258,7 no mesmo período do ano anterior.		

Fonte: Serviço de Desenvolvimento de Coleções e Serviço de Auxílio aos Usuários

Notas:

Comutação bibliográfica: 1) Pedidos recebidos de outras instituições congêneres de artigos de periódicos que fazem parte do acervo da Biblioteca Central: 2) Pedidos solicitados de outras instituições congêneres de artigos de periódicos não existentes na Biblioteca Central.

O indicador de 3,86, recebimento para cada solicitação de cópias de artigos de periódicos, reflete a qualidade da coleção de periódicos da BCE na medida em que o número de recebimento de pedidos é maior que o número de pedidos solicitados pela Biblioteca.

Refere-se ao volume de material bibliográfico inserido no acervo geral no trimestre. O indicador de desempenho 205,9 é a média de inserção pelos 7 bibliotecários e 5 bolsistas do curso de Biblioteconomia, lotados na Divisão de Processamento Técnico da BCE. No mesmo período do ano anterior o indicador foi de 258,7, executado por 5 bibliotecários e 6 bolsistas do curso de biblioteconomia da UnB.

QUADRO 19

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Biblioteca Central - BCE

Período: 1º trimestre de 2001

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Atendimento ao público	742	1.405	3.556	5.703	555	863	2.131	3.549
Busca bibliográfica	4.614	910	2.834	8.358	335	487	794	1.616
Empréstimo	71.154	43.694	67.262	182.110	14.378	17.283	19.832	51.493
COMUT - Pedidos recebidos	134	298	3.614	4.046	307	556	288	1.151
COMUT - Pedidos solicitados	258	518	271	1047	107	224	463	794
Inclusão de novos livros ao acervo	735	755	981	2471	72	621	676	1.369
Frequência	34.434	35.681	71.806	141.921	34.112	41.051	66.306	141.469

Fonte: Serviço de Auxílio aos Usuários e Serviço de Desenvolvimento de Coleções

QUADRO 20

Receitas geradas e Despesas executadas no período
Unidade: Biblioteca Central – BCE

Período: 1º trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	7.528,25	7.709,35	10.279,40	25.551,65				
(B) Despesas								
(B1) Recursos Alocados	2.441,30	1.802,10	7.426,50	11.669,90				

Fonte: Serviço de Administração

CENTRO DE INFORMÁTICA - CPD

QUADRO 21

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Centro de Informática - CPD

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Promover a implantação de sistemas centrais de informática Administrativa e Acadêmica	Criação de banco de dados relativo a concessão de bolsas pela UnB visando o desenvolvimento de um sistema integrado de bolsas.	CPD, CADE, DPP, DEX e DAC	Banco de dados criado.	
.	Ajustes e novas implementações no SIGRA decorrentes das mudanças na matrícula do primeiro semestre de 2001	CPD, DEG e DAA	Implementações efetuadas.	
	Levantamento inicial visando o desenvolvimento de um sistema para a Revista Psicologia: Teoria e Pesquisa do Instituto de Psicologia	CPD e Inst. PSIQ.	Documento contendo proposta de trabalho visando o desenvolvimento do sistema	
	Programação dos Sistemas Acadêmicos utilizando a nova plataforma de Hardware/Software.	CPD	Programação dos Sistemas: Controle de Acesso, Extensão, Ensino a Distância, Graduação, Pós-Graduação, Tabelas.	
	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas Acadêmicos Utilizando novo Software de Gerenciamento	CPD	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas: Extensão, Graduação, Pós-Graduação e Tabelas.	
	Manutenção corretiva e preventiva dos seguintes Sistemas Acadêmicos		Satisfação dos Órgãos envolvidos e dos usuários finais.	
	Sistema de Graduação - SIGRA	DAA		
	Sistema de Controle Acadêmico da Pós-Graduação-SIPPOS	DAA e DPP		
	Sistema de Tabelas - SITAB	CPD		
	Sistema de Extensão - SIEX	DEX		
	Sistema de Ensino à Distância	CEAD		
Promover a implantação de sistemas de informática para as áreas administrativas e acadêmicos	Manutenção preventiva e corretiva dos seguintes sistemas	CPD	Melhoria no atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos.	
	Sistema de Controle de Estoque da Prefeitura	PRC		
	Sistema de Microfilmagem.	SMI		
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas Administrativos utilizando novo Software de Gerenciamento	CPD	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas: Pessoal, Material e Serviços, Patrimônio, Orçamentário de Material de Consumo, Consulta	
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas Administrativos utilizando novo Software de Gerenciamento	CPD	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas: Pessoal, Material e Serviços, Patrimônio, Orçamentário de Material de Consumo, Consulta	
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa.	Manutenção corretiva e preventiva dos Sistemas Administrativos		Satisfação dos Órgãos envolvidos e dos usuários finais	
	Sistema de Pessoal - SIPES	CPD / SRH		
	Sistema de Material e Serviços – SIMAR	SAL/SCN		
	Sistema de Patrimônio - SIPAT	PAT		
	Sistema Orçamentário de Material de Consumo – SIMCON	DAF/SAL		

Continuação do quadro 21

	Sistema de Consulta - SIC	Todos os Sistemas	Melhoria no atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos.	
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa	Manutenção preventiva e corretiva dos seguintes sistemas	CPD	Melhoria no atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos	
	Sistema de Gerenciamento de Imóveis - SGI	SGP		
	Extração de dados com base na fita SIAPE - SIRHU x SIAPE	SRH		

Fonte: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos; Serviço Administrativo; Serviço de Modernização e Unidade Descentralizada/CPD

QUADRO 22

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão.

Unidade: Centro de Informática – CPD

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas/Órgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
1. Instalação e reinstalação de aplicativos e sistemas operacionais, bem como suporte a microcomputadores conectados à REDUnB ou não.	CPD e DEPTOS	Satisfação dos órgãos envolvidos		
2. Redes Locais em Departamentos:				
- Instalação e reinstalação dos sistemas SIACAD / SIADM, nos Departamentos, Institutos, Faculdades e DAA, com novos sistemas Acadêmicos e Administrativos				
- Instalações de novos pontos de rede perfazendo um total de 48 ligações durante o trimestre				
- Preparação de instalação dos Servidores de Aplicação e Servidor de Banco de Dados Para atender os sistemas Administrativos e Acadêmicos				
- Manutenção do sistema de controle de Acesso (SCA) Suporte de software no NETFINITY 7000				
Definição padrão de acesso a sistemas Administrativo/ Acadêmico através da WEB				
3. REDUNB				
- Estudo e testes dos SWITCHS "8273", visando o entendimento das suas potencialidades e recursos como equipamento, vislumbrando sua aplicabilidade no contexto das necessidades dos departamentos constituídos como pontos da REDUNB e estejam definidos em políticas de uso de "VLANS" no campus universitário				
- Estudo e testes dos equipamentos "8260" que compõem o "Centro Nervoso" da REDUNB para inclusão de novas redes que entrarão gradativamente na REDUNB, bem como do "8210-MSS" que é o responsável pelo cadastramento lógico de todas as redes locais da REDUNB e seu respectivo cadastramento nas tabelas de roteamento				
- Suporte de windows NT/ SQL/ Backup's nos servidores de dados da UnB: serverbdunb (servidor de Banco de Dados), serverappunb (servidor de aplicações) e UnBDoc (servidor de UnBDoc)				
- Instalação de equipamentos para a conexão a REDUNB, (switches 8273 e 8271 e 8274).				
- Manutenção do sistema de segurança para rede (Firewall)				
- Manutenção de equipamentos essenciais para a REDUNB (módulos ATM, módulo 622, módulo MSS) nos centros principais de conexão: ICC, FT e FINATEC, inclusive com atendimento de emergências relacionadas à constante falta de energia elétrica				
- Manutenção do serviço de WebMail e pesquisa para Upgrade do sistema atual, visando melhorias de interface e segurança aos usuários de e-mail via interface WEB				
- Atendimento em geral aos usuários de e-mail, usuários de HTTP. Usuários de FREEBSD, de Windows NT, de Windows 9x, com problemas diversos				
- Resolução de problemas diversos relacionados ao servidor de e-mail, servidor de HTTP, manutenção de sistema de suporte ao acesso via linha discada (RADIUS), verificação e geração de relatório de acessos e uso das linhas discadas (entregues mensalmente ao chefe do setor)				

Continuação do quadro 22

- Foram realizadas atividades de atendimento a usuários de Internet via linha discada, tais como: resolução de problemas referentes ao acesso, configurações e/ou reconfiguração de micro para o acesso, atendimento local a usuários com dúvidas diversas referentes ao acesso discado				
- Resolução de problemas de hardware em micros da linha IBM-PC, configuração de modems, placas de vídeo, placa mãe, conflitos de E/S, IRQ's, etc...				
- Instalação de sistemas operacionais FreeBSD para micros destinados a serviços essenciais a REDUnB (monitoramento de rede, servidores HTTP, equipamentos de teste)				
- Teste de roteamento ATM-PNNI com os Switchs de core IBM-8260				
- Estudos de projeto de implantação de acesso remoto (ASDL) para provimento por parte dos usuários da REDUNB, junto à TELEBRASÍLIA				
- Levantamento e estudo para a UnB ser um AS cadastrado junto ao ARIN-EUA e Fapesp-BR para troca de roteamento dinâmico com ISP's				
- Testes para implantação de outros servidores redundantes de nomes (DNS) para a REDUNB				
- Contatos com a CEBI visando o lançamento e implantação de cabo óptico da UnB até a RNP-DF, para melhoria de velocidade do nosso LINK de comunicação para a Internet				
- Estudos e viabilidade técnico-econômica para contratação de um LINK Internacional para escoamento de tráfego para Internet				
- Estudos para implantação de um Servidor WHOIS/LDAP para a UnB				
- Contatos com o SERPRO, visando a implantação do SIAFI gerencial e convencional com uso de Frame RELAY (maior velocidade)				
- Reestruturação do ambiente físico e lógico da Universidade Virtual e seu deslocamento para o CPD				
- Supervisão, assessoria, treinamento e acompanhamento das instalações de NO-BREAK 120 KVA no CPD, para atender CESPE/CPD				
- Estudo do Sistema Operacional Windows 2000 em ambiente de rede, visando a sua implementação em projetos futuros para a FUB				
- Reuniões periódicas com a IBM para tratar de assuntos pendentes do convênio da RedUnB, relativos a equipamentos e ambiente operacional do Backbone				
- Suporte e manutenção de diversos serviços na execução da Matrícula, envolvendo sistemas de segurança e criptografia				
- Elaboração de projeto de rede e sua respectiva implementação. O projeto é composto de uma conexão à UnB, de 2 Mbps, via Link de rádio, com sistema de segurança (Firewall), Intranet e demais serviços internet para atendimento junto à Vigilância Sanitária com implementação de Banco de Dados SQL, disponibilizados via Internet				
- Levantamento de viabilidade para conexão do Hospital Veterinário e Estação Experimental Biológica na RedUnB				
- Elaboração de especificações técnicas de switches, visando a composição de processo licitatório				
4. Administração de Servidores Internet	CPD/HUB	Satisfação dos usuários finais	Usuários finais	Microcomputador
- Instalação / configuração do Analizador de "logs" de servidor HTT WEBALIZER-2.1.6				

Fonte: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos; Serviço Administrativo e Serviço de Rede e Suporte

QUADRO 23Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Centro de Informática – CPD

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Primeiro Trimestre			
	Meses 2001			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Serviço Interno de atendimento de HELPDESK	850	940	1020	3816
Atendimentos de chamados diversos. Ordens de Serviço	189	185	218	592
Atendimento à usuários pela administração de servidores Internet	37	51	109	197
SMTF: Mensagens enviadas	223.736	254.887	408.278	886.900
Mensagens recebidas	288.371	337.991	535.000	1.161.362
Home pages Acessadas	2.342.172	3.262.958	4.120.050	9.725.181
FTP: Transferência de anônimos	2.735	3.861	4.730	11.326
Transferência de www	4.411	21.352	48.298	85.387
Transferência total	7.146	25.213	53.020	85.379
Atendimento a usuários da Internet – SAU	110	90	330	530
Atendimento à usuário por e-mail e por telefone	180	193	226	599
Confecção e manutenção de homepage da UnB e consultoria em HTML e criação gráfica e atualizações	127	131	160	418
Total de utilização das linhas Discada em horas do POSTMASTER por porta (25) portas	380	373	450	1.203
Utilização dos Sistemas Administrativo/ Acadêmico no NETFINITY 7000				
Quantidade de operações logadas	60.425	78.361	108.133	246.919
Quantidade de usuários	212	401	582	1.195
GRPS	-	-	3	3
DARF	-	-	1	1
D A R	1	-	2	3
Notas de Empenho	-	-	6	6
Notas de Lançamento	1	3	11	15
Ordens Bancárias	-	-	4	4
Recibos Pagamentos Autônomos Emitidos	-	-	3	3
Servidores lotados no Centro	50	50	50	-
Servidores ativos	49	49	48	-
Servidores afastados	1	1	1	-

QUADRO 24Receitas geradas e Despesas executadas
Unidade: Centro de Informática – CPD

Período: 1º Trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
(A) Receitas Arrecadadas								
(A1) Próprios	-	13.000	2.000	15.000				
(A2) Tesouro	-	-	-	-				
(A3) Convênios	-	-	-	-				
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	-	13.000	2.000	15.000				
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	-	-	-	-				
(B2) Empenhadas	-	-	3.664	3.664				
(b3) Pagas	70	-	4.102	4.172	---	---	---	---
RESULTADO (A4-B1)	-	13.000	2.000	15.000				
RESULTADO (A4-B2)	-	13.000	-1.664	11.336				

Fonte: Serviço Administrativo / SIAFI

No campo "RECURSOS - PREVISTOS - DESPESAS" não fizemos nenhum apontamento, uma vez que este CPD não possui despesas mensais de rotina, e sim compromissos que demandam à medida em que vão se fazendo necessários.

Nos chamados atendidos foram realizados os seguintes serviços: Instalação, reinstalação e configuração de micros e terminais, instalação. Instalação, reinstalação e configuração de impressoras. Configuração e instalação de softwares: Windows 95, MS Office, Coreldraw, Antivírus, Excel, Navegadores Internet, Software de rede; e SIACAD e SIADM. Verificação da linha física Setto a Central Telefônica. Verificação de instalações elétricas. Troca de placas de Modems e outros; Instalação, configuração e manutenção de software e hardware para acesso à Internet, e sistema operacional AIX; Suporte à HTML, CGI. Suporte à sistema operacional UNIX. Desenvolvimento e administração da REDUnB. Desativação do computador A9P UNISYS. Desativação da Rede antiga (Modems, NSP 2000, sub bastidores.

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO - HUB

Como estabelece a Resolução do Conselho Diretor da FUB Nº 006/94, informamos o desempenho das atividades assistenciais e didáticas, referentes ao 1º trimestre de 2001.

QUADRO 25

Atendimentos realizados no 1º trimestre de 2001

Discriminação		Jan.	Fev.	Mar.	Total
1. Internações	Cirurgia	315	325	418	1.058
	Obstetrícia	195	150	146	491
	Clínica Médica	200	212	220	632
	Pediatria	86	82	147	315
	Total	796	769	931	2.496
2. Atendimentos	Médicos	4.634	5.994	8.255	18.883
	Emergência	4.196	4.485	5.190	13.871
	Endoscopia dig.	392	250	232	874
	Cirurgia ambulatorial	619	462	796	1.877
	Ortopédico	72	257	353	682
	Enfermagem	1.711	404	1.384	4.499
	Psicólogo	216	334	913	1.463
	Assistente social	105	-	766	871
	Nutrição	32	124	170	326
	Fisioterapia	673	969	1.460	3.102
	Odontológico	1.159	1.271	2.618	5.048
	Hemodiálise	324	288	306	918
	Quimioterápico	316	331	345	992
	Terapias especializadas	133	625	685	1.443
	Outros atendimentos	2.020	1.406	1.861	5.287
	Total	16.602	17.200	25.334	59.136
	3. Exames	Radiologia geral	802	1.593	1.767
Complementares		561	695	923	2.179
Medicina Nuclear		14	10	56	80
Tomografia Computadorizada		01	10	30	41
Patologia Clínica		30.916	25.452	29.596	85.964
Exames Especializados		2.579	2.176	3.974	8.729
Total Mensal	34.873	29.936	36.346	101.155	

Fonte: Divisão de Faturamento/HUB

QUADRO 26

Recursos financeiros advindos de receita própria

Período Valores		Jan.	Fev.	Mar.	Total
Valores	A.I.H	297.878,35	318.650,46	346.596,65	963.125,46
Faturados	U.C.A	609.080,34	591.062,46	677.997,49	1.878.140,29
	FIDEPS	208.884,00	208.884,00	208.884,00	526.652,00
Valores	A.I.H	267.392,58	298.642,26	-	566.034,84
Repassados	U.C.A	583.947,12	580.433,66	-	1.164.380,78
	FIDEPS	208.884,00	208.884,00	-	417.768,00

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças/HUB

O crescimento da receita deveu-se ao aumento do número de procedimentos realizados; os valores da Tabela do SUS permanecem os de 1994.

QUADRO 27

Discriminação das despesas

ITENS		Jan.	Fev.	Mar.	Total
Material de Consumo	Medicamentos	12.940,28	593.998,91	443.713,86	1.020.653,05
	Material Médico Hospitalar	20.996,08	213.338,42	227.192,89	461.527,39
	Alimentos	23.582,88	43.861,96	53.239,07	120.683,91
	Outros	-	-	-	-
	Total	57.519,24	251.199,29	694.145,82	1.602.864,35
Pessoal e Encargos	Pessoal	356.361,68	345.288,04	360.182,24	1.061.831,96
	Restaurante HUB	42.350,00	42.359,00	42.350,00	127.059,00
	Encargos	61.918,71	61.742,81	62.535,59	186.197,11
	13º salário	29.696,81	28.774,00	30.015,19	88.486,00
	Total	490.327,20	478.154,85	495.083,02	1.463.565,07

Continuação do quadro 27

Serviços Públicos	CAESB	73.461,28	79.723,90	78.013,96	231.199,14
	CEB	47.482,79	52.856,65	52.479,08	152.818,52
	TELEBRASILIA	13.943,19	14.295,95	-	28.139,14
Outros Serviços de Terceiros		93.374,25	126.383,07	97.840,42	317.597,74
	Total	228.261,51	273.159,57	228.333,46	729.754,54
Investimentos	Equip/material permanente	1.310,98	3.466,21	16.306,16	21.083,35
Total mensal		777.418,93	1.605.979,92	1.433.868,46	3.817.267,31

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças/HUB

QUADRO 28

d) Quadro de Servidores 1º Trimestre de 2001.

Período	Janeiro	Fevereiro	Março
FUB/UnB	451	449	448
INAMPS/MS	508	508	507
Prestadores ⁽¹⁾	748	748	750
Total	1.707	1.705	1.705

Fonte: Divisão de Recursos Humanos/HUB

Obs.: ⁽¹⁾ Sem vínculo empregatício; pagos com recursos de UCA's e AIH's (SUS)

Os comentários feitos, nos relatórios do ano passado, com relação aos recursos humanos, permanecem aplicáveis ao período objeto destas informações.

Brasília, 02 de maio de 2001.

ANDRÉ LUIZ VIANNA
Diretor

FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL

QUADRO 29

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Fazenda Água Limpa/UnB – FAL

Período: 1º Trimestre/2001

Políticas Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
a) Captação de recursos	Suprimento de Fundos. Vendas de produtos Hortifrutigranjeiros, leite, queijo, restaurante, lanchonete e alojamento	DAF – FAL/VRT	100%	9.000,00
b) Apoio ao ensino pesquisa e extensão	Instalações de experimentos. Orientação de encaminhamentos das execuções de atividades de pesquisas. Criação de incentivos aos alunos de graduação em práticas agrícolas e zootécnicas Coleta de dados experimentais.	FAV – IB/EFL FAL	20%	8.310,25
c) Recursos Humanos	Avaliação de pessoal; Distribuição de pessoal por atividades; Programação semanal de atividades; Controle e organização de frequência; Treinamento de pessoal; Avaliação e Recontração de 05 pessoas.	SPA/SRH/FAL	40%	—
d) Plano de segurança e Preservação Ambiental	Proteção e conservação da flora, fauna, solo e recursos hídricos; Controle de entrada e saída de pessoas na área da FAL; Vigilância e fiscalização dos equipamentos e materiais permanentes.	FAL – EFL/IB	40%	—
e) Manutenção implantação de projetos e infraestrutura da FAL	Aquisição de insumos, equipamentos e materiais de consumo; Consertos e manutenção de máquinas, motores e equipamentos; Implantação de experimentos; Continuidade serviços de conservação de estradas bacias de drenagem entendimentos (DER); Manejo, alimentação e higiene dos animais; Manutenção de pomares, culturas temporárias e hortaliças; Produção de hortaliças, e frutas; Construção sala de aula; Ampliação do Centro de Manejo.	DAF - FAL IB	60%	—

QUADRO 30

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão

Unidade: Fazenda Água Limpa/UnB -FAL

Período: 1º Trimestre/2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Cultivo de culturas anuais, perenes e de curto ciclo; Colheita e armazenagem de arroz, soja, milho	FAV - EFL - FAL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores	—
Manejo, higiene, alimentação e medicamentos de animais	FAV - IB - FAL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores	—
Acompanhamento, apoio às atividades de pesquisas/ensino/aprendizagem	FAV - FAL	—	Alunos e Professores	—
Colheita e fabricação de silagem milho e sorgo 380m ³	FAV - FAL	—	Alunos e Professores	—
Manutenção, conservação, de equipamentos e benfeitorias	FAV/EFL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores	—
Fiscalização de toda área para evitar novas invasões	FAV - CME - FAL	—	FAV - EFL - IB	—
Finalização das Guaritas para fiscalizar acesso a Fazenda (CAESB)	FAL	—	—	—
Contatos contínuos com órgãos do Meio Ambiente do Distrito Federal.	PRODEMA/DEMA/ SEMATEC/FAL/CAESB	—	—	—

QUADRO 31

Receitas geradas e Despesas executadas

Unidade: Fazenda Água Limpa/UnB - FAL

Período: 1º Trimestre/2001

Recursos Discriminação	Realizados – 00				Previstos –00			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
(A) Receitas Arrecadas								
(A1) Próprios	1.996,65	2.287,25	4.056,35	8.310,25				-
(A2) Tesouro	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	1.000,	1.000,	1.000,	3.000,
(A3) Convênio								-
Total (A4=A1+A2+A3)	4.966,65	5.287,25	7.056,35	17.310,25				-
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	3.400,36	3.476,85	3.378,49	10.255,70				
(B2) Empenhadas	3.400,36	3.476,85	3.378,49	10.255,70				-
(B3) Pagas	3.400,36	3.476,85	3.378,49	10.255,70				-
Resultado (A4 - B1)				7.054,55				
Resultado (A4 - B2)	-	-	-	7.054,55				

* Obs.: Os valores de empenho (B3), deve-se a conta de luz (75,70) e telefone (976,16) da FAL.

* - Não foi encontrado o recibo de pagamento de energia do mês de Novembro na FAL.

CENTROS, SECRETARIAS E UNIDADES AUXILIARES

AUDITORIA - AUD

QUADRO 32

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas

Unidade: Auditoria - AUD

Período: 1º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Assessorar à Administração Superior da FUB.	Auditoria Ordinária na documentação e controles efetuados nos centros de custo da FUB.	Prefeitura do Campus – PRC	50% (em execução)	-----
	Acompanhar o encerramento do Exercício Financeiro de 2000	Diretoria de Contabilidade e Finanças - DCF	Notas de Auditoria	-----
	Analisar as demonstrações contábeis e emitir parecer para compor a Prestação de Contas de 2000.	Diretoria de Contabilidade e Finanças - DCF	Parecer de Auditoria	-----
Atender auditorias externas.	Acompanhar os trabalhos dos auditores da Secretaria Federal de Controle.	Diversos	Atendimento	-----
Comunicar com o ambiente externo.	Consultas de órgãos externos.	- Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – UFMS;	Atendimento via telefone e Internet.	-----
		- Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT;		
		- Universidade Federal de Pernambuco – UFPE;		
		- Universidade Federal do Maranhão – UFMA;		
		- Universidade Federal de Uberlândia - UFU		
		- Universidade Federal do Maranhão	Atendimento ao Reitor da UFMA na FUB.	
Equipar a Auditoria	Aquisição de 01 aparelho de FACSIMILE	Diretoria de Contabilidade e Finanças - DCF	Doação	-----

1. Programas Incubadora de Empresas e Hotel de Projetos – CDT/UnB**Descrição sumária das principais realizações**

Realização de 02 cursos com os seguintes temas: “Desenvolvimento das Qualidades de Negociação” e “Desenvolvimento Pessoal para Apresentações Profissionais”. Os cursos foram realizados na sala de treinamento do CDT e contaram com a participação de 48 pessoas entre empresários da Incubadora, Hotel de Projetos e empresa júnior e funcionários do CDT;
Palestra de apresentação do Prêmio FINEP de Inovação Tecnológica 2001 às empresas incubadas e associadas;
Aplicação de questionário junto a empresas graduadas pela Incubadora;
Consultoria de Marketing para 3 empresas incubadas: Prolumni, MJ e Hgeo;
Graduação da MJ Software e da Bluestar;
Entrada de nova empresa na Incubadora: DNA Tech;
Participação no Workshop ANPROTEC/SEBRAE sobre Capital de Risco realizado em Florianópolis de 25 a 28 de março;
Elaboração do Plano de Metas da Incubadora de Empresas e Hotel de Projetos para 2001;
Participação no processo de Planejamento Estratégico do CDT/UnB;
Estruturação de atividades para o processo de seleção da Incubadora do CDT/UnB;
Encaminhamento de dois empresários para o EMPRETEC;
Levantamento de informações mercadológicas para a I-Tec;
Elaboração do Plano de Negócios da Incubadora.

Principais dificuldades enfrentadas

A principal dificuldade enfrentada no período foi à reduzida equipe de recursos humanos. Também faltam especialistas em áreas específicas.

Gerência de Tecnologia:

2. Núcleo de Apoio ao Credenciamento de Laboratórios junto ao INMETRO
Apoio ao Laboratório de Móveis da UnB – LabMov - na elaboração de propostas de captação de serviços;
Realização, em conjunto com o LabMov, de um curso de avaliação de móveis para a PGR;
Apoio na elaboração de projetos para submissão junto à Fundação de Apoio à Pesquisa do Distrito Federal.

3. Núcleo de Propriedade Intelectual de Transferência de Tecnologia
Acompanhamento do processo de 12 marcas do DEX, principalmente de 02 oposições;
Acompanhamento do processo de 10 marcas da Editora UnB;
Recebimento de 04 consultas da comunidade universitária;
Preparação de documentação que visa implementar acordo de cooperação UnB/EMBRAPA.

4. Disque Tecnologia

62 Consultas de empresas, empreendedores e inventores atendidos pela equipe, principalmente via e-mail, telefone e pessoalmente;
34 Respostas técnicas fornecidas a empresários, empreendedores e inventores, sem custo algum para estes demandantes;
Elaboração e acompanhamento de 07 projetos de consultoria tecnológica;
Criação de um banco de dados de respostas rápidas.

Dificuldades Enfrentadas

Espaço físico e infra-estrutura inadequados;
Carência de consultores em determinadas áreas;
Ausência de um sistema de controle de consultas/projetos.

Perspectivas futuras

Criação de um sistema de acompanhamento/controle de consultas e projetos;
Maior divulgação dos programas;
Levantamento de pesquisas da UnB, passíveis de patenteamento;
Realização de seminários sobre Propriedade Intelectual, pelo NUPITEC, para Faculdades, Institutos e Departamentos.

Gerência de Empreendedorismo:**5. Escola de Empreendedores****Descrição sumária das principais realizações**

Processo de reestruturação das disciplinas Empreendimento em Informática e Introdução à Atividade Empresarial.
Planejamento das disciplinas, grades horárias, planos de curso e processo avaliativo.
Reunião com professores das disciplinas.
Oferta da disciplina “Introdução à Atividade Empresarial”, três turmas com um total de 120 alunos.
Oferta da disciplina “Empreendimento em Informática”, uma turma com um total de 40 alunos.
Aula inaugural.
Quatro seminários com Empresários/ Empreendedores.
Realização do “I Seminário Interno de Gestão da Inovação Tecnológica”.
Reuniões com Parceiros para realização de atividades conjuntas.

Principais dificuldades enfrentadas

O Programa Escola de Empreendedores é desenvolvido por uma equipe de bolsistas, o que tem implicado em uma alta rotatividade de pessoal, dificultando a continuidade dos projetos.

Perspectivas futuras

Aumento do número de turmas da disciplina "Introdução a Atividade Empresarial" com o intuito de abranger mais Departamentos da UnB, e continuar a disciplina "Empreendimento em Informática" para os alunos do Departamento de Ciência da Computação.

Realização de cursos de extensão com o objetivo de capacitar empreendedores e empresários de acordo com as necessidades de mercado.

Elaboração da proposta de curso de Pós-graduação em Gestão da Inovação Tecnológica e Empreendedorismo.

Realização da V Semana do Empreendedor.

Realização de seminários com empresários/empreendedores para os alunos das disciplinas.

Viabilização de novas parcerias.

Organizar e publicar um livro científico sobre experiências inovadoras em empreendedorismo em Incubadoras de Empresas e Parques tecnológicos.

Organizar e publicar um livro científico sobre Empreendedorismo.

Realização de feiras internas na UnB abordando o Empreendedorismo.

6. Programa Empresa Júnior

Descrição sumária das principais realizações

Acompanhamento de projeto ao Decanato de Graduação para validação de atividades (como membro efetivo) na Empresa Júnior para a concessão de crédito acadêmico;

Acompanhamento do desempenho das atividades realizadas pelas Empresas Juniores por meio de aplicação de questionários;

Apoio institucional às Empresas Juniores;

Atendimento aos alunos e as Empresas Juniores;

Realização de reuniões com todas as Empresas Juniores;

Preparação de questionários de avaliação das Empresas Juniores;

Atualização de serviços e contatos das Empresas Juniores;

Cursos de treinamento gerencial e administrativo oferecidos pelo Sebrae/DF nas áreas de administração e gerencial;

Principais resultados alcançados

Participação efetiva das empresas juniores nas reuniões mensais;

Maior interação entre as Empresas Juniores;

Maior comunicação do CDT com as Empresas Juniores;

Principais dificuldades enfrentadas

Viabilizar formas de engajamento e comprometimento dos membros das Empresas Juniores;

Propor entrosamento das Empresas Juniores com os departamentos e professores onde elas existem;

Viabilizar formas de divulgação do Programa Empresa Júnior dentro da UnB para impulsionar o movimento das Empresas Juniores;

Falta de divulgação;

Perspectivas futuras

Estudar viabilidade de concessão de benefícios acadêmicos ao professor orientador da EJ;

Viabilidade de vincular EJ ao curso de empreendedorismo para treinamento sistêmico de seus diretores;

Estudar viabilidade de parcerias entre EJ e órgãos de fomento setoriais;

Elaborar proposta de ações que possibilitem a continuidade das EJs;

Promover através da Empreend, cursos sobre: Liderança e estratégia de Marketing;

Promover articulação entre Sebrae e EJ's;

Plano de marketing;

Participação e eventos relativos a Pro Jr.

7. Programa Jovem Empreendedor

Descrição sumária das principais realizações

Atendimento a candidatos ao PJE.

Seleção de bolsista de administração para o PJE.

Implementação de bolsa junto ao CNPq.

Acompanhamento de todos os projetos em andamento;

Reuniões com os alunos dos projetos.

Principais resultados alcançados:

2 Projetos em andamento, sendo um em fase de teste no laboratório;

Contatos com os alunos dinamizados via telefone e via e-mail, comunicação do CDT mais efetiva com o Jovem Empreendedor.

Principais dificuldades enfrentadas

A principal dificuldade é a rotatividade de bolsista para acompanhar o programa.

Pouca divulgação nos departamentos.

Perspectivas futuras

Implementação de todas as bolsas até outubro.

Divulgação do programa nos principais CA's e nos departamentos.

Atualização da home page.

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - CET

QUADRO 33

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Programas de pós-graduação que valorizem a formação de futuros docentes universitários	Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> com habilitação para o magistério superior	DPP e CET	100%	-
Disponibilizar para a sociedade conhecimento produzido na UnB e no mundo acadêmico	Criação de Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> e Mini Cursos de Extensão	DPP, DEX e CET	50%	-
Traçar diretrizes para o desenvolvimento do Ecoturismo no Centro-Oeste	Parceria com órgãos externos para realização de Fórum	CET, WWF e MMA	30%	-
Buscar parceria com o setor privado para captação de recursos financeiros	Elaboração de estudo de viabilidade da Unidade de Gastronomia e preparação de book do CET	CET, TBA, Therma, Cuisine Solutions, BRB, UNESCO, Banco Real	60%	-
Fortalecer e ampliar a capacidade de captação de recursos da UnB para buscar novas fontes de recursos.	Protocolo de Intenções para desenvolver cursos com SEBRAE/Escola Barreira Roxa/Natal	CET e SEBRAE	70%	-
Parceria com setores públicos e privados, buscando cooperação administrativa, científica e tecnológica	Convênios de cooperação mútua	EMBRATUR, OMT, GDF, MEC, SEMTEC, ADETUR Le Cordon Bleu, IGB e FH (NETVISA)	40%	-

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

QUADRO 34

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Curso de Especialização em Gestão e Marketing em Turismo iniciado em março de 2001. Carga Horária: 450h	CET, DPP, CESPE e Trem da Serra	100%	45	-
Acordo de parceria para realização dos Cursos Gestão e Marketing em Turismo e Aperfeiçoamento de Docentes para o Ensino de Turismo	CET e SEBRAE Barreira Roxa	100%	-	-
Curso de Especialização em Qualidade em Alimentos. Iniciado em Outubro de 2000. Carga horária: 360 h	CET	70%	29	-
Elaboração do Curso de Extensão-Atendimento e Vendas para Turismo(16h).	CET e DEX	100%	-	-
Elaboração do Curso de Extensão – Turismo Cultural Carga horária: 100 horas	CET e DEX	100%	-	-
Elaboração do Curso de extensão – Aperfeiçoamento de Docentes para o Ensino do Turismo. Carga horária: 170 h	CET e DEX	100%	-	-
Elaboração do Curso de extensão Turismo e Meio Ambiente. Carga horária: 180h	CET e DEX	100%	-	-
Discussão de proposta para realização de Fórum de Turismo e Meio Ambiente	CET, WWF, Grupo Idea e MMA	40%	-	-
Discussão de proposta do Curso de Gestão para Agentes de Viagens	CET e AMADEUS BRASIL	40%	-	-
Discussão de proposta do Curso de extensão em E-Business para Turismo.	CET e Dep. Administração da UnB	30%	-	-
Discussões jurídicas para viabilizar a implementação da Escola Le Cordon Bleu no Campus	CET, PJU, VRT e Grupo IDEA	80%	-	-
Discussão para viabilizar a oferta de cursos de especialização para professores das Escolas Est., Fed., Técnicas, Agro-técnicas e CEFET's	CET e CEMTEC	30%	-	-
Negociação de proposta de acordo de cooperação técnica entre o CET/FH (NETVISA) com objetivo de atender às empresas de alimentos, órgãos públicos e privados e clientes em geral que manipulam alimentos, por meio de consultas e treinamentos virtuais e locais e análises laboratoriais.	CET/FH (NETVISA) PJU	50%	-	-

Continuação do quadro 34

Discussão com IES dos Estados de GO, BA e MT para a realização de cursos sobre Turismo em parceria.	CET, FACTUR BA/ Fac. Afirmativo MT, CEFET GO	30%	-	-
Elaboração da Proposta do Curso Qualidade em Alimentos para a Secretaria de Saúde/GDF	CET/SS-GDF			
Elaboração de Projeto de curso Turismo Acadêmico	CET, SOLETUR, Hotel das Américas	20%	-	-
Elaboração da Proposta do Curso de Aperfeiçoamento para os funcionários do SEBRAE lotados em 12 a 18 estados mais carentes do Brasil e com maior potencial turístico	CET, IBRADEC, SEBRAE	Em andamento	-	-
Projeto sobre o mercado de trabalho na atividade econômica do turismo no Brasil	CET e ECO	80%	-	-
Publicação do livro "Mercado de Trabalho na Atividade Econômica do Turismo no Brasil"	CET e EDU	80%	-	-

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

QUADRO 35

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Excelência em Turismo – CET

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2001			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
Inscrição de alunos nos cursos de especialização	-	-	45	45	-	-	-	
Cadastro de interessados nos cursos Le Cordon Bleu Brasília	159	250	320	3.143 (cumulativo)				
Cadastro de interessados nos cursos da Unidade de Turismo	110	180	243	2.217 (cumulativo)				

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

Obs.: Tendo em vista contrato entre a FUB e a FUBRA, todos os recursos financeiros (Receita e Despesas) do CET são gerenciados pela FUBRA.

CENTRO DE PRODUÇÃO CULTURAL E EDUCATIVA – CPCE

QUADRO 36

Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão

Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa – CPCE

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Convênio em Execução: FUB/FEDF - 03/2000 Objetivo: Elaboração de vídeos pedagógicos para capacitação de professores da rede oficial de ensino. "O Corpo da Escola"	FE/CPCE/FEDF/GDF	Vídeos	Diversas	
FUB/Uni-Rede - Objetivo: Elaboração de vídeos institucionais para o curso a distância promovido pelo SEED/MEC, intitulado a TV na Escola e os Desafios de Hoje	Uni-Rede MEC/SEED TV Escola	Prog. de TV	235 mil prof. da Rede Oficial de Ensino do país.	
Analisando e Produzindo o Audiovisual:				
Como se Produz Vídeo Educativo				
Planejando a Utilização Pedagógica de TV e Vídeo na Escola				
Realização de vídeos:				
A UnB e os 500 Anos do Brasil	DEX/CPCE	Vídeo	Diversos	
VT de 30" sobre a UnB	CESPE	Vídeo	Diversos	
Cobertura de eventos:				
"Seminário Internacional sobre Gestão Universitária"	GRE	Vídeo	Diversos	
Seminário "Transformar para Melhor Atender"	CPD	Vídeo	Diversos	
Apoio a projeto de terceiros:				
Empréstimo da Ilha de Edição BVE2000, para finalizar vídeo institucional da SEE/GDF	DAP/SEE	Equipamento	Diversos	
Empréstimo da RCU c/ cabos elétricos	Fabrika Film.	Equipamento	Diversos	
Serviços audiovisuais:				
Reprodução de Vídeos diversos para participação em festivais/2001	FAC	Vídeos	Diversos	
Reprodução do Vídeo "Tecendo Sonhos"	PRABLIU	Vídeo	Diversos	
Reprodução de Vídeo sobre Defesa de Tese	SER	Vídeo	Diversos	
Reedição de áudio e vídeo do material de apresentação do trabalho de teatro-dança "Sebastião"	IdA/CEN	Vídeo	Diversos	
Reprodução do vídeo acima (20 cópias)	IdA/CEN	Vídeo	Diversos	
Reprodução dos Programas da série "TV na Escola e os Desafios de Hoje" (60 cópias)	DEX/Uni-Rede	Vídeos	Diversos	
Telecinagem de películas 16mm para VHS	FAC/DAP	Vídeos	Div. alunos	
Reprodução de vídeos diversos para exercício prático de disciplinas do DAP	FAC/DAP	Vídeos	Div. alunos	
Reprodução de Vídeo O Corpo da Escola (10 cópias)	FE	Vídeos	Diversos	
Emissão de faturas:				
Fat.001/01 - Figuezil Livraria e Papelaria		Venda Vídeo		349,
Fat.001A/01 - Marli Santos da Silva		Venda Vídeo		25,
Fat.002 - IEL Nacional		Serviços		7.500,
Fat.002A/01 – Universidade Vale do Itajaí		Venda Vídeo		148,
Fat.003/01 - Elza Ramalho		Loc. Equipam.		100,
Fat.004/01 - S A O estado de S. Paulo		Venda Vídeo		50,
Fat.005/01 - Tiago Nery		Venda Vídeo		25,
Fat.006/01 - Andrea Luciana Borba		Venda Vídeo		25,
Correspondência expedida:				
Memorandos	Diversos	Diversos	31	
Ofício Interno	Diversos	Diversos	03	
Ofício Externo	Diversos	Diversos	22	
Propostas de Serviços	Diversos	Diversos	01	

QUADRO 37

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão

Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa – CPCE

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Produção, Realização e Finalização de Vídeos culturais, educativos e Programas de TV	--	--	--	--	--	1	5	6
Prestação de Serviços à Terceiros	--	--	--	--	--	--	--	--
Locação de equipamento de áudio e vídeo à Terceiros	--	--	--	--	--	--	--	--
Cobertura de eventos de interesse da Instituição	--	2	1	3	--	--	2	2
Apoio a atividades acadêmicas através da cessão de equipamentos de áudio e vídeo	--	--	--	--	--	--	--	--
Apoio a projeto de vídeo de terceiros	1	--	--	1	--	1	1	2
Participação em Mostras e Festivais	--	--	--	--	--	--	--	--

Continuação do quadro 37

Venda de vídeos e imagens brutas	1	3	--	4	14	1	11	26
Reprodução de vídeos e/ou Programas de TV	4	7	3	14	--	86	15	101
Telecinagens	--	--	--	--	--	1	--	1
Realização de Pilotos de Programas de TV	--	1	2	3	--	--	--	--

QUADRO 38

Receitas geradas e Despesas executadas

Unidade: Centro de Produção Cultural e Educativa – CPCE

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades	Recursos							
	Realizados				Previstos			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
A. Receitas Arrecadadas								
A1. Próprios	4.341	7.525	648	12.514				
A2. Tesouro								
A3. Convênios								
A4. Total (A1+A2+A3)	4.341	7.525	648	12.514				
B. Despesas								
B1. Orçada	4.341	7.525	648	12.514				
B2. Empenhada	4.341	7.525	648	12.514				
B3. Paga	4.341	7.525	648	12.514				
Resultado (A4 - B1)								
Resultado (A4 - B2)								

PRINCIPAL REALIZAÇÃO: No primeiro trimestre do ano de 2001, o CPCE deu continuidade as ações rumo à implantação da TV Universitária. Realizou, em parceria com o DEX, uma série de 03 (três) programas pedagógicos para a TV Escola do MEC, promovido pela Secretaria de Educação a Distância do MEC. A série intitulada "TV NA ESCOLA E OS DESAFIOS DE HOJE" foi direcionada para professores da rede oficial de ensino de todo o país, e foi veiculada por meio do satélite BRASILSAT.

DIFICULDADES ENFRENTADAS:

RECURSOS HUMANOS: A instituição atravessa sérias dificuldades em razão do número insuficiente de servidores que possui. O CPCE, dadas as suas peculiaridades, é por demais refém dessa situação, pois, se por um lado requer uma variedade significativa de técnicos especializados para produzir seus programas, por outro não conta com o mínimo indispensável de funcionários. Não dispomos em nosso quadro de Roteirista, Produtor, Editor de Videoteipe, Técnico de Som, Operador de Gerador de Caracteres, Motorista e etc. O Centro tem apenas 01 Cinegrafista em regime de trabalho de 30 horas semanais, número insuficiente para a atual demanda do CPCE. Isto leva o Centro a buscar no mercado profissionais "free-lancers", que geralmente exigem remunerações bem superiores àquelas praticadas nos serviços públicos - o que, conseqüentemente, agrava as dificuldades financeiras.

INSTALAÇÕES: As instalações do CPCE, exceto o Estúdio de Televisão, os toaletes e a copa, estão precisando de urgente reforma. Suas divisórias encontram-se absolutamente desgastadas pelo tempo e pelas reformas anteriores. A situação é agravada pelas infiltrações de águas pluviais que colocam em risco a segurança dos equipamentos eletrônicos de alto custo, além do desconforto proporcionado aos profissionais e o constrangimento geral provocado em face da péssima impressão causada aos ilustres convidados que comparecem ao CPCE para as gravações dos programas.

PERSPECTIVAS FUTURAS:

PATROCÍNIOS: O CPCE tem empreendido esforços no sentido da obtenção de patrocínio para os pilotos de Programa de Televisão que tem produzido em busca de apoio financeiro. O objetivo é consolidar o surgimento da TV UnB que virá com o compromisso ético de tornar público o que pensa e o que produz a Universidade de Brasília.

A SRH conhece nossa expectativa de lograr contratações que venham minimizar o déficit de profissionais do Centro, quando da realização do próximo concurso público.

Encontra-se no DAF um projeto arquitetônico, aprovado pela PRC, contemplando a inadiável reforma do espaço físico do CPCE.

CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE

QUADRO 39

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: CESPE

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Infra-estrutura de informação em condições de dar suporte aos programas administrativos, de ensino, pesquisa e extensão.	Elaboração de jornais, folders, cartazes, manuais, guias e cadernos, livretos, cadernos, etc.	Unid. da FUB/IRBr/DPF/MBTC/PMDF/INSS/SEEBA/PCDF.	100% do programado p/o trimestre	176.712,
Parceria c/o setor privado, buscando cooperação administrativa, científica e tecnológica.	Implantação dos programas de formação da SEBRAE, Banco Brasil, ANATEL, etc.	CESPE/SEBRAE, Banco do Brasil, ANATEL	100% do programado p/o trimestre.	67.183,
Qualidade na oferta de alimentação no Campus Universitário.	Melhoria na qualidade do alimento e do atendimento, inclusive c/ opção de self-service terceirizado no RU	DAF/CESPE/RU	100% do programado p/o trimestre	151.986,

Fonte: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

QUADRO 40

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: CESPE

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1) Eventos, Cursos, Cont. de Prest de Serv.	Diversos	100% do prog. P/o trimestre		16.129.966,
2) Concurso do MDIC	CESPE/MDIC	100% do progr. p/trimestre	3.531 insc.	459.810,
3) Concurso da CEF	CESPE/ CEF	100% do progr. p/trimestre	18.450 insc.	178.588,
4) Concurso da PMDF	CESPE/PMDF	100% do progr. p/trimestre	170 insc.	6.763,
5) Concurso do IRBr/MRE	CESPE/IRBr/MRE	100% do progr. p/trimestre	3.097 insc.	98.356,
6) Concurso da FINEP	CESPE/FINEP	100% do progr. p/trimestre	3.588 insc.	303.132,
7) Concurso do BASA	CESPE/BASA	40% do total programado	39.241 insc.	159.540,
8) Concurso do BRB	CESPE/BRB	100% do progr. p/trimestre	46.880 insc.	280.010,
9) Transferência Facultativa	CESPE/UnB	100% do progr. p/trimestre	361 insc.	5.316,

Fonte: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Informática/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

QUADRO 41

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: CESPE

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Concursos/Contratos	14	11	10	34	12	13	10	35
Eventos c/recursos	12	10	17	39	02	29	13	44
Trabalhos para a FUB	06	23	63	92	12	17	69	98
Trabalhos p/comun. Externa	09	12	12	33	02	10	16	28

Fonte: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Informática/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

QUADRO 42

Receitas geradas e Despesas executadas

Unidade: CESPE

Período: 1º Trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Realizados/2001				Previstos/2001			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	3.711.023,	4.707.493,	8.497.217,	16.915.733,	7.521.737,	5.521.737,	6.361.737,	19.405.211,
(A2) Tesouro								
(A3) Convênios								
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	3.711.023,	4.707.493,	8.497.217,	16.915.733,	7.521.737,	5.521.737,	6.361.737,	19.405.211,
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	122.236,	2.368.129,	1.799.153,	4.289.518,	7.521.737,	5.521.737,	6.361.737,	19.405.211,
(B2) Empenhadas	119.457,	1.358.431,	382.388,	1.860.276,				
(B3) Pagas	7.163.957,	2.568.770,	8.284.635,	18.017.362,				
RESULTADO (A4 - B1)	3.588.787,	2.339.364,	6.698.064,	12.626.215,				
RESULTADO (A4 - B2)	3.591.566,	3.349.062,	8.114.818,	15.055.457,				

Fonte: SIAFI

Obs.: Os quadros citados anteriormente demonstram o crescimento na arrecadação do trimestre do corrente ano em comparação ao mesmo trimestre do ano de 2000 e mostram, ainda, que aumentou o número de concursos realizados no período e por isso houve um aumento no número de candidatos inscritos. Entretanto, ao analisarmos cada concurso realizado nos dois últimos anos, constatamos que o número de candidatos que estão se inscrevendo está diminuindo significativamente a cada concurso.

O Quadro 4 apresenta, no mês de janeiro de 2001, pagamentos de despesas no valor de R\$ 7.163.957,00 (sete milhões, cento e sessenta e três mil, novecentos e cinquenta e sete reais), sendo que a receita arrecadada no mesmo mês foi de R\$ 3.711.023,00 (três milhões, setecentos e onze mil e vinte e três reais), demonstrando um déficit de R\$ 3.452.934,00 (três milhões, quatrocentos e cinquenta e dois mil, novecentos e trinta e quatro reais). Na verdade, este déficit não existiu tendo em vista o recebimento em janeiro deste ano de R\$ 4.252.049,94 (quatro milhões, duzentos e cinquenta e dois mil, quarenta e nove reais e noventa e quatro centavos), relativos à receita de 2000, classificados no Balanço de 2000 como Recursos a Receber em 2001.

PREFEITURA DO CAMPUS - PRC

QUADRO 43

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
1. Ter um programa de obras, de reforma e ampliação, vinculado e condicionado aos projetos acadêmicos de ensino, pesquisa, extensão e administrativos	Serviços Técnicos Especializados em Fiscalização de Obras	DAF/PRC Contratado: Eng. Machado	Alunos, professores, funcionários, faculdades e Institutos	10.107,63
	Adaptação do prédio do INEP, para inst do Centro de Excelência em Turismo	PRC/DAF Fornecedores	Espaço físico adequado	31.784,50
	Construção do Centro Comunitário	PRC/DAF Construtora Metrópole	Atendimento a Comunidade Universitária	30.799,04
	Construção Pavilhão salas de aula II	PRC/DAF Construtora Met. Brasil	Espaço Físico Adequado	2.847,39
	Construção Clínica Odontológica	PRC/DAF Fornecedores	Atendimento a Comunidade Universitária	13.848,55
	Reforma dos sanitários do IP	PRC/DAF Fornecedores	Espaço Físico Adequado	13.580,58
2. Ter plano harmonizado de expansão e manutenção do Campus	Aquisição de combustível	STR/PRC/DAF, Fornecedor	Atendimento a Comunidade	80.000,00
	Aquisição equipamentos p/PRC	DAF/PRC/ Fornecedores	Modernização da Prefeitura	836,00
	Aquisição de materiais, p/confecção de mobiliários	Centros de Custo, PRC, DAF, Fornecedores	Atendimentos realizados	28.437,61
	Aquisição de materiais diversos para manutenção do Campus	DAF/PRC Fornecedores	Atendimentos realizados	129.946,82
	Aquisição de equipamentos para a EPI	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	2.400,00
	Aquisição de materiais para a CPJ	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	757,66
	Aquisição de equipamentos de segurança	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	2.808,10
	Aquisição de ventilador e escada p/PRC/CZE	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	880,00

QUADRO 44

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas
Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Manutenção em Elevadores.	RU, BCE, ADM, PRC, FSD. Contratado: Elevadores ATLAS		Alunos, professores e funcionários dos Inst, Faculdades e Unidades diversas	3.318,00
Serviços Telefônicos.	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: TELEBRASÍLIA		Alunos, professores, funcionários dos inst, faculdades e unidades diversas.	291.142,29
Fornecimento de Energia. KWA = 3.179.504	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: C. E. B.		Alunos, professores, funcionários dos inst, faculdades e unidades diversas	462.020,85
Fornecimento de Água. M3 = 114.841	PRC, Inst. Fac., Órgãos da Adm. e Supl., Empresa: CAESB.		Alunos, professores, funcionários dos inst, faculdades e unidades diversas.	452.650,71
Serviços de locação de ônibus	PRC; Contratado: UTB Transportes		Alunos, professores, funcionários dos Inst. e faculdades.	19.227,30
Confecção de blocos de requisição material	PRC; Gráfica e Editora Qualidade		Comunidade Universitária	1.990,00
Serviço instalação divisória na PRC/CAA	PRC; Contratado: ESPAÇO & FORMA		Comunidade Universitária	1.783,59
Revisão trator, conserto de máquina, conserto de roçadeira	PRC; Contratado: CASA PLANETA, TAGUAMOTORS		Alunos, professores, funcionários dos inst., faculdades e unidades diversas	1.308,20

Continuação do quadro 44

Serviços de afiamento de fresas	PRC/DAF Contratado: FERRAMAD		Comunidade Universitária	318,00
Pagamentos a Pessoa Física	PRC; Contratados		Comunidade Universitária	1.800,00
Serviços de cópias xerográficas	PRC; LM Distribuidora		Comunidade Universitária	715,50
Confecção de placa fundida em latão	PRC; FUNDIPLAC		Comunidade Universitária	810,00
Serviços de lavagem e passagem de roupas	PRC; S&A Com e Serviços Ltda		Comunidade Universitária	448,00
Pagamento de bolsa para menores aprendizes EPI/CPJ	PRC; Alunos		Comunidade Universitária	10.146,40
Serviço de remoção de entulhos através de containers	PRC; Coleta Ltda		Comunidade Universitária	18.000,00

QUADRO 45

Resumo estatístico do desempenho

Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2000				Meses 2001			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Transportes. (% atendimento)	115	109	135	359	074	085	074	233
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Segurança e Fiscalização (Nº de ocorrências)	100%	100%	100%	300%	100%	100%	100%	300%

Fonte: PRC

QUADRO 46

Demonstrativo de Receitas e Despesas

Unidade: Prefeitura do Campus – PRC

Período: 1º Trimestre de 2001

Receita	Valor	Despesa	Valor
1. - Arrecadações		1. - Despesas - PRC	
1.1. - Marcenaria/Serralheria	88.357,23	1.1 - Remuneração de serviços Prestados por terceiros e por participação nos serviços de confecção de móveis na marcenaria/PRC	1.800,00
1.2. - Permissionários FUB (espaço físico)	9.882,80	1.2 - Material de consumo para atendimento em setores da PRC e FUB	27.528,02
1.3. - Loja (escolinha de aprendizes da Marcenaria - Floricultura)	138,00	1.3 - Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica Ret. Impostos (simples / ISS)	6.925,29
1.4. - Viveiro de Plantas	1.315,70	1.4 - Bolsa para a Escolinha de Aprendizagem	10.146,40
1.5. - Cópias Xerográficas (editais)	71,40		
1.6. - Outros (Papéis, Sucatas, etc)	3.811,40		
1.7. - Serviço com chaves	2,00		
- Subtotal 1	103.578,53		
2. - Sub-repasses: Deptº. Diversos da FUB (Confecção de móveis, serviços de chaveiro)	3.511,62		
3. - Saldo financeiro do 4º trimestre de 2000	46.740,34		
- Total de receitas	153.830,49	- Total das despesas	46.399,71
- Resultado Líquido (total da receita - total da despesa)			107.430,78
Detalhamento do resultado líquido:			
- Reinvestimento na PRC (aquisição de máquinas e equipamentos)			3.308,00
- Repasses à Administração Central (Pagamento de pessoal)			28.365,60
- Saldo transferido para 2º Trimestre de 2001			75.757,18
Total do Resultado Líquido (69,84% de Lucro no Trimestre)			107.430,78
Total de Receitas	153.830,49	Despesas + Resultado Líquido	153.830,49

SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP

QUADRO 47

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP

Período: 1º Trimestre de 2001

Política/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos envolvidos	Metas atingidas	Recursos Dispendidos
1 - Ter sistema de informações gerenciais em tempo real	1 - Criação e implementação de um novo sistema de gerenciamento de imóveis	UD/CPD	100% dos imóveis da FUB	-
	2 - Reorganização da página da SGP na Internet	ACS/CPD	100% de padronização	-
2 - Fortalecer e ampliar a capacidade de captação de recursos da UnB para buscar mais autonomia no gerenciamento	1 - Emissão de 3.641 cobranças de aluguel e de taxas de ocupação	BB e BBR	100% dos inquilinos e ocupantes de imóveis da FUB	2.050,
	2 - Emissão de 2.016 cobranças de taxa de manutenção	BB	100% dos inquilinos ocupantes de imóveis da FUB	-
3 - Ter política de ampliação de recursos humanos	1 - Participação de 01 prestador de serviços no curso denominado Como Elaborar Resumos.	SRH/PROCAP	10% dos prestadores de serviços	-
	2 - Participação dos prestadores de serviços da equipe de manutenção em treinamento sobre segurança do trabalho,	SRH/PROCAP	100% dos prestadores de serviços.	-

QUADRO 48

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais	SRH/DRM/DCF/PJU/CPD/BB/BRB	97,11%	1.077	174.778,10
Licitações abertas	DRM	-	-	-
Licitações Concluídas	DRM	-	-	-

QUADRO 49

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Quarto Trimestre							
	Meses 2000				Meses 1999			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Nº de imóveis residenciais alugados/cedidos	846	848	861	861	606	606	606	606
Nº de imóveis comerciais alugados/cedidos	163	164	162	164	193	193	193	193
Nº de Permissionários	54	54	54	54	56	56	56	56

Fonte: SGP

QUADRO 50

Receitas geradas e Despesas executadas
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP

Período: 1º Trimestre - (em: R\$ 1,00)

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos (2001)			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Abr.	Mai.	Jun.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	481.183,	513.367,	493.729,	1.488.279,	496.093,	496.093,	496.093,	1.488.279,
Aluguel/Tx. Ocupação	148.808,	168.324,	184.235,	501.367,	167.122,	167.122,	167.122,	501.366,
Tx. Manutenção	-	-	-	-	-	-	-	-
Alienações	-	-	-	-	-	-	-	-
(A2) Tesouro	-	-	-	-	-	-	-	-
(A3) Convênios	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (A4 = A1+A2+A3)	629.991,	681.691,	677.964,	1.989.646,	663.215,	663.215,	663.215,	1.989.645,
(B) Despesas ^(A)								
(B1) Orçadas	144.656,	182.423,	166.806,	493.884,	164.500,	164.500,	164.500,	493.500,
(B2) Empenhadas	144.656,	182.423,	166.805,	493.884,	164.500,	164.500,	164.500,	493.500,
(B3) Pagas	228.792,	193.987,	148.293,	571.072,	164.500,	164.500,	164.500,	493.500,
RESULTADO (A4 - B1)	485.335,	499.268,	511.159,	1.495.762,	498.715,	498.715,	498.715,	1.496.145,
RESULTADO (A4 - B2)	485.335,	499.268,	511.159,	1.495.762,	498.715,	498.715,	498.715,	1.496.145,

QUADRO 51

Demonstrativo de Receitas Arrecadadas

Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP

Período: 1º trimestre de 2001 - (em R\$1,00)

Receita	Período			Total
	Jan.	Fev.	Mar.	
1 - Aluguéis	233.536,	242.212,	241.481,	717.229,
1.1 - Residenciais	198.994,	204.845,	205.553,	609.392,
1.2 - Comerciais	34.542,	37.367,	35.928,	107.837,
1.2.A - No Campus	14.858,	15.438,	14.969,	45.265,
1.2.B - Fora do Campus	19.684,	21.929,	20.959,	62.572,
2 - Taxa de Ocupação	206.283,	204.042,	199.218,	609.543,
2.1 - De Servidores	203.816,	201.530,	196.100,	601.446,
2.2 - Alojamento Estudantil	2.467,	2.512,	3.118,	8.097,
3 - Taxa de Manutenção	148.808,	168.325,	184.235,	501.368,
3.1 - Banco	38.782,	56.481,	66.562,	161.825,
3.2 - Folha	110.026,	111.844,	117.673,	339.543,
4 - Outras Receitas	41.365,	67.114,	53.031,	161.510,
Total Geral	629.992,	681.643,	677.965,	1.989.650,

Informações adicionais sobre a atuação da SGP no 1º Trimestre/2001

No decorrer do 1º trimestre/2001, a SGP efetuou 998 cobranças de aluguel de unidades residenciais, 350 imóveis comerciais, 2.293 de taxas de ocupação e 2.016 de taxas de manutenção.

Dos acordos de Parcelamento de Dívidas celebrados, 656 parcelas foram realizadas no período.

Ao término do trimestre, 864 unidades residenciais pertencentes a FUB estavam ocupadas, sendo 393 por docentes, 141 por técnico-administrativos, e 11 por aposentados, por meio de contratos regidos por Termos de Ocupação, 63 por servidores e 253 por terceiros, sob regime da Lei do Inquilinato, além de 08 (oito) apartamentos de trânsito e 21 imóveis concedidos pelo MRT, a título de Reserva Técnica.

Registra-se, ainda, a ocupação de 34 lojas, 07 andares, 02 auditórios e 119 salas, perfazendo um total de 162 imóveis comerciais alugados. Além disso, foram administrados 54 contratos de permissionários, localizados no Campus da UnB.

No que diz respeito à conservação e recuperação do patrimônio da FUB, a SGP, neste trimestre, atendeu a 318 Ordens de Serviço, uma média de 5.39 OE realizadas por dia útil, desempenho que pode ser considerado bastante bom, dadas as deficiências de ordem orçamentário-financeira.

Além das tarefas de rotina, ligadas ao cumprimento da política de moradia, salientamos a execução de obras de pequeno porte, como:

Na SQN 205 - bloco "L"	Na SQN 205 - bloco "H"
Construção do salão de festa do bloco	Obra na fachada norte e sul do prédio (retirada do revestimento antigo e colocação de revestimento novo).
Recuperação de toda parte elétrica do prédio	Impermeabilização de calhas e rufos
Construção de passarelas	
Recuperação das áreas comuns do prédio (retirada de trincas e pintura).	Na SQN 206 - bloco "B"
	Impermeabilização de calhas e rufos
Na SQN 206 - bloco "A"	Revisão de toda parte elétrica do prédio
Impermeabilização de calhas e rufos	Recuperação de trechos da rede de esgoto
	Revisão hidráulica em todos os apartamentos do prédio
Na SQN 206 - bloco "F"	
Impermeabilização de calhas e rufos	Na SQN 206 - bloco "J"
Recuperação da rede de esgoto	Impermeabilização de calhas e rufos
Revisão de toda parte elétrica do prédio	Troca parcial da rede de esgoto e água pluvial
Instalação de postes na área de lazer do prédio	
	Na Colina blocos "F" e "H"
Na Colina blocos "A", "B", "C" e "D"	Impermeabilização de calhas e rufos
Impermeabilização de calhas e rufos	
Reposição de janelas deterioradas	Outros
	Reforma de 17 apartamentos, para atender a lista de moradia
SCLN 406 - bloco "A":	Reforma de 7 banheiros no Restaurante Universitário
Recuperação do quarto e banheiro que servem à zeladoria	Reforma no banheiro do edifício OK
Pintura das áreas comuns	
Recuperação de cerâmica nas partes comuns	

:Fonte: SGP

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH

QUADRO 52

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: NEST/SRH

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Análise das insalubridades/periculosidades	NEST/SRH	05 análises	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Inspeção dos ambientes de trabalho	NEST/SRH	05 inspeções	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Gerenciamento de Resíduos	NEST/SRH	03 processos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Treinamento de servidores	NEST/PROCAP/ PROABS/SRH	01 treinamento	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Levantamento de riscos ambientais	NEST/SRH	06 levantamentos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Registro e acompanhamento de acidentados	FUBRA	01 registro	-

QUADRO 53

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: NEST/SRH

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Análise das insalubridades / periculosidades	Todos os Centros de Custo	05 concessões	Servidores da UnB	-
Inspeção dos ambientes de trabalho	Todos os Centros de Custo	05 inspeções	Servidores da UnB E FUBRA	-
Gerenciamento de resíduos perigosos	IB, FS, PRC, HUB, FIS, QUI	03 visitas	Servidores da UnB	-
Treinamento de servidores	FUB E FUBRA	01 treinamento	Prestadores de Serviços	-
Levantamento de riscos ambientais	Todos os Centros de Custo	06 relatórios	Servidores da UnB e FUBRA	-
Registro e acompanhamento de acidentados	FUB E FUBRA	01 registro	Trabalhador da FUBRA	-

QUADRO 54

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: NEST/SRH

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Primeiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Análises das insalubridades/periculosidade.	01	02	02	05	00	02	03	05
Inspeção dos ambientes de trabalho	01	01	03	05	02	02	04	08
Gerenciamento de resíduos	--	02	01	03	--	01	01	02
Treinamento de servidores	--	01	--	01	60	60	--	120
Levantamento de riscos ambientais	01	02	03	06	--	--	01	01
Registro de Acidentes	--	--	01	01	--	02	03	05

QUADRO 55

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: CAPSS/SRH

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Assistência e Promoção à Saúde dos Servidores	Desenvolvimento do Subprograma Promovendo a Saúde e Segurança no CME	FE, MT/DAC e NEST/SRH	4 reuniões	-
	Atendimento de servidores	JMO/FUB, PAA/HUB e SAM/DAC	35 atendimentos	-
	Campanha de saúde "Viva Bem UnB"	DSC/FS e MT/DAC	8 reuniões	-

QUADRO 56Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: CAPSS/SRH

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1 - Readaptação Funcional (entrevistas e acompanhamento)	CAPSS/SRH e JMO/FUB	De acordo com a demanda	8 servidores	
2 - Atendimentos a servidores alcoolistas	CAPSS/SRH, JMO/FUB e Programa de Atendimento ao Alcoolismo	De acordo com a demanda	8 servidores	
3 - Atendimentos a servidores: problema de saúde mental, problemas no setor e outros	SAM/DAC	De acordo com a demanda	19 servidores	
4 - Desenvolvimento do Subprograma Promovendo a Saúde e Segurança no CME	P.E.A.E.H./FE, GESPROM/FS, MT/DAC e Nest/SRH	De acordo com a demanda		
5 - Campanha de Saúde "Viva Bem UnB"	DSC/FS e MT/DAC	De acordo com a demanda	Servidores da UnB	

QUADRO 57Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: CAPSS/SRH

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Atendimentos a servidores em processo de readaptação funcional	1	7	-	8				
Atendimentos a servidores alcoolistas	3	1	4	8				
Atendimentos a servidores com problema de saúde mental, problema no setor e outros	2	3	14	19				
Coordenação de Projetos			2	2				

QUADRO 58Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: COSAF / SRH

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
		COSAF		
Valorização dos Recursos Humanos	Consultoria Interna para operacionalização do Programa de Gestão de Desempenho	FIT; RU; DRM; PRC; EFL; GEM; ZOO; DEX.	52,17 % dos gerentes atendidos em relação ao total de 23 convocados	_____
	Capacitação do Programa de Gestão de Desempenho para os novos gerentes.	CET; SGP; VIS; CIC.	12,90% dos gerentes capacitados em relação ao total de 31 convocados	_____

QUADRO 59Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: COSAF / SRH

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Progressão Funcional por Mérito	COSAF	213 Servidores	Servidores Técnico-Administrativos	
Emissão de formulários para Avaliação de Estágio Probatório 3ª etapa	COSAF	10 Formulários	Servidores Técnico-Administrativos em Estágio Probatório dos C/C: CEL; HUB (5); FAV; FAU; AUD; DCF.	
Emissão de Minuta de "AR" que homologou resultados de Avaliação do Estágio Probatório	COSAF / GRE	28 Homologações	Docentes e Técnico-Administrativos em Estágio Probatório dos C/C: HUB (8); IQD (2); FAL; FIT; IED; GRM; BOT; ENF; FAU (2); PAD; FAV (2); TEF; FSD; POL; CCA; IQL; IF; CEL.	
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Substituto	COSAF / SRH e SCA	30 Editais Publicados	Departamentos da UnB: VIS; HIS; GEO; BOT; TEL; LIV; PRO; TEC; ENC; EN; ECO; CCA; ODT; FAV; ENF; EST; IFD; MUS; POL; GEM; NUT; ADM; FEF; TEF; PPB; ENE; MAT; SER; LET; PED; CFS; CIC; FD; JOR; DAP.	
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Visitante	COSAF / SRH e SCA	11 Editais Publicados	Departamentos da UnB: ODT/FAR; IQ; EFL; GEA; FIT; GMP; FAV; VIS; CDT; FMD.	
Emissão de Contratos – Professor Substituto/Visitante	COSAF e VRT	171 Contratados	Departamentos da UnB	

Continuação do quadro 59

Emissão de Termos Aditivos e Contratuais – Professor Substituto/Visitante	COSAF e VRT	177 Termos Aditivos	Departamentos da UnB
Redistribuição			
entrada	COSAF/SCF/VRT/GRE/SCA	06	UFOP; UFC; UFRN; UFPI; CEFET/MA e UFU
saída	COSAF/SCF/VRT/GRE/SCA	06	UFG; UFC; UFF; EAFSousa e EC
Cessão			
entrada	COSAF/GRE/SCF/VRT		
saída	COSAF/GRE/SCF/VRT	02	Câmara dos Deputados e UNESCO
Exercício Provisório			
entrada	COSAF/GRE/SCF/VRT	02	UFPR; UFRS
saída	COSAF/GRE/SCF/VRT	01	FUA
Remoção	COSAF e SCF/SRH	10 Servidores	Centros de Custos da UnB: FE (2); CIC; HUB; ICS; SOL; DCF; CEDOC; NED/CEAD; FMD
Nomeação de Docentes/Concurso Público/Mandado Judicial	COSAF/VRT	03 Nomeações	Departamentos da UnB: CCA; PRO e TEC

QUADRO 60

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: COSAF / SRH

Período: 1º Trimestre de 2001

Discriminação	Meses 2001			
	Jan.	Fev.	Mar.	Total
Progressão Funcional por Mérito	102	61	50	213
Emissão de formulários para Avaliação de Estágio Probatório 3ª etapa	7	1	2	10
Emissão de minuta de "AR" que homologou resultados de Avaliação do Estágio Probatório	16	6	6	28
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Substituto	1	7	22	30
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Visitante	3	4	4	11
Emissão de Contratos – Professor Substituto/Visitante		111	60	171
Emissão de Termos Aditivos e Contratuais – Professor Substituto / Visitante	114	34	29	177
Redistribuição - Entrada	1	3	2	6
Redistribuição - Saída	1	3	2	6
Cessão - Saída	1		1	2
Exercício Provisório - Entrada	2			2
Exercício Provisório – Saída			1	1
Remoção	2	5	3	10
Nomeação de Docentes / Concurso Público / Mandado Judicial	1	2		3

QUADRO 61

Resumos das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: SRH/PROCAP

Período: 1º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Incentivar a capacitação de servidores por meio de reconhecimento de títulos e de acordo com os critérios estabelecidas na Port. MEC 475/87.	Titulação de servidores técnico-administrativos.	PROCAP/SRH e CPPTA	janeiro: 3 servidores fevereiro: 10 servidores março: 2 servidores	
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso Introdução à Microinformática/Windows 98 10 vagas Período: 12 a 23/3/2001 Instrutor: Jorge Luiz Pereira Carga Horária: 20 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% participantes 40% capacitados	R\$ 320,00
	Curso de Introdução à Microinformática (IPD/Windows 95, Word, Excel 7.0 e 2h de Internet) 6 vagas Período: 19/2 a 7/6/2001 Carga Horária: 40 horas	SRH/PROCAP e Escola de Informática da UnB.	100% participantes 60% capacitados	
	Curso de Dreamweaver 3 (9 vagas) Período: 12 a 23/2/2001 Instrutor: José Roberto Alves Carga Horária: 20h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% servidores inscritos 100% capacitados	R\$ 420,00

Continuação do quadro 61

	Curso de Corel Draw 8.0 Período: 12 a 23/3/2001 9 vagas Instrutor: Jorge Alberto da Silva Carga Horária: 20 horas	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% participantes 66,67% capacitados	R\$ 420,00
	Curso de Digitação 10 vagas Instrutor: Carlos Vieira Mota Período: 5 a 30/3/2001 Carga Horária: 18h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	100% participantes 20% capacitados	R\$ 288,00
	Curso de Organização e Planejamento Didático 28 vagas Instrutor: Profª Solange V. Alves Período: 5 a 13/3/2001 Carga Horária: 30 horas	SRH/PROCAP e Faculdade de Educação	100% participantes 92,86% capacitados	R\$ 900,00
	Curso de Formação de Pregoeiros - 25 vagas Instrutor: Período: 1º a 3/3/2001 Carga Horária: 24 horas	SRH/PROCAP e ENAP	100% participantes 92,86% capacitados	R\$ 5000,00
	Curso de Inglês Básico/ Intermediário - 25 vagas cada turma/4 turmas Instrutor: Roberto Max Lucich Carga Horária: 60 horas	SRH/PROCAP	100% participantes 77 alunos servidores	R\$ 1800,00
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas	Curso de Espanhol 25 vagas cada turma/ 4 turmas Instrutor: Ilmara Delma Lustosa Bastos; Jorge Pol Suarez; Maria Luisa Ortiz Alvarez e Sandra Maria Perez Lopez	SRH/PROCAP	100% participantes 65 alunos servidores	R\$ 1800,00
Propiciar a preparação para a educação básica dos servidores da UnB.	Programa de Preparação para a Educação Básica dos Servidores da Universidade de Brasília	SRH/PROCAP e Faculdade de Educação	209 alunos servidores matriculados no 1º/2001 Fase I - Alfabetização (37 servidores) Fase II - 1ª a 4ª Séries (117 servidores) Fase III - 5ª a 8ª Séries (35 servidores) Fase IV - 2º grau (20 servidores)	R\$ 3.690,00
Proceder à emissão, registro e entrega de certificados	Cursos realizado durante o trimestre	SRH/PROCAP	300 certificados emitidos	
	Quartas Gerenciais 2001 Data: 7/3/2001 Tema: Passos Para o Sucesso Palestrante: Emil Lemos Gonçalves Data: 21/3/2001 Tema: Estresse - Novo Milênio, Novas Estratégias Palestrante: Sonisley Santos Machado	SRH/PROCAP participantes da UnB e de instituições externas.	120 participantes, sendo: 26 participantes da UnB e 94 participantes das Instituições públicas e/ou privadas e da comunidade externa.	R\$ 195,00

Fonte: SRH/PROCAP.

* Em alguns cursos de informática tivemos 100% das vagas preenchidas e poucos servidores capacitados por alguns motivos como desistência, notas inferiores a 7,0 e menos de 80% de presença.

QUADRO 62

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: SRH/PROCAP

Período: 1º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Curso Introdução à Microinformática/ Windows 98	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	100% participantes	10 servidores	
Curso de Introdução à Microinformática (IPD/Windows 95, Word, Excel 7.0 e 2h de Internet)	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	100% participantes	6 servidores	R\$ 320,00
Curso de Dreamweaver 3	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	90% participantes	9 servidores	R\$ 420,00
Curso de Corel Draw 8.0	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	90% participantes	9 servidores	R\$ 420,00

Continuação do quadro 62

Curso de Digitação	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	100% participantes	10 servidores	R\$ 288,00
Curso de Organização e Planejamento Didático	SRH/PROCAP e Faculdade de Educação	100% participantes	28 servidores	R\$ 900,00
Curso de Formação de Pregoeiros	SRH/PROCAP e ENAP	100% participantes	25 servidores	R\$ 5000,00
Curso de Inglês Básico / Intermediário	SRH/PROCAP	100% participantes	75 servidores	R\$ 1800,00
Curso de Espanhol	SRH/PROCAP	100% participantes	67 servidores	R\$ 1800,00
Programa de Preparação para a Educação Básica dos Servidores da Universidade de Brasília	SRH/PROCAP e Faculdade de Educação	209 alunos servidores matriculados no 1º/2001; Fase I – Alfabetização (37 servidores); Fase II 1ª a 4ª Séries (117 servidores); Fase III - 5ª a 8ª Séries (35 servidores); Fase IV - 2º grau (20 servidores)	209 servidores	R\$ 3690,00
Quartas Gerenciais 2001 Data: 7/3/2001 Tema: Passos Para o Sucesso Palestrante: Emil Lemos Gonçalves Data: 21/3/2001 Tema: Estresse - Novo Milênio, Novas Estratégias Palestrante: Sonisley Santos Machado	SRH/PROCAP participantes da UnB e de instituições externas.	120 participantes	120 participantes, sendo: 26 participantes da UnB e 94 participantes das Instituições públicas e/ou privadas e da comunidade externa.	R\$ 195,00

Fonte: SRH/PROCAP.

FUNDAÇÕES

FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – FINATEC

QUADRO 63

Unidade: Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC

Período: 1º Trimestre de 2001

Nº de Ordem	Tipo de Instrumento	Contratante	Valor do Contrato	Prazo de Vigência	Órgãos Envolvidos	
					FUB	Outros
031/2000	Contrato	FUB	500.000,	36 meses	EDU	FINATEC
032/2000	Contrato	FUB	-	60 meses	CET	FINATEC
035/2000	Contrato	FUB	212.200,	30 meses	CEFTRU	FINATEC
038/2000	Contrato	FUB	21.000.000,	24 meses	CESPE	FINATEC
053/2000	Contrato	Cimento Tocantins	-	24 meses	EMP	FINATEC
085/2000	Convênio	TCU	-	30 meses	EMP	FINATEC
088/2000	Convênio	SEBRAE/DF	-	33 meses	CDT	FINATEC
107/2000	Convênio	296 Publicidade	-	36 meses	CDT	FINATEC
111/2000	Convênio	PROLUMN	-	24 meses	CDT	FINATEC
112/2000	Convênio	BIOGÊNESIS	-	36 meses	CDT	FINATEC
118/2000	Convênio	HGEO	-	36 meses	CDT	FINATEC
119/2000	Convênio	AFFIXE	-	36 meses	CDT	FINATEC
122/2000	Convênio	E-SITE	-	36 meses	CDT	FINATEC
189/2000	Curso		-	28 meses	POL	FINATEC
196/2000	Contrato	UESB	262.000,	30 meses	CDS	FINATEC
387/2000	Convênio	UEMS	250.000,	36 meses	CDS	FINATEC
388/2000	Contrato	UEMS	264.000,	30 meses	CDS	FINATEC
399/2000	Contrato	UEMS	42.830,	12 meses	CDS	FINATEC
460/2000	Curso		-	16 meses	IP	FINATEC
492/2000	Contrato	CAIXA	165.550,80	12 meses	CIORD	FINATEC
571/2000	Convênio	UNEB / CRA	360.000,	30 meses	CDS	FINATEC
593/2000	Curso		247.500,	10 meses	FAC	FINATEC
689/2000	Contrato	FUB	124.122,29	04 meses	FAC	FINATEC
702/2000	Contrato	FUB	180.000,	12 meses	IG	FINATEC
726/2000	Contrato	FUB	59.531,25	12 meses	NESP	FINATEC
729/2000	Convênio	FUB	700.000,	12 meses	IDA	FINATEC
731/2000	Contrato	CEFET	270.000,	30 meses	ENE	FINATEC
002/2001	Convênio	FUB	616.066,15	04 meses		FINATEC
023/2001	Contrato	TORC	41.878,20	30 dias		FINATEC
024/2001	Contrato	TORC	11.000,	30 dias		FINATEC
028/2001	Convênio	MMA	220.000,	13 meses	CDS	FINATEC
033/2001	Contrato	CNTE	77.000,	12 meses		FINATEC
044/2001	Contrato	CEFORH	130.000,	11 meses	CDS	FINATEC

Fonte: FINATEC

Notas:

- O Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente nesta tabela. O mesmo número deve ser adotado na próxima tabela deste relatório.
- Tipo de Instrumento é o tipo documento escrito usado entre as partes para definir direitos e deveres de cada uma das partes envolvidas na execução das atividades pactuadas. Os instrumentos formais podem ser: contratos, convênios ou acordos.
- Contratante é o órgão público ou privado que assinou algum instrumento com a Fundação com o objetivo executar algum tipo de serviço ou atividade.
- Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de alguma atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente ou à Universidade (com a interveniência da Fundação).
- Prazo de Vigência é o tempo estabelecido entre as partes para a execução do serviço ou atividade contratada.
- Órgãos envolvidos são todos os órgãos públicos, empresas públicas ou privadas e instituições comprometidas com a execução dos serviços ou atividades contratadas. No campo destinado à FUB devem ser incluídas todas as Unidades internas que contribuam para a execução do contrato com pessoal, material ou equipamentos para a prestação de serviços. No campo intitulado "Outros" devem ser mencionados os órgãos externos à Universidade.

QUADRO 64

Unidade: Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC

Período: 1º Trimestre de 2001

Nº de Ordem	Valor do Contrato	Valor Repassado	Despesas Efetuadas					Total
			Valores destinado à FUB	Pessoal	Custeio	Capital	Outros	
031/2000	500.000,	**	**					
032/2000	-	**	**					
035/2000	212.200,	**	**					
038/2000	21.000.000,	**	**					
053/2000	-	*	*					
085/2000	-	*	*					
088/2000	-	***	***					
107/2000	-	****	****					
111/2000	-	****	****					
112/2000	-	****	****					

Continuação do quadro 64

118/2000	-	****	****					
119/2000	-	****	****					
122/2000	-	****	****					
189/2000	-	17.500,	875,			16.625,	-	
196/2000	262.000,	6.000,	300,			5.70,	-	
387/2000	250.000,	25.000,	1.250,			23.750,	-	
388/2000	264.000,	88.000,	4.400,			83.600,	-	
399/2000	42.830,	-						
460/2000	-	14.000,	700,			13.300,	-	
492/2000	165.550,80	60.307,77	6.030,78			54.276,99	--	
571/2000	360.000,	***	***					
593/2000	247.500,	138.250,	6.912,50			131.337,50	-	
689/2000	124.122,29	**	**					
702/2000	180.000,	**	**					
726/2000	59.531,25	**	**					
729/2000	700.000,	***	***					
002/2001	616.066,15	***	***					
023/2001	41.878,20	16.751,28	1.675,13			15.076,15	-	
024/2001	11.000,	11.000,	1.100,			9.900,		
028/2001	220.000,	***	***					
033/2001	77.000,	15.400,	770,			14.630,	-	
044/2001	130.000,	-	-					

Fonte: FINATEC

Obs.: * As informações relativas a movimentação financeira dos projetos assinalados foram encaminhadas a UnB através de relatório elaborado pela Secretaria de Empreendimentos – EMP.

** Instrumentos assinados em que a FUB contrata a FINATEC, nestes casos não há ‘valores destinados à FUB’.

*** Convênios

**** As informações relativas a movimentação financeira dos projetos assinalados foram encaminhados a UnB através do Centro de Desenvolvimento Tecnológico – CDT.

Notas:

1. O Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente e apresentado na Tabela 01 deste relatório.
2. Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente.
3. Valor Repassado corresponde ao montante repassado pela contratante à Fundação Respondente, com o objetivo de financiar a execução parcial ou completa dos serviços contratados. No caso de acordo refere-se ao valor repassado pela Universidade à Fundação Respondente.
4. Despesas Efetuadas refere-se aos valores efetivamente gastos na execução das atividades relacionadas ao contrato, convênio ou acordo mantido entre a respondente e o contratante.