

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO DA CÂMARA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO (CPLAD) DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA, realizada aos dezessete dias de julho do ano de dois mil e dezoito, às dez horas, no Salão de Atos da Universidade de Brasília, com a presença da Decana: DENISE IMBROISI - Presidente (DPO) e a Decana de Administração Financeira, em exercício, VIVIANE A. COSTA (DAF), dos Diretores das Unidades Acadêmicas: EDUARDO TADEU VIEIRA (FACE); JOSÉ MANOEL MORALES SÁNCHEZ (FAU); JOSÉ RICARDO PEIXOTO (FAV); MAMEDE SAID MAIA FILHO (FD); BERNARDO KIPNIS (FE); GUSTAVO ADOLFO SIERA ROMERO (FM); JORGE BERNARDINO (ICS); MÁRCIA DUARTE PINHO (IDA); JOSÉ ELOI GUIMARÃES CAMPOS (IG); SARAYA FERREIRA ALVES (IL); JOSÉ JOAQUIM LINHARES LEON (IQ); ARAKEN DOS SANTOS WERNECK RODRIGUES (FCE); Prefeito da UnB, VALDECI DA SILVA REIS; ALBERTO ALVES FARIA (INFRA). Estiveram presentes como convidados: MARIA LUCILIA DOS SANTOS (DAF), FERNANDO SOARES DOS SANTOS (DPO), LEANDRO MOURA (DCF); RODRIGO DE FREITAS NOGUEIRA (ACE); REGINALDO SÉRGIO PEREIRA (FAL). Aberta a Sessão, Professora Denise inicia a Reunião agradecendo a presença dos membros da CPLAD, observando que o quórum mínimo necessário para aprovação das deliberações fora atingido, propôs a apreciação das atas da 1ª Reunião Ordinária da CPLAD, realizada em 18 de maio de 2017, e 2ª Reuniões Ordinária da CPLAD realizada em 16 de novembro de 2017, as quais foram previamente enviadas por e-mail a todos os Membros. Com o pedido de dispensa da leitura, ambas foram aprovadas por unanimidade. Em seguida a Presidente passou a palavra à Decana Maria Lucília. **1. Informes:** 1.1 Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC). A Professora Maria Lucília comunicou a implantação do Sistema PGC, plataforma eletrônica de registro e controle dos processos de aquisições, a nível federal. O PGC institui um plano anual de contratação, que por sua complexidade poderá necessitar de maior discussão antes da aplicação prática. 2. Instruções Normativas a cargo do DAF. Destaque para a Instrução Normativa que trata de Doações do Programa Parceiros da UnB. Como sugestão, propõe formulários eletrônicos a serem disponibilizados para a comunidade. Sugere também ampla divulgação desta instrução no portal da universidade. 3. A Presidente da CPLAD, Decana Denise Imbroisi, comenta que a presidência da Câmara de Planejamento e Administração é alternada. Em 2017 a presidência ficou a cargo do DAF, neste ano a competência é do DPO. 3.1. Em seguida a Professora Denise menciona o Plano de Logística Sustentável da Universidade de Brasília (PLS 2018/2021). Sustentabilidade Ambiental e Social na UnB trata de diversas áreas, política ambiental e sustentável e plano de ação por eixo temático. Metas, objetivos, dados, responsabilidades, cronogramas de ações e outros temas. Convida todos a conhecer o Plano de Sustentabilidade. O ponto focal das atuais iniciativas de sustentabilidade é a redução do consumo de papel. Há também medidas buscando a redução no consumo de recursos hídricos e de energia elétrica no Campus. Medidas estão sendo tomadas para atualizar o cadastro da UnB na CEB, buscando adequar o valor cobrado ao que é realmente consumido. 3.2. Atualização de cadastros na CEB. O Prefeito Valdeci fora convidado pela Professora Denise para dar maiores detalhes sobre as medidas tomadas buscando redução do consumo de energia elétrica no Campus. Iniciativas estão sendo tomadas junto à CEB para atualizar os antigos contratos, buscando economia no ajuste entre o valor cobrado e o real valor consumido. Medidas também estão sendo tomadas para reduzir o consumo de água no Campus. Torneiras, bebedouros, cabos de energia estão sendo adquiridos. Na área de segurança, novas câmeras estão sendo instaladas. 3.3. Segurança. Na sequência da questão de segurança, a Professora Denise lembrou que há vigilantes nos estacionamentos. 3.4. Jardinagem. Para jardinagem, o contrato fora adequado ao serviço prestado no Campus. 4. Discussões. O Professor Eduardo comentou sobre medidas de Compliance e Integridade. A Professora Denise complementou citando os trabalhos realizados na área de Gestão de Riscos e o Plano de Integridade da UnB. 4.1. O Prefeito comentou sobre os cuidados tomados nos termos de referências e nos contratos. 4.2. O Professor Jorge Bernardino perguntou sobre como será o gerenciamento das imagens geradas pelas câmeras do sistema de segurança da UnB. O Prefeito Valdeci disse que ainda não está definido e que ainda haverá discussões sobre o tema. A Professora Denise reforçou sobre a discussão futura sobre as imagens geradas. 5. A Professora Maria Lucília comentou que medidas estão sendo tomadas buscando melhorias na gestão de contratos, de processos e de projetos. Dentre as medidas, fora citado o parcelamento da dívida do Cbraspe. Citou também os termos de um parecer da Procuradoria Jurídica que permite o parcelamento de dívidas junto a devedoras da UnB, que motivou a

minuta de Resolução sobre o parcelamento de dívidas de devedores da UnB. 5.1. A professora Denise complementou que as principais medidas para recuperação orçamentária da UnB foram: redução de despesas e aumento das receitas. Parte deste aumento incluía a estimativa de recebimento de parcelas da dívida junto ao Cebraspe. A Professora Denise relatou que o Cebraspe está em atraso, devido a dificuldades financeiras. Comentou, ainda, que a Resolução sobre o tema é uma medida necessária para disciplinar o recebimento dos créditos que a UnB tem junto ao Cebraspe, valendo também para eventuais casos semelhantes no futuro. Alguns professores levantam questão sobre valores e os termos da resolução. A pedido da Professora Denise, o Professor Mamede fará uma revisão dos termos da Resolução. 5.2. Como última notícia, informa que provavelmente em 2019 haverá uma redução de cerca de 23% dos recursos do Tesouro para custeio, o que poderá representar dificuldade financeira no próximo ano. 5.3. Contagem do número de presentes. Houve dúvida se o quórum seria suficiente para a aprovação da 1ª Resolução da CPLAD. Com a recontagem o quórum foi suficiente para a aprovação da referida resolução. O Professor Eduardo Tadeu Vieira (Impedido de votar) 15 votos favoráveis. Após a votação os presentes teceram elogios e manifestaram as dúvidas em relação à proposta. 5.4. A Presidente deu por encerrada a sessão, agradeceu a presença de todos e eu, Conceição Aparecida da Silva, Secretária do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional, lavrei a presente Ata que, após lida e aprovada, será subscrita por mim e pela Presidente.

DENISE IMBROISI
PRESIDENTE

CONCEIÇÃO APARECIDA DA SILVA
SECRETÁRIA SUBSTITUTA



Documento assinado eletronicamente por **Denise Imbroisi, Decano(a) do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional**, em 28/01/2020, às 18:33, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



Documento assinado eletronicamente por **Conceicao Aparecida da Silva, Secretário(a) Executivo(a) do Decanato de Planejamento, Orçamento e Avaliação Institucional**, em 28/01/2020, às 18:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento na Instrução da Reitoria 0003/2016 da Universidade de Brasília.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unb.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4294954** e o código CRC **A2BE80F1**.
