1 MENÇÕES POR DEPARTAMENTO

① IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA

02 SIGLA: GEH

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	1	35	17	1,087	2,876	1,747
II	INFERIOR	0	0	3	0,000	0,000	0,308
MI	MÉDIO INFERIOR	2	22	23	2,174	1,808	2,364
MM	MÉDIO	48	222	187	52,174	18,242	19,219
MS	MÉDIO SUPERIOR	16	363	329	17,391	29,827	33,813
SS	SUPERIOR	4	90	110	4,348	7,395	11,305
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	8	4	0,000	0,657	0,411
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	8	361	150	8,696	29,663	15,416
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	25	21	0,000	2,054	2,158
TR	TRANCAMENTO	13	91	129	14,130	7,477	13,258

② IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ARTE

02 SIGLA: ART

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	1	4	3	2,041	1,338	1,020
II	INFERIOR	0	1	3	0,000	0,334	1,020
MI	MÉDIO INFERIOR	0	13	3	0,000	4,348	1,020
MM	MÉDIO	0	13	17	0,000	4,348	5,782
MS	MÉDIO SUPERIOR	11	88	106	22,449	29,431	36,054
SS	SUPERIOR	24	75	101	48,980	25,084	34,354
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	2	0	0,000	0,669	0,000
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	5	55	13	10,204	18,395	4,422
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	9	3	0,000	3,010	1,020
TR	TRANCAMENTO	8	39	45	16,327	13,043	15,306

③ IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO

02 SIGLA: COM

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	7	39	23	2,310	4,221	2,205
II	INFERIOR	0	1	1	0,000	0,108	0,096
MI	MÉDIO INFERIOR	7	9	20	2,310	0,974	1,918
MM	MÉDIO	60	105	216	19,802	11,364	20,709
MS	MÉDIO SUPERIOR	64	223	425	21,122	24,134	40,748
SS	SUPERIOR	107	328	179	35,314	35,498	17,162
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	0	3	0,000	0,000	0,288
CC	CREDITO CONCEDIDO	1	140	76	0,330	15,152	7,287
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	6	19	0,000	0,649	1,822
TR	TRANCAMENTO	57	73	81	18,812	7,900	7,766

MENÇÕES POR DEPARTAMENTO

① IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE LETRAS E LINGUÍSTICA

02 SIGLA: LEL

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	9	128	131	2,601	3,478	4,257
II	INFERIOR	0	7	3	0,000	0,190	0,097
MI	MÉDIO INFERIOR	11	121	155	3,179	3,288	5,037
MM	MÉDIO	77	623	611	22,254	16,929	19,857
MS	MÉDIO SUPERIOR	92	933	802	26,590	25,353	26,064
SS	SUPERIOR	42	395	502	12,139	10,733	16,314
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	1	5	12	0,289	0,135	0,389
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	61	1.106	481	17,630	30,054	15,632
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	90	73	0,000	2,445	2,372
TR	TRANCAMENTO	53	272	307	15,318	7,391	9,977

② IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE DESENHO

02 SIGLA: DES

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	2	32	35	1,504	4,010	3,902
II	INFERIOR	0	3	2	0,000	0,376	0,223
MI	MÉDIO INFERIOR	1	8	12	0,752	1,003	1,338
MM	MÉDIO	19	65	97	14,286	8,145	10,814
MS	MÉDIO SUPERIOR	36	204	228	27,068	25,564	25,418
SS	SUPERIOR	29	286	343	21,805	35,840	38,239
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	5	6	0,000	0,627	0,669
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	26	111	47	19,549	13,910	5,240
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	10	28	0,000	1,253	3,122
TR	TRANCAMENTO	20	74	99	15,038	9,273	11,037

③ IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA

02 SIGLA: ARQ

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	0	4	5	0,000	0,920	1,085
II	INFERIOR	0	0	0	0,000	0,000	0,000
MI	MÉDIO INFERIOR	0	21	30	0,000	4,828	6,508
MM	MÉDIO	1	106	107	4,000	24,368	23,210
MS	MÉDIO SUPERIOR	7	150	173	28,000	34,483	37,527
SS	SUPERIOR	0	78	85	0,000	17,931	18,438
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	4	3	0,000	0,920	0,651
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	12	19	22	48,000	4,368	4,772
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	37	4	0,000	8,506	0,868
TR	TRANCAMENTO	5	16	32	20,000	3,678	6,941

MENÇÕES POR DEPARTAMENTO

① IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE URBANISMO

02 SIGLA: URB

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	1	3	7	33,333	1,408	3,465
II	INFERIOR	0	0	0	0,000	0,000	0,000
MI	MÉDIO INFERIOR	0	4	23	0,000	1,878	11,386
MM	MÉDIO	0	71	44	0,000	33,333	21,782
MS	MÉDIO SUPERIOR	1	83	62	33,333	38,967	30,693
SS	SUPERIOR	0	35	53	0,000	16,432	26,238
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	2	2	0,000	0,939	0,990
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	1	2	3	33,333	0,939	1,485
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	4	0	0,000	1,878	0,000
TR	TRANCAMENTO	0	9	8	0,000	4,225	3,960

② IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA

02 SIGLA: EAG

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	0	3	4	0,000	0,917	1,266
II	INFERIOR	0	1	1	0,000	0,306	0,316
MI	MÉDIO INFERIOR	1	5	4	1,471	1,529	1,266
MM	MÉDIO	21	88	81	30,882	26,911	25,633
MS	MÉDIO SUPERIOR	31	176	169	45,588	53,823	53,481
SS	SUPERIOR	5	27	30	7,353	8,257	9,494
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	1	0	0,000	0,306	0,000
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	6	6	8	8,824	1,835	2,532
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	3	1	0,000	0,917	0,316
TR	TRANCAMENTO	4	17	18	5,882	5,199	5,696

③ IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL

02 SIGLA: ENC

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	8	41	47	1,447	1,560	1,804
II	INFERIOR	9	32	60	1,627	1,217	2,302
MI	MÉDIO INFERIOR	34	257	277	6,148	9,776	10,629
MM	MÉDIO	162	949	909	29,295	36,097	34,881
MS	MÉDIO SUPERIOR	144	762	667	26,040	28,984	25,595
SS	SUPERIOR	35	227	301	6,329	8,634	11,550
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	11	15	0,000	0,418	0,576
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	57	146	177	10,307	5,553	6,792
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	1	24	13	0,181	0,913	0,499
TR	TRANCAMENTO	103	180	140	18,626	6,847	5,372

FUB - APC

INFORMAÇÕES DA DIRETORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS / DEPARTAMENTO

Ø12Ø267

FOLHA 225

MENÇÕES POR DEPARTAMENTO

1 IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA

02 SIGLA: ENE

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	1	36	15	0,820	3,611	1,484
II	INFERIOR	3	10	23	2,459	1,003	2,275
MI	MÉDIO INFERIOR	15	84	107	12,295	8,425	10,584
MM	MÉDIO	33	456	415	27,049	45,737	41,048
MS	MÉDIO SUPERIOR	13	225	248	10,656	22,568	24,530
SS	SUPERIOR	3	73	56	2,459	7,322	5,539
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	6	0	0,000	0,602	0,000
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	23	23	36	18,852	2,307	3,561
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	7	9	0,000	0,702	0,890
TR	TRANCAMENTO	31	77	102	25,410	7,723	10,089

2 IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA

02 SIGLA: ENM

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	1	17	11	1,587	2,307	1,394
II	INFERIOR	0	2	14	0,000	0,271	1,774
MI	MÉDIO INFERIOR	0	91	106	0,000	12,347	13,435
MM	MÉDIO	15	298	341	23,810	40,434	43,219
MS	MÉDIO SUPERIOR	24	178	180	38,095	24,152	22,814
SS	SUPERIOR	11	45	47	17,460	6,106	5,957
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	5	1	0,000	0,678	0,127
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	9	25	27	14,286	3,392	3,422
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	13	8	0,000	1,764	1,014
TR	TRANCAMENTO	3	63	54	4,762	8,548	6,844

3 IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMPLEMENTAR

02 SIGLA: MDC

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	1	7	4	0,469	1,237	0,662
II	INFERIOR	0	1	0	0,000	0,177	0,000
MI	MÉDIO INFERIOR	2	8	6	0,939	1,413	0,993
MM	MÉDIO	27	114	84	12,676	20,141	13,907
MS	MÉDIO SUPERIOR	98	237	335	46,009	41,873	55,464
SS	SUPERIOR	52	95	99	24,413	16,784	16,391
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	1	2	1	0,469	0,353	0,166
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	17	49	28	7,981	8,657	4,636
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	7	7	0,000	1,237	1,159
TR	TRANCAMENTO	15	46	40	7,042	8,127	6,623

1 MENÇÕES POR DEPARTAMENTO

① IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE MEDICINA ESPECIALIZADA

02 SIGLA: MDE

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	1	4	8	0,216	0,402	0,802
II	INFERIOR	0	1	3	0,000	0,100	0,301
MI	MÉDIO INFERIOR	6	7	14	1,299	0,703	1,403
MM	MÉDIO	80	244	181	17,316	24,498	18,136
MS	MÉDIO SUPERIOR	216	559	594	46,753	56,124	59,519
SS	SUPERIOR	100	91	140	21,645	9,137	14,028
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	3	1	0	0,649	0,100	0,000
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	13	43	22	2,814	4,317	2,204
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	4	6	2	0,866	0,602	0,200
TR	TRANCAMENTO	39	40	34	8,442	4,016	3,407

② IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE MEDICINA GERAL E COMUNITÁRIA

02 SIGLA: MDG

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	0	15	5	0,000	2,016	0,821
II	INFERIOR	0	0	1	0,000	0,000	0,164
MI	MÉDIO INFERIOR	0	3	1	0,000	0,403	0,164
MM	MÉDIO	2	109	104	4,167	14,651	17,077
MS	MÉDIO SUPERIOR	16	393	370	33,333	52,823	60,755
SS	SUPERIOR	24	151	83	50,000	20,296	13,629
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	0	0	0,000	0,000	0,000
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	6	22	13	12,500	2,957	2,135
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	10	7	0,000	1,344	1,149
TR	TRANCAMENTO	0	41	25	0,000	5,511	4,105

③ IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: HOSPITAL DE SOBRADINHO

02 SIGLA: HOS

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO		0	0		0,000	0,000
II	INFERIOR		0	0		0,000	0,000
MI	MÉDIO INFERIOR		0	0		0,000	0,000
MM	MÉDIO		3	5		1,775	3,086
MS	MÉDIO SUPERIOR		80	70		47,337	43,210
SS	SUPERIOR		86	87		50,888	53,704
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO		0	0		0,000	0,000
CC	CRÉDITO CONCEDIDO		0	0		0,000	0,000
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO		0	0		0,000	0,000
TR	TRANCAMENTO		0	0		0,000	0,000

1 MENÇÕES POR DEPARTAMENTO

① IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA

02 SIGLA: FIS

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	1	66	111	0,575	2,534	4,060
II	INFERIOR	0	1	6	0,000	0,038	0,219
MI	MÉDIO INFERIOR	1	3	10	0,575	0,115	0,366
MM	MÉDIO	13	169	215	7,471	6,488	7,864
MS	MÉDIO SUPERIOR	21	633	777	12,069	24,299	28,420
SS	SUPERIOR	1	868	908	0,575	33,321	33,211
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	17	5	0,000	0,653	0,183
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	132	568	385	75,862	21,804	14,082
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	114	88	0,000	4,376	3,219
TR	TRANCAMENTO	5	166	229	2,874	6,372	8,376

② IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO

02 SIGLA: ADM

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	3	31	35	1,923	2,322	2,773
II	INFERIOR	1	3	1	0,641	0,225	0,079
MI	MÉDIO INFERIOR	6	6	14	3,846	0,449	1,109
MM	MÉDIO	24	218	264	15,385	16,330	20,919
MS	MÉDIO SUPERIOR	49	503	443	31,410	37,678	35,103
SS	SUPERIOR	45	264	262	28,846	19,775	20,761
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	7	7	0,000	0,524	0,555
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	17	170	125	10,897	12,734	9,905
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	30	13	0,000	2,247	1,030
TR	TRANCAMENTO	11	103	98	7,051	7,715	7,765

③ IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA

02 SIGLA: BIB

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	4	8	6	2,985	1,120	0,847
II	INFERIOR	0	0	0	0,000	0,000	0,000
MI	MÉDIO INFERIOR	5	14	42	3,731	1,961	5,932
MM	MÉDIO	13	147	158	9,701	20,588	22,316
MS	MÉDIO SUPERIOR	33	307	280	24,627	42,997	39,548
SS	SUPERIOR	71	150	133	52,985	21,008	18,785
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	1	0	0,000	0,140	0,000
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	2	30	27	1,493	4,202	3,814
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	10	4	0,000	1,401	0,565
TR	TRANCAMENTO	6	47	58	4,478	6,583	8,192

MENÇÕES POR DEPARTAMENTO

① IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE DIREITO

02 SIGLA: DIR

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	0	32	30	0,000	2,006	2,183
II	INFERIOR	0	2	3	0,000	0,125	0,218
MI	MÉDIO INFERIOR	9	86	69	14,063	2,257	5,022
MM	MÉDIO	27	254	331	42,188	15,925	24,090
MS	MÉDIO SUPERIOR	12	464	540	18,750	29,091	39,301
SS	SUPERIOR	0	193	216	0,000	12,100	15,721
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	2	0	0,000	0,125	0,000
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	13	480	113	20,313	30,094	8,224
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	31	12	0,000	1,944	0,873
TR	TRANCAMENTO	3	101	60	4,688	6,332	4,367

② IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE CIÊNCIA POLÍTICA E RELAÇÕES INTERNACIONAIS

02 SIGLA: REL

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	0	28	35	0,000	5,797	6,931
II	INFERIOR	0	3	2	0,000	0,621	0,396
MI	MÉDIO INFERIOR	6	52	43	9,091	10,766	8,515
MM	MÉDIO	22	139	145	33,333	28,778	28,713
MS	MÉDIO SUPERIOR	12	94	138	18,182	19,462	27,327
SS	SUPERIOR	1	35	37	1,515	7,246	7,327
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	4	1	0,000	0,828	0,198
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	7	57	34	10,606	11,801	6,733
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	18	20	0,000	3,727	3,960
TR	TRANCAMENTO	18	53	50	27,273	10,973	9,901

③ IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE TEORIA E FUNDAMENTOS

02 SIGLA: TEF

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	0	19	28	0,000	2,445	3,665
II	INFERIOR	0	0	0	0,000	0,000	0,000
MI	MÉDIO INFERIOR	0	2	1	0,000	0,257	0,131
MM	MÉDIO	0	50	66	0,000	6,435	8,639
MS	MÉDIO SUPERIOR	26	221	247	55,319	28,443	32,330
SS	SUPERIOR	17	175	171	36,170	22,523	22,382
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	2	1	0,000	0,257	0,131
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	4	269	141	8,511	34,620	18,455
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	4	28	0,000	0,515	3,665
TR	TRANCAMENTO	0	35	81	0,000	4,505	10,602

MENÇÕES POR DEPARTAMENTO

① IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS

02 SIGLA: MTC

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	0	10	10	0,000	1,739	1,876
II	INFERIOR	0	0	0	0,000	0,000	0,000
MI	MÉDIO INFERIOR	0	1	3	0,000	0,174	0,563
MM	MÉDIO	3	29	42	6,122	5,043	7,880
MS	MÉDIO SUPERIOR	12	143	119	24,490	24,870	22,326
SS	SUPERIOR	28	184	257	57,143	32,000	48,218
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	3	0	0,000	0,522	0,000
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	1	168	63	2,041	29,217	11,820
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	6	4	0,000	1,043	0,750
TR	TRANCAMENTO	5	31	35	10,204	5,391	6,567

② IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

02 SIGLA: PAD

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	0	6	8	0,000	1,247	2,216
II	INFERIOR	0	1	1	0,000	0,208	0,277
MI	MÉDIO INFERIOR	0	0	0	0,000	0,000	0,000
MM	MÉDIO	0	51	10	0,000	10,603	2,770
MS	MÉDIO SUPERIOR	20	112	139	25,641	23,285	38,504
SS	SUPERIOR	52	151	139	66,667	31,393	38,504
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	0	2	1	0,000	0,416	0,277
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	3	130	41	3,846	27,027	11,357
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	0	6	5	0,000	1,247	1,385
TR	TRANCAMENTO	3	22	17	3,846	4,574	4,709

③ IDENTIFICAÇÃO DO DEPARTAMENTO E MENÇÕES

01 NOME DO DEPARTAMENTO:

02 SIGLA:

03 MENÇÕES		04 QUANTITATIVO / PERÍODO			05 PERCENTUAL / PERÍODO		
CÓDIGO	DENOMINAÇÃO	0/76	1/76	2/76	0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO						
II	INFERIOR						
MI	MÉDIO INFERIOR						
MM	MÉDIO						
MS	MÉDIO SUPERIOR						
SS	SUPERIOR						
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO						
CC	CRÉDITO CONCEDIDO						
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO						
TR	TRANCAMENTO						

MENÇÕES GERAIS

01 CÓDIGO	02 DENOMINAÇÃO	03 QUANTITATIVO/PERÍODO 0/76	1/76	2/76	04 PERCENTUAL/PERÍODO 0/76	1/76	2/76
SR	SEM RENDIMENTO	81	1.073	1.100	1,348	2,624	2,707
II	INFERIOR	50	362	505	0,832	0,885	1,243
MI	MÉDIO INFERIOR	212	1.811	2.337	3,529	4,430	5,752
MM	MÉDIO	1.164	9.276	9.693	19,380	22,692	23,859
MS	MÉDIO SUPERIOR	1.521	11.641	12.037	25,324	28,478	29,629
SS	SUPERIOR	864	5.449	6.321	14,385	13,330	15,559
TJ	TRANCAMENTO JUSTIFICADO	08	179	126	0,133	0,437	0,310
CC	CRÉDITO CONCEDIDO	1.282	6.254	4.023	21,345	15,299	9,902
TGM	TRANCAMENTO GERAL DO PERÍODO	13	1.810	1.314	0,216	4,427	3,234
T.R	TRANCAMENTO	811	3.022	3.169	13,503	7,392	7,800

MATRÍCULAS

01 MATRÍCULA NOVAS	02 QUANT.	03 TOTAL
TOTAL DE MATRÍCULAS POR VESTIBULAR	1.803	
MATRÍCULAS POR TRANSFERÊNCIAS		
OBRIGATÓRIAS	391	
FACULTATIVAS	211	
DO CORPO DIPLOMATICO	43	
POR CONVÊNIO	14	
OUTRAS	—	
TOTAL GERAL DE TRANFERÊNCIAS	659	
TOTAL GERAL DE NOVAS MATRÍCULAS		2.620

ALUNOS

01 CATEGORIA	02 QUANT	03 TOTAL
ALUNOS REGULARES	8.736	
ALUNOS ESPECIAIS	263	
TOTAL GERAL DE ALUNOS		8.999
ALUNOS JUBILADOS		304

FUB - APC

EVOLUÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA: 1974 / 1976

0120269

FOLHA

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DEPARTAMENTAL

DEPTºS / ANOS / RELAÇÕES	FIS			GEO			MAT			QUI			EST			CEL			VEG		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
B/A	85,4	100,4	119,8	75,8	84,3	93,10	176,6	258,7	244,0	67,3	94,8	85,0	143,4	198,8	244,5	20,9	36,9	48,0	28,4	18,6	28,1
C/A	21,7	21,0	26,9	22,7	14,2	22,2	22,6	19,3	21,6	15,6	13,6	11,5	19,6	28,9	41,1	7,6	7,3	9,0	13,3	10,3	14,7
D/A	1,3	1,8	1,2	2,1	2,3	2,1	1,2	1,6	2,0	0,8	1,7	1,6	1,4	2,9	4,0	0,5	0,8	1,2	1,4	1,1	2,0
E/A	2,7	3,0	3,9	3,2	3,2	3,4	3,9	5,3	4,0	1,8	2,7	2,3	3,4	5,9	7,6	1,0	1,7	2,0	1,7	1,4	2,4
F/A	0,6	0,9	1,3	1,3	1,4	1,5	1,0	1,3	1,2	0,9	0,4	0,4	0,2	0,7	2,5	2,8	3,6	4,0	5,9	4,1	3,1

DEPTºS / ANOS / RELAÇÕES	ANI			PSI			CIS			GEH			ECO			LGP *			LIT *		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
B/A	76,5	100,0	92,0	163,0	212,3	160,0	193,3	137,3	158,8	96,9	95,4	170,6	119,5	169,6	215,3	182,3	190,3	-	114,6	133,0	-
C/A	11,7	4,4	2,5	28,2	30,2	18,1	13,5	14,4	19,7	16,6	18,3	22,2	10,4	20,4	30,8	22,4	14,0	-	13,8	3,5	-
D/A	0,6	0,7	0,8	2,3	2,7	3,1	1,4	1,8	2,3	3,8	3,5	4,2	2,1	2,2	6,5	3,0	1,0	-	2,6	1,5	-
E/A	1,8	2,4	2,4	4,1	4,7	3,8	3,1	3,1	3,5	4,1	3,65	4,5	2,9	3,4	8,0	5,6	3,6	-	3,6	3,2	-
F/A	1,9	2,5	4,2	0,7	0,6	1,6	1,1	0,9	0,6	1,2	3,2	1,1	1,2	0,8	1,4	0,9	1,0	-	1,7	2,06	-

DEPTºS / ANOS / RELAÇÕES	LCM *			AUR *			ART ***			DES			EAG			ENC			ENE		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
B/A	155,0	172,2	-	70,5	55,7	-	26,7	32,3	43,8	118,1	151,4	158,0	80,7	40,9	68,0	252,9	225,3	193,6	160,2	174,1	123,0
C/A	23,3	24,8	-	25,8	20,9	-	26,7	2,9	44,2	26,0	21,0	31,0	29,7	14,3	20,0	41,7	15,0	24,2	24,3	31,7	39,0
D/A	3,8	1,8	-	1,9	0,8	-	3,8	4,3	5,5	3,0	3,0	3,5	5,3	2,4	2,3	3,0	3,0	2,6	4,1	4,8	3,7
E/A	6,3	6,0	-	3,3	2,4	-	5,6	7,0	8,9	4,7	4,6	5,4	5,3	2,4	3,5	6,7	6,0	4,3	4,2	5,6	6,2
F/A	0,4	1,0	-	0,4	0,3	-	0,6	-	-	0,3	0,4	-	1,3	0,4	0,9	0,2	0,2	-	0,1	0,1	0,1

A - NÚMERO DE PROFESSORES EQUIVALENTES EM DE (2 TP-24 = IDE, 4 TP-12 = IDE)
B - NÚMERO DE MATRÍCULAS EM DISCIPLINAS OFERECIDAS PELO DEPARTAMENTO
C - NÚMERO DE CRÉDITOS EFETIVAMENTE OFERECIDOS
D - NÚMERO DE DISCIPLINAS EFETIVAMENTE OFERECIDAS
E - NÚMERO DE TURMAS DO DEPARTAMENTO
F - TRABALHOS PUBLICADOS PELOS DOCENTES DO DEPARTAMENTO

*** ANTIGO DEPTº DE MÚSICA
* EXTINTO

FUB - APC

EVOLUÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA: 1974/1976 - CONTINUAÇÃO

0120269

FOLHA

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DEPARTAMENTAL

DEPTºS / ANOS / RELAÇÕES	ENM			MDC			MDE			MDG			EDF			ADM			BIB		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
B/A	157,2	159,9	171,6	47,8	61,1	67,7	90,5	90,1	86,9	110,3	65,4	54,6	143,9	459,4	416,0	212,5	284,9	197,0	175,1	225,6	188,4
C/A	36,1	23,8	41,0	8,4	20,2	41,3	13,4	18,0	25,7	11,4	24,6	28,3	11,8	25,1	23,0	26,7	33,0	19,0	31,3	31,7	27,2
D/A	3,7	4,1	3,8	1,8	1,7	2,0	1,5	1,8	1,7	1,3	1,8	2,8	1,3	3,1	4,0	4,1	4,7	4,0	5,2	5,8	4,9
E/A	6,2	6,9	6,8	1,9	4,4	7,2	2,5	3,0	4,8	2,4	3,1	6,3	4,1	10,5	9,0	5,3	6,1	5,0	5,7	5,85	5,1
F/A	0,1	0,2	-	1,4	1,5	2,5	2,8	3,4	0,7	3,4	0,69	0,6	0,1	-	0,1	0,7	3,2	1,0	4,8	3,28	2,7

DEPTºS / ANOS / RELAÇÕES	DIR			COM			TEF			MTC			PAD			LEL **			ARQ **		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
B/A	122,9	213,0	166,2	68,5	78,3	97,5	160,8	292,4	201,6	79,5	157,9	130,0	91,6	183,2	150,0	-	-	134,0	-	-	44,3
C/A	20,9	30,0	22,0	18,3	19,8	20,5	20,7	18,6	21,2	21,6	29,7	23,6	46,6	33,7	32,0	-	-	9,5	-	-	13,2
D/A	4,2	4,5	4,7	2,5	3,3	3,0	2,3	2,2	5,2	2,7	2,9	4,4	3,4	3,7	4,0	-	-	2,4	-	-	1,1
E/A	4,5	5,0	5,0	3,5	4,0	4,3	5,2	8,8	7,9	3,9	5,2	5,7	4,2	0,6	6,0	-	-	4,1	-	-	1,8
F/A	2,9	5,14	6,4	1,6	1,4	0,3	0,2	0,4	1,0	0,3	0,5	0,4	0,4	-	0,9	-	-	0,2	-	-	0,4

DEPTºS / ANOS / RELAÇÕES	URB **			REL **			-			-			-			-			-		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76									
B/A	-	-	22,1	-	-	79,0															
C/A	-	-	10,0	-	-	11,3															
D/A	-	-	0,7	-	-	1,8															
E/A	-	-	1,1	-	-	2,5															
F/A	-	-	1,2	-	-	1,1															

** DEPARTAMENTO NOVO

FUB - APC

EVOLUÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA: 1974 / 1976

0120270

FOLHA

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DEPARTAMENTAL (CUSTOS RELATIVOS)

DEPTºS / ANOS / PARAMETROS	FIS			GEO			MAT			QUI			EST			CEL			VEG		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
MATRÍCULA	5,50	3,04	4,09	6,30	6,74	8,06	2,10	1,64	2,79	6,50	3,41	6,02	3,20	1,73	2,42	23,20	9,61	11,93	20,20	28,89	50,96
CRÉDITO	3,20	1,88	1,98	3,10	5,14	3,67	2,40	2,87	3,41	4,20	3,08	4,83	3,50	1,53	1,56	9,40	6,22	7,01	6,40	6,69	10,55
DISCIPLINA	6,50	2,55	6,59	3,90	3,77	5,56	5,50	3,96	5,02	10,00	2,85	5,17	5,70	1,84	2,41	16,40	6,40	7,20	7,40	7,59	11,41

DEPTºS / ANOS / PARAMETROS	ANI			PSI			CIS			GEH			ECO			LGP *			LIT *		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
MATRÍCULA	5,70	2,90	4,87	2,00	1,23	2,42	1,80	1,93	2,54	3,80	2,69	2,93	2,50	2,35	4,66	1,80	1,16	-	3,60	1,88	-
CRÉDITO	5,50	8,42	18,83	1,70	1,11	2,31	3,80	2,36	2,21	3,30	1,81	2,44	4,30	2,52	3,88	2,10	1,94	-	4,40	2,39	-
DISCIPLINA	11,80	6,18	8,50	2,50	1,47	1,96	4,30	2,20	2,76	1,70	1,12	1,90	2,50	2,75	3,03	1,90	3,38	-	2,90	2,47	-

DEPTºS / ANOS / PARAMETROS	LCM *			AUR *			ART ***			DES			EAG			ENC			ENE		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
MATRÍCULA	2,20	1,09	-	6,30	4,90	-	17,80	8,78	9,29	4,50	1,90	2,68	6,20	12,26	9,52	1,50	1,06	1,73	3,20	1,83	3,44
CRÉDITO	2,10	1,01	-	2,50	1,68	-	2,60	1,25	1,00	3,00	1,80	1,48	2,50	4,51	3,54	1,30	2,07	7,50	3,10	1,27	1,18
DISCIPLINA	1,60	1,63	-	4,00	4,96	-	2,20	1,00	1,17	3,10	1,45	1,93	1,70	3,17	4,55	2,20	1,23	2,01	2,20	1,02	1,84

* EXTINTO

*** ANTIGO DEPTº DE MÚSICA

OBSERVAÇÕES:
1- CUSTO RELATIVO DAS MATRÍCULAS CALCULADO COM BASE NO CUSTO DO EDF EM 1976 (CUSTO MAIS BAIXO)
2- CUSTO RELATIVO AOS CRÉDITOS CALCULADO COM BASE NO CUSTO DO ART. EM 1976 (CUSTO MAIS BAIXO)
3- CUSTO RELATIVO DA DISCIPLINA CALCULADO COM BASE NO CUSTO DO TEF EM 1976 (CUSTO MAIS BAIXO)

FUB - APC

EVOLUÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA: 1974/1976 - CONTINUAÇÃO

0120270

FOLHA

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DEPARTAMENTAL (CUSTOS RELATIVOS)

DEPTOS / ANOS / PARAMETROS	ENM			MDC			MDE			MDG			EDF			ADM			BIB		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
MATRICULA	2,80	1,77	2,64	10,20	4,81	7,69	5,00	3,03	5,37	3,60	3,44	9,64	2,30	1,17	1,00	2,00	1,09	1,94	2,40	2,01	4,06
CREDITO	1,80	1,53	1,20	8,60	1,87	1,37	5,00	1,95	1,97	5,10	1,17	2,18	4,20	2,77	2,02	2,40	1,20	2,11	2,00	1,84	3,06
DISCIPLINA	2,10	1,05	1,90	4,90	2,69	4,05	5,40	2,39	4,27	5,20	1,88	3,24	4,70	2,67	1,52	1,90	1,01	1,47	1,40	1,39	2,50

DEPTOS / ANOS / PARAMETROS	DIR			COM			TEF			MTC			PAD			LEL **			ARQ **		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
MATRICULA	3,00	1,72	2,64	5,90	3,66	4,91	1,80	1,01	1,61	5,30	1,70	3,23	3,40	1,00	2,05	-	-	2,31	-	-	14,70
CREDITO	2,70	1,47	2,17	3,30	1,86	2,54	2,10	2,26	1,67	2,90	1,46	1,93	1,00	1,00	1,05	-	-	3,48	-	-	5,36
DISCIPLINA	1,60	1,15	1,48	2,90	1,33	2,54	2,20	2,26	1,00	2,70	1,75	1,51	1,70	1,07	1,59	-	-	2,04	-	-	9,43

DEPTOS / ANOS / PARAMETROS	URB **			REL **			-			-			—			-			-		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76									
MATRICULA	-	-	32,35	-	-	1,78															
CREDITO	-	-	7,77	-	-	1,35															
DISCIPLINA	-	-	17,08	-	-	1,22															

** DEPARTAMENTO NOVO

FUB - APC

EVOLUÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA: - 1974 / 1976

0120271

FOLHA

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DEPARTAMENTAL (CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

DEPTºS	FIS			GEO			MAT			QUI			EST			CEL			VEG		
CATEG. FUNCIONAL / ANOS	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
COMISSIONADO	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
TÉCNICO	11	11	08	08	09	09	-	-	-	14	15	12	-	-	-	06	07	06	03	07	07
ADMINISTRATIVO	10	11	10	07	07	06	07	08	08	05	06	06	02	02	03	06	07	07	08	17	16

DEPTºS	ANI			PSI			CIS			GEH			ECO			LGP *			LIT *		
CATEG. FUNCIONAL / ANOS	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
COMISSIONADO	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	-	-	-	-	-	-
TÉCNICO	13	15	13	02	02	02	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADMINISTRATIVO	10	11	10	07	08	08	04	05	05	02	02	03	05	04	05	01	-	-	01	-	-

DEPTº S	LCM *			AUR *			ART ***			DES			EAG			ENC			ENE		
CATEG. FUNCIONAL / ANOS	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
COMISSIONADO	-	-	-	01	01	-	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
TÉCNICO	-	-	-	01	01	-	-	-	-	11	11	09	11	01	01	03	03	03	10	11	10
ADMINISTRATIVO	01	-	-	07	07	-	03	03	03	07	06	06	08	08	06	07	08	07	06	04	02

*** ANTIGO DEPARTAMENTO DE MÚSICA

* EXTINTO

FUB - APC

EVOLUÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA: 1974 / 1976 - CONTINUAÇÃO

012021 71

FOLHA

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DEPARTAMENTAL (CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

DEPTºS / CATEG. FUNCIONAL \ ANOS	ENM			MDC			MDE			MDG			EDF			ADM			BIB		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
COMISSIONADO	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01
TÉCNICO	06	07	07	08	14	15	10	11	10	01	02	03	-	11	06	-	-	-	-	-	-
ADMINISTRATIVO	03	03	02	03	04	04	03	04	05	04	04	03	07	24	20	05	05	05	02	02	02

DEPTºS / CATEG. FUNCIONAL \ ANOS	DIR			COM			TEF			MTC			PAD			HOS			**LEL		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
COMISSIONADO	01	01	01	01	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	01	01	-	-	01
TÉCNICO	-	-	-	04	04	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	209	199	202	-	-	-
ADMINISTRATIVO	04	05	05	05	05	05	02	-	-	02	-	-	02	-	-	312	292	293	-	-	01

DEPTºS / CATEG. FUNCIONAL \ ANOS	ARQ **			URB **			REL **			-			-			-			-		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76									
COMISSIONADO	-	-	01	-	-	-	-	-	01												
TÉCNICO	-	-	01	-	-	-	-	-	-												
ADMINISTRATIVO	-	-	07	-	-	-	-	-	02												

** DEPARTAMENTO NOVO

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DEPARTAMENTAL (CORPO DOCENTE)

CATEGORIA Ffuncional	NÍVEIS	FIS 74 DE	FIS 74 TP24	FIS 74 TP12	FIS 75 DE	FIS 75 TP24	FIS 75 TP12	FIS 76 DE	FIS 76 TP24	FIS 76 TP12	GEO 74 DE	GEO 74 TP24	GEO 74 TP12	GEO 75 DE	GEO 75 TP24	GEO 75 TP12	GEO 76 DE	GEO 76 TP24	GEO 76 TP12
TITULAR	-	03	-	-	02	01	-	03	-	-	01	-	-	01	-	-	03	-	-
ADJUNTO	3	04	-	-	04	-	-	03	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	-	-	-	01	-	-	01	-	-	02	-	-	02	-	-	03	-	-
	1	02	-	-	05	-	-	05	-	-	03	01	-	05	-	-	06	-	-
ASSISTENTE	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	01	02	-	01	02	-	01
	2	02	-	-	02	-	-	04	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-
	1	01	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COLABORADOR	4	04	-	-	01	-	-	-	-	-	02	-	-	01	-	01	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	04	-	-	02	01	-	03	-	-	02	-	02
	2	04	-	-	04	-	-	03	-	-	02	-	04	01	-	02	01	-	02
	1	09	-	-	06	-	-	02	11	-	02	-	-	01	-	-	01	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEIS	MAT 74 DE	MAT 74 TP24	MAT 74 TP12	MAT 75 DE	MAT 75 TP24	MAT 75 TP12	MAT 76 DE	MAT 76 TP24	MAT 76 TP12	QUI 74 DE	QUI 74 TP24	QUI 74 TP12	QUI 75 DE	QUI 75 TP24	QUI 75 TP12	QUI 76 DE	QUI 76 TP24	QUI 76 TP12
TITULAR	-	04	-	-	03	-	-	02	-	-	02	-	-	02	-	-	02	-	-
ADJUNTO	3	01	-	-	01	-	-	03	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-
	2	05	-	-	05	01	-	06	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	1	03	-	-	04	01	-	02	01	-	03	-	-	03	-	-	03	-	-
ASSISTENTE	3	-	01	-	-	01	-	-	01	-	03	01	-	03	01	-	-	-	-
	2	02	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	01	-	-	01	-	-	01
	1	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-
COLABORADOR	4	01	-	-	-	-	-	-	-	-	04	-	-	04	-	-	04	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	10	-	-	08	-	-	07	-	01	07	-	-	07	-	-	05	-	01
	1	02	-	-	-	-	-	-	03	-	03	-	-	03	-	-	03	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEIS	EST 74 DE	EST 74 TP24	EST 74 TP12	EST 75 DE	EST 75 TP24	EST 75 TP12	EST 76 DE	EST 76 TP24	EST 76 TP12	CEL 74 DE	CEL 74 TP24	CEL 74 TP12	CEL 75 DE	CEL 75 TP24	CEL 75 TP12	CEL 76 DE	CEL 76 TP24	CEL 76 TP12
TITULAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	05	-	-	05	-	-	06	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	03	-	-	03	-	-	02	01	-	02	-	-	02	-	-	03	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-
ASSISTENTE	3	01	-	-	01	-	-	01	-	01	05	-	-	05	-	-	05	-	-
	2	01	-	-	01	-	-	02	-	-	02	-	-	02	-	-	02	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
COLABORADOR	4	01	01	-	01	-	-	-	-	01	-	01	-	-	01	-	-	01	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	01	02	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	-	02	-	01	03	-	01	02	03	-	02	-	-	02	-	-	02	-
	1	-	01	02	-	01	03	01	01	03	01	-	-	01	-	-	01	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEIS	VEG 74 DE	VEG 74 TP24	VEG 74 TP12	VEG 75 DE	VEG 75 TP24	VEG 75 TP12	VEG 76 DE	VEG 76 TP24	VEG 76 TP12	ANI 74 DE	ANI 74 TP24	ANI 74 TP12	ANI 75 DE	ANI 75 TP24	ANI 75 TP12	ANI 76 DE	ANI 76 TP24	ANI 76 TP12
TITULAR	-	-	-	-	02	-	-	01	-	-	02	-	-	03	-	-	02	-	-
ADJUNTO	3	02	-	-	02	-	-	02	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	02	-	-	03	-	-	04	-	-	01	-	-	02	-	-	02	-	-
	1	01	-	-	02	-	-	01	-	-	02	-	-	01	-	-	03	-	-
ASSISTENTE	3	02	-	-	02	-	-	02	-	-	03	01	01	05	-	01	04	-	01
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-	02	-	-	04	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	-	-	04	-	-	02	-	-
COLABORADOR	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	06	-	-	05	-	-	05	-	-
	3	01	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	-	02	-	-	01	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	02	-	-	02	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	05	01	-	04	01	01	04	01	01

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEIS	PSI 74 DE	PSI 74 TP24	PSI 74 TP12	PSI 75 DE	PSI 75 TP24	PSI 75 TP12	PSI 76 DE	PSI 76 TP24	PSI 76 TP12	CIS 74 DE	CIS 74 TP24	CIS 74 TP12	CIS 75 DE	CIS 75 TP24	CIS 75 TP12	CIS 76 DE	CIS 76 TP24	CIS 76 TP12
TITULAR	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	03	-	-	03	-	-	03	-	-
ADJUNTO	3	01	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	02	-	-	02	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	01	-	-	04	-	-	04	-	-	04	-	-
	1	02	-	-	04	-	-	07	-	-	02	-	-	02	-	-	03	-	-
ASSISTENTE	3	01	-	-	-	-	01	-	-	01	03	-	01	04	-	01	04	-	-
	2	01	-	-	01	-	-	01	-	-	02	-	-	02	-	-	02	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
COLABORADOR	4	01	-	-	02	-	-	02	01	-	03	-	-	04	-	-	01	-	-
	3	-	01	-	01	01	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	03	-	-
	2	02	01	-	01	02	-	03	03	-	02	02	-	03	02	-	03	02	-
	1	07	05	-	04	03	-	01	02	-	05	-	-	06	-	-	04	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEIS	GEH 74 DE	GEH 74 TP24	GEH 74 TP12	GEH 75 DE	GEH 75 TP24	GEH 75 TP12	GEH 76 DE	GEH 76 TP24	GEH 76 TP12	ECO 74 DE	ECO 74 TP24	ECO 74 TP12	ECO 75 DE	ECO 75 TP24	ECO 75 TP12	ECO 76 DE	ECO 76 TP24	ECO 76 TP12
TITULAR	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	03	-	-	03	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	01	-	-	01	-	-	02	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-
	1	03	-	-	01	-	-	02	-	-	-	01	-	-	01	-	02	01	-
ASSISTENTE	3	02	01	-	03	01	-	03	01	-	01	02	-	02	01	-	02	-	01
	2	01	-	-	01	-	-	-	-	01	-	-	-	01	-	-	-	-	01
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
COLABORADOR	4	-	01	-	03	01	-	04	01	-	08	-	-	06	01	-	01	01	01
	3	03	-	-	02	-	-	-	-	01	02	05	01	02	-	06	01	01	07
	2	01	02	01	01	02	02	-	02	02	-	02	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	02	-	-	02	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEIS	LGP 74 DE	LGP 74 TP24	LGP 74 TP12	LGP 75 DE	LGP 75 TP24	LGP 75 TP12	LGP 76 DE	LGP 76 TP24	LGP 76 TP12	LIT 74 DE	LIT 74 TP24	LIT 74 TP12	LIT 75 DE	LIT 75 TP24	LIT 75 TP12	LIT 76 DE	LIT 76 TP24	LIT 76 TP12
TITULAR	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	03	-	-	-	-	-
	2	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASSISTENTE	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-	03	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-
	1	01	-	-	01	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-
COLABORADOR	4	01	-	-	03	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	-	01	01	-	-	-	-
	2	01	-	-	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEIS	LCM 74 DE	LCM 74 TP24	LCM 74 TP12	LCM 75 DE	LCM 75 TP24	LCM 75 TP12	LCM 76 DE	LCM 76 TP24	LCM 76 TP12	AUR 74 DE	AUR 74 TP24	AUR 74 TP12	AUR 75 DE	AUR 75 TP24	AUR 75 TP12	AUR 76 DE	AUR 76 TP24	AUR 76 TP12
TITULAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-	03	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	01	-	03	01	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-
ASSISTENTE	3	03	-	-	02	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-
	2	01	-	-	01	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-
COLABORADOR	4	-	01	-	04	01	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-
	3	-	01	-	01	-	-	-	-	-	02	-	-	02	-	-	-	-	-
	2	03	06	-	06	05	-	-	-	-	02	02	-	02	02	-	-	-	-
	1	01	05	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	NÍVEIS	ART 74 DE	ART 74 TP24	ART 74 TP12	ART 75 DE	ART 75 TP24	ART 75 TP12	ART 76 DE	ART 76 TP24	ART 76 TP12	DES 74 DE	DES 74 TP24	DES 74 TP12	DES 75 DE	DES 75 TP24	DES 75 TP12	DES 76 DE	DES 76 TP24	DES 76 TP12
TITULAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	01	01	-	01	01	-	05	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	04	-	-	04	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-
ASSISTENTE	3	03	-	-	01	-	-	02	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-
COLABORADOR	4	03	-	-	06	-	-	04	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	3	-	-	01	-	01	01	-	01	01	01	01	-	01	01	-	02	01	-
	2	01	01	-	01	01	-	05	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	1	-	-	01	01	-	-	01	-	-	-	01	-	01	01	-	02	01	-

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DEPARTAMENTAL (CORPO DOCENTE)

CATEGORIA FUNCIONAL	ANOS / Níveis	E A G									E N C									E N E								
		74			75			76			74			75			76			74			75			76		
		DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12
TITULAR	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	02	-	-	01	01	-	02	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	-	01	01	01	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	01	-	-	-	-	-	03	-	-	04	-	-	05	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-
ASSISTENTE	3	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-
COLABORADOR	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	04	01	03	04	-	02	03	-	02	01	-	02	02	-	02	-
	3	-	01	-	02	-	-	03	-	-	03	05	-	07	04	-	09	04	-	03	02	02	03	02	03	04	02	02
	2	-	03	01	01	01	02	-	-	01	-	08	03	01	06	04	01	06	05	-	01	05	01	01	05	02	01	04
	1	-	01	-	01	-	-	01	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	01

CATEGORIA FUNCIONAL	ANOS / Níveis	E N M									M D C									M D E								
		74			75			76			74			75			76			74			75			76		
		DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12
TITULAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	02	-	04	-	-	04	-	-	03	-	-	04	-	-	04	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	02	-	-	01	-	-	02	-	-	04	-	-	04	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	01	-	-	05	-	-	03	-	-	02	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-	02	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
ASSISTENTE	3	02	02	-	02	02	-	03	02	-	02	-	-	01	-	-	04	-	-	02	02	-	01	-	01	01	-	01
	2	-	-	-	-	-	-	01	-	-	03	-	-	03	-	-	01	-	-	02	-	-	03	01	-	04	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COLABORADOR	4	01	-	-	02	01	-	01	01	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	02	-	-	02	01	-	02	01
	3	04	-	01	02	-	02	01	-	02	04	01	-	06	01	-	02	01	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	-	01	01	01	02	01	01	-	02	-	02	-	01	01	-	03	01	-	07	01	01	07	02	01	08	01	01
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	02	-	-	02	-	-	-	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	ANOS / Níveis	M D G									E D F									A D M								
		74			75			76			74			75			76			74			75			76		
		DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12
TITULAR	-	03	-	-	04	-	-	06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADJUNTO	3	01	01	-	01	01	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASSISTENTE	3	02	-	-	03	01	-	04	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	02	-	-	02	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COLABORADOR	4	-	-	-	03	01	-	04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	09	01	-	07	02	-	05	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	01	01	-	03	01	-	07	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	ANOS / Níveis	B I B									D I R									C O M								
		74			75			76			74			75			76			74			75			76		
		DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12
TITULAR	-	-	-	-	01	-	-	01	-	01	02	04	01	02	04	-	02	04	-	02	-	-	01	-	-	01	-	-
ADJUNTO	3	01	-	-	01	-	-	01	-	-	01	01	-	01	01	-	-	02	-	01	02	-	01	02	-	01	01	-
	2	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	01	-	-	01	-	-	06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	09	-	-	09	-	-	04	-	03	-	-	02	-	-	01	01	-
ASSISTENTE	3	02	-	-	02	-	-	01	-	01	-	02	-	-	02	-	01	01	-	03	-	-	04	-	-	04	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	03	-	-	03	-	-	03	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COLABORADOR	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	03	-	-	04	-	-	03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	02	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	01	02	02	01	02	03	-	01
	2	01	01	04	-	01	02	-	01	01	-	01	-	-	-	-	-	-	-	03	02	-	03	02	-	03	02	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	ANOS / Níveis	T E F									M T C								
		74			75			76			74			75			76		
		DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12
TITULAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	01	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	02	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASSISTENTE	3	01	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	02	-	-	02	-	-
	2	-	-	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	02	-	-	02	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COLABORADOR	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	02	-	-	02	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	ANOS / Níveis	P A D									L E L									A R Q								
		74			75			76			74			75			76			74			75			76		
		DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12
TITULAR	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	04	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	01	01	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-
ASSISTENTE	3	-	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-
COLABORADOR	4	01	01	-	01	01	-	02	01	-	-	-	-	-	-	-	04	03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	03	01	01	02	01	01	01	01	01	-	-	-	-	-	-	09	03	-	-	-	-	-	-	02	02	-	-
	1	-	01	-	-	01	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CATEGORIA FUNCIONAL	ANOS / Níveis	U R B									R E L								
		74			75			76			74			75			76		
		DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12	DE	TP24	TP12
TITULAR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADJUNTO	3	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	01	01	-	-	-	-	-	-	01	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	03	-
ASSISTENTE	3	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COLABORADOR	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	02
	3	-	-	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-
	2	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DECANATO DE EXTENSÃO

DECANO:

VAMIREH CHACON DE ALBUQUERQUE NASCIMENTO

MEMBROS DA CÂMARA:

BASKHARA RAO ADUSUMILLI

DAVID GUEIROS VIEIRA

FREDERICO ADOLFO SIMÕES BARBOSA

JORGE GOMES DO CRAVO BARROS

KERGINALDO COSTA MONTEIRO

LUIZ OCTÁVIO M. DE SOUZA CARMO

ORLANDO VIEIRA LEITE

As atividades de Extensão na UnB tiveram um incremento substantivo em relação ao ano de 1975. Foram realizadas diversas promoções coordenadas pelo Decanato e que se acham discriminadas a seguir. Além delas, inúmeras outras também foram feitas, no âmbito dos departamentos, as quais entretanto não estão aqui mencionadas.

Cabe registrar que o total de matrículas ascendeu a 7.171, no ano findo. Realizou-se ainda na UnB a reunião da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, envolvendo elevado número de participantes, cujo total exato torna-se difícil de precisar, mas é certo que foi superior a 7.000. As atividades no Campus avançado também sofreram significativo impulso e acham-se discriminadas à parte neste relatório.

Tem-se como certo que no ano de 1977 as atividades de Extensão ocorrerão com maior eficiência e em maior número, tendo em vista diversas providências já tomadas, entre elas a de entrega do novo Centro de Convenções que ficará subordinado a este Decanato.

INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS

Departamento de Estatística
Curso de Processamento de Dados a nível gerencial
Período: 16.08. a 08.10.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Reynaldo Arcírio de Oliveira
Número de Participantes: 10

Departamento de Estatística
Curso de Processamento de Dados na Administração Acadêmica
Período: 31.08 a 27.10.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Reynaldo Arcírio de Oliveira
Número de Participantes: 42

Departamento de Estatística
Curso de Programador
Período: 16.08 a 05.11.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Reynaldo Arcírio de Oliveira
Número de Participantes: 11

Departamento de Estatística
Curso de Análise Estatística
Período: 16.08 a 05.11.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Reynaldo Arcírio de Oliveira
Número de Participantes: 32

Departamento de Estatística
Curso de Análise e Projetos de Sistemas
Período: 16.08 a 03.12.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Reynaldo Arcírio de Oliveira
Número de Participantes: 39

Departamento de Estatística
Curso de Processamento de Dados a nível executivo
Período: 16.08 a 05.11.76
Coordenação Didático Científico:
Prof. Reynaldo Arcírio de Oliveira
Número de Participantes: 20

Departamento de Química
Seminário de Pesquisa em Química
Período: 26.02.76
Coordenação Didática Científica:
Chefia do Departamento
Número de Participantes: 35
Conferencista: Prof. Afonso Alles

Departamento de Geociências
V Semana de Geologia da UnB
Período: 20 a 26.09.76
Coordenação Didática Científica:
Prof. João Onildo Marini
Número de Participantes: 176

INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Departamento de Psicologia
Curso "Análise do Comportamento na América Latina"
Perído: 30.04.76 Horário: 16:00 às 18:00hs.
Coordenação Didático Científica:
Prof. João Carlos Todorov
Número de alunos participantes: 100

Departamento de Psicologia
Curso "Psicomotricidade e Problemas de Aprendizagem"
Período: 08 a 12.11.76 Horário: das 18:30 às 21:30
Coordenação Didático Científica:
Mariana Chadwick de Valenzuela
Número de alunos participantes: 31

Departamento de Psicologia
Curso "Pscioterapia e Adolescência"
Período: 28 a 30.05.76 Horário 18:30 às 21:30h.
Coordenação Didático Científica:
Carlos Castelar Pinto
Número de alunos: 149

Departamento de Psicologia
Curso "Terapia Comportamental para Excepcionais"
Período: 09 a 27.02.76
Coordenação Didático Científica:
Professora Geralda Felix
Número de Participantes: 72

Departamento de Psicologia
Curso "Fenomenologia e Psicopatologia"
Período: 07 a 11.06.76
Coordenação Didático Científica:
José de Anchieta Correa
Número de Participantes: 87

Departamento de Psicologia
Curso "Psicanálise e Psicoterapia da Visão, da Motricidade, da Respiração"
Período: 23 a 28.08.76
Coordenação Didático Científica:
José Angelo Gaiarsa
Número de Participantes: 93

Departamento de Psicologia
Curso "O Sentido da A ressividade Humana: Análise Freudiana"
Período: 13.09.76 a 17.09.76
Coordenação Didático Científica:
Luiz F. Gonçalves de Andrade
Número de Participantes: 46

Departamento de Psicologia
Curso "Terapia do Grupo Familiar com adolescentes perturbados"
Período: 11 a 14.10.76
Coordenação Didático Científica:
Eduardo Kalina
Número de Participantes: 99

Instituto de Ciências Biológicas - Direção
Curso "Ecologia"
Período: 19.04 a 30.06.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Antonio José Andrade Rocha
Número de Participantes: 2.506

Departamento de Biologia Animal
Ciclo de Palestras "Antibióticos e Quimioterápicos"
Período: 04 a 05.11.76
Coordenação Didático Científica:
Renato Sérgio Balão Cordeiro
Número de Participantes: 78

Departamento de Biologia Vegetal
Curso de "Treinamento e Nematologia Vegetal"
Período: 01.07 a 30.09.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. C. S. Huang
Número de Participantes: 03

Departamento de Biologia Vegetal
Curso "Treinamento de pesquisadores e docentes em Fitopatologia"
Período: 01.11 a 30.12.76
Coordenação Didático Científica:
H. A. Bolkan
Número de Participantes: 10

INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS

Departamento de Geografia e História
Seminário "Bicentenário da Revolução Americana"
Período: 14.06 a 18.06.76
Coordenação Didático Científica:
João Batista Pinheiro Cabral
Número de Participantes: 65
Conferencistas: Vamireh Chacon, Henry Keith, David Gueiros Vieira, João Batista P. Cabral, Embaixador Sidney Hamolski

Departamento de Geografia e História
Simpósio Nacional sobre "os problemas da Pós-Graduação em história e os problemas da historiografia brasileira"
Período: 08.11. a 12.11.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. David Gueiros Vieira
Número de Participantes: 60

Departamento de Geografia e História
Conferência "Introdução à estética do ZEN do Japão"
Coordenação Didático Científica:
Prof. Nelson Gonçalves Gomes
Número de Participantes: 70
Conferencista: Prof. Tanaka

Departamento de Geografia e História
Conferência "Na pista de documentos inéditos dos descobrimentos portugueses"
Período: 20.04.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Henry H. Keith
Número de Participantes: 50
Conferencista: Dr. Bailey Diffie

INSTITUTO DE EXPRESSÃO E COMUNICAÇÃO

Departamento de Arte
Concerto Semanal da UnB
Período: todas as quintas-feira do semestre
Coordenação Didático Científica:
Prof. Jacob Mandel

Departamento de Arte
Curso de Música de Câmera
Período: 2º semestre de 1976.
Coordenação Didático Científica:
Orlando Vieira Leite
Número de Participantes: 14

Departamento de Arte:
Curso de Flauta Transversal
Período: 15.01 a 31.01.76
Coordenação Didático Científica:
Professôra Odete Ernest Dias
Número de Participantes: 13

Departamento de Arte
Curso de Música Popular Brasileira
Período: 06 a 27.04.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Orlando Vieira Leite
Número de Participantes: 46

Departamento de Arte
Curso "O Violoncelo"
Período: agosto a dezembro
Coordenação Didático Científica:
Antonio de P. Guerra Vicente
Número de Participantes: 08

Departamento de Arte
Exposição "Cal Orff"
Período: outubro/76
Coordenação Didático Científica:
Moyses Jacob Mandel

Departamento de Comunicação
Curso "Técnica de Reportagem"
Período: 18.08 a 12.11.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. José Carlos Bardawil (Jornalista)
Número de Inscritos: 30

Departamento de Letras e Lingüística
Seminário sobre "Literatura de Cordel, sua influência na Moder na Literatura Brasileira"
Período: 16 a 20 de agosto/76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Cassiano Nunes
Conferencista convidado: Prof. Raymond Cantel
Número de Inscritos: 32

Departamento de Letras e Lingüística
Panorama da Poesia de Vanguarda no México
Período: 13 a 17.09.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. João Ferreira e Cassiano Nunes
Número de Participantes: 60

Departamento de Letras e Lingüística
Cultura Portuguesa Contemporânea
Período: 08 a 09.09.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. João Ferreira
Número de Participantes: 60

Departamento de Letras e Lingüística
Representação Teatral Língua Inglêsa VII
Período: 31.03 a 03.07.76
Coordenação Didático Científica:
Arthur Gerard Meskell e Lucia V. Sander
Número de Participantes: 60

Departamento de Letras e Linguística
Língua Portuguêsa I
Lingua Portuguêsa II
Período: 1º e 2º semestre/76
Coordenação Didático Científica:
Telma Martins Boudou - Tereza Carmelita Souto Nóbrega

INSTITUTO DE ARQUITETURA E URBANISMO

Departamento de Desenho
Curso de "Cerâmica"
Período: 19.10 a dezembro/76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Cadmo Castro e Silva
Número de Participantes: 30

Departamento de Arquitetura
Exposição "Tendências da Arquitetura Contemporânea Francesa"
Período: 07 a 18.05.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Deloy Becker

Departamento de Arquitetura
Exposição "Hans Scharoun"
Período: 23.08 a 04.09.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Deloy Becker

FACULDADE DE TECNOLOGIA

Departamento de Engenharia Agronômica
Conferência: Problemas Atuais da Zootécnica
Período: 24.05.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Roberto Meirelles
Número de Participantes: 150

Departamento de Engenharia Civil
Curso sobre Concreto Protendido
Período: 11.11 a 04.12.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Danilo Silli Borges
Número de Participantes: 60

Departamento de Engenharia Civil
Conferência sobre Retração do Concreto
Período de realização: 27.09.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Kerginaldo Costa Monteiro
Conferencista: Prof. Michel Venuat
Número de Participantes: 120

FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE

Departamento de Educação Física
Curso Introdução à Metodologia de Cicloergometria
Período: 12.08 a 12.09.76
Coordenação Didático Científica:
Luiz dos Santos
Número de Participantes: 06

Departamento de Medicina Complementar
Fundamentos Científicos da Anestesiologia VII Curso
Período: 23 a 30.07.76
Coordenação Didático Científica:
Zairo Eira Garcia Vieira
Número de Participantes: 72

Departamento de Medicina Geral e Comunitária
Princípios Básicos de Técnica Cirúrgica
Período: 24 a 31.01.76
Coordenação Didático Científica:
Paulo Juvêncio Gomes Tubino
Número de Participantes: 19

Departamento de Medicina Geral e Comunitária
Anatomia Clínica da criança
Período: 22.03 a 02.04.76
Coordenação Didático Científica:
Paulo Juvêncio Gomes Tubino
Número de Participantes: 36

Departamento de Medicina Geral e Comunitária
Atualização em Perinatologia
Período:
Coordenação Didático Científica:
Antonio José Duarte Jácomo
Número de Participantes: 120

Departamento de Medicina Especializada
Tratamento das Doenças Infecciosas e Parasitárias
Período: 08.11 a 06.12.76
Coordenação Didático Científica:
Aluízio Rosa Prata
Número de Participantes: 128
Conferencistas: Aluízio Rosa Prata, Philip Davis Marsden, Anis Rassi Vanize de Oliveira Macedo, Rodolfo Teixeira, William Barbosa, Heonir Rocha, Naftale Katz, Lea R. Coura, e Carlos da Silva Lacaz.

Faculdade de Ciências da Saúde - Direção
II Jornada de Médicos Residentes da UISS
Período: 29 a 31.10.76
Coordenação Didático Científica:
Prof. Ronald da Costa Araújo
Número de Participantes: 100

Departamento de Medicina Geral e Comunitária
Atualização em Pediatria
Período: 08 a 21.09.76
Coordenação Didático Científica:
Paulo Juvêncio Gomes Tubino e Dr. Enersto Silva
Número de Participantes: 60

FACULDADE DE ESTUDOS SOCIAIS E APLICADOS

Departamento de Administração
Curso "O papel da administração pública no desenvolvimento"
Período: 16 a 19.08.76
Coordenação Didático Científica:
Mário Tomelin
Número de Participantes: 123

Departamento de Administração
Curso "Validade da Filosofia Gerencial na Administração Pública"
Período: 05 a 08.07.76
Coordenação Didático Científica:
Jean Pierre Hoss
Número de Participantes: 58

Departamento de Administração
Curso "Desenvolvimento Organizacional"
Período: 20.09.76 à 08.10.76
Coordenação Didático Científica:
Chefia do Departamento
Número de Participantes: 23

Departamento de Biblioteconomia
Curso "O Processo de Referência"
Período: julho/76
Coordenação Didático Científica:
Professôra: Nice Menezes de Figueiredo
Número de Participantes: 36

Departamento de Biblioteconomia
Curso "Panorama das Artes no Brasil"
Período: 15.03. a 06-04.76
Coordenação Didático Científica:
C. C. Biblioteconomia
Número de Participantes: 33

Departamento de Direito
Curso Ensino Jurídico no Brasil
Período: 11, 12 e 13 de julho de 1976
Coordenação Didático Científica:
José Francisco Paes Landim
Conferencistas: Alberto Venâncio Filho, Lourival Vilanova, João B. Vilela
Número de Participantes: 60

Departamento de Direito
Curso "Teoria e Prática do Crime"
Período: 24.09 a
Número de Participantes: 42
Coordenação Didático Científica:
Roberto Lyra Filho

FACULDADE DE EDUCAÇÃO

Departamento de Teoria e Fundamentos
Atualização em Planejamento e Avaliação de currículo de Ensino do 1º Grau.

Período: 02.08 a 01.10.76
Número de Participantes Inscritos: 28
Coordenação Didático Científica:
Professôra: Jacira Câmara

DIRETORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

Serviço de Apoio Cultural
Curso de Dança Moderno e Regional
Período: 02 a 30.06.76
Coordenação Didático Científica:
Conceição Zotta Lopes
Número de Participantes: 46

ATIVIDADES PROMOVIDAS E EXECUTADAS PELO DECANATO

DE EXTENSÃO EM 1976

1. Simpósio de Previdência Social
   INPS/UnB
   Período: 21 a 30 de junho
   Número de Participantes: 253
   Conferencistas: Reinhold Stephanes, Sully Alves de Souza Luiz Assumpão Paranhos Velloso, João Madeira, Inocêncio M. Coelho Homero Homem da Siqueira Cavalcanti, José Dias Correira Sobrinho Raul Lourenço Martins.

2. Mesa Redonda "Detente, Controle de Armas, Proliferação Nuclear"
   Casa Thomas Jefferson/UnB
   Período: 02.08.76
   Número de Participantes: 30
   Conferencista: Dr. Walter Clemes Jr.

3. Conferência "Política Americana na Ásia Oriental"
   Casa Thomas Jefferson/UnB
   Período: 29.09.76
   Número de Participantes: 30
   Conferencista: Dr. Michel Oksenberg

4. Conferência "Biochemistry - pure and applied"
   ICBA/UnB
   Período: 30.09.76
   Número de Participantes: 60
   Conferencista: Dr. Günther Siebert

5. Ciclo de Palestras "A República Federal e o Terceiro Mundo" e "Congestão na Indústria Alemã"
   ICBA/UnB
   Período: 04 a 05 de outubro
   Número de Participantes: 100
   Conferencista: Dr. Wolfgang Hirsch-Weber

6. Ciclo de palestras "As Multinacionais"
   Período: 23 a 24.08.76
   Número de Participantes: 60
   Conferencistas: Donald Hermann, Klaus Tiedmann Cesare Pedrazzi, Ariberto Mignoli

7. Conferência sobre "Problemas da Criminologia"
   Período: 27.08.76
   Número de Participantes: 60
   ICBA/UnB
   Conferencista: Dr. Klaus Göppinger

8. Seminário sobre "A Lei das S/A"
   Período: 16.09.76
   Senado Federal/UnB
   Número de Participantes: 60
   Conferencistas: Fábio Konder Comparato, José Edgar Amorim Pereira, Waldirio Bulgarelli, Carlos Augusto Silveira Lobo, Rubens Requião, Oscar Barreto Filho e Philomeno J. da Costa.

9. Seminário de Dirigentes Superiores em Extensão Universitária.
   Conselho de Reitores/CODAE-MEC/UnB.
   Período: 15 a 17.09.76
   Número de Participantes: 65

10. Ciclo de Palestras "Bicentenário da Riqueza das Nações" Adam Smith.
    Período: 20 a 24.09.76
    Número de Participantes: 60
    Conferencistas: Donald Winch, Andrew Skinner e Jonh Ralph Lindgren

11. Panorama do Brasil Atual - curso
    Período: 20.09 a 06.12.76
    Número de Participantes: 45
    Conferencistas: Prof. Vamireh Chacon, Prof. J. Cardin, Prof. David Gueiros, Dep. Álvaro Valle, José Francisco Paes Landim, Prof. Corcino Medeiros, Hugo Gueiros, Ana Maria Vilela, Cassiano Nunes e Charles C. Mueller.

12. Curso "Musicoterapia e Educação"
    Período: 11 a 16 de outubro/76
    Número de Participantes: 127
    Conferencista: Dr. Rolando O. Benenson

13. Ciclo de Palestras sobre "Doença de Chagas"
    Período: 18 a 22 de outubro/76
    Número de Participantes: 449
    Coordenação: Representação Estudantil do IB e Dex
    Conferencistas: Deise Elucy Siqueira, Nelson Junqueira de Alvarenga Alberto Nicolau Raick, Rui de Araújo Caldas e Antonio Raimundo L. C. Teixeira.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO CAMPUS AVANÇADO NO MÉDIO ARAGUAIA

A participação da UnB no Campus Avançado em 1976 quase triplicou em relação a 1975. Assim, o Campus Avançado passou de 214 participantes em 1975 para 569 em 1976. A tabela I fornece uma idéia mais detalhada da participação no Campus Avançado.

T A B E L A - I

DISCRIMINAÇÃO	NÚMERO
Docentes	088
Discentes de Pós-Grduação	022
Discentes de Graduação	366
Pessoal da Fundação Projeto Rondon	026
Pessoal Administrativo da UnB	013
Visitantes (incluindo docentes de outras universidades, inclusive estrangeiras).	054
TOTAL	569

Durante o ano de 1976, foram ministrados 42 cursos para a comunidade da região em sua maioria através das disciplinas Estágio Supervisionado oferecidas pelos diversos Departamentos da Universidade de Brasília, dando-se maior enfase à reciclagem de professores.

Cursos oferecidos acham-se discriminados na Tabela III. No que diz respeito a Prestação de Serviços foram desenvolvidas 65 atividades, desenvolvidas pelos vários Departamentos, de acordo com necessidades da comunidade e seus respectivos planos. Essa Prestação de Serviços acha-se discriminada na Tabela IV. No que diz respeito à Difusão Cultural, ela foi desenvolvida, experimentalmente, na área devido à grande receptividade foi previsto, no plano de atuação do CAMPUS para 1977 uma significativa expansão. Esta atividade acha-se discriminada na Tabela V.

Durante o ano findo foi feita a inauguração da sede do Campus Avançado da UnB no Médio Araguaia de acordo com a Tabela VI.

Nº DE ORDEM	TABELA - V: DIFUSÃO CULTURAL NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO MÉDIO ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
01	Apresentação do Quarteto de Cordas da UnB quando das festividades do 28º aniversário de emancipação política do Município de Barra do Garças (MT) para um público de aproximadamente 500 pessoas no Salão Nobre da Camara daquela Municipalidade.	MUS	04	-	-
02	Recital de Música erudita pelo Quarteto de Cordas da UnB quando das solenidades de inauguração das Instalações da Sede Física do Campus Avançado da UnB no Médio Araguaia, para um público de cerca de 200 ouvintes, no Salão do CAUnB.	MUS	04	-	-
03	Noções de Escultura e Trabalhos Manuais para os 300 colonins participantes da II Colônia de Férias do CAUnB Médio Araguaia.	DES	01	-	-

Nº DE ORDEM	TABELA - VI: OUTRAS ATIVIDADES NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO MÉDIO ARAGUAIA	U N I D A D E	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
01	Inauguração da Sede Física do Campus Avançado da UnB no Médio Araguaia.	REPRESENTANTES DA ALTA ADMINISTRAÇÃO DA UnB, PROJETO RONDON, SEC. DOS MUN. GDF, GOVERNOS DE MT e GO E EMPRESÁRIOS LOCAIS.	19	-	-

Nº DE ORDEM	TABELA - III: CURSOS OFERECIDOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
01	Curso de Psicologia para professores do 1º grau de Aragarças (GO) matriculados no PROJETO LUMEN.	PSI	-	001	-
02	Treinamento em habilidades acadêmicas para crianças em idade pré-escolar de Aragarças (GO).	PSI	-	001	-
03	Curso de Reciclagem em língua Portuguesa para professores do 1º grau de Aragarças (GO).	LEL	-	005	-
04	Curso de Psicologia da Criança e Psicologia da Aprendizagem para alunos do Curso Normal de Bom Jardim de Goiás (GO).	PSI	01	002	-
05	Curso de Técnicas de Alfabetização para professores do 1º grau de Aragarças (GO).	MET	-	002	-
06	Treinamento de comportamentos básicos para crianças de 6 anos em Aragarças (GO).	PSI	01	003	-
07	Conferências abordando aspectos parasitológicos e modo de evitá-los (profilaxia e higiene etc.). Análises laboratoriais, na região de atuação do Campus Avançado.	MDC	-	008+	-
08	Treinamento de professores e normalistas sobre modernas técnicas de ensino da Educação Física para crianças.	EDF	03+	006+	-
09	Treinamento, em serviço de professores e normalistas sobre os problemas de implantação e implementação de uma Colônia de Férias.	EDF	03+	006+	-
10	Ciclo de Palestras sobre alimentação, higiene e puericultura.	PSI,MDC	01	005	-

Nº DE ORDEM	TABELA - III: CURSOS OFERECIDOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
11	Aulas de reforço em Matemática para alunos do 1º e 2º graus de Aragarças (GO) e Barra do Garças (MT).	MAT	01	002	-
12	Noções de Escultura e Trabalhos Manuais para os 300 colonins participantes da II Colônia de Férias do CAUnB.	ART	01	-	-
13	Aulas de reforço em Matemática para os professores do 1º grau de Aragarças (GO) matriculados no PROJETO LUMEN.	MAT	01	001	-
14	Curso de Língua Portuguesa e Literatura Brasileira para os professores do 1º grau matriculados no PROJETO LUMEN.	LEL	-	005	-
15	Aulas de História do Brasil para os professores do 1º grau de Aragarças (GO) matriculados no PROJETO LUMEN.	GEH	-	002	-
16	Curso de História Antiga para os professores do 1º grau de Aragarças (GO) matriculados no PROJETO LUMEN.	GEH	-	002+	-
17	Curso de Literatura Infantil para professores do 1º grau do Município de Bom Jardim de Goiás (GO).	LEL	-	002+	-
18	Curso de Literatura Brasileira, do Município de Bom Jardim de Goiás (GO), para os professores do 1º grau.	LEL	-	002+	-
19	Curso de Literatura Goiana para professores do 1º grau do Município de Bom Jardim de Goiás (GO).	LEL	-	002+	
20	Curso de Psicologia da Aprendizagem para os professores do Educandário São João Batista - Barra do Garças (MT).	PSI	01	004	-

Nº DE ORDEM	TABELA - III: CURSOS OFERECIDOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
21	Treinamento de crianças iniciantes nas escolas de 1º grau de Barra do Garças (MT), visando desenvolver hábitos e atitudes que facilitem a aprendizagem e ambientação escolar.	PSI	01+	004+	-
22	Curso de Psicologia Geral (2ª parte do curso) para os alunos do 2º ano Normal de Bom Jardim de Goiás (GO).	PSI	01	001	-
23	Aulas para os alunos (400) do Curso Supletivo do 1º grau do Município de Barra do Garças (MT).	LEL	-	001	-
24	Curso sobre Estrutura e Funcionamento do Ensino de 1º e 2º graus - Lei 5692. Técnicas de Avaliação e Recuperação de alunos deficientes do Distrito de CANARANA Município de Barra do Garças (MT).	PLAN. ADM ESCOLAR PSI	- 01	001 001	- -
25	Curso sobre Técnicas de Alfabetização para os professores de 1º grau do Município de Torixoreu (MT).	LEL	-	001	-
26	Planejamento dos cursos de Treinamento de professores nas cidades de: Aragarças, Bom Jardim, Balisa e Piranhas no Estado de Goiás e Torixoreu no Estado de Mato Grosso.	PSI	02	010	-
27	Aulas de reforço em Física para alunos do 2º grau do Município de Aragarças (GO).	PIS	01	001	-
28	Aulas de reforço em Química para os alunos do 2º grau do Município de Aragarças (GO).	QUI	-	001	-
29	Aulas de História Geral e do Brasil para os professores de Balisa e Bom Jardim de Goiás (GO) matriculados no PROJETO LUMEN/SEC DE GOIÁS.	GEH	01	002	-

Nº DE ORDEM	TABELA - III: CURSOS OFERECIDOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
30	Aulas de reforço em Matemática para os professores de Balisa e Bom Jardim (GO) matriculados no PROJETO LUMEN.	MAT	01	001	-
31	Aulas de reforço em Matemática para os alunos do Colégio Estadual "31 de Março" de Aragarças (GO).	MAT	01+	001+	-
32	Curso sobre preparação, uso e valor nutritivo da SOJA, para os professores do Município de Barra do Garças (MT).	EQ. INTERIORIZADOS	-	-	-
33	Curso de Introdução à Psicologia para alunos do 2º grau Habilitação do Magistério - Bom Jardim de Goiás (GO).	PSI	-	002	-
34	Curso de Introdução à Filosofia para alunos do 2º grau Habilitação em Magistério - Bom Jardim de Goiás (GO).	PSI	-	002+	-
35	Planejamento de curso de Física para alunos do 2º grau do Colégio Estadual "31 de Março" - Aragarças (GO).	FIS	01	001	-
36	Treinamento em serviço de auxiliares de Biblioteca da Secretaria Municipal de Educação - B. do Garças (MT).	BIB	-	005	-
37	Treinamento em serviço de pessoal encarregado da Biblioteca Escolar de Torixoreu (MT).	BIB	-	004	-
38	Aulas de reforço em Matemática para alunos do Curso Supletivo dos Municípios de Aragarças (GO) e Barra do Garças (MT).	MAT	01	002	-
39	Curso de Treinamento para professores de 1º e 2º graus sobre Técnicas de Aprendizagem e Modificação do Comportamento de alunos em sala de aula - Piranhas e Bom Jardim de Goiás (GO).	PSI	01	010	-

Nº DE ORDEM	TABELA - III: CURSOS OFERECIDOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
40	Curso de Treinamento para professores dos Municípios de Baliza (GO) e Torixoreu (MT), sobre Técnicas de Aprendizagem e Modificação de Comportamento de alunos em sala de aula.	PSI	01+	010+	-
41	Curso de recuperação em Matemática para 100 alunos de 5ª a 8ª série do Distrito de CANARANA - Barra do Garças (MT).	MAT	-	002	-
42	Curso de Iniciação Esportiva para 160 alunos do Distrito de CANARANA - Barra do Garças (MT).	EDF	-	004	-
	OBS: Os totais que apresentam o sinal "+" não foram computados na soma de participantes por tratar-se de uma mesma equipe desenvolvendo várias atividades.				

Nº DE ORDEM	TABELA - IV: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
01	Revisão do projeto da rede elétrica para a Sede Física do Campus Avançado do Médio Araguaia.	ENC	-	001	-
02	Exame biométrico de 2.108 escolares de 06 estabelecimentos de ensino (público) de Barra do Garças (MT), além de registro das principais patologias e encaminhamento aos Posto de Saúde locais e distribuição de medicamentos da CEME.	FSD	01	009	-
03	Atendimento médico-hospitalar no Hospital de Montes Claros - Estado de Goiás.	FSD	01+	009+	-
04	Participação no treinamento de merendeiras (aulas de higiene e cuidados com profilaxia de doenças verminóticas transmissíveis) do Município de Montes Claros (GO).	FSD	01+	009+	-
05	Assistência médica aos participantes da II Colônia de Férias do CAUnB Médio Araguaia.	FSD	01+	009+	-
06	Exame biométrico de 500 alunos das escolas de Torixoreu (MT) com levantamento de incidência de doenças infecto-contagiosas, cardiopulmonar e dermatológicas.	FSD	01+	009+	-
07	Exame biométrico de 400 escolares do Grupo Escolar de Montes Claros - Estado de Goiás.	FSD	01+	009+	-
08	Preparação de uma sistemática de manutenção das viaturas do Campus Avançado.	ENM	-	001	-
09	Atendimento médico-hospitalar no Hospital Regional Getúlio Vargas - Áragarças (GO).	MDG	-	004	-

Nº DE ORDEM	TABELA - IV: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
10	Levantamento de dados para trabalhos posteriores na área de Psicologia em todos os Municípios do Médio Araguaia.	PSI	-	001+	-
11	Reorganização e implantação de Atividades voltadas para o escotismo da Guarda-Mirim de Aragarças (GO).	EQ.INTERIORIZADOS	-	-	-
12	Elaboração e aplicação de questionários sócio-econômico no Clube de Mães de Barra do Garças (MT).	EQ.INTERIORIZADOS	-	-	-
13	Realização da III Colônia de Férias do CAUnB com 350 colonins participando, crianças de 7 a 12 anos, e para as cidades de Barra do Garças (MT) e Aragarças (GO).	EDF	02	011	2
14	Exame clínico e físico de 426 crianças para seleção dos 350 participantes da III Colônia de Férias do CAUnB.	FSD	-	003	-
15	Estudos de Ecologia e Organização Social da comunidade indígena de Pimentel Barbosa - Barra do Garças (MT).	CIS	03	003	-
16	Estudo sobre Medicina Popular, englobando tradições, conhecimento popular e coleta de plantas, animais e minerais utilizados como medicamentos. Levantamento das principais patologias regionais.	EQ.MULTIDISCIPLINAR	-	006	-
17	Visita ao Superintendente Regional de Educação e Cultura do Município de Caiaponia - Estado de Goiás.	DEC	-	-	-
18	Visita às Paróquias dos Municípios que compõem a área de atuação do CAUnB.	DEC	-	-	-

Nº DE ORDEM	TABELA - IV: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
19	Visita aos Postos de Saúde dos Municípios que integram a área de atuação do CAUnB.	DEC	-	-	-
20	Visita as Agrovilas do Projeto de Colonização CANARANA Município de Barra do Garças (MT).	DEC	-	-	-
21	Visita aos Prefeitos e aos Diretores de Estabelecimentos de Ensino dos Municípios de Barra do Garças (MT), General Carneiro (MT), Torixoreu (MT), Aragarças (GO), Balisa (GO), Bom Jardim (GO), Montes Claros (GO), Piranhas (GO).	DEC	-	-	-
22	Levantamento de subsídios com vista a elaboração dos Projetos para construção do: Clube Recreativo de Barra do Garças (MT) e do Centro Comunitário de Bom Jardim (GO).	AUR	-	002	01
23	Assistência às lavouras rizicolas do Município de Bom Jardim (GO) em atividade conjunta com a EMATER/GO.	ESG	-	002	-
24	Coleta de amostras de lavouras rizicolas, submetidas a pragas e doenças para exame de laboratório (levantamento fitossanitário), dos Municípios de Barra do Garças (MT) e Bom Jardim (GO).	VEG	06	002	01
25	Coleta de dados em fazendas para elaboração de projetos de financiamentos, através do POLOCENTRO e PROAGRO em atividade conjunta com a EMATER/GO-Bom Jardim (GO).	ESG	03	002	-
26	Levantamento de tipo de solos e vegetação para implantação de hortas em Aragarças (GO).	ESG	03+	002+	-

Nº DE ORDEM	TABELA - IV: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
27	Treinamento de pessoal encarregado da biblioteca escolar de Torixoreu (MT).	BIB	-	004	-
28	Organização da Biblioteca do CAUnB, através de processamento do material bibliográfico, verificação do acervo com numeração e classificação geral por assuntos.	BIB	-	005	-
29	Realização da II Colônia de Férias do CAUnB para 300 colonins, crianças na faixa-etária de 7 a 12 anos, de Aragarças (GO) e Barra do Garças (MT).	EDF	03	006	-
30	Exame clínico e físico de 338 crianças para seleção dos 300 participantes da II Colônia de Férias do CAUnB.	FSD	01	003	-
31	Treinamento em serviço, de auxiliares de Bibliotecas, para funcionários da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Barra do Garças (MT).	BIB	-	005	-
32	Realização do Censo Escolar de Barra do Garças (MT) e Aragarças (GO) - 1ª fase.	EQ.MULTI-DISCIPLI-NAR	01	018	02
33	Elaboração do Projeto para construção da Escola do Educandário São João Batista de Barra do Garças (MT).	AUR	-	001	-
34	Elaboração de projetos de Economia Rural em conjunto com a EMATER/MT - Município de Barra do Garças (MT).	EAG	-	003	-
35	Elaboração de Projeto de uma Escola Municipal com 06 salas de aulas para o ensino de 1º e 2º grau - B. do Garças (MT).	AUR	-	001	-

Nº DE ORDEM	TABELA - IV: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
36	Pesquisas de focos naturais de Doença de Chagas no Município de Barra do Garças (MT).	MDC	02	-	01
37	Estudo sobre ecologia dos Primatas não humanos e adaptação dos mesmos a condições de liberdade restrita.	LAB.DE PRIMATOLOGIA	-	-	-
38	Acompanhamento e assistência médica à Delegação de estudantes que representaram Barra do Garças nos II Jogos Estudantis Matogrossenses realizados em Três Lagoas (MT).	MDG	-	002	-
39	Assistência médica aos componentes da Guarda Mirim de Aragarças (GO).	MDG	-	002	-
40	Projeto de Reestruturação da Guarda Mirim de Aragarças	CIS	-	003	-
41	Levantamento fotográfico da área de atuação do CAUnB Médio Araguaia.	COM	-	004	-
42	Levantamento preliminar de subsídios para a realização do Censo Escolar de Barra do Garças (MT) e Aragarças (GO).	GEH	01	-	-
43	Contato com órgãos envolvidos no projeto do Censo Escolara de Barra do Garças (MT) e Aragarças (GO).	GEH	01	-	-
44	Estudo da viabilidade de implantação de um Clube de Mães em Bom Jardim de Goiás (GO).	EQ.INTERIORIZADOS	-	-	-
45	Campanha para os pais mandarem os filhos à escola no Município de Bom Jardim de Goiás (GO).	COM	-	001	-

Nº DE ORDEM	TABELA - IV: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
46	Estratigrafia da Formação Vila Maria e Grupo Araxá no Município de Piranhas (GO).	GEO	02	030	02
47	Perfil Geológico Brasília (DF) - Barra do Garças (MT).	GEO	02	120	02
48	Atendimento Ambulatorial a comunidade do Bairro Santo Antonio - Barra do Garças (MT).	FSD	01	-	-
49	Assessoria Técnica a Prefeitura Municipal de B. do Garças.	AUR	-	001	-
50	Estudo dos Calcáreos da Região de Piranhas (GO).	GEO	01	-	-
51	Levantamento de dados para posteriores atuações na área de Psicologia.	PSI	-	003	-
52	Elaboração do plano e demais providências para a II Colônia de Férias do CAUnB.	EDF	02	011	-
53	Levantamento para desenvolvimento de estágio supervisionado em Administração Escolar na área do CAUnB.	PLAN.ADM. ESCOLAR	01	003	-
54	Projeto do Centro Comunitário de Bom Jardim le Goiás (2ª fase).	AUR	-	002	-
55	Projeto do Educandário São João Batista - Barra do Garças (MT) (acompanhamento serviços).	AUR	-	001	-
56	Levantamento de dados para implantação de Jornais Estudantis, nos estabelecimentos de ensino vinculados a rede oficial do Estado do Mato Grosso em B. do Garças.	COM	-	001	-
57	Estudo sobre a Ecologia Vegatal na região do Distrito de Xavantina no Município de Barra do Garças (MT) - alunos de Pós-graduação	VEG	04	009	02

Nº DE ORDEM	TABELA - IV: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE ATUAÇÃO DO CAMPUS AVANÇADO DA UnB NO M. ARAGUAIA	UNIDADE	RECURSOS HUMANOS		
			DOC	DIS	ADM
58	Montagem do Projeto de Desenvolvimento Urbano de Barra do Garças (MT) a Aragarças (GO)	AUR	-	002	-
59	Elaboração do Boletim comemorativo do aniversário de Emancipação Política de Aragarças e participação no planejamento das festividades.	EQ.INT.	-	001	-
60	Estudos sobre a viabilidade de implantação de curso de extensão para professores do ensino de 1º grau com ênfase a Ecologia.	ANI	02	-	-
61	Levantamento de subsidios para implantação de atendimentos odontológicos na região do CAUnB	MDC	01	-	-
62	Exames de fezes do 300 escolares do Bairro Santo Antonio - Barra do Garças (MT)	FSD	-	001	-
63	Contato com a realidade local (Aragarças e Barra do Garças) e levantamento de dados para montagem de uma proposta de desenvolvimento urbano para esses Municípios.	AUR	01	004	-
64	Reestruturação Administrativa das Unidades Hospitalares do Consórcio dos Municípios do Médio Araguaia.	MDC	01	006	-
65	Atendimento médico a 232 escolares e ambulatorial a pessoas da comunidade do Distrito de CANARANA - Município de Barra do Garças (MT)	MDC	-	003	-
	OBS: Os totais em que apresentam o sinal "+" não foram computados na soma de participantes por tratar-se de uma mesma equipe desenvolvendo várias atividades.				

T A B E L A - VII

Síntese das atividades realizadas na área de atuação do Campus Avançado da UnB no Médio Araguaia.

TIPO DE ATIVIDADES	NÚMERO	%
Cursos	042	37,8
Prestação de Serviços	065	58,6
Difusão Cultural	003	02,7
Outras	001	00,9
T O T A L	111	100,0

T A B E L A - VIII

Distribuição do pessoal discente e docente por atividade realizadas no Campus Avançado da UnB no Médio Araguaia.

TIPO DE ATIVIDADE	DOCENTES		DISCENTES		TOTAL
	Nº	%	Nº	%	
Cursos	018	20,4	086	22,2	104
Prestação de Serviços	042	47,7	302	77,8	344
Difusão Cultural	009	10,3	-	-	009
Outras	019	21,6	-	-	019
T O T A I S	088	100,0	388	100,0	476

DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS

DECANO:

RAIMUNDO NONATO MONTEIRO DE SANTANA

MEMBROS DA CÂMARA:

ELTON EUGENIO VOLPINI

JOSÉ MARIA SALES LESSA

LAISY RORIZ

MÁRIO RIBEIRO CANTARINO FILHO

PAULO TAVARES

ROSA MARIA BENEDETTI ALBANEZZI

O Decanato de Assuntos Comunitários, durante o ano de 1976, apresentou mais uma vez um desempenho excepcional, tendo em vista, inclusive, o trabalho relativo à sua estruturação, graças à colaboração do Departamento de Assistência ao Estudante do Ministério da Educação e Cultura.

Cabe anotar o papel saliente da Câmara de Assuntos Comunitários quanto aos resultados alcançados. Foi inestimável a cooperação dada por todos os seus membros, através de estudos para problemas específicos, de pareceres e de reuniões realizadas durante todo o ano.

Os trabalhos de estruturação se desenvolveram sob três aspectos: o relativo à complementação dos textos básicos, o correspondente ao Projeto Campus - Universidade de Brasília e o referente à política estudantil.

No primeiro caso, trata-se da Resolução da Câmara de Assuntos Comunitários Nº 001/76, da Resolução da Reitoria Nº 58/76 e do Regulamento da Representação Estudantil.

No segundo (Projeto Campus - Universidade de Brasília), trata-se do planejamento e da programação elaborados para toda a área comunitária, constante de quatro volumes, preparados com a colaboração da Diretoria de Assuntos Comunitários.

Apresenta-se o modelo operacional, com base na experiência vivida, quanto à distribuição das atividades próprias dos Decanos de Administração e Finanças, de Assuntos Comunitários e do Superintedente Executivo e quanto à participação de estudantes e de servidores na gestão de determinados serviços comunitários e à integração da DAC com os demais setores da UnB.

Tudo isso evidencia, conforme consta no primeiro volume, a necessidade de reestruturação da DAC. Finalmente, figuram os princípios para a ação próprios do DEC e da DAC, compreendendo os seguintes pontos: Comunidade universitária, superintendência e coordenação das atividades comunitárias, representação e participação.

No segundo volume, constam todos os projetos de infra-estrutura, em número de 6, correspondentes ao Templo Ecumênico, Centro Comunitário, Cantinas do ICC, Cantina do Centro Desportivo, Creche e Clube Universitário.

Em cada um desses projetos se faz a descrição da função própria da atividade a ser desenvolvida, definem-se os objetivos gerais específicos, relacionam-se os órgãos envolvidos, propõe-se a sua localização e dimensão, definem-se as suas fases, determina-se o cronograma de execução, finalmente, calcula-se o seu custo.

No terceiro volume, apresentam-se os projetos de assistência individual, em execução (em número de 4) e a executar (em número de 6), no total de 10, segundo o modelo anteriormente descrito.

No quarto volume, podem ser vistos os projetos de assistência coletiva (em número de 14) e as atividades (em número de 2), também eleborados segundo o modelo anteriormente descrito.

No terceiro caso, isto é, a política estudantil, cabe mencionar a realização das eleições para a Representação Estudantil e para a Diretoria do DU, respectivamente em 30 de abril de 1976 e em 20 de novembro do mesmo ano, bem como a instalação do DU em sede própria e do Mini-Centro de Lazer.

O DEC, além da coordenação normal das atividades costumeiras desempenhadas pelo ALI, MTR, SEC e SPP, promoveu a execução de programa relativamente amplo, através da DAC e com a colaboração dos Departamentos de Assistência ao Estudante e de Assuntos Culturais do Ministério da Educação e Cultura, compreendendo:

1. Celebração de convênios, fazendo ampliar os programas de bolsa de trabalho, de estágio extra-curricular e de atividades esporádicas, a exemplo, no último caso, da fiscalização de concursos e prestação de serviços eventuais;

2. Execução da 2ª etapa do Projeto de Danças Modernas e Regionais;

3. Execução do Projeto de Música de Câmara;

4. Execução do Projeto de Teztro;

5. Realização de concursos nas áreas de música popular brasileira e literária;

6. Apoio às promoções das representações estudantes e da AAAUnB;

7. Participação de alunos em seminários, encontros e festivais, fora do Distrito Federal;

8. Início da execução do Programa Bolsa de Trabalho/Arte.

DIRETORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - DAC

A Diretoria de Assuntos Comunitários coordenou as atividades desenvolvidas pelos seus Serviços: Alimentação, Mercado de Trabalho, Apoio Cultural e Proteção ao Patrimônio. O desenvolvimento dessas atividades de 1976 pode ser considerado bastante satisfatório. Houve um incremento das atividades culturais, aumento das ofertas de vagas para Bolsa de Trabalho e Estágio e o próprio Restaurante Universitário ultrapassou o número de refeições previstas. Assim o DAC proporcionou a comunidade universitárias os seguintes atendimentos:

- Serviço de Alimentação

- Refeições servidas		828.294
- Despesas realizadas	Cr$	10.394.306,02
- Arrecadação	Cr$	4.348.956,07
- Subvenção	Cr$	6.045.349,95
- Custo médio da refeição	Cr$	12,55

- Serviço de Orientação e Mercado de Trabalho

- Seleção sócio-econômica		1.289
- Alojamentos concedidos:		
- Alunos de Graduação		276
- Alunos de Pós-Graduação, extensão ou aperfeiçoamento		144
- Visitantes		249
- Bolsas concedidas:		
- Bolsa de trabalho		305
- Bolsa de estágio		263
- Atendimento médico		5.013
- Arrecadação:		
- Taxas do bloco B	Cr$	173.733,50
- Taxas de serviços de terceiros instalados no campus	Cr$	5.070,00

- Reembolso de empréstimos Mútuo Manutenção ..... Cr$ 123.764,28
- Recursos de Convênios empregados em concessão de bolsas ..... Cr$ 4.287.664,00

- Serviço de Apoio Cultural
  - Projetos executados 5
  - Apresentações artístico-culturais 17
  - Montagens de peças teatrais 3
  - Concursos realizados 3
  - Promoções das Representações Estudantis 15
  - Bolsas de trabalho Arte concedidas ... 40
  - Recursos oriundos de Órgãos Externos Cr$ 194.598,40

- Serviço de Proteção ao Patrimônio
  - Instalação de 174 extintores de incêndio e recarga de 138;
  - Implantação da I-SPR-002/76;
  - Registrou 1.220 infrações de infrações de trânsito, das quais, 476 foram encaminhadas ao DETRAN;
  - Participou de duas seleções para vigilantes; junto ao Serviço de Pessoal;
  - Elaborou e executou planos para dois vestibulares/76 e as duas formaturas/ /76;
  - Promoveu, durante todo o exercício, um treinamento introdutório para os vigilantes contratados;
  - Contrôle de portarias 18

- Creche
  - Número de vagas 40
  - Inscrições feitas em 1976 139

BIBLIOTECA - CPD - UnB

- Crianças atendidas 83
  - Vindas de 1975 27
  - Admitidas de 1976 56
  - Filhos de alunas 38
  - Filhos de funcionárias 11
  - Filhos de professoras 7
- Crianças carentes:
  - Vindas de 1975 16
  - Inscrições em 1976 32
- Crianças suficientes:
  - Vindas de 1975 11
  - Inscritas em 1976 24

Além da coordenação dos Serviços e Atividades, a Direção da DAC, participou de:

- Elaboração de estudo inicial para a construção da infraestrutura comunitária: Centro Comunitário, Creche, Templo Ecumênico, Clube Universitário e Lanchonete ICC e CD;
- Elaboração de projeto para a criação de um Serviço de Atendimento Médico na UnB, em colaboração com o Prof. Paulo Tavares da Faculdade de Ciências da Saúde;
- Elaboração de um estudo para o aproveitamento integral do CD, e para a estruturação da AAAUnB;
- Realização de licitação para exploração das cantinas do Centro Desportivo e do OCA'S BAR;
- Participação na elaboração do Projeto Campus, junto ao DEC;
- Execução do projeto de Participação Estudantil fora do DF, realizado com recursos do DED/MEC:
  - Alunos atendidos: 40
  - Recursos dispendidos: ..... Cr$ 16.348,00

Tendo em vista o crescente número de atribuições conferidas à DAC, na área de difusão cultural, e a necessidade de ampliação do atendimento médico no Campus, torna-se necessária a elaboração de estudo junto à APC para a reestruturação desta Diretoria e de alguns de seus Serviços.

A construção de prédios definitivos, para abrigar alguns dos serviços comunitários, deve também se constituir em projeto prioritário, uma vez que dessa condição depende o funcionamento satisfatório dessas atividades.

RELATÓRIOS DOS SERVIÇOS

- SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO E MERCADO DE TRABALHO

O Serviço de Orientação e de Mercado de Trabalho não tem seções. Sua atuação se faz através das seguintes áreas:

a) Mercado de Trabalho;
b) Alojamento Estudantil;
c) Selação Sócio-Econômica;
d) Assistência Médica;
e) Serviço de Terceiros Instalados no Campus.

a) Mercado de Trabalho

Esta área é responsável pelo encaminhamento de alunos para atividades remuneradas, através dos Programas de Bolsas de Trabalho, Estágio Extra-Curricular e Atividades Esporádicas.

O Programa Bolsa de Trabalho atende prioritariamente aos alunos carentes de recursos financeiros. Ao lado desse critério outros são aliados como: habilidade às vagas oferecidas e aproveitamento escolar.

Neste Programa de Bolsa de Trabalho o aluno pode desenvolver atividades vinculadas à futura profissão na linha de complementação ensino/aprendizado ou atividade de caráter geral. Esta situação ocorre quando o aluno encontra-se no Ciclo Básico ou em cursos para os quais não há oferta de vagas. O Decreto nº 69.927 de 13 de janeiro de 1972 e o Convênio MEC -FUB, estabelecem as diretrizes operacionais do Programa.

Os resultados obtidos no Programa Bolsa de Trabalho, no decorrer do exercício de 1976, foram os seguintes:

- Solicitação de alunos (inscrições) 387
- Bolsas de Trabalho concedidas 305

Em 1975 o atendimento foi de 296, houve, portanto, em 1976, um acréscimo no atendimento.

Recursos do Programa

Valor do Convênio MEC/FUB ..... Cr$ 100.000,00
Dotação da FUB-Outros Serviços de Terceiros ..... Cr$ 100.000,00
Recursos de Unidades da FUB/BCE ... Cr$ 45.586,41

Os Órgãos Externos e Unidades da FUB que receberam bolsistas de trabalho foram os seguintes:

ÓRGÃOS	BOLSISTAS
Ministério da Educação e Cultura (DAE/DAU/CAPES/ PREMESU)	92
APC/MEC (Convênio MEC/FUB).....	05
Estado Maior das Forças Armadas	03
Serviço Social da Indústria	03
Instituto Nacional do Livro	06
Instituto de Resseguros do Brasil	03
Centro de Ensino Unificado de Brasília	03
Associção Cristão de Moços	05
Conselho Nacional de Petróleo	43
Centro de Ensino Técnico de Brasília	13
Instituto de Desenvolvimento Florestal	31
UnB (MTR/SEC/BCE/GTU/ARPI/ANI)	89
Caixa Econômica Federal	09
TOTAL:	305

Com o objetivo de Bolsa de Trabalho, foram celebrados os Convênios, abaixo discriminados, no valor de Cr$ .... 1.003.450,00 (HUM MILHÃO, TRÊS MIL E QUATROCENTOS E CINQUENTA CRUZEIROS).

- Estado Maior das Forças Armadas;
- Ministério da Educação e Cultura;
- Serviço Social da Indústria;
- Instituto Nacional do Livro;
- Instituto Brasileiro de Desenvolvimento Florestal;
- Conselho Nacional de Petróleo;
- Associação Cristã de Moços.

O Program de Estágio Extra-Curricular dá ênfase à adequação ensino/aprendizado, aproveitando o interesse dos Órgãos em contar com o trabalho do aluno que se encontra no ciclo profissional da Universidade.

O encaminhamento a Órgãos Públicos, Autarquias e Órgãos da Administração Direta é realizado de acordo com o Decreto nº 75.778 de 26 de maio de 1975, isto é, que o aluno esteja cursando um dos dois últimos períodos do curso. Outros critérios são aliados a este, como aproveitamento escolar e haver cursado determinadas disciplinas de interesse para as atividades que o estagiário irá desenvolver.

A exigência acima citada limitou bastante o número de encaminhamento de alunos aos estágios, explicando a redução do total de atendimento que de 329 em 1975, caiu para 264, não obstante o crescimento do número de inscrições de alunos, conforme ilustra o quadro abaixo.

	1975	1976
Inscrições	352	425
Atendimentos	329	263
Convênios	16	16

O quadro abaixo ilustra o número de estagiários por local de trabalho:

ÓRGÃOS	ATENDIMENTOS
IPASE	06
Ministério da Saúde	02
Telebrás	35
Superintendência da Receita Federal	07
Secretaria da Receita Federal	31
Delegacia do Ministério da Fazenda	28
Juizado de Menores	12
Instituto Nacional do Livro	03
Conselho Nacional de Petróleo	12
Instituto Nacional de Col. e Ref.Agr.	65
Banco Nacional de Crédito Cooperat.	03
Ministério da Prev. e Assist. Social	02
Companhia Brasileira de Alimentos	14
Companhia de Água e Esg. de Brasília	09
Ministério do Interior	06
Senado	06
SENAC	01
Consultores de Eng. e Desenv. S/A	16
Sociedade de Inst. Técnicas S/A	01
UnB (Assessoria de Rel. Púb. e Impr.)	03
PAVIPLAN	01
UnB (Decanato de Assuntos Comunit.)	01
T O T A L:	264

O atendimento por curso em Estágio Extra-Curricular foi o seguinte:

	INSCRIÇÃO	ATENDIMENTO
Administração	41	28
Arquitetura	32	18
Biblioteconomia	47	38
Biologia	09	06
Ciências Sociais	09	01
Comunicação	22	18
Desenho e Plástica	02	01
Direito	28	20
Economia	40	29
Engenharia Agronômica	14	10
Engenharia Civil	40	31
Engenharia Elétrica	39	22
Engenharia Mecânica	11	02
Estatística	02	02
Geologia	14	02
Geografia	05	02
Letras	11	-
Matemática	09	05
Pedagogia	05	05
Processamento de Dados	09	08
Psicologia	09	04
Química	06	04
Serviços Social	14	06
Sociologia	07	02
T O T A L:	425	264

Os recursos deste Programa de Estágio Extra-Curricular são integralmente provenientes dos Órgãos convenientes ou daqueles que, mesmo sem convênio, recebem estagiários.

Os Convênios firmados para Bolsa de Estágio são:

- Superintendência da Recieta Federal;
- Delegacia do Ministério da Fazenda;
- Secretaria da Receita Federal;
- Juizado de Menores;
- Conselho Nacional de Petróleo;
- Instituto Nacional do Livro;
- Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária;
- Tlebrás
- Banco Nacional de Crédito Cooperativo;
- Ministério da Previdência e Assistência Social;
- Companhia Brasileira de Alimentos;
- Superintendência do Desenvolvimento do Centro-Oeste;
- Ministério do Interior;
- Companhia de Água e Esgotos de Brasília;
- Mudes/Senado;
- Ministério da Saúde.

T O T A L em cruzeiros ..... Cr$ 3.284.214,00

Além dos convênios acima, encontram-se em tramitação os seguintes convênios: FUB/INAN, FUB/Ministério das Comunicações, FUB/Telebrasília, FUB/CFP, FUB/Ministério das Relações Exteriores.

Empresas da iniciativa privada que receberam estagiários: Consultores de Engenharia e Desenvolvimento S/A; Sociedade de Instalações Técnicas S/A e PAVIPLAN. Além dessas Empresas o SENAC também recebeu um aluno.

Outras Atividades Remuneradas

O Serviço procura encaminhar também, alunos para atividades esporádicas tais como fiscalização de concursos e prestação de serviços eventuais.

No início deste semestre foram encaminhados 11 alunos ao PRODASEN, pelo período de um mês, com gratificação de Cr$ 1.500,00 (HUM MIL E QUINHENTOS CRUZEIROS).

A COPEVE coloca à disposição deste Serviço de Orientação e de Mercado de Trabalho, 60 (sessenta) vagas de fiscais em cada vestibular que realiza. Para essas vagas são encaminhados alunos selecionados sob o aspecto sócio-econômico.

b) Alojamento Estudantil

O alojamento estudantil dispõe de 02 (dois) blocos "A" e "B". O primeiro destina-se a alunos de Graduação e o segundo a alunos de Pós-Graduação, ambos para o sexo masculino.

O equacionamento do problema de alojamento feminino está em estudo.

A capacidade do Bloco "A", é para 276 (duzentos e setenta e seis) alunos. Seus moradores passam anualmente pelo processo de seleção sócio-econômica, tendo em vista a gratuidade do alojamento.

O Bloco "B", que aloja alunos de Pós-Graduação e caravanas de visitantes, mediante taxa mensal de Cr$ 319,00 (trezentos e dezenove cruzeiros) e diária de Cr$ 31,00 (trinta e um cruzeiros).

Total de pessoas alojadas este ano de 1976, no Bloco "B":

- Alunos de Pós-Graduação 59
- Alunos de cursos de Extensão e/ou Aperfeiçoamento 85
- Caravanas Visitantes (total de pessoas) 249

T O T A L: 393

Bloco "A"

- Alunos encaminhados este ano 100
- Alunos encaminhados em anos anteriores 176

T O T A L: 276

c) Seleção Sócio-Econômica

Visa estabelecer prioridade no atendimento dos alunos que solicitam os benefícios oferecidos pela DAC.

Os estudos realizados neste ano de 1975, foram os seguintes:

- Alojamento Estudantil	353
- Bolsa de Trabalho	216
- Vestibular (taxa de inscrição).	720
T O T A L:	1.289

d) Assistência Médica

As atividades de assistência médica desenvolveram-se normalmente e realizou o atendimento a seguir especificado:

- Consultas	581
- Atestados Médicos	1.447
- Exames físicos-dermatológicos .	3.985
T O T A L:	5.013

e) Serviços de Terceiros

Esta área é também responsável pelo controle e acompanhamento dos serviços de terceiros instalados no campus, que são os seguintes: Barbearia, Banca de Jornais e Revistas, Posto de Lavanderia e Oficina de Consertos de Calçados.

As atividades desses serviços transcorreram normalmente.

- SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

As atividades desenvolvidas pelas duas Seções do Serviço de Alimentação foram satisfatórias.

O número de refeições previsto para 1976, foi ultrapassado de 150.000, o que representou um acréscimo médio diário da ordem de 500 refeições.

Realização do Serviço

- Dias de funcionamento	297
- Refeições servidas	828.294
- Média diária	2.783
- Despesas realizadas	Cr$ 10.394.306,02
- Arrecadação	Cr$ 4.348.956,07
- Subvenção	Cr$ 6.045.349,95
- Custo médio por refeição	Cr$ 12,55

O pessoal de trabalho dos diversos setores do R.U., desempenhou bem suas tarefas, proporcionando aos seus usuários um melhor atendimento.

A frequente evasão de funcionários e a sua substituição demorada tem ocasionado sobrecarga de tarefas dificultando a realização do trabalho.

A Secção Administrativa controla as seguintes atividades: compra, almoxarifado, caixa, contabilidade, manutenção, controle de pessoal e expediente. Em cada uma dessas áreas pode-se considerar satisfatórios os trabalhos desenvolvidos. Foram feitas, também, pela Seção Administrativa as cobranças de energia elétrica das cantinas, processos de compras da CREUnB e dos materiais destinados a confecção de sanduíches para os vestibulares de 1976 e 1977.

Os dados a seguir se referem ao período de 05.02 a 27.11.76.

COMPRAS:

- Tomadas de preços	17
- Convites	118
- Empenhos emitidos	193
- Empenhos alunados	1
- Compras à vista	132

- Pedidos de compras 146
- Compras para outras unidades 15
- Mapas resumo 130
- Número de processos 137
- Pareceres 130

ALMOXARIFADO:

- Estoque do exercício anterior ...Cr$ 508.421,23
- Mercadorias recebidas .....Cr$ 6.881.276,67
- S O M A .....Cr$ 7.389.697,90
- Mercadorias distribuídas .....Cr$ 7.037.811,41
- SALDO PARA 1977 .....Cr$ 351.886,49

CAIXA:

ARRECADAÇÃO

ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	CUSTO	VALOR
- Alunos	647.221	5,00	3.236.555,00
- Funcionários	95.515	5,00	477.515,00
- Visitantes	33.400	15,00	489.408,00
- Pessoal do RU	47.110	2,55	120.355,00
- Dif. preço anterior	-	-	37,50
S O M A	823.246	-	4.323.930,50
Lavagem	-	-	25.025,57
TOTAL ARRECADADO:			Cr$ 4.348.956,07

UTILIZAÇÃO DO RESTAURANTE

E S P E C I F I C A Ç Ã O	QUANTIDADE
- Alunos	645.650
- Funcionários	95.513
- Visitantes	40.021
- Pessoal do Restaurante	47.110
T O T A L	828.294

CONTABILIDADE:

DESPESA REALIZADA

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
Gêneros	Cr$ 6.029.083,29
Pessoal	Cr$ 2.762.430,15
Energia Elétrica	Cr$ 149.462,23
Combustível	Cr$ 342.157,55
Material de Limpeza	Cr$ 421.093,17
Material de Expediente	Cr$ 40.279,09
Outros materiais de consumo	Cr$ 205.198,31
Limpeza do prédio	Cr$ 234.875,28
Manutenção do elevador e Máquinas registradoras	Cr$ 22.557,60
TOTAL DA DESPESA:	Cr$ 10.394.306,02

DEMONSTRATIVO DA RECEITA E DESPESA

DESPESA	RECEITA	SUBSÍDIO
10.394.306.02	4.348.956,07	6.045.349,95
- Custo médio por refeição		Cr$ 12,55
- Preço cobrado por aluno		Cr$ 5,00
- Subsídio médio		Cr$ 58,16%

Na área de Contabilidade realizados:

- Boletins mensais;
- Controle de verba orçamentária;
- Balanço do Almoxarifado;
- Previsão orçamentária para 1977.

MANUTENÇÃO:

- Gasto com combustível: ..... Cr$ 342.157,55
- Gasto com manutenção : ..... Cr$ 113.317,85

- Esta área esteve encarregada dos reparos, manutenção e conservação dos equipamentos e instalações do Restaurante Universitário.

CONTROLE DE PESSOAL:

- Na área de pessoal foram realizados:
  - Controle de frequência;
  - Admissão e demissão de pessoal;
  - Controle de vencimentos de carteiras de saúde;
  - Controle de vagas, licenças e férias.

EXPEDIENTE:

- Correspondências expedidas - 89

- SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO

O SPP conta com duas Seções: Seção de Fiscalização e Seção de Apoio, sendo que a primeira tem suas atribuições previstas no Regimento da Reitoria e a segunda, criada em 1975, apesar de ainda não constar no citado Regimento, tem as suas atribuições já definidas pelo SPP.

Considerando as deficiências de iluminação e comunicação entre os postos de Vigilância, agravado pelo racionamento de gasolina, as Seções superaram a expectativa no que concerne ao desempenho de suas atividades.

Realizações dos Serviços

- Coordenou, orientou e controlou as atividades das Seções.
- Expediu instruções, visando o aprimoramento do serviço.

- Planejou e sugeriu o Sistema de Portarias, objeto da I-SPR-002/76.
- Elaborou planos e esquemas de segurança para diversos eventos.
- Reforçou e atualizou o sistema de prevenção contra incêndio, das diversas unidades.

Seção de Fiscalização

- Assessorou à Chefia do SPP na elaboração e execução dos planos de segurança de 02 (dois) Vestibulares e 02 (duas) formaturas.
- Promoveu o treinamento introdutório de novos Vigilantes, durante todo o ano.
- Efetuou o controle Administrativo do Pessoal lotado no SPP (frequência, férias, licenças) etc.
- Orientou e controlou sistema de trânsito do Campus, registrando um total de 1.220 infrações, das quais 523 foram canceladas, 221 foram dispensadas, em virtude dos infratores haverem comparecido ao SPP e dialogado conosco e o restante um total de 476, foram encaminhadas ao DETRAN, para as sanções legais.
- Auxiliou à Seção de Seleção do PES, nas seleções para Vigilantes.

- SERVIÇO DE APOIO CULTURAL

O Serviço de Apoio Cultural da Diretoria de Assun-
Comunitários não dispõe de sub-divisões administrativas.

Realizações do Serviço

1. Projeto de Danças Modernas e Regionais

- O Presente Projeto foi desenvolvido com o auxílio financeiro recebido do Departamento de Assistência ao Estudante do MEC.

- Contou com a participação de 72 alunos dos diversos cursos da UnB.

- Foram realizadas 3 apresentações públicas no Auditório 2 Candangos, nos dias 30/04/76, 11/06/76 e 02/06/76. Estas apresentações foram feitas pelo Grupo Experimental de Danças da UnB-GEDUnB - que é formado pelos membros com melhor desenvolvimento técnico.

- O grupo realizou uma média de 3 ensaios semanais para cada uma das duas turmas.
- No período de 2 a 30/06/76 foi realizado um Curso de Extensão sobre Dança Moderna e Regional, com a participação de 46 pessoas, entre alunos, professores e pessoas não pertencentes à FUB.
- A Comissão Coordenadora deste Projeto, sob a Presidência da Professora Maria Rute J. Cavalcanti (EDF), é integrada pelas Professoras Laura Elvira S. Joviano (EDF) e Solange S. Widemer (MUS), e pelos alunos Paulo Antonio Silveira, Gilberto Lopes Mascarin e Elizabeth Yukiko e pelo Chefe do Serviço de Apoio Cultural.

2. Projeto de Música

- As atividades deste Projeto foram desenvolvidas com o saldo do recurso recebido do Departamento de Assuntos Culturais do MEC.

- A Comissão Coordenadora do Projeto foi presidida pelo Prof. Orlando Vieira Leite (MUS) e integrada pelo Prof. Paulo Tavares (FCS), pela Chefe do Serviço de Apoio Cultural e pelo aluno Sidney da Costa Maia (Representante Estudantil).

- Na área de divulgação foram feitas apresentações de conjuntos convidados.

- Solista de violão: José Eustáquio Grillo
- Duo de Canto e Piano: Ana Maria Martins e Hermelindo Castelo Branco.

- Trio de Flauta, Piano e Violino:

Maria Aparecida Tavares
Nivaldo Francisco de Souza
Ludmila Vinecka.

- Estas apresentações provocaram grande afluência de público ao Auditório de Música da UnB.

- Foram realizados 2 concursos.

a - O 1º Encontro de Música Popular Brasileira, coordenado pelo Prof. Emílio Terraza (MUS), foi realizado no período de 12 a 14 de maio de 1976. Contou com a participação de 50 composições inscritas. A partir desta promoção foi proposto novo projeto de encontros de Música Popular para 77.

b - O Concurso de Música de Câmera, coordenado pela Professora Odette Ernest Dias, foi realizado no período de 1 a 5 de junho de 1976. Contou com a participação de 11 conjuntos de câmera, sendo 6 de Brasília e 5 de fora (2 de São Paulo, 1 do Rio de Janeiro, 1 de Salvador e 1 de Niterói). Novo projeto foi elaborado, já estando assegurados recursos, pela FUNARTE, para sua realização em 1977.

3. Projeto de Teatro

- O Projeto de desenvolvimento de atividades teatrais no campus foi realizado, no exercício de 1976, com recursos recebidos do Departamento de Assistência ao Estudante do MEC.

- Foi montada, no período de setembro a novembro, uma peça por cada grup. Foram escolhidas: "A bicicleta do Condenado" de Fernando Arrabal e "Professor Tarranne" de Arthur Admov.

- As apresentações foram feitas nos dias 5, 6 e 7 de novembro no Auditório 2 Candangos.

- Com recursos do Projeto, na caterogia de material permanente, foi elaborado, por aluno do Departamento de Arquitetura, um projeto contendo diversos módulos adaptáveis para palco e que estão sendo confeccionados pela DEN.

4. Projeto de Concursos Literários

- Com recursos recebidos do Departamento de Assuntos Culturais do MEC foram programados, no primeiro semestre/ /76, Concursos Literários.

- A Comissão Coordenadora desta atividade foi presidida pelo Prof. Domingos Carvalho da Silva e integrada pelo Representante Estudantil João Baptista Correia e pela Chefe do Serviço de Apoio Cultural.

- Foi elaborado o regulamento do Concurso e selecionados 8 temas, abrangendo diversas áreas de conhecimento.

- Durante o período de fevereiro a maio foram realizadas as divulgações e no dia 14/05/76 foram recebidos 13 trabalhos inscritos, sendo todos, a exceção de um, referentes a "Contos: Tema Livre".

- Foram premiados os alunos Renan Lins A. da Cunha, do curso de Medicina (1º lugar), Wilcrisson Sobral F. do Prado, do curso de Letras (2º lugar) e Carlos Rodolfo Saldanha, do curso de Engenharia Mecânica. Foram ainda concedidas Menções Honrosas aos alunos Fernando Arruda Moura (Administração) e Norma Valderez C. Teixeira (Pedagogia).

5. Programa Bolsa de Trabalho/Arte

- Com os recursos do Convênio FUB/DAC-DAE/MEC estamos executando o Programa Bolsa de Trabalho/Arte, destinado ao desenvolvimento de pesquisas e trabalhos na área artístico/ /cultural voltados para a realidade e valores locais e regionais. A vigência do presente convênio será de junho/76 a junho/77.

- O Programa está sendo coordenado por uma Comissão integrada pelos Professores Moisés Mandel (MUS), Matheus Gorovitz (AUR), Eurípedes da Cunha Dias (CIS), Orlando Luis F. Costa (DES) e Climério de Souza Ferreira (COM), pela aluna Custódia Selma Sena e pela Chefe do Serviço de Apoio Cultural.

- Estão sendo desenvolvidos:

a - Bolsas anuais (Alunos da área artística).

- "O artesanato em Porto Nacional - 60" - 2 bolsistas.
- "Pesquisa e documentação fotográfica sobre a utilização artística da flora do cerrado" - 1 bolsista.
- "Folclore e música indígena do Centro-Oeste - - 1 bolsista.
- "Formação e desenvolvimento de um grupo instrumental regional - 2 bolsistas.
- "Projeto para desenvolvimento de trabalhos na área de Música Popular - 4 bolsistas.

b - Bolsas Semestrais (Alunos das áreas artístico e cultural)

- Estudo de implantação e desenvolvimento das superquadras de Brasília - 2 bolsistas.
- Pesquisa sobre religiosidade popular e forma de lazer - 1 bolsista.
- Pesquisa sobre "Grupo Urbano imigrante e formas de lazer - 1 bolsista.
- Atuação conjunta com o Departamento de Cultura do SEC/DF, nas cidades satélites - 10 bolsistas.
- Filme: Pesquisa e documentário sobre as atividades culturais no DF - 2 bolsistas.

c - Bolsas Móveis (Alunado em geral)

- Coral e Madrigal da UnB - 7 bolsistas.

- Dança Moderna e Regional - 1 bolsista.
- Montagem da peça "A Estranha Fuga" - 1 bolsista.
- Atividade de teatro em Planaltina - 1 bolsista.
- Montagem de espetáculo musical com pesquisas de sons dos elementos da natureza - 1 bolsista.
- Projeto de filme documentário "Histórias que o povo conta" - 2 bolsistas.
- Participante do Grupo Modalis - 1 bolsista.
- Total de bolsas concedidas - 40.
- Dos projetos em execução já foram apresentadas várias atividades:
  - peça de teatro "A Estranha Fuga", cujas apresentações foram feitas nos dias 25, 27, 28 e 30/11/76. A peça é de autoria do próprio bolsista;
  - apresentações dos grupos de Música Popular e de instrumental regional;
  - montagem de 2 espetáculos musicais do aluno que realizou pesquisas de sons;
  - apresentação, no final do ano letivo, do grupo coral;
  - término do filme "Histórico que o povo conta" para 30/12/76.

6. Apoio às promoções das Representações Estudantis

O SEC/RED, durante o ano de 1976, procurou prestar todo o apoio possível as promoções solicitadas e autorizadas das diversas representações estudantis. O apoio prestado constou do empréstimo de seu equipamento de som, solicitação de outros equipamentos existentes em Departamentos, auxílio na divulgação, solicitação de locais e solicitação de condução.

O número de promoções foi da ordem de 15, desenvolvidas, predominantemente, no período de agosto a novembro/76.

7. Apoio às Atividades da AAAUnB.

A Associação Atlética Acadêmica da UnB, em sua fase atual de estruturação, recebeu apoio quanto à aquisição de vestuário e materiais necessários às suas atividades, o que foi feito com recursos dotados pela FUB. Prestou-se, igualmente, apoio na elaboração da programação de 76 e 77.

DECANATO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DECANO:

LISTER DE FIGUEIREDO

MEMBROS DA CÂMARA:

JOSÉ CARLOS CORDOVA COUTINHO
JOSÉ CARMINE DIANESE
GERALDO SEVERO DE SOUZA ÁVILA
ROBERTO CARDOSO DE OLIVEIRA
LYTTON LEITE GUIMARÃES
DANIEL BARBATO
EDSON NERY DA FONSECA
FLÁVIO QUIXADÁ LINHARES
NELSON ORTEGOSA CUNHA
RAIMUNDO NONATO MONTEIRO DE SANTANA
RENATO DA VEIGA GUADAGNIN

As atividades do Decanato de Administração e Finanças desenvolveram-se satisfatoriamente, no ano findo, exceto por pequenos embaraços surgidos com as importações de drogas, reagentes e alguns equipamentos.

Em 1976 foram aprimorados os principais sistemas de controle em computador, dando maior flexibilidade, eficiência e segurança às atividades de suporte do ensino, pesquisa e extensão, conforme está descrito nos relatórios das diretorias e serviços, às páginas seguintes.

BIBLIOTECA - CPD - UnB

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO - DAD

Os Serviços vinculados à Diretoria de Administração, dentro de suas possibilidades, desenvolveram de forma bastante satisfatória todas as atribuições que lhes são afetas.

O ponto mais crítico enfrentado na Área Administrativa foi a grande movimentação de pessoal, que não permitiu a formação de equipes, fato este que, de certa forma, causou pequenos transtornos no dia a dia de cada Serviço. Este problema, entretanto, deve ser eliminado ou reduzido, tendo em vista as providências que a Administração vem tomando, procurando sempre que possível melhor qualificar o seu pessoal.

Realizações da Diretoria

1) Coordenação das atividades da DAD;

2) Acompanhamento junto ao MEC dos estudos sobre aumento do pessoal, proposta orçamentária e liberações de recursos;

3) Participação de Encontros sobre "Mecanismo de Participação das Entidades Supervisionadas no Sistema Financeiro", coordenado pela IGF/MEC.

3.1. Visita à Universidade do Maranhão como Representante da Universidade de Brasília, dentro do Programa estabelecido pela IGF/MEC;

3.2. participação da Reunião de Coordenação a Nível Nacional IGF/MEC, onde a Universidade de Brasília foi eleita por unanimidade para Coordenar a Região 2 Grupo 2, composta das seguintes Universidades:

- UNIVERSIDADE DE GOIÁS;
- UNIVERSIDADE DO PARÁ;
- UNIVERSIDADE DO CEARÁ;
- FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO ACRE;
- FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS;
- FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO PIAUÍ; e
- FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO.

Apreciações sobre os Serviços

Serviço de Contabilidade - CON

Este Serviço, apesar do volume de trabalho ter sido superior ao dos anos anteriores, encerrou suas atividades dentro dos prazos estabelecidos e com uma margem de segurança e confiança até então não alcançada.

Esta segurança deve-se não somente à implantação das principais atividades em Computador, mas ao esforço dispendido pelos seus dirigentes e demais colaboradores.

Espera-se para o exercício de 1977, a introdução em Computador de novos procedimentos, visando não só o aprimoramento do Sistema Contábil/Orçamentário, mas a integração deste com outros Sistemas, fato este plenamente viável, considerando o excelente resultado obtido no corrente exercício.

Serviço de Material - MAR

Este Serviço, apesar das dificuldades enfrentadas no início do ano, quando teve que mudar em pleno exercício o Sistema de Material, encerrou suas atividades sem os problemas enfrentados no período anterior e dentro dos prazos estabelecidos.

Para o exercício de 1977, foi aprovado e entrará em funcionamento no início de fevereiro, o novo Sistema de Controle de Material, que passará de semanalmente para diário. Este novo Sistema, além da segurança oferecida, será bem mais econômico do que o desenvolvido em 1976.

Serviço de Pessoal - PES

O PES também desempenhou suas atividades de forma bastante satisfatória, apresentando sempre e dentro das suas possibilidades, um trabalho bom e eficiente.

Com relação ao Computador, este Serviço o vem utili

zando da melhor forma possível, com resultados excelentes.

Como nos demais Serviços da DAD, espera-se em 1977, uma razoável melhoria no Sistema de Pessoal, com a inovação de alguns procedimentos.

Serviço de Patrimônio - PAT

O Serviço de Patrimônio como os demais Serviços, desempenhou a contendo suas atribuições no exercício de 1976.

Este Serviço teve o seu Sistema de Patrimônio praticamente implantado no Computador, o que tornará possível manter a partir do final de janeiro próximo, os Centros de Custos informados acerca dos Bens Móveis adquiridos ou recebidos em comodado por cada Unidade.

Esta atualização permitirá ao PAT, conhecer os bens transferidos sem o seu conhecimento e em que estado se encontra.

Seção de Protocolo e Arquivo - SPA

A SPA foi transferida para a DAD no corrente exercício. Esta Seção vem desenvolvendo um trabalho de excelente qualidade.

A implantação do malote interno, foi uma inovação bastante oportuna e boa, considerando a aceitação e o trabalho de especial qualidade que vem sendo prestado a toda comunidade universitária direta e indiretamente envolvida, através desse novo sistema de entrega de correspondência.

Relatórios dos Serviços

Serviço de Contabilidade - CON

Apreciação sobre Seções

- Exame de Contas:

Desempenhou satisfatoriamente as suas atribuições

neste exercício.

- Execução Contábil:

Esta Seção, que tem maior carga de trabalho dentro do Serviço, cumpriu as suas tarefas satisfatoriamente.

- Execução Orçamentária:

Executou as suas funções a contento, em que pese o aumento considerável de tarefas neste exercício.

- Tesouraria:

Executou suas tarefas a contendo, não obstante também o elevado aumento de tarefas.

Realizações do CON

- Escrituração de todos os atos e fatos administrativos do corrente exercício;

- levantamento dos Balancetes Mensais; Financeiros Orçamentários e Patrimonial;

- elaboração de Prestações de Contas de Convênios;

- levantamento dos Balanços: Orçamentário, Financeiro e Patrimonial e o Levantamento da Demonstração das Variações Ativas e Passivas;

- levantamento da Tomada de Contas deste exercício.

Seção de Execução Orçamentária

1 - Emissão, registro e datilografia de 4.735 empenhos;

2 - Emissão, registro e datilografia de 450 anulações de empenhos;

3 - Estudo, sob os mais diversos aspectos, dos processos que deram origem aos empenhos, quer sobre a classificação da despesa, e conferência de cálculos, quer sobre a procedência e legalidade.

4 - Conferência visual da inclusão de empenhos, anulações de empenhos, dotações, dotações anulações, boletim de crédito e outros documentos componentes do "Sistema CON", processados pelo computador e distribuídos através de relatórios para as unidades interessadas.

5 - Liquidação da despesa do presente exercício e de contas inscritas em restos a pagar, consistindo numa análise minuciosa sob os aspectos legais e fiscais e conferência de cálculos de toda documentação comprobatórias de pagamentos efetuados neste exercício.

Seção de Execução Contábil

O Serviço de Contabilidade no exercício de 1976 teve seu subsistema Contábil implantado em computador.

Coordenação de Convênios

1 - No exercício de 1976 esta Coordenação elaborou cerca de 200 Prestações de Contas;

2 - Análises dos documentos e elaboração das Notas de Pagamento;

3 - Registro de todos os pagamentos em livros adequados;

4 - Lançamento em fichas de controle da remessa de aviso bancários e baixa das Notas de Pagamento;

5 - Encaminhamento à Tesouraria de todos os pagamentos referentes aos convênios;

6 - Prestação de Contas mensal, trimestral, semestral e anual dos Convênios;

7 - Apropriação da receita e da despesa dos recursos do Hospital de Sobradinho e encaminhamento da Prestação de Contas à Fundação Hopitalar do Distrito Federal;

8 - Elaboração de relatórios financeiros;

9 - Encaminhamento de toda a documentação aos órgãos responsáveis pela aprovação de Prestação de Contas;

10 - Controle dos Saldos Orçamentários e Financeiros de Convênios;

11 - Providenciar as anulações de saldos orçamentá - rios dos respectivos Convênios e suas justificativas;

12 - Informar a A.P.C. a reabertura orçamentária no próximo exercício de todos os Convênios;

13 - Conferência de documentos encaminhados pelo Serviço de Pessoal.

Tesouraria

A exemplo dos anos anteriores as tarefas desta Tesouraria foram desempenhadas com zelo e dedicação, dentro de um perfeito espírito de cooperação e equipe.

CAIXA

Notas de recebimentos no total de.....	1.886
Depósitos diversos em C/C NO-BB.....	395

BANCOS: foram movimentadas as seguintes contas:

No Banco do Brasil.....	80
Na Caixa Econômica Federal.....	07
Pagamentos efetuados em cheques, através de Bacos e diretamente na Tesouraria.....	9.949
Ordens Bancárias (Documentos discriminados referen - tes aos pagamentos efetuados em cheques, elaborados diariamente e encaminhados ao Serviço de Contabilidade).....	198
Boletins de Caixa (documento discriminativo referente a recebimento e pagamento, elaborados diariamente e encaminhados ao Serviço de Contabilidade.....	232
Boletins Financeiro.....	232
Ofícios.....	342
Memorandos.....	286
Cartas de Câmbio (pagamentos no exterior).....	098

Conciliação mensal dos extratos das contas movimentadas e encaminamentos dos mesmos ao Serviço de Contabilidade.

Seção de Exame de Contas

SUPRIMENTOS DE FUNDOS

Solicitações de Suprimentos recebidos.....	910
Solicitações de Suprimentos impugnadas.....	51
Solicitações de Suprimentos liberadas.....	859
Solicitações de Suprimentos executadas.....	859
Prestações de Contas recebidas.....	859
Prestações de Contas examinadas.....	899
Prestações de Contas impugnadas.....	40
Prestações de Contas baixadas.....	859
Comprovantes examinados.....	10.477
Comprovantes impugnados.....	137
Comprovantes acolhidos.....	10.340
Memorandos expedidos.....	60
Memorandos recebidos.....	27
Credenciamentos registrados.....	172
Orientações verbais transmitidas pessoalmente a supridos.....	600
Orientações telefônicas a supridos.....	1.500
Cálculos aritiméticos efetuados.....	30.000
Empenhos registrados.....	876
Empenhos baixados.....	876

IMPORTAÇÕES BCE/MAR

Processos BCE/MAR baixados.....	137
Processos em andamento operacional.....	192
Processos cancelados.....	8
Custos operacionais elaborados e fornecidos.....	137

Apreciação sobre Seções

Seção de Aquisição

A Seção de Aquisição desenvolveu um trabalho satisfatório, tendo em vista o volume de suas atribuições e o envolvimento de suas responsabilidades e, principalmente, considerando a grande movimentação de pessoal ocorrida durante os últimos exercícios.

Seção de Controle

O desenvolvimento das atividades da Seção de Controle foi eficiente, principalmente levando-se em consideração os novos métodos de trabalho, em consequência do aprimoramento do Sistema de Material, por processamento de dados.

Seção de Almoxarifado

Os trabalhos do Almoxarifado tiveram um desenvolvimento normal durante o exercício. Procurou-se atender eficientemente às Unidades da FUB/UnB no fornecimento dos materiais requisitados, sempre cumprindo o calendário previamente estabelecido para tal fim. Além disso, a Seção não mediu esforços no atendimento às situações de urgência, quando as Unidades, independentemente de programação, solicitaram os seus serviços.

Serviço de Material

O Serviço de Material desenvolveu em 1976 as seguintes atividades:

1 - Aquisições no Mercado Interno

- Pedidos recebidos..... 1.875
- Processos abertos..... 699
  - Isentos de licitação..... 168
  - Convites..... 503
  - Tomadas de Preços..... 28
- Empenhos emitidos..... 1.225

2 - Aquisições do Mercado Externo (Importação)

- Processos abertos em 1976..... 55
- Processos liquidados..... 95
- Processos em tramitação nesta data..... 88
- Total de processos tramitados em 1976..... 238

3 - Controle de Material e Cadastro

- Processos controlados..... 760
- Notas Fiscais baixadas nos diversos processos..... 1.273

- Notas de Empenhos registradas..... 1.753
- Anulações de Notas Empenhos emitidas..... 89
- Requisições de material efetuadas pelo MAR... 422
- Cartas Expedidas..... 105
- Memorandos expedidos..... 230
- Cadastros de firmas abertos..... 91
- Cadastros de firmas renovados..... 125
- Informações enviadas ao CPD..... 16.368

  Compreendendo: Promessas de Fornecimento..... 996

  Anulações de Promessa de Fornecimento..... 85

  Requisições de Material bloqueadas..... 13.710

4 - Atividades do Almoxarifado

- Emissões de Notas de Entradas..... 4.934
- Requisições atendidas:
  - Material de Consumo..... 18.957
  - Material Permanente e Equipamentos..... 556

Realizações da Seção de Aquisição

Atividade

I - Aquisição no Mercado Interno:

- Pedidos recebidos..... 1.875

Processos abertos:

- Isentos de licitação..... 168
- Convites..... 503
- Tomadas de Preços..... 28

  T O T A L 699

Empenhos Emitos:

- De material de consumo..... 784
- De serviço de terceiros..... 12
- De material permanente..... 259
- De equipamento..... 170

  T O T A L 1.225

II - Aquisição no Mercado Externo

- Processos abertos em 1976.....	55
- Processos liquidados/cancelados em 1976.....	95
- Processos em tramitação até esta data.....	88
Total de Processos tramitados em 1976.....	238

Realizações da Seção de Controle

- Processos Controlados.....	760
- Notas Fiscais baixadas nos diversos processos..	1.273
- Notas de Empenhos registradas.....	1.753
- Anulações de Notas de Empenho emitidas.....	89
- Requisições de material efetuadas pelo MAR.....	422
- Cartas expedidas.....	105
- Memorandos expedidos.....	230
- Cadastros de firmas abertos.....	91
- Cadastro de firmas renovados.....	125
- Informações enviadas ao CPD.....	16.368
- Compreendendo: Promessas de fornecimento.....	1.577
Liberações de Promessa de Fornecimento.....	966
Anulações de Promessa de Fornecimento.....	.85
Requisições de material bloqueadas.....	13.710

Realizações da Seção de Almoxarifado

- Emissão de Notas de Entradas.....	4.934
- Requisições atendidas (consumo).....	18.957
- Permanente e Equipamentos.....	566

Serviço de Pessoal - PES

Todos os setores apresentaram bom desempenho. Nota-se que a equipe está muito bem mais integrada. Apesar da estrutura inter

na de Setores, a entreajuda e o rodízio são de praxe, de modo que o PES funciona como um todo, ou seja, quando necessário, os servidores de um Setor mais aliviado se deslocam para outro (s) mais acumulado (s). Isso tem sido muito proveitoso, pois além de estimular o espírito de equipe evita as "especializações", pois o desejável é que cada servidor saiba trabalhar e dar respostas em qualquer área do PES.

Sem desmerecer dos demais, cujo desempenho tem sido cada vez melhor, os novos Setores de Recepção, Convênios, Apoio e Seleção têm destaque especial porque foram instituidos ultimamente e conseguiram se consolidar com excelência.

Realizações do Serviço

- Implantação da Seção de Seleção de Aperfeiçoamento.
- Execução programada do estágio profissional para os estudantes de Psicologia.
- Preparação para microfilmagem de cerca de 700.000 documentos do Sistema do Pessoal.
- Estudos para descentralização administrativa em conjunto com a APC (Sistema de Pessoal).
- Estudos para racionalização dos processos de pagamento do pessoal de convênios.
- Outros trabalhos de rotina, cujos dados estatísticos constam dos anexos "Informações do Responsável por Seção".

Relatório dos Setores

Recepção

Personalizou o atendimento público, recompondo uma imagem anterior ao PES, bastante desgastada; há que se ressalvar o atendimento a professores e agentes setoriais que, através da Recepção encaminham e solucionam todos os seus assuntos, apresentando eventual e construtivaemnte as críticas que muito servem de "feed back" para o Sistema.

TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS E DOCUMENTOS DIVERSOS

- Alterações Contratuais.....	60
- Admissões (FUB/CONV).....	1.003
- Demissões (FUB/CONV.).....	752
- Carteiras Profissionais.....	10.800
- Cartões de Segurados.....	1.494
- Declarações Funcionais.....	1.600
- Outras Declarações.....	620
- Certidão de Tempo de Serviço.....	56
- Guias de Acidentes de Trabalho.....	24
- Levantamento Diversos.....	100
- Informação de Processos.....	10.840
- Outras informações.....	10.400
- Memorandos - SAÍDA.....	2.500
- Memorandos - ENTRADA.....	
- Documentos Diversos.....	3.000
- Recibos de Quitação.....	531
- Recibos Comuns.....	1.734
- Outros Documentos.	560
- Contratos CEF (tramitados).....	880
- Alterações Financeira/Cadastro.....	22.230
- Folhas Avulsas (FUB).....	89
- Folhas Avulsas (CONVÊNIOS).....	
- Folhas para pagamento de férias.....	86
- Folhas para pagamento de Monitores I e II....	63
- Folhas Suplementares (FUB).....	16
- Folhas Suplementares (MEC/FUB).....	18
- Recebimento de frequência de Pessoal Isento de marcação de ponto.....	4.972
- Declaração de Atestado de Antecedentes.....	800
- Atendimento no Guichê.....	48.000
- Atendimento p/ telefone.....	38.400

Convênios

Deu uma nova dinâmica aos assuntos específicos, anteriormente operacionalizados de maneira mais precária. É bem verdade que o

tratamento de Convênios pelas Universidades é recente e a UnB é, senão a melhor, uma das melhores nesse particular.

Com a nova sistemática em 1977, mais racional, já em poder da Administração Central, para aprovação, acredita-se que os processos de pessoal de Convênios fiquem realmente satisfatórios.

Dados Estatísticos

- INPS - Guia de recolhimento..... 1.200
- IMPOSTO DE RENDA..... 800
- FGTS..... 600
- AUTORIZAÇÃO P/MOVIMENTAÇÃO DA CONTA VINCULADA..... 50
- RECIBOS NORMAIS..... 611
- FOLHAS..... 248
- FOLHAS CPD..... 500

Apoio

Este setor também merece destaque porque estruturou todo o atendimento à demanda de material, patrimônio e outras providências que anteriormente eram precariamente tratadas, em detrimento do melhor desempenho do PES, que muito depende dessta atividade de apoio.

O Setor de Apoio neste exercício foi responsável pela coordenação dos trabalhos de preparação de cerca de 700.000 documentos do Serviço de Pessoal que serão microfilmados no próximo exercício, dependendo do equipamento pela Administração Superior.

Dados Estatísticos

- Reprodução por mimeógrafo para manutenção e controle de estoque de formulários usados pelo PES, em resma..... 170
- Distribuição interna e externa da correspondência do PES, por documento..... 7.000
- Pastas funcionais e de correspondência, mantidas atualizadas no arquivo..... 2.800

- Itens de material de consumo requisitados, controlados e distribuidos..... 300
- Pastas funcionais desativadas e transferidas do arquivo, por demissão..... 700
- Reprodução por Xérox, em documento..... 9.000
- Pedidos de compra organizados mediante previsão de material não estocado no Almoxarifado Central..... 15
- Relatórios do Sistema de Pessoal recebidos do CPD, distribuidos e/ou arquivados..... 372
- Acompanhamento e controle dos serviços de preparação para microfilmagem de documentos funcionais..... 650.000
- Prestação de contas de suprimentos recebidos pelo PES..... 12
- Alterações introduzidas na Tabela de Remuneração, por item..... 64
- Aquisição, no comércio local, Rio e São Paulo, dentro das prioridades previstas, por conta de suprimentos, de material não estocado no Almoxarifado;
- Elaboração de Pedidos e acompanhamento junto a DEN E PAT de confecção e/ou reparo de móveis equipamentos e instalações;
- Atendimento a licitantes com vistas a receber demonstrações de material e equipamentos de interesse do PES, prestar esclarecimentos,etc.
- Execução de datilografia do expediente relativo à Chefia e ao Setor;
- Manutenção e Controle de publicações e legilação da FUB, atinente ao Serviço de Pessoal;
- Recebimento, conferência, aplicação e supervisão de todo material permanente e equipamentos destinado ao PES;

- Controle de rotina de conduções e execução de serviços externos e transporte interno de material;
- Manutenção e limpeza interna;
- Manutenção atualizada da carga patrimonial do PES;
- Auxílio na elaboração de Projeto Atividade e Relatório Anual do Serviço de Pessoal.

Seleção e Aperfeiçoamento

Em 1976, a Seção de Seleção e Aperfeiçoamento foi reativada e tomou a dimensão possível a partir da contratação da Psicóloga Marta Carrijo, do Escriturário 4, Marcos José Oliveira e das instalações próprias feitas pela DEN, com a transferência da Tesouraria para a área que seria destinada à Seleção.

Foram realizados 7 (sete) Concursos Públicos, mas adotou-se melhor a seleção, porquanto na prática, esta tem indicado melhores resultados.

Dados Estatísticos

PROVAS DE HABIL.	CARGOS	INSC.	APROV.
PH-S/N-76	Farmacêutico ref. 1	21	09
PH-S/N-76	Recepcionista ref. 1	13	03
PH-S/N-76	Desenhista ref. 1	04	04
PH-S/N-76	Secretário/Instituto	18	04
PH-S/N-76	Escriturário ref. 1	199	34
PH-S/N-76	Escriturário ref. 4	160	29
PH-S/N-76	Tec.em Contabilidade ref.1	16	05
PH-S/N-76	Tec.em Contabilidade ref.4	13	03
PH-S/N-76	Aux.de Biblioteca ref. 1	95	14
PH-S/N-76	Assist.Social ref. 1	26	04
PH-S/N-76	Vigilante ref. 1	102	16
PH-S/N-76	Perfurador ref. 1	18	01
PH-S/N-76	Aux. de Serviços ref. 1	83	18

OUTROS:

- Declaração para aquisição de Atestado de Antecedentes
- Entrevista com candidatos
- Aulas teóricas e práticas para estagiários
- Elaboração de projeto de ambientação do servidor técnico administrativo
- Programas de recrutamento e seleção
- Visitas a Entidades Profissionalizantes para fins de recrutamento
- Avaliação de desempenho para Vigilantes.

Cadastro

Apesar da redução do número de servidores o Setor de Cadastro teve muito bom desempenho. Em consonância com a versão otimizada do Sistema de Pessoal o cadastro sofreu algumas modificações para melhor, mas cogita-se de uma melhora maior ainda, com a criação de um Cadastro de Pessoal no computador, que arquive o maior número possível de dados pessoais e funcionais, o que muito racionalizaria as atividades do Setor e do próprio Sistema de Pessoal.

Dados Estatísticos

- Alterações Contratuais	60
- Admissões - FUB	619
- Admissões - Convênios	384
- Demissões - FUB	499
- Alterações Financeiras e Cadastrais encaminhadas ao CPD	22.230
- Relações de Admitidos e demitidos encaminhados ao MTPS	12
- Anotações de Carteiras	10.800
- Declarações Funcionais	1.600
- Memorandos	1.574
- Ofícios Externos	555
- Ofícios Internos	175
- Certidão de Tempo de Serviço	56

- Guias de Acidente de Trabalho..... 24
- Informações em Processos..... 4.160
- Movimentação de Pessoal entre unidades e Fonte de Recursos..... 120
- Emissão de Cartões de Segurados do INPS..... 1.494

Frequência/Férias

Este Setor continua se ressentindo do processo subjetivo de controle de frequência adotado pela UnB, por tradição ou pela inexistência, até então, de outro processo mais viável para a Universidade.

Em casos de substituição por demissão, o treinamento do novo servidor é longo, difícil e trabalhoso. Por sinal, este é o único Setor do PES que tem esse tipo de problema.

A mudança do processo de controle de frequência já foi tratada neste exercício, porém, não se chegou a uma conclusão final.

Quanto ao controle de férias, mais uma vez reitero a necessidade de se mecanizar o processo através do computador, de modo que o relatório de situação, o plano e os Avisos de Férias sejam gerados periodica e automaticamente, racionalizando-se as atividades exercidas atualmente de forma manual.

O desejável é que a frequência seja integrada ao pagamento e gere "saídas" para férias e outros processos do subsistema de Concessão de Direitos e Vantagens.

Apesar da precariedade, foram criados novos formulários e elaborada uma minuta de regulamentação atualizada, que se encontra em poder do SPR.

A implantação do controle de férias no computador muito facilitará também os processos de pagamento.

Dados Estatísticos

- Férias concedidas (elaboradas), incluindo anotações na Carteira de Trabalho e na Ficha de Cadastro..... 2.830

- Abertura de novas fichas de férias..... 1.129
- Levantamento de férias de todo pessoal da FUB... 04
- Frequência transcrita para ficha de férias..... 17.520
- Cálculos de férias do pessoal demitido..... 485
- Reconhecimento de assinaturas dos Relógios Autográficos..... 1.775.520
- Recolhimento das fitas dos 16 relógios e revisão dos mesmos..... 7.992
- Anotações de frequência do Pessoal requisitado.. 540
- Anotações de frequência do Pessoal de Convênios. 720
- Anotações de alterações de frequência..... 30.240
- Alterações no canhoto para o CPD..... 7.992
- Recebimento de frequências do Pessoal Isento de marcação de ponto..... 3.772
- Licenças pelo INPS..... 234
- Acidentes de Trabalho..... 24
- Advertências..... 22
- Suspensões..... 36
- Óbitos (Atestados)..... 04

Pagamento

Em 1976 quase todas as folhas foram implantadas ao computador, ficando excluídas de mecanização apenas aquelas cujos requisitos essenciais não atendem às especificações do Sistema.

Durante o exercício de 1976, foi iniciada a implantação do cadastro financeiro que gerará as informações de rendimentos. A partir de 1977 este cadastro estará em plena atividade e isso resultará em grande racionalização, porquanto, sendo todos os pagamentos gravados no arquivo do computador, será possível recuperar facilmente todas as informações sobre pagamentos por Servidor, por Fonte de Recursos e por Centro de Custo.

No próximo exercício, pretende-se elaborar novos documentos de diárias, hospedagens e passagens de modo que permita um maior controle e um melhor registro no Sistema, pois atualmente os me-

canismos não são os mais adequados.

Outras perspectiva é também integrar férias ao pagamento.

Uma das principais e mais importantes metas, porém, é de integrar Sistemas de Pessoal ao de Contabilidade, de maneira que os registros do primeiro tenham a devida correspondência no segundo. Já se decidiu com o CPD a respeito e acredita-se que essa integração não está longe de ser alcançada

Dados Estatísticos

- Alterações Financeiras e Cadastrais encaminhadas ao CPD.....	22.230
- Recibos de Quitação.....	531
- Recibos diversos.....	979
- Folhas Avulsas.....	89
- Folhas de Adiantamento de Férias.....	86
- Folhas para Pagamento de Monitores I e II.....	63
- Folhas Suplementares-FUB.....	16
- Folhas Suplementares - MEC/FUB.....	18
- Contratos da CEF, averbados em 1976.....	620

Encargos Sociais

O volume de trabalho aumentou sensivelmente, haja visto que a elaboração dos encargos sociais simultaneamente com os pagamentos adveio em muito maior segurança, pois eliminou-se o risco de constatação, a posteriori, de pagamentos sem guias de encargos sociais. Foi realmente na boa medida adotada, e se estendeu ao Setor de Convênios.

FGTS:

- Guia de recolhimento - normal.....	80
- Guia de recolhimento - em atraso.....	284
- Autorização para movimentação de conta vinculada...	820
- Solicitação de transferência de conta vinculada....	510
- Renovação de Certificado de Regularização.....	01
- Homologação de Opção na Justiça do Trabalho.....	02

INPS:

- Guia de Recolhimento..... 496
- Auxílio Natalidade..... 364
- Atestado de Afastamento e Salário..... 182
- Relação dos Salários p/Aposentadoria..... 22
- Declarações..... 25
- Apropriação de Recibo na Guia de Recolhimento.... 1.369
- Certificado de Regularização..... 01

CONTRIBUIÇÃO SINDICAL:

- Guia de recolhimento..... 51
- Apropriação de recibo na guia de recolhimento.... 38

IMPOSTO DE RENDA:

- Guia de Recolhimento..... 399
- Declaração de rendimento..... 4.640
- Apropriação de recibo de guia de recolhimento.... 728

PASEP:

- Certificado de regularização..... 01
- Pessoal cadastrado..... 639
- Informação de remuneração ao BANCO DO BRASIL S/A. 4.021
- Retificação de cadastro enviado do Banco do Brasil S/A..... 206
- Guia de recolhimento..... 14

IPASE:

- Guia de Recolhimento..... 22
- Declarações..... 02
- Apropriações de Recibos..... 07

IPSEP:

- Guia de recolhimento..... 12

Considerações Gerais e Conclusões

O Serviço de Pessoal está se otimizando paulatinamente, pelo esforço conjunto desenvolvido pela equipe interna, ressaltando-se ainda o bom relacionamento com as demais unidades, principalmente o Serviço de Contabilidade, com quem é mantido contato mais próximo e amiúde.

Há que se ressaltar ainda que o bom desempenho do PES neste exercício deveu-se sobretudo à atuação de cada servidor e de modo especial a cada supervisor que, incorporando cada vez mais o senso de coordenação, supervisão, execução e planejamento.

Quanto as necessidades de mecanização aqui abordadas, o CPD já está preparado para, no próximo exercício, continuar desenvolvendo as modificações exigidas pelo crescimento cada vez mais recentes de informações em nível gerencial. A par disso vale reiterar que o desejável será um novo "release" do Sistema no computador, embora de conheçam as restrições atuais relacionadas com os recursos que isso acarretaria.

De qualquer modo o balanço de 1976 foi bastante positivo e é certo que continuará a sê-lo nos próximos exercícios.

Serviço de Patrimônio - PAT

As Seções de Registro e Controle Patrimonial e de Manutenção e Controle de Imóveis residenciais do Serviço de Patrimônio, no decorrer do exercício de 1976, desenvolveram as suas atividades satisfatoriamente.

Graças ao esforço dos servidores lotados nas duas seções do PAT, puderam ser desenvolvidos especialmente os seguintes aspectos:

a - Registro no PAT e Cadastramento no CPD de todos os os bens adquiridos com recursos da FUB, no exercício de 1976, incluindo também a emissão de toda a documentação necessária ao controle patrimonial por Centro de Custo.

b - Preparação dos dados registrados no PAT, para cadastramento no CPD, dos bens cedidos à FUB, em Comodato (trabalho em fase semi-final de conclusão).

c - Aprimoramento na parte referente à manutenção dos equipamentos e material permanente, colocados à disposição dos diversos órgãos da FUB.

d - Controle e fiscalização dos imóveis residenciais da FUB.

Seção de Manutenção e Controle de Imóveis Residenciais

A Seção de Manutenção e Controle de Imóveis Residenciais, contando ainda com o seu quadro bastante reduzido, apresentou durante o exercício de 1976 resultados favoráveis, graças ao esforço e dedicação de seus servidores.

Realizações da Seção

1 - Consertos efetuados na Oficina de máquinas de escrever e calcular..... 232

2 - Consertos efetuados nas Oficinas Técnicas de Manutenção (OTMS) (Ventiladores, ar condicionado, estufas, centrifugas,incubadoras..... 234

3 - Atendimentos técnicos, através de contratos de manutenção:

a) IBM do Brasil (máquinas elétricas IBM)..... 282

b) Packard Inst. do Brasil (cintilador,etc.)..... 004

c) Gestetner Duplicadores (duplicadores à tinta e gravadoras)..... 035

d) Filmofax (Equipamentos gráficos-COPEVEO..... 012

e) Carl Zeiss do Brasil (microscópios Standart e outros)..... 323

f) Carl Zeiss do Brasil (microscópio eletrônico). 001

g) Micronal (balanças analíticas-GEO/QUI)..... 030

h) Spring Admiral (Aparelho de ar condicionado - Convênio do NNMT)..... 033

i) Casa Rio Prata (máquinas Registradoras do RU)..... 012
j) NGS-Máquinas (mimeógrafos e RONEO)..... 036
l) Sharp equip. eletrônicos (calculadoras eletrônicas)..... 018
m) DIMEP (relógios de ponto)..... 015
Consertos efetuados em São Paulo..... 009
Consertos efetuados em Brasília..... 046
Consertos efetuados no Rio de Janeiro..... 003

Seção de Registro e Controle Patrimonial

A SCP, através da dedicação de seus Servidores, pode levar avante as tarefas que lhes foram atribuídas no exercício.

Realizações da Seção

1. Emissão de Relação de carga..... 800
2. Emissão de Guia de Transferência..... 145
3. Emissão de Guia de Empréstimo..... 060
4. Emissão de fichas p/cadastramento com recursos orçamentários da FUB..... 4.000
5. Emissão de fichas p/cadastramento com recursos orçamentários do Leste Europeu..... 400
6. Emissão de fichas p/cadastramento com recursos do CNPq..... 500

Documentos Lançados

1. Notas Fiscais - Invoices..... 830
2. GPTs..... 400

Processamento de Dados

Foram devidamente cadastradas as fichas de Registro Patrimonial do exercício de 1976, para efetivação do Investário Patrimonial.

Seção de Protocolo e Arquivo - SPA

Com a prática de rodízios periódicos entre os funcionários e treinamento permanente no próprio serviço, observou-se maior adequação servidor/trabalho, maior desempenho de toda a equipe e a inexistência de "solução de continuidade", sempre que um servidor se ausenta ou é substituído.

Realizações da Seção

- Através do AR-338/76, em 12.05.76 a SPA desligou-se do GRE para incorporar-se à DAD.

- O Processo de recuperação da informação sobre a documentação registrada na SPA, tornou-se mais racional com a introdução de novos métodos de trabalho e atingiu maior velocidade com a aquisição de um fichário eletromecânico, com capacidade de arquivamento de 55.50 metros lineares de fichas "3x5".

- Com a aprovação do "Manual de Serviços da SPA" (por força do AR-561/76 e do M-SPR-179/76), através do sistema de malotes internos, maior objetividade, precisão e rapidez, constatou-se na expedição e na circulação de documentos internos e externos entre todas as Unidades.

Dados sobre o volume de trabalho de rotina em 1976:

a) Processos registrados.....	25.129
b) Pedidos de expedição de diplomas de ex-alunos da UnB.....	2.236
Pedidos de registros de diplomas expedidos pela: AEUDF.....	534
CEUB.....	2.850
T O T A L.....	5.620
c) Documentos FUB expedidos:	
1. Ato da Reitoria.....	891
2. Carta FUB.....	319
3. Ofício FUB.....	1.004
4. Resolução da Reitoria.....	165
5. Resolução do Conselho Diretor.....	72

6. Resolução do Conselho de Ensino e Pesquisa..... 58
7. Resolução do Conselho de Administração..... 04
8. Instrução da Reitoria..... 06

d) Correspondência de todas as Unidades expedidas através da ECT (APT-15)

ESPÉCIE	QUANTIDADE
Postal	83.938
Telegráfico	1.910
	85.848

Malotes remetidos e recebidos dos ERE-RIO e ERE-SÃO PAULO através da ECT-SERCA:

QUANTIDADE	PESO TOTAL (KG)
336	1.144

DIRETORIA DE ENGENHARIA - DEN

Os serviços subordinados à DEN (OBN, OBC, INS e GER), bem como a Seção Administrativa da Unidade, desempenharam as múltiplas tarefas que lhes foram confiadas com proficiência e acerto, malgrado, muitas vezes, as notórias deficiências numéricas de pessoal resultantes das limitações impostas pelo reduzido quadro funcional.

A principal realização da Direção da DEN em 1976 foi a total implantação e o perfeito funcionamento do Escritório Técnico-Administrativo da UnB para o programa PREMESU IV, objeto de relatório especial. As demais realizações da DEN estão suscintamente detalhadas nos relatórios dos seus Serviços e Seção Administrativa. Há que destacar como pontos positivos o reinício das obras da Faculdade de Tecnologia, a construção de laboratórios especializados no ICC, as reformas de vulto realizadas no OCA 1, Restaurante Central e GPA 1, a instalação de 12 pára-raios radioativos no Campus, a implantação do Sistema "No Break" do CPD, a alienação de 18 veículos inoperantes e a implantação de um plano de contenção do consumo de combustíveis e lubrificantes que possibilitou uma redução em 20% sobre quantidades consumidas em 1975.

- Escritório Técnico-Administrativo - ETA

Com a celebração do Convênio FUB/MEC/BID/PREMESU IV, cujo objetivo é contribuir para os propósitos da Reforma Universitária, proporcionando à Universidade meios necessários à melhoria da qualidade e à eficiência do ensino superior, à ampliação das funções docentes, de pesquisa e de extensão universitária, foi criado o Escritório Técnico-Administrativo/ETA, para coordenar e gerenciar a execução e o acompanhamento dos Projetos objeto do financiamento.

O ETA já foi totalmente implantado e se encontra em perfeito funcionamento.

O Programa PREMESU IV deverá colocar à disposição da Universidade até dezembro de 1979 recursos equivalentes a US$ ..... 16.424.000 (dezesseis milhões quatrocentos e vinte e quatro mil dólares), que transformados, a uma taxa média de câmbio de Cr$ 13,33 (treze cruzeiros e trinta e três centavos), representam um montante

de Cr$ 218.992.000,00 (duzentos e dezoito milhões, novecentos e noventa e dois mil cruzeiros), a serem utilizados da seguinte maneira, nos sub-programas Campus e Edifícios, Equipamentos, Materiais e Móveis:

1. Faculdade de Tecnologia - Cr$ 19.454.000,00, cujo término está previsto para 1977;
2. Construção da Faculdade de Ciências da Saúde, com a previsão de custo no montante de Cr$ 93.862.000,00 e de término em 1978;
3. Conclusão do ICC, onde se deverá aplicar o montante de Cr$..... 38.435.000,00 até 1979;
4. Complementação da Infra-estrutura e Urbanização do Campus - onde serão gastos Cr$ 16.399.000,00, até 1978;
5. Projetos e Fiscalização das obras que deverão consumir, até 1979, um total de Cr$ 5.110.000,00;
6. Em equipamentos e materiais (Bibliográficos e Didáticos), destinados ao IE, ao IB, à FT e à FS, serão aplicados Cr$ 45.732.000,00 até 1979.

Para complementação deste convênio ainda serão liberados, até 1979, recursos da ordem de Cr$ 13.291.000,00 no Subprograma Recrusos Humanos, destinados à expansão do Corpo Docente, e de Cr$. 2.594.000,00 para Capacitação de pessoal no País e no Exterior, pelo DAU, CAPES e BID, respectivamente.

O Escritório Técnico-Administrativo da Universidade de Brasília iniciou suas operações em 08/06/76, tendo realizado as seguintes atividades principais:

1 - Elaboração e encaminhamento ao PREMESU de um organograma, definindo o inter-relacionamento entre o ETA e a UnB, bem como a composição da tabela salarial dos integrantes do Escritório, documentos básicos para a implantação do ETA e que foram aprovados integralmente.

2 - Elaboração e encaminhamento ao PREMESU do Plano de Aplicação dos Recursos, para o ano de 1976, referente aos Subprogramas "Campus e Edifícios" e "Equipamentos, Materiais e Móveis", o qual mereceu a devida aprovação.

3 - Projeto de Término da Faculdade de Tecnologia, acompanhado do cronograma físico-financeiro da obra, revisto e atualizado, que foi

submetido ao PREMESU, e após analisado e aprovado foi encaminhado ao BID que também o aprovou, liberando-se o reinício dos serviços de construção para 01/08/76.

4 - Expansão do corpo docente, cuja previsão de gastos, até dezembro do corrente, perfaz o montante de Cr$ 872.526,43.

5 - Elaboração e encaminhamento, em 09/09/76, do Projeto de Arquitetura da Faculdade de Ciências da Saúde e também do memorial justificativo e descritivo, estimativa de custos (cronograma físico/financeiro) e do caderno de especificações.

6 - Preenchimento e remessa, ao PREMESU, dos formulários, relacionados a seguir referentes ao Subprograma Equipamentos, Materiais e Móveis, concernentes às unidades (IE, IB, FS e FT).

a) Formulário 0 - Localização no Campus dos Edifícios, bem como dos que deverão ser construídos através do Programa;
b) Formulário 1 - Localização dos Laboratórios, nos edifícios, destacando sua condição atual;
c) Formulário 2 - Localização dos equipamentos existentes e a adquirir, em cada laboratório;
d) Formulário 3 - Grau de utilização dos laboratórios e consequente capacidade de atendimento de cada um deles;
e) Formulário 4 - Totalmente descritivo, complementando os formulários anteriores, com identificação dos problemas técnicos possivelmente existentes, a nível de Campus, Edifício, Laboratório e Utilização;
f) Formulário 5 - Listagem dos equipamentos existentes ou a serem adquiridos através de outros convênios, mencionando ' procedência, ano de fabricação financiamento, valor e a atividade em que se emprega cada equipamento;
g) Formulário 6 - Listagem dos equipamentos a serem adquiridos através do Programa PREMESU IV.

7 - Preenchimento e remessa, ao PREMESU, dos formulários relacionados a seguir, referentes ao Subprograma Equipamentos, Materiais e Móveis (Materiais Didático e Bibliográfico), concernentes às unidades que serão contempladas pelo Programa:

a) Formulário 4 - Caracterização da Biblioteca e de seu contexto, relacionando-a com os outros edifícios, identificando espaços para consulta e armazenamento e informando sobre uso

e capacidade de atendimento;

b) Formulário 5a - Total do material bibliográfico a ser adquirido no ano de 1976;

c) Formulário 5b - Previsão de material bibliográfico a ser adquirido nos anos de 1977 e 1978, através do PREMESU, de outros Convênios e do orçamento próprio da FUB;

d) Formulário 5c - Previsão do material bibliográfico a ser adquirido no ano de 1979 e o total programado para o quadriênio da vigência do Programa;

e) Formulário 6a - Total de material didático existente e a ser adquirido no ano de 1976, codificados e identificados;

f) Formulário 6b - Previsão estimada do material bibliográfico a ser adquirido nos anos de 1977, 1978 e 1979 através do PREMESU, de outros Convênios e de recursos próprios da FUB.

8 - Elaboração e encaminhamento ao PREMESU de Plano de Aplicação Global, discriminando os totais a serem aplicados anualmente no Subprograma Equipamentos, Materiais e Móveis no quadriênio 76/79.

9 - Outras realizações:

9.1 - Projeto de proteção solar da fachada leste do ICC;

9.2 - Projeto de proteção térmica aos laboratórios do trecho norte do Bloco "C" do ICC;

9.3 - Urbanização e Infra-estrutura (plantas gerais do Campus com situação existente e proposta, referentes a: pavimentação, meio-fio, calçada, gramado e arborização, iluminação, abastecimento d'água e águas pluviais);

9.4 - Projeto de pavimentação de estacionamento do Centro Desportivo (complementação);

9.5 - Projeto de iluminação da Praça Maior.

10 - Encontra-se em fase de elaboração o projeto arquitetônico do Castelo d'água da UnB, com a seguinte previsão:

- Reservatório Superior: 250.000 litros.
- Reservatório Inferior: 600.000 litros.

11 - Encaminhamento ao PREMESU, a título de subsídio dos documentos a seguir relacionados:

11.1 - Parecer, da Assessoria Jurídica da FUB, sobre o Conceito de Projeto Completo de Engenharia. Decreto nº73.140/73;

11.2 - Procedimentos de Desembolso junto ao BID:
- Procedimento I - Reembolso
- Procedimento II - Carta de Crédito
- Procedimento III - Fundo Rotativo;

11.3 - Procedimentos para Licitações Nacionais e Internacionais, estabelecidos entre o BID e a Procuradoria da Fazenda Nacional do Ministério da Fazenda do Brasil;

11.4 - Estudo comparativo do custo de transporte aéreo, marítimo e terrestre.

12 - Assessoria à Gerência de Equipamentos do PREMESU, cujos esclarecimentos versaram sobre:

- Procedimentos adotados pela Administração do Convênio FUB/FINEP/BID, quando da aquisição de equipamentos, nacionais e importados;
- Contratos de fornecimento;
- Procedimentos de desembolso para aquisição de equipamentos;
- Meio de transporte usado para condução dos equipamentos, justificando as vantagens;
- Formulários de prestação de contas de recursos gastos a aquisição de equipamentos;
- Procedimentos adotados nas licitações nacionais e internacionais;
- Oportunidades em que a justificativa para aquisição de determinados equipamentos é mais eficiente do que a licitação internacional.

- Serviço de Obras - OBN

As obras a cargo do OBN são executadas mediante contratos de empreitada global, sob sua fiscalização.

Pelo OBN/DEN, no exercício de 1976, foram realizadas as seguintes tarefas:

1. Faculdade de Tecnologia (prosseguimento da obra)
2. Faculdade de Ciências da Saúde (revisão do projeto e especificação)
3. Urbanização do Campus (prosseguimento e conservação)
4. Laboratório de Nutrição e Pesquisas de Doenças Tropicais (licitação 2a etapa)

5. SQN 206 (convênio com a CEF).

1. Construção da Faculdade de Tecnologia

Características da obra: edifício de estrutura em concreto aparente, paredes de alvenaria de tijolos aparentes, piso de marmorite e lajotas cerâmicas e cobertura e esquadrias de alumínio, constituído de um bloco principal e dois anexos e abrigando administração, salas de aula, auditórios, laboratório e oficina. Possui trechos de 1 e 2 pavimentos.

Área total: 15.095 m^2
Empreiteira: CONSTRUTORA LOYO S/A
Início da obra: 16/05/74
Paralização: 04/07/75, por falta de recursos
Reinício da construção: 27/07/76
Conclusão prevista: 24/05/77.

2. Projeto da Faculdade de Ciências da Saúde

Características da obra: Conjunto de 3 blocos interligados por passarelas cobertas. Edifícios de estrutura em concreto armado aparente, paredes de alvenaria de tijolos aparentes, tendo também divisórias amovíveis, piso de paviflex e de borracha, esquadrias de alumínio e vidro e teto em laje de concreto com cobertura de alumínio forrado com chapas de compensado de madeira. O bloco "A", destinado aos laboratórios multidisciplinares, será apenas de 1 pavimento em nível 1,80m mais alto que os demais. O Bloco "B", destinado aos laboratórios de pesquisas, terá 3 pavimentos. O Bloco "C", destinado ao setor de administração, salas de aula e serviços complementares, possui um trecho com 2 pavimentos e terá anexo um auditório. Os blocos "A" e "B" possuirão galerias de concreto visitáveis ao longo de suas circulações gerais (rebaixos de corredores e subsolo), interligadas sob as passarelas cobertas e destinadas a abrigar as linhas-tronco das redes de instalações.

Área total: 18.018 m^2
Prazo para construção: 22 meses.

Obs.: A construção da Faculdade faz parte do Programa PREMESU IV. Os OBN e INS, em íntima ligação com o Professor Érico Weidle, autor do projeto, realizaram minuciosa e rigorosa revisão das

Especificações e de 61 pranchas de desenho de arquitetura e elaboração de 8 pranchas de desenho de ante-projeto de instalações.

3. Urbanização e Infraestrutura

3.1 - Gramados, Jardins Arbustivos e Arborização

Plantio de jardins arbustivos e arborização na Praça Maior (2a. etapa) e na quadra do Restaurante Central.

- Quantidade: canteiros: 5.251,50m^2
  árvores : 1.129 unidades
  palmeiras: 516 unidades
- Empreitada: DPJ/NOVACAP
- Início da obra: 15/04/76
- Conclusão prevista: 22/12/76

Obs.: O serviço foi concluido e pago. Durante o ano de 1976, o serviço ficou sob observação e o DPJ/NOVACAP executou exigências da fiscalização, relativas à substituição de mudas que não vingaram.

3.2 - Estacionamentos do Centro Desportivo e Escola de Educação Física (complementação) (projeto)

Foi submetido à aprovação do PREMESU e do BID o projeto de complementação dos estacionamentos do Centro Desportivo, comportando 4.338 m^2 de pavimentação asfáltica, 725 m de meio-fio, 340 m^2 de calçadas e 25.000 m^2 de gramados. Aguarda-se a aprovação para se providenciar a licitação para execução dos serviços.

3.3 - Conservação de áreas ajardinadas e gramados do Campus

Áreas: gramados: 673.746,47 m^2
jardins : 23.629,44 m^2
Total : 697.375,91 m^2

Empreiteira: CACIL Reflorestamento e Construções Ltda.

Início do Contrato: 27/02/76

Conclusão do Contrato: 26/02/77

3.4 - Conservação dos jardins suspensos do Instituto Central de Ciências, trechos Sul e Centro

Empreiteira: CONFEDERAL S/A Comércio e Indústria

Área: 8.000 m^2

Início do Contrato: 01/09/76
Conclusão do Contrato: 31/08/77

4. Construção da 2a. Etapa do Laboratório de Nutrição e Pesquisa de Doenças Tropicais

Características da obra: edifício de estrutura em concreto aparente, vedações verticais em paredes de alvenaria de tijolos aparentes, divisórias de madeira e placas de cimento-amianto, esquadrias metálicas com vidro e painéis de vidro temperado, piso de marmorite e cobertura de alumínio, constituido de 4 blocos de um pavimento, justapostos.

A 31/08/76 foi realizada a Tomada de Preços nº011/76 DEN/FUB para construção da 2a. etapa do Laboratório de Nutrição e Pesquisa de Doenças Tropicais, constituída de 7 blocos justapostos num total de 1.910 m^2. Os recursos foram destinados pelo Convênio FUB/FINEP/BID.

A 19/10/76 foi realizada a Tomada de Preços nº014/76 DEN/FUB relativa à 2a. etapa reduzida (981 m^2).

5. SQN 206 (conclusão)

Construção de 11 blocos residenciais (aptºs tipo A-22) na SQN 206, em convênio com a Caixa Econômica Federal.

Área: 76.895,61 m^2
Empreiteira: JOÃO FORTES ENGENHERIA S/A
Início da obra: 04/09/75

6. Conclusão do ICC

Foram programadas e executadas as seguintes obras no Instituto Central de Ciências, a cargo do OBN, além dos diversos atendimentos relativos a serviços de manutenção e obras complementares, a cargo dos OBC e INS/DEN:

A - Por Administração Direta

1. Laboratório de Química - ampliação
2. Construção do Laboratório de Ensino de Graduação de Ecologia, na área de ensino do Instituto de Biologia, no bloco "A" Sul, com bancadas de concreto e instalações completas de água e eletricidade.

3. Instalação do novo Laboratório de Fisiologia Vegetal - Departamento de Biologia Vegetal - Instituto de Biologia, em área anteriormente ocupada pelo Centro de Processamento de Dados.
4. Ampliação do Laboratório de TV-Comunicação - Instituto de Expressão e Comunicação - compreendendo serviços diversos de remanejamento de divisórias de instalações, etc.
5. Instalação de Agência do Correio e Telégrafo, transferida de um galpão de madeira provisório (GPA) para o bloco "A" - Sul-Térreo, em partes de área anteriormente ocupada pelo Centro de Processamento de Dados, compreendendo serviços gerais de piso de Paviflex, de divisórias, de esquadrias e de instalação elétrica.
6. Ampliação do Departamento de Ciências Sociais; remanejamento de divisórias.
7. Ampliação do Departamento de Estatística, no módulo 0-13 do bloco "C", compreendendo serviços de alvenaria e divisórias de Interflex.
8. Obras realizadas no módulo 0-5 do bloco C-Norte, em 1976, compreendendo serviços de alvenarias, camada de regularização e piso.
9. Execução dos degraus de concreto nos acessos das empenas Norte e Sul do ICC.
10. Instalação do circuito de refrigeração dos aparelhos de Raio-X do Laboratório de Geoquímica - do Departamento de Geociências - IED, módulo 0-11 do bloco C-Centro-compreendendo serviços de alvenaria, de hidráulica e de eletricidade.
11. Instalação da torre de refrigeração da Câmaras Climáticas do Departamento de Biologia Vegetal - IBD - no bloco B-Sul, compreendendo serviços de alvenaria, concreto e tubulações.
12. Complementação das instalações elétricas do Laboratório Didático do Departamento de Física - IED - no bloco A - Centro.
13. Instalação do Laboratório de Patologia Experimental, do Departamento de Medicina Complementar - FSD - no módulo 0-26 do Bloco "C" - Sul.
14. Complementação do Instituto de Arquitetura e Urbanismo, compreendendo novas divisórias, com instalações elétricas nos Departamentos de Arquitetura - ARQ - e de Urbanismo - URB, no bloco A-Norte, Sobreloja e Térreo.

15. Ampliação, com a execução de novas divisórias, no Departamento de Administração - FAD - no bloco B-Norte - Sobreloja, para Pós-Graduação.

B - Por Empreitada Global

1. Departamento de Ciência Política e Relações Internacionais - FAD, e Curso de pós-graduação de Letras e Linguística - ICD - no módulo 0-7 do bloco C-Norte, numa área de 480,00 m^2 segundo especificações, projeto e detalhes elaborados pela Diretoria de Engenharia - DEN. Foi realizada a licitação competente que teve como vencedora a firma COMAP - Construções e formas e Pinturas Ltda. As obras tiveram início em princípio de dezembro.
2. 1a. Etapa do tratamento acústico do auditório nº9 situado no bloco B. Sua execução foi objeto de licitação em 03 de novembro de 1976 - Tomada de Preços 018/76 - DEN/FUB.

Além das obras acima enumeradas sob regime de empreitada, foram também executadas:

a) Laboratório de Pesquisa e Pós-Graduação de Ecologia no módulo 0-15 do bloco "C" - Central, segundo Projeto, Detalhes e Especificações da DEN, com área de 480,00m^2 executado sob regime de empreitada global. As despesas correram por conta do Convênio FUB/FINEP.

b) Execução de conjunto de salas para atendimento a área acadêmica com execução de divisórias "Divilux Super" e Instalação de ar condicionado na Sala B1-12 do bloco B - Centro (Centro de Processamento de Dados), sob regime de empreitada global, com recursos de Saldos de Exercícios Anteriores.

- Serviço de Obras Complementares

O Serviço de Obras Complementares está dividido em seis setores, com um total de 66 servidores, assim distribuidos:

1 - A marcenaria é composta de 23 servidores sendo:

02 - Supervisores
14 - Marceneiros
02 - Carpinteiros
01 - Apontador

01 - Auxiliar de Almoxarifado
01 - Auxiliar de Ofício
02 - Auxiliar de Serviços

Todas as solicitações de mobiliário em 1976 foram atendidas, apesar do substancial volume de móveis pedidos.

1 - Serviços executados pela Chefia, durante o ano de 1976:

1.1 - Expedição e cumprimento de 591 ordens de serviço para os diversos setores da manutenção e 343 para a marcenaria.

1.2 - Orçamentos diversos englobando reformas e mobiliários.

1.3 - Orientação para projetos de reformas e mobiliários.

1.4 - Membro de várias Comissões de Licitação.

1.5 - Preparo de Editais e Cartas Convite.

2 - Serviços executados por terceiros sob a orientação e fiscalização do OBC.

2.1 - Colocação de paredes divisórias removíveis, das áreas do Serviço de Pessoal, Serviço de Material e Serviço de Contabilidade, no prédio da Administração Central, executado pela firma Madeireira São Jorge Ltda.

2.2 - Demolição, retirada de entulho e posterior plantio de grama na área do antigo Restaurante provisório, executado pela firma Cacil Ltda.

2.3 - Recuperação de um telhado, com substituição de telhas, na Estação Experimental, executado pela firma Rencol Ltda.

2.4 - Execução por empreitada global de pintura dos Blocos A e B (Alojamento de Estudantes), executado pela firma Columbia Ltda.

2.5 - Serviços de reparo e adaptações e pintura no prédio FE-5, serviços em andamento a cargo da firma Rencol Ltda.

2.6 - Serviço de reparo e adaptações de um galpão objetivando a instalação de uma câmara seca; serviços em andamento a cargo da firma Marpas Ltda.

2.7 - Impermeabilização dos espelhos d'água do Restaurante Central; serviços em andamento a cargo da firma Impecobrás Ltda.

2.8 - Execução de serviços de reforma nas esquadrias metálicas no Bloco G da SQN 107, executado pela firma Sitran Ltda.

3 - Serviços executados diretamente pelo OBC, a cargo dos diversos setores.

3.1 - Conclusão da montagem da estufa de alumínio na Estação Experimental com execução de pisos, alvenarias, bancadas e pintura.

3.2 - Demolição do telhado e divisórias do Restaurante provisório.

3.3 - Construção de muro de arrimo e estacionamento do Restaurante Central.

3.4 - Construção das novas instalações da Maquete, com uma área coberta de 800 m^2.

3.5 - Construção de um conjunto sanitário para o Serviço de Proteção ao Patrimônio.

3.6 - Reforma do Restaurante Central (em execução).

3.7 - Reforma total do conjunto GPA 1, para adaptação do Diretório Universitário e Mini Centro de Lazer e conjunto de sanitários com uma área útil de 473,00 m^2.

3.8 - Reforma total do OCA 01, para adaptação do Conselho e depósito da Creche, Crédito Estudantil, Clube dos Servidores e Lavanderia.

- Reformas e ampliação de Laboratórios no ICC, constante do Relatório da OBN/DEN, num total de 15 reformas.

3.9 - Em andamento, a construção do Centro de Vivência no pilotis do Bloco A (Alojamento de Estudantes).

4 - Serviços executados diretamente, específicos de cada Setor.

4.1 - Marcenaria:

No cumprimento de 343 ordens de serviços foram executados, por este setor, que é mais voltado para a confecção de mobiliário, os seguintes serviços:

Móveis padrão: 1.130 peças
Móveis diversos: 1.477 peças.
Consertos em mobiliários: 474 peças.

Além dos serviços de confecção e conserto mobiliário, a marcenaria presta grande serviço ao Setor de Carpintaria na confecção de portas, armários embutidos etc.

4.2 - Carpintaria:

Atendeu a 383 ordens de serviços, tendo com mais relevantes as abaixo citadas:

1 - Reformas no Serviço de Patrimônio, Serviço de Material, Tesouraria, Serviço de Contabilidade, Serviço de Pessoal, Seção de Relações Públicas e Imprensa, Diretoria de Administração e Diretoria de Assuntos Acadêmicos, no Prédio da Administração Central.

2 - Construção de divisórias no porão do prédio da Administração Central.

3 - Construção de divisórias na Biblioteca Central, para ser instalada a coleção Agripino Grieco.

4 - Confecção e montagem da estrutura do telhado, formas, portas e divisórias de madeira para as novas instalações da Maquete.

5 - Reformas no FE-3.

6 - Reformas no Núcleo de Medicina Tropical.

7 - Reforma no Departamento e Auditório de Música.

8 - Recuperação das divisórias do prédio SG-6 que, devido ao recalque do piso, tiveram os seus montantes aumentados.

9 - Remanejamento de divisórias dos conjuntos GPA-1 e OCA-1.

10 - Reforma da área ocupada pelo Convênio MEC/FUB e construção de uma sala no subsolo do prédio SG-12.

11 - Serviços de manutenção em todo o Campus e particularmente ao ICC, compreendendo além de pequenas reformas, consertos em portas, armários e divisórias colocação e reparo de fechaduras substituição de vidros etc.

4.3 - Setor de Alvenaria

Atendeu a 117 ordens de serviços, tendo como mais relevantes as seguintes:

1 - Conclusão da estufa do Campo Experimental, iniciada em dezembro de 1975.

2 - Execução do estacionamento e muro de arrimo do Restaurante Central.

3 - Construção da estrutura e alvenaria do novo prédio da Maquete.

4 - Construção dos sanitários do SPP.

5 - Reforma da sala anteriormente ocupada pela Fiscalização do ICC, para adaptação do conjunto "No Break" do CPD.

6 - Serviço de impermeabilização das vigas de cobertura dos Laboratórios do Bloco C trecho reto sul, que ocupou e ainda ocupa 3 homens diariamente nesta tarefa.

4.4 - Setor de Pintura

Além dos serviços de pintura parcial feitos em Departamentos ou locais que sofreram reformas, foram executados também os seguintes serviços:

1. No Campus

Demarcação de pistas compreendendo todo estacionamento do ICC, SG-12, SG-11 e Centro Esportivo, caiação de meio-fio, uma pintura geral e uma parcial em todos os meio-fios do campus. Placas de sinalização - foram todas retiradas, raspada a pintura antiga e refeitas.

2. Prédios - (Pintura total)

Medicina Tropical, Restaurante Central - foi feita pintura completa em janeiro, tendo sido recomeçada nova pintura, a ser concluída ainda neste exercício. Biotério Central, OCA-1, Creche, Auditório de Música e Conjunto GPA-1.

3. No Instituto Central de Ciências

Bloco B - Pintura total, a exceção dos Auditórios. Bloco A - Todas as esquadrias metálicas e circulações e ainda os Departamentos de Geociências, Matemática, Comunicação e Medicina Complementar. Bloco C - Laboratórios de Biologia Celular, Biologia Animal, Morfologia e Morfogenese, Departamento de Estatística CPD 1130 e Laboratório de Patologia.

4. Fora do Campus

3 Apartamentos funcionais, Estação Sismológica, Fazenda Água Limpa (escritório, depósito e galpão).

5. Diversos

Abertura de letreiros novos em todos os veículos da FUB; pintura geral de um caminhão e de uma Kombi; confecção de placas de sinalização para a Fazenda Água Limpa, e pintura de mobiliários de ferro.

4.5 - Setor de Parques e Jardins:

Executou serviços permanentes de manuteção dos jardins internos, capinas nas áreas não urbanizadas, renovação e plantio de

vasos ornamentais, Deu apoio em pessoal aos Setores de Alvenaria e Carpintaria sempre que necessário.

- Serviço de Instalações

O INS não possui Seções. Atua por intermédio de 3 Setores, objetivando reformas e manutenção das instalações no campus e em outros próprios da FUB.

1 - Setor de manuteção das instalações elétricas
Ordens de serviços atendidas 377

2 - Setor de manutenção hidrosanitária
Ordens de serviços atendidas 217

3 - Setor de manutenção de equipamentos e redes telefônicas
Ordens de Serviços atendidas 110

A - Instalações Prediais Executadas por administração direta

1 - Oficina de Protótipos e Maquetes

2 - Reforma das instalações dos Laboratórios de:

2.1 - Ensino de Graduação de Ecologia - ICC

2.2 - Laboratório de Fisiologia Vegetal - ICC

2.3 - Departamento de Métodos e Técnicas - FE-3

2.4 - Aplicações Acadêmicas - Computador B-6700 - Sala 1-12 ICC

2.5 - Laboratório de Patologia Experimental - ICC

2.6 - Complementação do IAD - ICC

2.7 - Regulagem de Tensão (50KVA) do CPD - IBM 1130

2.8 - Projeto e instalação de sistema automático de arrefecimento das Câmaras Climáticas do VEG - ICC

2.9 - Idem, dos aparelhos de Raio X do GEO - ICC

B - Projeto, especificações e fiscalização de instalações executadas sob regime de empreitada global.

1 - Laboratório de Ecologia - ICC

2 - Departamento de Ciência Política e Relações Internacionais - ICC.

3 - Sistema de pára-raios radioativos em edificações do campus (em obras).

4 - Equalização dos níveis de iluminamento e acréscimo de 864 luminárias da Biblioteca Central.

5 - Instalações de A.C. nas dependências do CPD-IBM-1130.

6 - Instalação de A.C. na sala de aplicação Acadêmica do CPD-B-6700.

C - Ante-projeto, especificações e fiscalização das obras de empreitada global.

1 - Instalação do sistema de fornecimento de energia contínua e estático "No Break" dos centros de computação B-6700 e IBM 1130 - nas salas de máquinas do RCE e CPE (em obras).

D - Trabalhos realizados

1 - Execução do Ante-projeto das instalações gerais da Faculdade de Ciências da Saúde.
2 - Projeto de iluminação pública e jardins da Praça Maior e fachadas da BCE, ICC e ACR.
3 - Adaptação do projeto de tratamento acústico do Professor Périles Silva, para o Auditório 9-ICC (1a. etapa).
4 - Fiscalização das instalações da Faculdade de Tecnologia.
5 - Fiscalização dos serviços prestados pelas concessionárias, CEB, CAESB e TELEBRASILIA.
6 - Fiscalização dos serviços contratados de manutenção de sistemas de AC da CACR e Elevadores e Monta Cargas da ACR - BCE e RCE.
7 - Assessoria solicitada pelo MEC da Reforma e ampliação das suas instalações elétricas.

- Serviço de Transporte e Zeladoria

A seção de Zeladoria é responsável por várias atividades, como limpeza e conservação das instalações existentes no Campus Universitário, estacionamentos, pistas, gramados, bosques, lagos, calçadas, além de enorme volume de atendimentos de solicitações de órgãos deficitários nesse setor. A seção atendeu um grande número de mudanças internas de órgãos diversos; realizou o trabalho de remoção de lixo produzido na área da FUB, com acompanhamento à Superintendência da Limpeza Urbana - Usina de Beneficiamento. Realizou os trabalhos preparatórios para os Vestibulares de janeiro e julho/76; coordenou e executou os serviços da área burocrática da administração da Central Telefônica e manteve em dia a parte administrativa.

Na Seção de Transporte, em 1976, foram realizados: 91 viagens; atendimentos internos: 11.033; gasolina consumida: 122.729 litros; óleo diesel: 5.197 litros; quilometragem rodada: 693.891; memos expedidos: 246; pedidos de compras: 021; solicitações de suprimentos: 020; relat.: 012; RPD: 05; mapas diversos: 048; ordem de serviço interna: 402; pareceres: 011; memos recebidos: 413; ofícios recebidos: 091; circulares: 06; instruções: 07.

Veículos existentes em 01/01/76 - 66; adquiridos/76 - 16; alienados 18; devolvido ao MEC 01; existentes em 31/12/76 - 63.

Servidores: existentes em 01/01/76 - 46; excluidos: 05; .... transferidos para o GRE 08; incluidos:02; existentes em 31/12/76 - 35.

FUB - APC

EVOLUÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA: 1974 / 1976

0120272

FOLHA

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DAS UNIDADES (AREA-MEIO - CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO)

UNIDADES / CATEG. FUNCIONAL \ ANOS	GRE			APC			AJU			AAE			SOC			BCE			CPD		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
COMISSIONADO	05	03	06	02	04	05	03	02	03	01	01	01	04	05	05	02	02	02	02	02	02
TÉCNICO	02	02	03	07	12	12	-	-	-	-	-	-	01	02	-	39	32	44	79	81	86
ADMINISTRATIVO	29	26	18	13	09	14	02	02	01	01	01	03	05	05	05	70	64	83	10	10	12

UNIDADES / CATEG. FUNCIONAL \ ANOS	SPR			EDU			CAMPUS AVANÇADO			DAA			PRD			EXC			DIP		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
COMISSIONADO	02	02	02	-	01	01	-	-	-	04	04	04	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TÉCNICO	-	-	-	-	-	-	01	01	01	30	33	39	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ADMINISTRATIVO	02	04	04	01	02	03	-	-	01	14	13	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-

UNIDADES / CATEG. FUNCIONAL \ ANOS	COPEVE			DAD			PES			MAR			CON			PAT			DEN		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
COMISSIONADO	01	01	01	03	03	03	01	01	02	01	02	02	02	02	02	01	01	01	01	01	01
TÉCNICO	04	04	05	-	-	01	-	08	26	04	03	04	03	03	04	02	02	03	05	04	04
ADMINISTRATIVO	04	04	03	04	03	10	25	49	58	21	21	22	21	25	26	12	12	13	11	10	08

OBSERVAÇÃO:

OS SERVIDORES DA DAA FORAM CENTRALIZADOS NA DIRETORIA, EM 1974.

FUB - APC | EVOLUÇÃO DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA: 1974/ 1976 CONTINUAÇÃO | 0120272 | FOLHA

COMPARAÇÃO ESTATÍSTICA DE DESEMPENHO DAS UNIDADES (ÁREA MEIO - CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

UNIDADES / CATEG. FUNCIONAL \ ANOS	OBN			OBC			INS			GER			DAC			ALI			MTR		
	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76	74	75	76
COMISSIONADO	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	-	01	01	01	-	-	01	01	01
TÉCNICO	01	01	02	52	43	48	14	17	22	08	08	07	01	-	01	06	07	10	04	03	03
ADMINISTRATIVO	-	-	-	16	13	15	-	-	-	90	83	77	03	19	19	64	123	122	07	07	07

UNIDADES / CATEG. FUNCIONAL \ ANOS	RED			SPP																	
	74	75	76	74	75	76															
COMISSIONADO	-	01	01	01	01	01															
TÉCNICO	10	-	-	01	02	02															
ADMINISTRATIVO	17	-	02	104	104	105															

RESUMO DAS ATIVIDADES DA APC EM 1976

1) - Elaboração da Proposta Orçamentária da FUB para o exercício de 1977;

2) - Elaboração do Plano Institucional de Capacitação de Docentes (PICD);

3) - Reformulação do documento "Políticas, Diretrizes e Metas" ;

4) - Elaboração do Projeto da Coordenação de Atividades Especiais (atividades de extensão);

5) - Elaboração do Manual de Serviço de Detalhamento de Projetos para Criação ou Realização de Cursos;

6) - Elaboração do Manual de Serviço de Detalhamento de Projetos das Áreas Administrativas e de Prestação de Serviços;

7) - Elaboração do Manual de Serviço de Detalhamento de Projetos de Pesquisa;

8) - Assistência a órgãos da FUB no detalhamento de projetos diversos;

9) - Elaboração da Proposta Orçamentária da FUB para 1977 e para o Orçamento Plurianual de Investimentos 1977/1979;

10) - Aplicação do modelo de apreciação de custos da Universidade Federal da Bahia com referência ao exercício de 1975;

11) - Elaboração do Projeto do Subsistema de Arrecadação da Receita;

12) - Elaboração do Projeto de Simplificação e Racionalização do Processo de Execução Orçamentária de Pessoal e Encargos Sociais;

13) - Elaboração do Plano de Atividades da FUB para 1977;

14) - Acompanhamento das alterações do orçamento inicial;

15) - Implantação do Cadastro de Convênios no CPD;

16) - Preparação do Manual de Procedimentos Internos da GAC;

17) - Assessoramento Técnico a Unidades da FUB, entidades externas,

Administração Superior e executores na área de convênios;

18) - Atendimento a solicitações diversas da Administração Superior, do IBGE e do MEC;

19) - Elaboração de Normas Operacionais do Sistema de Pessoal;

20) - Atualização do Plano de Classificação de Cargos;

21) - Elaboração de Normas para Aquisição de Material Permanente , Equipamentos e Instalações;

22) - Atualização do Manual de Procedimentos Administrativos;

23) - Elaboração dos Manuais de Serviço dos Subsistemas de Cargos , Provimento e Vacância e Processamento da Remuneração;

24) - Elaboração de Instrução de Simplificação Administrativa.

As atividades de Convênio mantiveram rítmo crescente, que tem possibilitado à UnB complementar os recursos orçamentários. O total de recursos repassados foi de Cr$249.350.368,00 (duzentos e quarenta e nove milhões, trezentos e cinquenta mil, trezentos e sessenta e oito cruzeiros) .

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
12.03.76	81.361	CAPES-Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior.	Milton Tiago de Melo	Concessão de Recursos à FUB para a execução do programa de bolsa de estudos a nível de Mestrado e/ou Doutorado no País em 1976..	26.04.76
12.03.76	81.362	CNP-Conselho Nacional do Petróleo	Rosa Ferreira da Silva.	Possibilitar o estágio de alunos da UnB, nos órgãos do CNP.	11.05.76 a 11.05.79
29.03.76	81.363	CEADIF-Centro de Experiência e Aperfeiçoamento do Distrito Federal.	José Luiz Hesketh	Prestação de Serviço de atendimento psicológico no Centro de Atividades Ensino Gaspar Dutra, em Taguatinga.	14.04.76 a 14.10.76
24.03.76	82.364	Calcário Bonança LTDA.	Onildo João Marini	Prestar assistência através de seu pessoal e equipamento especializado a serem definidos através de Termo Aditivo.	11.05.76 a 01.04.77
26.03.76	81.365	SENAI-Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial.	Orlando Luiz de S. F. Costa	Congregação de esforço recursos humanos de materiais para possibilitar a execução de programas de qualificação treinamento e aperfeiçoamento de pessoal nas áreas peculiares de interesse da UnB e SENAI.	26.03.76 a 26.03.79

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
06.04.76	82.366	Universidade de Abdijan	José Carlos de Almeida Azevedo	Mútua cooperação entre as partes convenen no campo do ensino e da pesquisa científica.	03.05.76 a Indeter.
30.03.76	81.368	CAPES-Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior.	Milton Tiago de Melo.	Concessão de recursos à FUB para execução do programa de Bolsa de Estudo a Nível de Mestrado e/ou Doutorado no País em 1976.	27.05.76 a 27.05.77
19.03.76	82.369	FEDF-Fundação Educacional do Distrito Federal.	Dayse Bueno da Costa	Realizar cursos de especialização em dificuldades de aprendizagem para professores do ensino especial.	10.05.76 a Indeter.
13.04.76	82.370	FZDF-Fundação Zoobotânica do Distrito Federal.	Antonio Vivâqua Filho	Colaboração de trabalho de tecnologia agrícola de apoio técnico à agricultura e de ensino.	04.05.76 a Indeter.
08.04.76	82.371	FCDF-Fundação Cultural do Distrito Federal.	Marco Antonio Rodrigues Dias	Estabelecer cooperação com vistas a estimular e apoiar a ação cultural de individuos ou de grupos do D.F.	10.05.76 a Indeter.
14.04.76	81.372	MINICOM-Ministério das Comunicações.	Maurício de P. Gama	Elaboração de projeto para implantação de uma seção de estatística e análise de custo no Dept° de Administração.	26.05.76 a. Indeter.

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
23.03.76	81.374	MEC/DAE-Ministério de Educação e Cultura/Departamento de Assistência ao Estudante.	Rosa Ferreira da Silva.	Execução do programa de bolsa de trabalho junto ao ensino superior e/ou profissionalizante de 2º Grau.	25.05.76 a 30.12.76
20.04.76	81.375	CAPES/PICDJ-13/76 Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior / Programa Institucional de Capacitação de Docentes.	Milton Tiago de Melo	Concessão de Recursos a FUB para execução do projeto operativo anual referente ao ano de 1976 do PICD.	20.04.76 a 20.04.77
14.04.76	81.376	CAPES/DAU-Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior/Departamento de Assuntos Universitários.	Milton Tiago de Melo	Concessão de auxílio a FUB, para realização de Cursos de Pós-Graduação.	14.04.76 a 14.04.77
22.07.76	81.377	SEPLAN-Secretaria de Planejamento.	Paulo de Mello Zimbre.	Elaborar e executar o 2º Plano Nacional de Capacitação de Recursos Humanos para o desenvolvimento urbano.	24.03.76 a 31.12.79

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
22.07.76	81.379	MEC-Ministério da Educação e Cultura.	Paulo de Mello Zimbres.	Elaborar e executar o 2º Plano Nacional de Capacitação de Recursos Humanos para o Desenvolvimento Urbano.	24.03.76 a 31.12.79
13.04.76	81.380	UNIVERSIDADE DA CALIFORNIA SAN DIEGO	Jorge Andrés Mendigurem	Instalação e operação de uma acelerógrafa de Alta sensibilidade em Brasília.	13.04.76 a Indeter.
28.05.76	81.381	EME-Estado Maior do Exército.	Reynaldo Arcírio de Oliveira.	Realização de um programa de capacitação de recursos humanos para cursos de Processamento de Dados e Estatística.	28.05.76 a Indeter.
21.05.76	81.382	IPEA-Instituto de Planejamento Econômico e Social.	Walter Gomes d'Angelo.	Elaboração pela FUB, de Pesquisa de integração regional latino-americana e o desenvolvimento industrial brasileiro.	24.05.76 a 24.01.77
03.06.76	81.383	IPEAC-Instituto de Pesquisas, Estudos Assessoria do Congresso.	José Francisco P. Landim.	Realização de Simpósio sobre o ante-projeto de Lei das Sociedades Anônimas.	03.06.76 a Indeter.
08.06.76	82.384	UBGRM-Universidade Boliviana Gabriel René Moreno.	Jacques Rocha Velloso.	Mútua assessoria no que se refere a ensino de Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão e Administração Universitárias.	08.06.76 a Indeter.

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
22.03.76	81.385	INCRA-Instituto de Colonização e Reforma Agrária.	Rosa Ferreira da Silva.	Concessão de estágio a estudantes dos últimos semestres dos cursos de Graduação da UnB, no INCRA.	01.01.76 a 31.12.76
01.06.76	81.386	EMBRATER-Empresa Brasileira de Assistência Técnica e Extensão Rural.	Marcos Antonio Pinho Werneck Rodrigues.	Objetiva a utilização pela EMBRATER do equipamento de propriedade da FUB, para processamento de dados, de acordo com entendimentos a serem desenvolvidos entre ambas as partes.	20.07.76 a Indeter.
06.05.76	81.387	MEC/PREMESU-IV Ministério da Educação e Cultura.	Alfredo Hernando Pereira Turbay. e p/substituto Fernando P. Paula.	Contribuir para a realização dos proósitos da Reforma Universitária, proporcionando à Universidade os meios necessários para melhorar a qualidade e a eficiência do ensino superior e para ampliar as funções docentes de pesquisa e de extensão universitária.	29.07.76 a 31.12.79
06.05.76	81.388	MEC/PREMESU-IV. CEF	Alfredo Hernando Pereira Turbay e substituto - Fernando P. Paula.	Contribuir para a realização dos propósitos da Reforma Universitária, proporcionando à Universidade os meios necessários para melhorar a qualidade e a eficiência do ensino superior e para ampliar as funções docentes de pesquisa e de extensão universitária.	29.07.76 a Indeter.

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
29.06.76	81.389	SESI-Serviço Social da Indústria.	Rosa Ferreira da Silva.	Possibilitar Bolsa de Trabalho a alunos da UnB.	20.07.76 a Indeter.
02.07.76	82.390	FEDF-Fundação Educacional do Distrito Federal.	Jacira da Silva Câmara. (FE)	Realizar curso de extensão atualização em planejamento e avaliação de currículo do ensino de 1º Grau, para professores e especialistas envolvidos em projetos da Reformulação de currículo de ensino de 1º Grau.	20.07.76 a Indeter.
02.07.76	82.391	FEDF/SE-QF/75-Fundação Educacional do Distrito Federal/Salário Educação Federal.	Jacira da Silva Câmara. (FE)	Realizar curso de extensão atualização em planejamento e avaliação de currículo do ensino de 1º Grau, para professores e especialistas envolvidos em projetos de Reformulação de currículo de ensino de 1º Grau.	20.07.76 a Indeter.
01.06.76	81.392	CAPES-PI-14/76-Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior	Rosa Ferreira da Silva (MTR)	Concessão de auxílio a entidade Beneficiada para implementação de curso de Pós-Graduação.	02.08.76 a Indeter.
21.06.76	81.393	MINTER-Ministério do Interior.	Rosa F. da Silva	Concessão de Bolsa de Estágio a Estudantes.	02.08.76 a Indeter.

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
23.07.76	82.394	IIAP-Instituto Internacional de Administração Pública.	Evaldo Macedo de Oliveira (ADM)	Estabelecer um sistema integrado de cooperação mútua entre a FUB e a IIAP, visando especializar e aperfeiçoar a Adm. brasileiros e franceses na Área de Adm. Pública através de programas anuais.	23.07.76 a 23.07.81
26.07.76	81.395	CAPES-PI 28/76-Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior .	Amadeu Cury (DPP)	Concessão de auxílio à FUB, para implementação de curso de pós-graduação.	09.09.76 a 09.09.77
12.08.76	81.396	IPEA-Instituto de Planejamento Econômico e Social.	Reinhardt Adolfo Fuck	Realizar p/ o CENDEC tarefas da etapa de seleção inicial dos candidatos ao 2º ciclo de treinamento em promoção comercial.	09.09.76 a 31.12.76
21.07.76	81.397	INL-Instituto Nacional do Livro	Rosa Ferreira da Silva (MTR)	Oferecer estágio remunerado a alunos do Deptº. de Biblioteconomia que estejam em condições de executar tarefas ao nível de bibliotecário.	09.09.76 a 31.12.76

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
	81.398	INL-Instituto Nacional do Livro.	Rosa Ferreira da Silva. (MTR)	Possibilitar bolsa de trabalho a alunos das Instituições de ensino Superior do DF.	21.07.76
09.08.76	81.399	CAPES-PR-06/76-Coordenação de Aperfeiçoamento do Pessoal de Nível Superior.	David Gueiros Vieira (GEH)	Realização de simpósio dos problemas da pós-graduação em História e da Histografia brasileira.	09.08.76 a 19.09.76
02.09.76	81.400	MPAS-Ministério da Previdência e Assistência Social.	Rosa Ferreira da Silva (MTR)	Concessão de bolsa de estágio a estudantes	08.09.76 a Indeter.
02.08.76	81.401	IPEA/DAC/MIC-STI / MINTER-SG/MRE-DCT/ CEF/FCDF.	A ser designado.	Cooperação técnica e financeira à consolidação do Projeto 01.01.75 do MIC-STI, que trata da implantação do Centro Nacional de Referência Cultural, destinado a realização de estudos, pesquisas, planos e programas visando estabelecer um sistema referencial básico, a ser empregado na descrição e na análise da dinâmica cultural brasileira.	30.07.76 a 31.01.79
09.09.76	82.402	ANPEC-Associação Nacional dos Centros de Pós-Graduação em Economia	Elca Rubstein Rosemberg	Ministrar curso de aperfeiçoamento e especialização em Economia, melhorar o ensino de Graduação no Brasil p/professores de Univ.Brasileiras, de acordo com normas da CAPES.	09.09.76 a 30.07.77

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
20.09.76	81.403	Ministério do Exército-Comando Militar do Planalto(ADM	Maria do Socorro Carvalho.	Realização de um curso sobre Desenvolvimento Organizacional, como instrução de Oficiais de Estado-Maior do Comando Militar do Planalto, tendo em vista à modernização administrativa.	20.09.76 a 08.10.76
30.08.76	81.404	CODEPLAN-CPD	Marco Antonio P.Werneck Rodrigues	Prestação de Serviços de Processamento de Dados pela FUB à CODEPLAN, necessários ao Desenvolvimento e testes do sistema de Processamento de Dados do DETRAN.	30.08.76 a 30.11.76
15.09.76	81.405	CAPES-PI-59/76 FED	Jacques Rocha Velloso.	Concessão de auxílio à FUB para implementação de curso(s) de pós-graduação.	15.09.76 a 15.09.77
08.10.76	81.406	FUB/MINISTÉRIO DA AGRICULTURA (ECO)	Julio Alberto Penha	Dar continuidade aos estudos e pesquisas, no campo de economia e sociologia rurais, subsidiários do processo de planejamento setorial, bem como proporcionar os antecedentes, estudos e análises sócio-econômicas que sejam solicitadas, com a finalidade de apoiar os Planos, Programas ou Projetos de Pesquisa, Agropecuária, que serão definidos individualmente.	08.10.76 a 30.09.77

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
11.10.76	81.407	FUB/COMISSÃO DE FINANCIAMENTO DA PRODUÇÃO (C.F.P.)	Rosa Ferreira da Silva.	Concessão de Bolsas de Estágio a estudantes.	11.10.76 a Indeter.
14.10.76	81.408	FUB/MEC/DED (PSI)	José Luiz Hesketh	Execução da 1a. e 2a. etapas do Projeto de Pesquisa "Determinantes Psicológicos do Desempenho Atlético dos participantes dos Jogos Estudantis Brasileiros.	01.09.76 a 31.12.76
19.10.76	81409	FUB/IBRACON/SENAI	Danilo Silli	Realização do Departamento de Engenharia Civil da FUB do curso "Aspectos Relativos ao Projeto, Aplicação e Fiscalização de Obras de Concreto Protendido", enfatizando os conceitos modernos de concreto protendido, visando a atualização de profissionais da área de engenharia civil e complementação de formandos da FUB.	19.10.76 a 31.12.76
04.10.76	81.410	CAPES-PI-48/76	Amadéu Cury	Concessão de auxílio à FUB destinados a curso(s) de pós-graduação.	04.10.76 a 04.10.77

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
21.10.76	82.411	FUB/ASSOCIAÇÃO DOS JORNALISTAS DE ECONOMIA DE BRASILIA (AJOEB)	José Roberto Novais de Almeida	Promover a atualização de conhecimentos econômicos dos jornalistas de economia, através do oferecimento de um curso de extensão.	21.10.76 a
01.10.76	81.412	FUB/MUDES/SENADO FEDERAL (MTR)	Rosa Ferreira da Silva.	Permitir a universitários de biblioteconomia o aperfeiçoamento de seus conhecimentos teóricos, através de trabalhos de estágio na Biblioteca do Senado Federal.	01.07.76 a 30.06.77
07.07.76	81.413	FUB/INCRA/FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DO MARANHÃO (FUM) DIR.	Lincoln Magalhães da Rocha	Realização de curso de Direito Empresarial a nível de Pós-Graduação, tendo em vista proporcionar noções precisas e fundamentais dos diversos ramos do direito e disciplinas correlatas, como marketing, contabilidade e administração financeira, relacionados com o financiamento de uma empresa urbana ou agrária.	10.07.76 a 10.02.77
29.10.76	82.414	FUB/Casa de Repouso de Brasília S.A.	Hugo A. Alves da Costa	Treinamento de alunos em Psiquiatria Clínica.	09.10.76 a 01.01.79

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
21.10.76	81.415	FUB/Companhia Brasileira de Alimentos	Roberto Meirelles de Miranda	Participação de técnicos da FUB, em projetos de avaliação do Programa Nacional de Centrais de abastecimento e Mercados Satélites das Regiões Norte/Nordeste.	01.10.76 a 01.11.77
11.11.76	81.416	FUB/Empresas Nucleares Brasileiras S/A	Othon Henry Leonardos Jr.	Mútua cooperação técnica, entre a FUB e a NUCLEBRÁS, de acordo com as Diretrizes e Metas traçadas por ambas.	11.11.76 a 11.11.77
08.11.76	81.417	FUB/Instituto de Previdência e Assistência dos Servidores do Estado.	Zélia Maria Arce dos Santos.	Concessão de Bolsas de Estágio a estudantes que estejam cursando um dos últimos períodos do curso.	08.11.76 a Indeter.
14.10.76	81.418	FUB/Central de Medicamentos-CEME.	Waldenor Barbosa da Cruz.	Execução de Pesquisa Científica visando à otimização do processo de isolamento de hormônios do crescimento humano e outros hormônios da adnohipófise.	03.11.76 a 03.04.78
04.09.76	81.419	FUB/FINEP	Fernando Ferreira de Paula.	Conclusão do Edifício destinado aos Laboratórios de Pesquisa e Nutrição Humana e Doenças Tropicais.	29.11.76 a Indeter.

FUB-APC

CONTROLE DE CONVÊNIOS PELA ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE

QUADRO DEMONSTRATIVO

01 DATA DE ASSINATURA	02 CADASTRO	03 SIGLA / DENOMINAÇAO	04 EXECUTOR / SUBSTITUTO / (C/C)	05 DESCRIÇAO DOS OBJETIVOS	06 VIGÊNCIA
01.10.76	82.420	FUB/Telecomunicações de Brasília - TELEBRASÍLIA	Rosa Ferreira da Silva.	Proporcionar a alunos da Universidade estágios, práticos supervisionados em órgãos da TELEBRASILIA, visando a complementação e à adaptação no Programa de Integração Empresa-Escola.	Indeter.
18.11.76	81.421	FUB/CAPES.	Rosa Ferreira da Silva.	Concessão de Bolsa de Estágio a estudantes	18.11.76 a Indeter.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA (NAT-01), ATRAVÉS DE CONVÊNIO COM O DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS UNIVERSITÁRIOS DO MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA

01- ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS TAREFAS

Nº DE ORDEM DA FASE	Nº DE ORDEM DA TAREFA	PERÍODOS / DISCRIMINAÇÃO DAS TAREFAS	PROGRAMADO DATA INÍCIO	PROGRAMADO DATA TÉRMINO	REALIZADO DATA INÍCIO	REALIZADO DATA TÉRMINO	JUSTIFICATIVA DAS ALTERAÇÕES VERIFICADAS
01		REALIZAÇÃO DE ESTÁGIOS					
	01	Estágio sobre Desenvolvimento Organizacional para o Planejamento	15/03	09/04	13/03	09/04	
	02	Estágio sobre Detalhamento de Projetos	19/04	17/05	19/04	17/05	
	03	Estágio sobre Estrutura de Métodos para o Planejamento	24/05	21/06	24/05	21/06	
	04	Estágio sobre Administração de Convênios	28/06	23/07			A partir do item 04, todos os estágios programados foram cancelados, com autorização da CODEMOR, e houve comunicação às IES.
	05	Estágio sobre Estrutura do Órgão de Planejamento	02/08	27/08			
	06	Estágio sobre Planejamento Orçamentário	06/09	17/09			
	07	Estágio sobre Informações para o Planejamento	27/09	08/10			
	08	Estágio sobre Desenvolvimento de Executivos	18/10	29/10			
02		REALIZAÇÃO DE CONSULTORIAS					
	09	Consultorias	13/02	15/12	13/02	17/07	Não houve Consultorias neste período, em face dos cancelamentos de atividades.

01- ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS TAREFAS

Nº DE ORDEM DA FASE	Nº DE ORDEM DA TAREFA	PERÍODOS / DISCRIMINAÇÃO DAS TAREFAS	PROGRAMADO DATA INÍCIO	PROGRAMADO DATA TÉRMINO	REALIZADO DATA INÍCIO	REALIZADO DATA TÉRMINO	JUSTIFICATIVA DAS ALTERAÇÕES VERIFICADAS
		REALIZAÇÃO DE CURSOS					
	10	Curso sobre Desenvolvimento Organizacional para o Planejamento.	15/03	19/03	15/03	19/03	
	11	Curso sobre Detalhamento de Projetos	19/04	26/04	19/04	26/04	
	12	Curso sobre Estrutura de Métodos para o Planejamento	24/05	28/05	24/05	28/05	
	13	Curso sobre Administração de Convênios	28/06	02/07			A partir do item 13, todos os Cursos programados ficam cancelados, com autorização da CODEMOR, e houve comunicação às IES.
	14	Curso sobre Estrutura do Órgão de Planejamento	02/08	06/08			
	15	Curso sobre Planejamento Orçamentário	06/09	13/09			
	16	Curso sobre Informática para o Planejamento	27/09	01/10			
	17	Curso sobre Desenvolvimento de Executivos	18/10	22/10			
		REALIZAÇÃO DE SEMINÁRIOS					
	18	Seminário sobre Planejamento Universitário	22/03	26/03	22/03	26/03	Não houve Seminários por motivo do cancelamento de todas as as atividades.

02- QUADRO DEMONSTRATIVO DOS ESTÁGIOS

NÚMERO DE ORDEM	NOME DO ESTAGIÁRIO	SIGLA DO IES A QUAL PERTENCE O ESTAGIÁRIO	NÍVEL DE INSTRUÇÃO	FUNÇÃO QUE EXERCE NA IES	AREA EM QUE TRABALHA NA IES (Setor)	ÁREA DE SENVOLVIDA NO ESTÁGIO	PERÍODO NO ESTÁGIO		DURAÇÃO DO ESTÁGIO (em horas)	FREQUENCIA DOS ESTAGIÁRIOS NAS ATIVIDADES
							Início	Término		
01	César Roberto L. Dias	FUFAC	Super.	Assessor de Planej	Assesso - ria de Planejam.	Orçam. Conv.Pro- jetos	15.03	09.04	145	100%
02	Joel Cesar Filho	ESAL	Super.	Sec.Comis- são de Planej.	Comissão de Plan.	Orçam. Conv.Pro- jetos	15.03	09.04	145	100%
03	Aníbal Délio da Silva	UFRN	Super.	Chefe da Secreta - ria do CCHLA	Assesso - ria de Planejam.	Projetos	19.05	17.05	145	100%
04	Maria Victoria R. D. João.	FUEPG	Super.	Tec.Edu. Ass.Plan.	Centro de Ciências Humanas Letras e Artes	Projetos	19.05	17.05	145	100%
05	Ivo José Both	FUEPG	Super.	Ass.Plan.	Ass.Plan.	O & M	24.05	21.06	145	100%
06	Maria Iracema Pinheiro	FUAM	Super.	Tec.Nível Superior	Inst.Ciên- cias Huma- nas e L.	O & M	24.05	21.06	145	100%
07	Maria Isis M.Elias	UNICAMP	Super.	Chefe Se- ção	Grupo de Planejam.	O & M	24.05	21.06	145	100%
08	Carlos Alberto Pécora	FUFMT	Super.	Aux. de Planej.	CODEPLAN	O & M	24.05	21.06	145	100%

03- QUADRO DEMONSTRATIVO DAS CONSULTORIAS:

Nº DE ORDEM	SIGLA DO IES ATENDIDA	SETOR DA IES QUE RECEBEU A CONSULTORIA	ASSUNTO DA CONSULTORIA	PERÍODO DA CONSULTORIA		DURAÇÃO DA CONSULTORIA (em horas)	NOME DOS CONSULTORES (especificar se consultor do NAT ou eventual)	Local da realização da consultoria	O relacionamento mantido entre os consultores do NAT e a IES assistida foi				A IES mostrou-se disposta a adotar novos comportamentos.	
				INÍCIO	TÉRMINO				Ótimo	Bom	Reg.	Péss.	SIM	NÃO
01	UFRN	Ass.Plan	Reavaliação da Demanda de Assistência Técnica	13.02	13.02	08	-Pedro Neudo Brito-C.A. -Aloisio C.R.Machado-C.A.	Natal	X				X	
02	FUFSE	Ass.Plan	Reavaliação da Demanda de Assistência Técnica	16.02	16.02	08	-Aloisio C.R.Machado - C.A. -Pedro N.Brito C.A.	Aracaju	X				X	
03	UFBA	Ass.Plan	Reavaliação da Demanda de Assistência Técnica	17.02	17.02	08	-Pedro N.Brito C.A. -Aloisio C.R.Machado-C.A.	Salvador	X				X	
04	UFSE	Sub Reitoria de Plan.	Reavaliação da Demanda de Assistência Técnica	19.02	20.02	16	-Pedro N.Brito C.A. -Aloisio C.R. Machado - C.A.	Vitória	X				X	
05	UFPA	Pró-Reitoria de Plan.	Reavaliação da Demanda de Assistência Técnica	08.03	08.03	08	-Pedro N.Brito C.A.	Belém	X				X	
06	UFPB	Pró-Reitoria de Plan.	Reavaliação da Demanda de Assistência Técnica	10.03	10.03	08	-Pedro N.Brito C.A.	J.Pessoa	X				X	
07	DAU	CODEMOR	Elaboração do Manual de Instrução p/Detalhamento de Projetos-Sub-Programa de Assistência Técnica.	12.04	30.04		-Hildeberto G.Tavares -Renato da V.Guadagnin -Pedro N. Brito -Aloisio C.R.Machado -Kazuo Kawashita -Tânia M. da Costa							

03- QUADRO DEMONSTRATIVO DAS CONSULTORIAS:

Nº DE ORDEM	SIGLA DO IES ATENDIDA	SETOR DA IES QUE RECEBEU A CONSULTORIA	ASSUNTO DA CONSULTORIA	PERÍODO DA CONSULTORIA		DURAÇÃO DA CONSULTORIA (em horas)	NOME DOS CONSULTORES (especificar se consultor do NAT ou eventual)	Local da realização da consultoria	O relacionamento mantido entre os consultores do NAT e a IES assistida foi				A IES mostrou-se disposta a adotar novos comportamentos.	
				INÍCIO	TÉRMINO				Ótimo	Bom	Reg.	Pés.	SIM	NÃO
08	FUEM	Órgão de Planej.	Instituciionalização do Sistema de Plan.	11.05	14.05	48	Renato da V.Guadagnin Aloisio C.R.Machado	Maringá	X				X	
09	FUEM	Órgão de Planej.	Criação de Órgão Central do Sistema de Planejamento(Detalhamento de Projeto)	23.06	24.06	12	Renato da V.Guadagnin Aloisio C.R.Machado Pedro Neudo Brito	APC/FUB	X				X	
10	UFES	Sub-Reitoria de Planejam	Assessoramento na Área de Administração de Convênios	14.07	17.07	16	Celso Limp de Azevedo	UFES	X				X	

07 OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO NAT

- Realização de um Seminário sobre Planejamento Universitário na Fundação Universidade de Passo Fundo, no período de 22 a 26 /03/76,com uma carga horária de 30hs., contando com a presença de 39 participantes, inclusive do Reitor, Dr. Bruno Edmundo Markus.

- Preparação e realização do Treinamento para Detalhamento de Projetos, no período de 31/06 a 02/06/76, com o objetivo de treinar os consultores dos demais NAT's em detalhamento de projetos referentes ao sub-programa de Assistência Técnica do Programa Premesu IV (MEC/BID-II).

- Preparação das atividades a serem desenvolvidas nas IES, pelo PREMESU IV (Projeto MEC/BID II).

- Detalhamento de projetos para o exercício de 1976.

- Realização das visitas programadas para prospecção nas seguintes Instituições: UFPA, UFRN, UFPB, FUFSE, UFBA, UFES, em cumprimento ao PREMESU-IV (Projeto MEC/BID-II).

- Relatório de Atividades, relativo às prospecções com vistas aos projetos de assistência do Programa IV (MEC/BID-II) em que resultou na elaboração de anteprojetos nas seguintes Instituições de Ensino Superior: UFPA, UFRN, UFPB, FUFSE, UFBA, UFES .

- Disseminação de exemplares em 02 volumes das apresentações feitas no Seminário de Planejamento Universitário, realizado no período de 15 a 17.12.75.

08 COMENTÁRIOS SOBRE O ANDAMENTO DOS TRABALHOS (CONSULTORIAS, ESTÁGIOS E OUTRAS ATIVIDADES)

- Elaboração do Manual de Detalhamento de Projetos para Cursos e Consultorias a pedido do DAU/CODEMOR. Enviado à CODEMOR em 14.12.76 .

- Orientação técnica ao Professor da Fundação Universidade Estadual de Maringá - P.R., na área de Planejamento Orçamentário .

FUB - APC | IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS DE APLICAÇÃO ACADÊMICA INTERNOS À FUB NO B-6700 | Ø12 Ø26Ø | FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 TÍTULO DA PESQUISA	02 PROFESSOR ENVOLVIDO	03 DEPARTAMENTO	04 PROGRAMAS FEITOS P/ CPD	05 AUXÍLIO A PROGRAMAS	06 USO DE PROGRAMAS PRODUTO
EXERCÍCIO DE BIOESTATÍSTICA	CELSO CHIARINI	115		5	BMD
EXERCÍCIO DE BIOESTATÍSTICA	CELSO CHIARINI	115		2	BASIS
EXERCÍCIO DE BIOESTATÍSTICA	CELSO CHIARINI	115		1	NUMERA
MÉTODOS DE COMPUTAÇÃO IBM-113Ø	OTO BASTOS VIEIRA	115		1	CSMP
ANÁLISE ESTATÍSTICA	LUIZ PERES	115		6	BMD
ANÁLISE ESTATÍSTICA	LUIZ PERES	115		11	BASIS
IMPLANTAÇÃO DE UM GAMING	OTO BASTOS VIEIRA	115			CSMP
FATORES DE RENDIMENTO DE ALUNO	JACQUES VELLOSO	190		1Ø	SPSS
PESQUISA EDUCACIONAL	JACQUES VELLOSO	190		3	SPSS
ANÁLISE ESCOLAR BUENOS AIRES	JACQUES VELLOSO	190		4	SPSS
CÁLCULO VIDA POSITRONS	CHARLES AMORE DAWE	111		3	
CÁLCULO DO G- TENSOR	Y. S. LIU	111		2	
PROCESSOS FÍSICO-QUÍMICOS	KALIL SKEFF	111	2	18	
CÁLCULO MOLÉCULAS CNDO	OTIL LARA	111		2	
CÁLCULO POTÊNCIA VIA CNDO	EMERSON PIRES LEAL	111		3	
PESQUISA DE SAÚDE PLANALTINA	FREDERICO S. BARBOSA	170	10	15	
DIAGNÓSTICO PERIFÉRICO	SEVERINO M. MEIRELES	170	4	8	
RECURSOS HUMANOS PARA SAÚDE	FREDERICO S. BARBOSA	170	4	12	

FUB - APC | IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS DE APLICAÇÃO ACADÊMICA INTERNOS À FUB NO B-6700 | Ø12 Ø26Ø | FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 TÍTULO DA PESQUISA	02 PROFESSOR ENVOLVIDO	03 DEPARTAMENTO	04 PROGRAMAS FEITOS P/ CPD	05 AUXÍLIO A PROGRAMAS	06 USO DE PROGRAMAS PRODUTO
PESQUISA ESTAÇÃO SISMOLÓGICA	JORGE A. MENDIGUREN	112		8	
PESQUISA MATEMÁTICA	C. C. DOREA	113			
TRATAM. NUMÉRICO EQ. DIFERENC.	CARLOS MOURA	113		5	
DOENÇA DE CHAGAS	ALUÍZIO ROSA PRATA	171	5	8	
PESQUISA CAATINGA DO MOURA	ALUÍZIO ROSA PRATA	171		2	
ANÁLISE DE QUESTIONÁRIOS	DEJANO T. SOBRAL	171	4	5	BASIS
PROJETO MAMBAÍ	ALUÍZIO ROSA PRATA	171		1	
PERFIL PSICOLÓGICO DO ATLETA	LUIZ PASQUALI	124		8	BMD
PERFIL PSICOLÓGICO DO ATLETA	LUIZ PASQUALI	124		1	SPSS
MEDIDAS PSICOLÓGIÀ SOCIAL	ROBERT SIMMONS	124		3	SPSS
PERCEPÇÃO DOS PAIS	LUIZ PASQUALI	124		2	SPSS
CONCEPÇÃO DE DEUS	LUIZ PASQUALI	124		4	SPSS
ESTATÍSTICA DE UTILIZAÇÃO	EQUIPE DE PROGRAM.	Ø19	6	1	
	T O T A I S		51	273	32

FUB - APC | IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS DE APLICAÇÃO CIENTÍFICA EXTERNOS À FUB | Ø12Ø261 | FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 USUÁRIO	02 SISTEMA/SUBSISTEMA	03 PROGRAMAS FEITOS P/CPD	04 AUXÍLIO A PROGRAMAS	05 USO DE PROGRAMAS PRODUTO
BANCO DO BRASIL S/A	PROGRAMAÇÃO LINEAR		3	TEMPO/GAMA SPSS
CENDEC	PROF. CARLOS HENRIQUE		1	BASIS
THOMAS SOARES DE A. NETO	CGPIVE			STRESS
MEC/DSU	APLICAÇÕES ESTITÍSTICAS	25		SPSS
EMBRAPA	PROGRAMAÇÃO LINEAR			TEMPO/GAMA
GEIPOT	DIVERSOS	2		BASIS SPSS/TEMPO-GAMA
MARIO ROSA	CÁLCULO ESTRUTURAL			STRESS
PROENG	VIVALDO L. CAMPO			STRESS
RUBENS L. DIAS	PROJETOS ESTRUTURAIS			STRESS
STRUCTURA S. A.	PEDRO IVAN			STRESS
TELEBRAS	DR. EDMUR			REGD
	T O T A I S	27	4	15

FUB - APC

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS À FUB - DEMONSTRATIVO ANUAL DO B - 6700 POR USUÁRIO

Ø12Ø262 FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 USUÁRIO	02 GASTOS QUANT. DE JOBS	TEMPO	LINHAS IMPRESSAS	CARTÕES LIDOS
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL	1.271	143:45:36	588.178	123.175
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE	910	48:54;48	995.369	185.441
DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA E URBANISMO	1	06	108	85
BANCO DO BRASIL S.A.	88	8:43:57	62.807	4.481
BIBLIOTECA CENTRAL	30	4:37:43	10.997	6.800
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA	9	08:08	2.587	851
BURROUGHS	331	8:21:01	68.868	15.120
CAMARA DOS DEPUTADOS	610	55:57:34	550.517	204.162
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR	25	11:16	4.798	3.261
CENDEC	12	1:24:01	31.443	3.257
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	488	32:24:15	387.629	64.501
COBAL	818	62:24:09	1.470.469	130.191
CODEPLAN	1	30	3	
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO	4	02:10	1.004	678
SERVIÇO DE CONTABILIDADE	4.449	674:41:23	4.793.250	209.001
CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	19.365	774:17:21	5.933.459	1.214.184
COMISSÃO PERM. DO CONC. VESTIBULAR	48	2:37:13	26.555	8.180
DIRETORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS	5.263	747:03:23	10.978.690	394.466

FUB - APC

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS À FUB - DEMONSTRATIVO ANUAL DO B - 6700 POR USUÁRIO

Ø12Ø262

FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 USUÁRIO	02 GASTOS			
	QUANT. DE JOBS	TEMPO	LINHAS IMPRESSAS	CARTÕES LIDOS
DEPARTAMENTO DE ASSUNTOS UNIVERSITÁRIOS	15	2:16:46	47.169	10.782
DECANATO DE ENSINO E GRADUAÇÃO	1.173	145:40:16	692.255	144.097
DEPARTAMENTO ENSINO SUPLETIVO - MEC	721	54;12.28	895.711	121.729
DETRAN - GDF	311	9:43:36	234.100	73.148
EMBRAPA	35	56:11	16.079	5.856
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA	324	13:29:18	138.428	87.193
EMPRESA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	763	101:20:38	862.223	24.259
EMBRATER	266	29:32:44	852.503	164.884
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL	1.016	55.56.05	841.782	401.979
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA	98	12:48:17	111.695	20.527
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA	63	9:42:25	20.376	15.189
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA	1.101	20:06:42	399.439	145.991
FACULDADE DE EDUCAÇÃO	281	18:09:50	145.725	57.646
DEPARTAMENTO DE FÍSICA	1.059	251:37:45	492.931	267.698
FUNDO NAC. DO DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO	671	39:14:09	623.147	96.485
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	8	12:05	4.627	4.153
GEIPOT - MIN.DOS TRANSPORTES	217	9:33:12	94.651	26.127
DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS	1.235	70.23:57	716:200	391.612

FUB - APC

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS À FUB - DEMONSTRATIVO ANUAL DO B - 6700 POR USUÁRIO

Ø12Ø262

FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 USUÁRIO	02 GASTOS QUANT. DE JOBS	TEMPO	LINHAS IMPRESSAS	CARTÕES LIDOS
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS	2	30	526	424
SERVIÇO DE MATERIAL	1.600	168:56:25	1.494.392	188.756
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	948	23:09:07	312.893	166.198
MINICOM	1.169	134:39:57	1.495.935	164.103
DEPARTAMENTO DE MEDICINA ESPECIALIZADA	72	2:00:08	23.855	7.725
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA	4.964	414:23:57	2.829.858	424:036
REITORIA	184	7:20:29	282.391	70.703
SERVIÇO DE ORIENT. E MERCADO DE TRABALHO	5	13:19	2.137	924
SERVIÇO DE PATRIMÔNIO	232	17:51:50	248.752	13.553
SERVIÇO DE PESSOAL	1.693	217:51:16	1.463.928	209.091
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	234	35:22:50	206.996	42.297
HOSPITAL DE SOBRADINHO	49	30:58	10.490	1.765
TOPER - ASSESSORIA E CONS. EMPRESAS	12	1:53:14	34.531	23.626
DECANATO DE GRADUAÇÃO	47	2:24:55	32.909	5.552
T O T A I S	54.291	4.437:08:53	41.535.365	5.945.942

FUB - APC

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS À FUB-
DEMONSTRATIVO ANUAL DO IBM-1130 POR USUÁRIO

Ø12Ø263

FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 USUÁRIO	02 QUANTIDADE DE JOBS	03 LINHAS IMPRESSAS	04 HORAS BLOCADAS
REITORIA	02	1.800	00:18
GABINETE DO REITOR	22	39.250	17:27
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE - APC	01	450	00:08
CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	1.336	973.450	914:15
DEPARTAMENTO DE FÍSICA	15	5.000	05:30
DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS	44	25.950	12:08
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	345	473.850	175:04
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	56	35.750	23:21
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA	438	261.750	135:34
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL	76	84.400	72:42
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	03	350	00:36
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	01	50	00:09
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA	26	28.350	13:29
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS	05	11.250	09:16
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E HISTÓRIA	04	2.550	00:45
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL	63	45.650	42:53
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA	05	1.950	00:47
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA	06	2.550	01:05

FUB - APC

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS INTERNOS E EXTERNOS À FUB-
DEMONSTRATIVO ANUAL DO IBM-1130 POR USUÁRIO

Ø12Ø263

FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 USUÁRIO	02 QUANTIDADE DE JOBS	03 LINHAS IMPRESSAS	04 HORAS BLOCADAS
DEP. DE MEDICINA ESPECIALIZADA	20	4.650	06:35
DEP. DE MEDICINA GERAL E COMUN.	02	1.100	00:18
COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSO VESTIBULAR	144	300.850	310:41
SERVIÇO DE MATERIAL	22	7.200	05:49
SERV. ORIENTAÇÃO E MERCADO DE TRABALHO	32	28.850	32:23
FACULDADE DE EDUCAÇÃO	02	150	00:29
MARIO ROSA	02	1.050	02:35
CURSO CENTRAL DE COMP. ELETRON.	06	7.900	02:28
TELEBRAS	45	46.050	47:09
RUBENS JOSE DIAS	10	45.150	07:08
LTD/DATAMEC	01	150	00:05
THOMAS SOARES DE ARAGÃO NETO	08	15.650	08:04
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA	16	18.650	71:19
GEIPOT	01	100	00:02
JOHN R. R. DERE MONTAIGUE	04	49.171	05:36
IBM MANUTENÇÃO	18	1.950	51:01
T O T A I S	2.781	2.522.971	1.977:07

FUB-APC | EXECUÇÃO DE JOBS DE ALUNOS | Ø12Ø264 | FOLHA 385

DADOS ESTATÍSTICOS

01 PERÍODO	02 DISCIPLINA	03 Nº DE ALUNOS	04 Nº DE JOBS
ØØ/76	ESTRUTURA DADOS	23	245
Ø1/76	CÁLCULO NUMÉRICO	244	720
Ø1/76	INTROD. CIÊNCIA COMPUTAÇÃO	116	417
Ø1/76	PROGRAMAÇÃO CIENTÍFICA	29	720
Ø1/76	PROGRAMAÇÃO COMERCIAL	38	84
Ø2/76	ANÁLISE EM ESTATÍSTICA	18	94
Ø2/76	CÁLCULO NUMÉRICO	325	5030
Ø2/76	INTROD. CIÊNCIA COMPUTAÇÃO	121	1390
Ø2/76	PROGRAMAÇÃO CIENTÍFICA	55	836
	TOTAL	969	9536

FUB - APC

EXECUÇÃO DE SERVIÇOS INT. E EXT. À FUB
DEMONST. ANUAL DE DIGITAÇÃO E VERIF. P/USU.

Ø12Ø265

FOLHA 386

DADOS ESTATÍSTICOS

01 USUÁRIO	02 CARTÕES PERFURADOS	03 CARTÕES CONFERIDOS
REITORIA	9.255	9.255
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE	19.193	19.193
DECANATO DE ENSINO E GRADUAÇÃO	7.830	7.830
CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS	468.656	468.656
DEPARTAMENTO DE FÍSICA	6.518	6.518
DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS	5.270	5.270
BIBLIOTECA CENTRAL	48.953	48.953
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO	6.814	6.814
DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA	174.065	174.065
DEPARTAMENTO DE QUÍMICA	1.843	1.843
DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA	79.649	79.649
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL	29.959	29.959
DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	5.101	5.101
INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS	1.573	1.573
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS	10.174	10.174
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA	7.767	7.767
DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO	84	84
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL	35.231	35.231
FACULDADE DE EDUCAÇÃO	14.303	14.303
DIRETORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS	319.935	319.935
COPEVE	54.084	54.084
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA	702	702
DEPARTAMENTO DE MEDICINA ESPECIALIZADA	2.465	2.465
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA	2.134	2.134
FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE	4.774	4.774
SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO E MERCADO DE TRABALHO	598	598
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR	1.191	1.191
DEPARTAMENTO DE FILOSOFIA E HISTÓRIA	634	634
TOTAL		

DADOS ESTATÍSTICOS

01 USUÁRIO	02 CARTÕES PERFURADOS	03 CARTÕES CONFERIDOS
FACULDADE DE TECNOLOGIA	80	80
HOSPITAL DE SOBRADINHO	5.771	5.771
SERVIÇO DE MATERIAL	48.933	48.933
SERVIÇO DE PESSOAL	122.870	122.870
SERVIÇO DE CONTABILIDADE	164.750	164.750
SERVIÇO DE PATRIMÔNIO	12.584	12.584
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA	268.786	268.786
DEPARTAMENTO DE ENSINO SUPLETIVO - MEC	32.212	32.212
CÂMARA DOS DEPUTADOS	1.637	1.637
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIM. DA EDUCAÇÃO	64.503	64.503
MINISTÉRIO DAS COMUNICAÇÕES	79.001	79.001
BANCO DO BRASIL S/A	1.102	1.102
TELEBRAS	55	55
NÚCLEO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA - UFRGS	2.359	2.359
EMBRATER	9.681	9.681
GEIPOT	1.615	1.615
DETRAN	9.588	9.588
COBAL	13.180	13.180
BURROUGHS	420	420
THOMAS S. A. NETO	1.966	1.966
EMBRAPA	156	156
RUBENS JOSÉ DIAS	1.648	1.648
CURSO CENTRAL DE COMPUTADORES ELETRÔNICOS	130	130
MEC/DAU	3.981	3.981
TOTAL	2.165.763	2.165.763

FUB - APC

APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO

☐ INTERNO AO CPD ☐ EXTERNO AO CPD

Ø12Ø266

FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 NOME DO CURSO	02 DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO	03 Nº DE INSCRITOS	04 Nº APROVADOS	05 % DE APROV.
CURSO DE SOFTWARE REPORTER	09/02/76	10/02/76	021	021	100
CURSO TÉCNICO DE PROGRAMAÇÃO	20/02/76	24/04/76	029	029	100
CURSO DE SOFTWARE REPORTER	15/03/76	22/03/76	024	024	100
DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMA	29/03/76	09/04/76	019	019	100
DOCUMENTAÇÃO DE SISTEMA	10/05/76	04/06/76	008	008	100
CURSO DO DMS II	17/08/76	20/08/76	024	024	100
CURSO DO DMS II EXTENSÃO	30/08/76	01/09/76	024	024	100

FUB - APC

APERFEIÇOAMENTO E TREINAMENTO

☐ INTERNO AO CPD ☐ EXTERNO AO CPD

Ø12Ø266

FOLHA

DADOS ESTATÍSTICOS

01 NOME DO CURSO	02 DATA INÍCIO	02 DATA TÉRMINO	03 Nº DE INSCRITOS	04 Nº APROVADOS	05 % DE APROV.
PROJETOS PRIORITÁRIOS DO MEC	03/05/76	05/05/76	020	020	100
OPERAÇÃO DE COMPUTADOR IBM	17/05/76	11/06/76	015	008	026
CURSO DE ALGOL B-6700	12/07/76	04/08/76	009	004	044
CURSO DE COBOL	27/07/76	31/07/76	013	013	100
CURSO DE ALGOL B-6700	27/08/76	01/10/76	029	018	062
CURSO DE ALGOL B-6700	27/08/76	01/10/76	025	013	052
CURSO DE SPSS	13/08/76	10/09/76	029	023	079
CURSO DE IPD	13/09/76	24/09/76	042	026	062
PROGRAMAÇÃO COBOL IBM-1130	27/09/76	22/10/76	023	011	047
CURSO DE PLOTTER	01/11/76	05/11/76	009	007	077
OPERAÇÃO DO COMPUTADOR	25/10/76	29/10/76	017	017	100
PROJETO DE SISTEMA	15/11/76	16/12/76	021	021	100

BIBLIOTECA CENTRAL - BCE

Permanecendo aberta 24 horas por dia e aos domingos e feriados de 8:00 horas às 18:00 horas, a Biblioteca Central atendeu, em 1976, a 882.412 leitores durante 347 dias de funcionamento.

Foram incorporados ao seu acerve geral 20.315 volumes, atingindo o mesmo um total de 324.208, aos quais deverão ser acrescentados ainda 4.715 volumes que, apesar de recebidos neste ano, não puderam ser tombados.

A coleção de períodicos aumentou de 6.251 títulos (1975) para 6.566; destes 315 novos títulos, 59 são novas assinaturas e 256 são títulos recebidos por doação e permuta. Foram registrados 36.899 fascículos de periódicos (brochuras) e tombados 4.931 volumes.

Através dos programas de intercâmbio de que a Biblioteca Central participa e das doações que recebe, a seção encarregada de desenvolver este serviço acusa o recebimento de 52.079 publicações, das quais 13.219 por permuta e 38.860 por doação. Após a seleção do material recebido, foram incorporados 15.769 publicações periódicas e 10.541 volumes de livros e outros materiais bibliográficos. O restante do material foi incorporado ao acervo da seção para futuras doações e permutas. Em contra partida foram enviadas para outras instituições 9.872 publicações, sendo 7.313 como doação e 2.559 por permuta.

A catalogação de livros decresceu de 13.745 novos títulos (1975) para 7.775. Dois fatores implicaram nesta sensível queda de produção: o processamento da Coleção Agripino Grieco, que absoveu durante os meses de novembro até março todos os bibliotecários da seção, e a constante renovação de pessoal decorrente da evasão de nossos profissionais já treinados.

O serviço de preparação de livros para empréstimo e manutenção de catálogos preparou e colocou em circulação 16.651 volumes de livros e 1.442 volumes de periódicos. Foram

duplicadas 15.257 matrizes (estênceis) e 78.448 novas fichas foram inseridas nos fichários da Biblioteca Central.

O atendimento ao público através do serviço de Referência prestou 11.101 informações específicas e realizou 286 pesquisas sobre os mais variados assuntos, tendo compilado 21 bibliografias. Foram consultadas 46.885 obras de pesquisa além de 8.545 índices e "abstracts".

Através de seus programas de extensão, a Biblioteca Central realizou 19 exposições destacando-se entre elas o "Desenho Industrial Italiano", "Romanceiro da Inconfidência", desenhos de Renina Katz, "The American Bicentennial Book Exhibit", "Trabalhos de arquiteto Hans Scharoun".

A circulação do acerve geral acusou os seguintes dados: 477.467 consultas e 179.873 empréstimos.

BIBLIOTECA - CPD - UnB

FUB-APC

QUADRO DE ATIVIDADES DA BIBLIOTECA CENTRAL

Ø12Ø259

FOLHA 392

QUADRO DEMONSTRATIVO

FREQUÊNCIA

PERÍODO	QUANTIDADE
Madrugada - 00 às 06 horas	1.556
Manhã - 06 às 13 horas	357.100
Tarde - 13 às 18 horas	386.894
Noite - 18 às 24 horas	136.862
TOTAL	882.412

CIRCULAÇÃO DO ACERVO

ASSUNTO	QUANTIDADE
Obras Gerais	30.430
Filosofia	19.279
Religião	3.924
Ciências Sociais	101.913
Ciências Puras	137.154
Ciências Aplicadas	187.649
Belas Artes	21.497
Filologia / Literatura	108.811
Geografia / História	46.683
TOTAL	657.340

LÍNGUA	QUANTIDADE
Alemão	1.908
Espanhol	25.091
Francês	20.339
Inglês	148.831
Italiano	5.081
Portugues	454.351
Outros	1.739
TOTAL	657.340

TIPO / LOCAL	QUANTIDADE
Consulta - Livros	417.869
Consulta - Periódicos	59.
CIRCULAÇÃO GERAL	477.467

EMPRÉSTIMOS

TIPO DE LEITOR	QUANTIDADE
Alunos de Graduação	140.190
Professores, Alunos de Pós-Graduação e Funcionários	39.683
TOTAL	179.873

EDITORA - EDU

No ano de 1976, a EDU passou por uma fase de reformulação, com vistas a modificações necessárias ao melhor andamento de suas atividades. Basicamente foi feito o seguinte:

1. Entrega à Secretaria de Planejamento da Presidência da República do "Projeto de Estímulo à elaboração de originais técnico-científicos". Acompanhamento do projeto que deve ter a solução definitiva no 1º trimestre de 1977. O atraso decorre das alterações processadas na política do livro a cargo do MEC.
2. Encaminhamento à Reitoria do diagnóstico sobre a EDU com proposições para reorganização e funcionamento ("Funcionamento da EDU - documento preliminar").

SELEÇÃO DE ORIGINAIS E PUBLICAÇÃO

1. Foram publicadas as seguintes obras:

   1. Estudos de Geometria Descritiva, de Jayme K. Golubov, em convênio com a Faculdade de Arquitetura e Urbanismo da USP. Tiragem de 2.000 exemplares.
   2. Estudos de Direito Público em Homenagem a Aliomar Baleeiro, de 17 autores professores da UnB. Tiragem: 2.000 exemplares; 1ª edição.
   3. Sobrevivência um Fundamento da Biologia, de Linda S. Caldas e outros; edição preliminar, em off-set, publicada em 10 fascículos. Tiragem: 1.500 exemplares de cada fascículo; 1ª edição.

4. Mecânica dos Sistemas Rígidos, de Eduardo Machado Gonçalves edição preliminar mimeografada, distribuida em 8 fascículos dos quais foram editados 02. Tiragem: 500 exemplares de cada fascículo; 1ª edição.

5. Cadernos de Cristalografia, de Maria do P.S. Adusumilli, edição mimeografada em dois fascículos. Tiragem: 200 exemplares de cada caderno; 1ª edição.

11. Estão em andamento na EDU, em diferentes fases do sistema de publicação, 82 volumes entre livros e cadernos, assim distribuidos:

1. Publicação previstas para o 1º Semestre de 1977:

a) O Literário e o Social de Escarpit e outros, em coedição com Editora McGraw Hill. Tiragem 3.000 exemplares, 1ª edição em português. Previsão: maio 1977.

b) Introdução à Álgebra Linear de João Bosco Pitombeira, em coedição com LTC. Tiragem: 5.000 exemplares EDU; previsão: março, 1977.

c) Peões, Pretos e Congos de Carlos Brandão, em coedição com Gráfica Editora Oriente. Tiragem: 1.500 exemplares, 1ª edição; previsão: março de 1977.

d) Saúde e Sistemas de Mário Chaves, em coedição com FGV. Tiragem: 3.000 exemplares, EDU; 2ª edição revista, da 1ª, previsão; abril 1977.

e) Mecânica de Sistemas Rígidos, de Eduardo Machado Gonçalves, edição preliminar mimeografada. Previsão de edição dos 6 fascículos restantes. Tiragem: 500 exemplares cada fascículo; 1ª edição; previsão: março/junho 1977.

f) Cadernos de Antropologia, em 7 fascículos, off-set. Tiragem 1.000 exemplares de cada fascículo; 1ª edição. Previsão: março/junho 1977, com o seguinte conteúdo:

01 - A Destreza como Propriedade Humana de Kenneth P. Oakley;

02 - Causalidade e lei culturais de Julian H. Steward;

03 - Raça de Dunn e Dobzhansky;

04 - Linguística e Antropologia de Yonne F. Leite;

05 - Objeto da Antropologia de Mireya Soares;

06 - Relativismo Cultural de Alcida Ramos;

07 - Contato Interétnico no Brasil de Júlio C. Melatti.

g) Bioquímica e Biofísica, de Waldenor B. da Luz e outros, edição preliminar em off-set em 10 fascículos. Tiragem prevista: 1.000 exemplares de cada fascículo; 1ª edição. Previsão: março/junho 1977.

2. Obras aprovadas, sem previsão de data de publicação:

a) Textos de Eduardo Galvão.
b) O Poema e o Quadro de Danilo Pinto Lobo (1ª edição).
c) Introdução à Álgebra Linear de Rita Lopes e Adilson Gonçalves (1ª edição, apenas menção à aprovação pela EDU).
d) Obra de Lúcio Costa. (1ª edição).
e) Construções de Aço e Madeira de Athail Rangel, (01 caderno, 1ª edição).

3. Obras em processo de seleção:

1. Organização de Competições Desportivas de Renato Garcia (1ª edição).
2. Adorno e Benjamin, de Flávio Khote (1ª edição).
3. Sociologia do Brasil Indígena de Roberto Cardoso de Oliveira, (2ª edição).
4. Soldiers as Saviors de Henry Keith, (1ª edição).
5. Relações Comerciais do Rio de Janeiro com Lisboa - (1763-1808) de Corcino Medeiro dos Santos (1ª edição).

6. Latim para Alunos Universitários de Carlos Juliano T. Pastorino (1ª edição).
7. Numerical Computing de Shampine e Allen (1ª edição em Português).
8. The Control of Schistozomiasis de Frederico Barbosa (1ª edição).
9. Manual de Direito Agrário de Igor Tenório (2ª edição).
10. The Unanswered Question, de Leonard Bernstein (1ª edição em português).
11. Vocabulary Control for Information Retrieval (1ª edição em português).
12. Introduction to Modern Economics de Robinson (1ª edição em português).
13. Humanismo do Brasil de Vamirech Chacon (1ª edição).
14. Um Corte na Política Externa do Brasil de Teixeira Soares (1ª edição).
15. Sociologia da Burocracia de Potiara Amazoneida (1ª edição).
16. Prefácios Desgarrados de Gilberto Freire, por Edson Nery da Fonseca (1ª edição).
17. Sociologia da Medicina, de Gilberto Freire. (1ª edição no Brasil).
18. Catalogação Somplificada de Cordelia Robalinho (2ª edição revista).
19. Sobrevivência, um Fundamento da Biologia de Linda S.Caldas e outros (2ª edição revista, integrada).
20. Estudos de Geometria Descritiva de Jayme Kerbel Golubov (reedição).
21. Técnicas de Documentação para Processamento de DADOS, do CPD/UnB (1ª edição).
22. Textos do Seminário Latino Americano e Comunicação, (1ª edição).
23. Textos dos Seminários de Administração (1ª edição).
24. Textos do Encontro sobre o Cerrado, (1ª edição).
25. Licitações e Contratos de Rubem de Oliveira Lima (1ª edição).

26. Teoria Musical, Ritmo e Solfejo de Bohumil Med, edição preliminar em 6 fascículos.
27. Cálculo Numérico de Telma Suaíden, edição preliminar em 8 fascículos (estimativa).
28. Why John can't add, de Morris Kline (1ª edição em português).
29. Dictionary of Life Sciences (1ª edição em português).
30. Dictionary of Physical Sciences (1ª edição em português).
31. Dictionary of Earth Sciences (1ª edição em português).
32. Concepts of Criticism de René Wellek (1ª edição em português).
33. A History of Modern Criticism (1ª edição em português).
34. The New Economic Anthropology de Clammer (1ª edição em português).
35. Biochemistry de Montgomery e outros (1ª edição em português).

4. Projetos

1) Arte Indígena do Xingu de Maria Fenelon.
2) Revolução Portuguesa, de David Gueiros (quase encerrada a transcrição inicial das fitas do Projeto de História Oral).
3) Educação, de Valnir Chagas.

IV - O quadro, a seguir, resume o movimento geral nessa área de trabalho em 1976.

	LIVROS	CADERNOS	TOTAL
1. Textos publicados	02	14	16
2. Publicação prevista para o 1º semestre 1977	04	23	27
3. Obras aprovadas, sem data prevista	04	01	05
4. Originais em processo de seleção	33	14	47
5. Projetos	03	-	03
Sub-Total	46	52	98
6. Projetos arquivados	03	-	03
T O T A L	49	52	101

V - A distribuição desses textos, por assunto, pode ser agrupada:

	LIVROS	CADERNOS SÉRIES	CADERNOS VOLUMES
Ciências Humanas	19	01	07
Matemática	06	01	08
Letras	06	-	-
Artes	03	01	06
C. Biológicas	04	01	20
Tecnologia	01	03	11
Obras de Referência	05	-	-
Diversos	02	-	-
T O T A L	46	08	52

VI - Esses textos, quanto à origem, são agrupados a seguir, considerando-se autores radicados no País e no estrangeiro e autores vinculados ou não à UnB.

1. Livros

	Nacional	Estrangeiro	UnB	externo
1. Textos publicados	02	0	02	0
2. Obras prevista 1º semestre 1977	03	01	02	02
3. Obras aprovadas sem data prevista	04	0	02	02
4. Em processo de seleção	21	12	19	14
5. Projetos	03	0	02	01
T O T A L	33	13	27	19

2. Cadernos

	NACIONAL	ESTRANGEIRO	UnB	EXTERNO
1. Textos publicados	14	0	14	0
2. Publicação prevista 1º semestre 1977	20	03	19	04
3. Obras aprovadas, sem data prevista	01	0	01	0
4. Em processo de seleção	14	0	14	0
T O T A L	49	03	48	04

VII - Para possibilitar melhor análise das atividades da EDU, esses dados são relacionados aos de 1975, nos quadros a seguir:

1. Livros

	1975	1976
Publicados	07	02
Em andamento	10	44
Arquivados	-	03
T O T A L	17	49

2. Cadernos

	SÉRIES		VOLUMES	
	1975	1976	1975	1976
Publicados	01	03	02	14
Em andamento	01+	06+	07++	38
T O T A L	01	08	09	52

\+ 01 Série repetida
++ Estimativa

3. Livros e Cadernos

	TÍTULOS		TIRAGEM	
	1975	1976	1975	1976
Publicados	09	16	15.000	19.400
Em andamento	17	82	-	-
Arquivados	-	03	-	-
Movimento Total	26	101	-	-

DISTRIBUIÇÃO

1 - As principais atividades nesse setor podem ser resumidas em:

1) Envio sistemático de livros a professores na UnB e fora da UnB.

2) Envio de livros e informações sobre as edições a jornais, serviços de bibliografia etc.

3) Divulgação de todos os livros em estoque, junto aos Departamentos da UnB, visando sua adoção, com informações sobre quantidades disponíveis, preços etc.

4) Participação em exposições com Stands próprios, (Seminário do Cerrado e SBPC), com venda direta.

5) Organização de um primeiro catálogo indexado das publicações existentes em estoque, com informações sobre lançamentos recentes.

6) Atualização dos preços dos livros e estabelecimento de preços especiais para determinadas obras.

7) Restabelecimento de relacionamento comercial com livrarias de Brasília.

8) Desenvolvimento do Serviço de Reembolso Postal.

2. Instalações

Foram tomadas providências para liberação de uma sala (ICC B-1-8) para aulas em 1977, através da reorganização do outro depósito de livros instalado no sub-solo do ICC.

3. Movimento de estoque

Durante o ano foram movimentados cerca de 18.000 livros entre vendas, doações e consignações.

4. Movimento de Correspondência

Tipo	1975	1976
Cartas	105	209
Memorandos	108	318
Ofícios	-	10
Circulares	-	04
T O T A L	213	541

5. Aperfeiçoamento administrativo

a) Pagamento em dia de direitos autorais (inclusive atrasados).

b) Cumprimento do Depósito Legal junto à Biblioteca Nacional.

c) Reorganização dos arquivos da EDU.

d) Implantação de rotinas e controles diversos:
- Controle de relatórios, recebimentos, direitos autorais, consignações.
- Utilização de fichas - padrão para inscrição de originais, para orçamentos, especificações gerais de publicação, para avaliação de originais, para análise de orçamento, controle de consignações, lançamentos contábeis etc.

6. Acompanhamento e Controle mais adequado dos estoques da EDU em poder de terceiros com cobranças sistemáticas de relatórios e pagamentos. Resultados obtidos:

   a) Caracterização de devedores diferenciados (desde pequenos atrasos a casos mais críticos), possibilitando a adoção de medidas corretivas diversas.

   b) Aumento de receita, em alguns casos.

   c) Normalização dos relatórios de J. Olympio, sendo feita ao mesmo tempo conferência detalhada do estoque consignado (Inventário).

   d) Normalização dos relatórios e pagamentos da McGraw Hill, LTC, TB, Record, Ao Livro Técnico, Forense.

   e) Encaminhamento para providências jurídicas da situação da Editora Polígono.

   f) Redução real das contas de devedores em atraso.

   g) Melhoria do nível de informação da EDU sobre seu próprio estoque, possibilitando providências de revisão geral de seus fichários, lançamentos contábeis, etc.

UNIDADE INTEGRADA DE SAÚDE DE SOBRADINHO

RELATÓRIO DE 1976

RESUMO:

A Unidade Integrada de Saúde de Sobradinho (UISS) foi planejada pela Fundação Hospitalar (FHDF) dentro da Rede Assistencial do Distrito Federal, em consonância com o conceito de regionalização emanado da Organização Mundial de Saúde, em nível de Hospital Comunitário, para assistir a população de Sobradinho à época, que era de aproximadamente 27.000 habitantes.

Para atender as atividades de ensino e de graduação médica, foi assinado um convênio, em 31 de outubro de 1966, entre a Fundação Universidade de Brasília (FUB) e a FHDF. Neste último decênio, com o crescimento do Plano Pilôto e das cidades satélites, toda Rede Hospitalar do Distrito Federal tem sentido o reflexo de uma demanda assistencial proporcional ao acelerado aumento demográfico indicando necessidade de expansão. No que diz respeito à UISS, esta demanda é representada pela atual população de Sobradinho calculda em 60.000 pessoas, as quais somadas às de Planaltina, de pequenas cidades ou vilas e da zona rural do D.F., Goiás, Minas e Bahia, poder-se-á estimar num total de 368.328 (Relatório CODEPLAN/75). Em Planaltina, foi construída uma Unidade Sanitária com 60 leitos ora operando apenas seu ambulatório. Nesta mesma cidade executa-se um programa integrado de Saúde Comunitária onde a Faculdade de Ciências da Saúde da UnB, em estreita colaboração com órgãos da Administração do Distrito Federal, desenvolve trabalho de apoio a população local em nível extra-mural.

Conta ainda, a população de Sobradinho com outro programa comunitário extra-mural materno-infantil, desenvolvido em cooperação com a Legião Brasileira de Assistência (LBA) e apoiado por outras instituições convenentes.

Essas duas faixas de assistência extra-mural, no entanto, face ao volume da demanda originada da população da região considerada, não conseguem impedir a constatação de insuficiência das instalações físicas da UISS, mesmo considerando os 186 leitos já ativados.

O acima expresso diz respeito a assistência médica, sendo que, com relação à atividade fim da Faculdade de Ciências da Saúde, de pronto pode se considerar que a UISS está produzindo, dentro das flagrantes deficiências físicas, o máximo possível em ensino e pesquisas clínicas na faixa de graduação, com excelentes resultados se comparado com o panorama nacional quanto à formação' do médico generalista.

O corpo docente mantém elevado espírito para consecução de sua missão, procurando suprir as deficiências materiais pelo entusiasmo e a esperança de que a Faculdade de Ciências da Saúde (FS) venha contar, em futuro próximo, com um novo Hospital com atividades de ensino e pesquisa para, dentro da filosofia administrativa emanada da Lei 6.229 de julho de 1975 "Sistema Nacional de Saúde", possa operar, em perfeita integração com a Fundação Hospitalar do Distrito Federal e em consonância com o progresso tecnológico.

Desta interação resultaria diminuição dos grandes problemas enfrentados pela FHDF e possibilitaria à UnB ampliar os vários níveis de ensino, acompanhando a rede de assistência que à ela coubesse operar desde a faixa rural, passando pelo hospital comunitário, até o hospital de base. Assim sendo, permitir-se-ia elasticidade ao ensino das várias profissões que hoje constituem as equipes de Saúde.

Quanto à atividade ensino, foram desenvolvidas 82 disciplinas, 16 no período de verão, 34 no 1º período e 22 no 2º período, para 3.815 matrículas, assim distribuídas: no período de verão 252, no 1º período 1.880 e no 2º período 1.683, sendo oferecidos um total de 531 créditos: 138 no período de verão, 218 no 1º período e 215 no 2º período.

A produtividade assistencial é representada por 223.599 atendimentos revelando uma variação de 52,4% para mais comparando-se com o ano de 1975. A análise dos últimos 2 anos indica que a UISS, nas condições atuais de operação, atingiu o nível de saturação quanto à sua capacidade de produção.

Os indicadores relativos à atividade de internação são os seguintes:

Percentual de utilização 88,53%
Rendimento leito/ano .....38,25% pacientes
Custo médio da alta ..... Cr$ 2.148,00
Custo médio leito/dia ..... Cr$ 231,00
Custo médio paciente/dia ..... Cr$ 261,00
Permanência média 7,98
Percentual de necrópsias 92%
Coeficiente de mortalidade global 3,19%
Custo médio consulta/emergência .....Cr$ 77,38
Custo médio consulta/externa.....Cr$ 87,58

A despesa da UISS, no ano de 1976 totalizou Cr$ 35.115.636,00 e a receita realizada Cr$ 16.730.082,00. Quadros anexos demonstram, com pormenores, resultados e custos operacionais dos diversos setores.

INFORMAÇÕES DO DIRETOR

1) APRECIAÇÃO

528 funcionários compõem o Quadro de Pessoal do HOS agrupados em várias classes funcionais. Um dos grandes problemas sentidos é, em algumas classes, o nível de qualificação que deixa muito a desejar, fato esse que tem gerado baixo padrão dos serviços com resultados de reflexos negativos para a produtividade final. A força de trabalho que tem procurado atender ao recrutamento é proveniente de Sobradinho. Um sistema de treinamento em serviço será desenvolvido a partir de março/77. Considere-se, também, que o Quadro de Pessoal do HOS não representa o potencial necessário ao alcance de um bom padrão de produtividade.

2) REALIZAÇÃO DA DIRETORIA

A gama de serviços que engloba uma Unidade Hospitalar é de muita complexidade e abrangência, o que redunda em grande número de atividades que envolvem Recursos Humanos, Materiais e Financeiros.

As realizações da Direção tem sido caracterizadas ' pelos trabalhos voltados ao aprimoramento do Pessoal, recuperação, conservação, manutenção e renovação do equipamento, bem como readaptações nas instalações físicas com vistas a propiciar melhores condições ambientais para os trabalhos de cada setor. Dentre dessas atividades estão incluidas a nova área da Unidade de terapia intensiva, o Pronto Socorro com aumento de sua capacidade de atendimento, a transferência do Banco de Sangue para nova área; Setor de Ponto, com a instalação de dois relógios; reforma na caixa d'água subterrânea; ligação de uma nova rede de abastecimento de água; modificação no sistema de alimentação de uma caldeira à vapor; pintura em quase todo o Hospital; e dependências para conforto docente.

3) SUGESTÕES

Um eficiente trabalho de Desenvolvimento Organizacional no âmbito do HOS seria fator de grande importância para que se pudesse elevar os índices dos resultados pretendidos.

Para isso, há necessidade de se dispor de uma equipe voltada exclusivamente para esse objetivo o que poderia ser desenvolvido pela APC.

QUADRO DE PESSOAL DA UISS, APROVADO PELA REITORIA: 528 CARGOS
PROVIDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 1976..... 504 CARGOS

PESSOAL	ADMINISTRAÇÃO	ENFERMAGEM	TÉCNICOS	AUXILIARES	MÉDICOS	TOTAL
	15,8%	45,3%	16,3%	21,1%	1,5%	100%
VICE-DIRETORIA ADM.	02	--	--	01	--	03
DIVISÃO ENFERMAGEM	01	01	--	01	--	03
DIVISÃO NUTRIÇÃO	03	--	03	42	--	48
SEÇÃO DE PESSOAL	05	--	01	--	--	06
SEÇÃO AUXILIAR	01	--	01	--	--	02
SEÇÃO CONTABILIDADE	05	--	01	--	--	06
SEÇÃO DE MATERIAL	12	--	02	03	--	17
SERVIÇO DE ARQ. MÉDICO	16	--	01	04	--	21
PORTARIA GERAL(PS)	17	18	09	05	--	49
TESOURARIA	01	--	--	--	--	01
EXTRA-MURAL	02	20	02	02	--	26
SERV.SOCIAL MÉDICO	01	01	--	01	--	03
CLÍNICA MÉDICA	--	27	--	--	--	27
CLÍNICA CIRÚRGICA	--	26	--	--	--	26
BERÇÁRIO	--	18	--	--	--	18
PEDIATRIA	--	36	--	--	03	39
U.T.I.	--	15	--	--	--	15
CENTRO CIR./MATERN.	--	25	--	--	--	25
CENTRO OBSTÉTRICO	--	19	--	--	02	21
AMBULATÓRIO	--	17	--	--	--	17
CLÍNICA OBSTÉTRICA	--	17	--	--	--	17
HEMATOLOGIA	01	--	05	01	--	07
BANCO DE SANGUE	01	--	03	02	--	06
ANÁLISE PATOLÓGICA	02	--	08	--	--	10
ANÁLISES CLÍNICAS	01	--	27	03	--	31
ORTOPEDIA	--	--	01	--	01	02
RADIOLOGIA	03	--	07	01	02	13
LAVANDERIA	02	--	01	30	--	33
TRANSPORTES	05	--	02	01	--	08
ZELADORIA	01	--	--	09	--	10
MANUTENÇÃO	01	--	12	05	--	18
TOTAIS	83	240	86	111	08	528

QUADRO - XIV

HOS / UnB / 76 - DESPESA EM CR$ 1,00

TOTAL GERAL:		35.115.636
1) DESPESAS DA UISS:		29.958.837
a) CUSTEIO:	25.890.371	
PESSOAL:	15.105.080	
MAT. CONSUMO:	9.109.187	
SERV. TERCEIROS:	1.676.104 (1)	
b) ENCARGOS SOCIAIS:	4.068.466	
I N P S :	2.824.818	
FGTS e PASEP :	1.243.648	
2) DESPESAS DA FS - DOCENTES:		5.156.799
a) SALÁRIOS:	4.032.288	
b) ENCARGOS SOCIAIS:	495.812	

(1) Inclui bolsas de manutenção de médicos residentes e serviços de limpeza contratados.

Q U A D R O - XV

RECEITA REALIZADA:..... CR$ 16.730.082

RECEITA HOSPITALAR	BRUTA	LÍQUIDA
Fatura	23.054.708	11.527.354
Outras receitas (caixa)	361.030	180.515
TOTAL	23.415.739	11.707.869

INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES

50% de despesas com material de consumo de acordo com o convênio	9.109.187	4.554.593
50% de despesa com Serviços Terceiros (aproximadamente)	935.240	467.620
T O T A L	10.044.427	5.022.213

QUADROS DEMONSTRATIVOS

GRADUAÇÃO

PERÍODOS	DISCIPLINAS	CRÉDITOS	VAGAS
00/76	16	138	264
01/76	34	218	1.920
02/76	32	215	1.876

ALUNOS DE PÓS - GRADUAÇÃO

ANO	TURMA/DISCIPLINA	TOTAL

ALUNOS DO CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO

CURSO/ÁREA	TOTAL
CLÍNICA MÉDICA	05
CIRURGIA GERAL	17
PEDIATRIA	06
CIRURGIA PEDIATRICA	não houve
ORTOPEDIA	não houve
PATOLOGIA	06
ANESTESIOLOGIA	06
PSIQUIATRIA	não houve
GINECO - OBSTETRÍCIA	não houve
RADIOLOGIA	

QUADROS DEMONSTRATIVOS

RESIDÊNCIA MÉDICA-CERTIFICADOS FORNECIDOS EM 1. 9__

ESPECIALIZAÇÃO	QUANT.
ANESTESIOLOGIA	03
GINECO-OBSTETRÍCIA	
CLÍNICA MÉDICA	01
CIRURGIA GERAL	01
PATOLOGIA	01
ORTOPEDIA	01
PSIQUIATRIA	01
CIRURGIA PEDIÁTRICA	07
Clínica Pediátrica	

ALUNOS DE ESTÁGIOS TÉCNICOS DO NÍVEL MÉDIO

ÁREA	QUANT.
BIOQUÍMICA	08
BACTERIOLOGIA	03
HETOLOGIA (hematologia)	04
RADIOLOGIA	01
FOTODOCUMENTAÇÃO	--
CITOPATOLOGIA	--
PARASITOLOGIA	04
IMUNOLOGIA	01
ANATOMIA PATOLÓGICA	--
URINÁLISE	04
Nutrição	01

ESTÁGIOS NA ÁREA DE ENFERMAGEM

TIPOS	QUANT.
MÃES, AMAS E DOMÉSTICAS	não houve
TÉCNICOS DE RAIO X	03
ATENDENTES BOLSISTAS (AUXILIARES DE ENFERMAGEM)	34
Candidatas ao cargo de Atendente	13
Funcionários da UTI	19
Funcionários da Saúde da Comunidade	

QUADROS DEMONSTRATIVOS

EXAME DIAGNÓSTICO

TIPO	QUANT.
LABORATÓRIO CLÍNICO	195.179
ELETROCARDIOGRAMA	3.594
AUTÓPSIAS	335
EXAMES ANATOMO - PATOLÓGICOS	2.780
RADIODIAGNÓSTICOS	17.478
RADIOISÓTOPOS (Exames Endocrinológicos)	280
HEMATOLOGIA	62.023
FOTODOCUMENTAÇÃO	7.586
TOTAL	289.255

CENTRO CIRÚRGICO/OBSTÉTRICO

TIPO	QUANT.
PROCEDIMENTO CIRURGICO	2.456
PARTOS NORMAIS	2.166
PARTOS CESÁRIOS	272
Curetagens	515
TOTAL	5.409

ANESTESIOLOGIA

TIPO	QUANT.
PROCEDIMENTO ANESTÉSICO	2.591
CLÍNICA DE DOR	4
TOTAL	2.595

BANCO DE SANGUE

SERVIÇO	QUANT.
TRANSFUSÕES	1.425
DOADORES	1.192
Colheitas	572.150
Aplicações	465.551
Exames de Coagulação	5.864
Exames para controle de Doadores	9.600
TOTAL	1.055.782

TOTAL DE SERVIÇOS PRESTADOS: 1.353.041

QUADROS DEMOSTRATIVOS

SERVIÇOS INTRA-MURAIS

TIPO	QUANT.
INTERNAÇÕES (ALTAS)	5.910
ADMISSÕES	5.908
CONSULTAS EXTERNAS (AMBULATÓRIOS)	61.040
CONSULTAS DE EMERGÊNCIA (PRONTO SOCORRO)	55.959
Curativos	3.267
Pequenas Cirurgias (Ambulatório)	452
TOTAL	132.636

SERVIÇOS EXTRA-MURAIS

TIPO	QUANT.
CADASTRO TUBERCULÍNEO (P.P.D)	4.163 (1)
DOSES DE VACINAS	47.818 (2)
EXAMES SIMPLES DE LABORATÓRIO	13.305
VISITAS DOMICILIARES	3.395
PUERICULTURA	3.782
CARTEIRA DE SAÚDE	1.515
SEMI-INTERNATO DE DESNUTRIDO	10.800 (3)
ASSISTÊNCIA PRÉ E PÓS-NATAL	6.285
TOTAL	91.063

(1) INCLUI ESCOLARES ATENDIDOS

(2) INCLUI ESCOLARES E CAMPANHA DE IMUNIZAÇÃO NA COMUNIDADE

(3) PACIENTES/DIAS

TOTAL DE ATENDIMENTOS 223.699

FUB - APC

PRODUTIVIDADE E CUSTO DA ATIVIDADE HOSPITALIZAÇÃO DO HOSPITAL DE SOBRADINHO

0120244

FOLHA

QUADRO DEMONSTRATIVO

PRODUTIVIDADE E CUSTO DA ATIVIDADE HOSPITALIZAÇÃO

ATIVIDADE	LEITO/DIA DISP.	LEITO/DIA UTIL.	INDICE UTIL.	ALTAS	LEITO ANO REND.	DESPESA TOTAL Cr$(1,00)	CUSTOS MÉDICOS Cr$(1,00) ALTAS	CUSTOS MÉDICOS Cr$(1,00) LEITO / DIA	CUSTOS MÉDICOS Cr$(1,00) PACENTE/DIA	MÉDIA PERMAN.	COEF. MORTAL.	ÓBITOS
HOSPITALIZAÇÃO	74.296	65.780	88,53	8007	38,29	32.040.022	4.001(2)	431 (2)	487 (2)	7,98	3,19	-
INTERNAÇÃO	74.296	65.780	88,53	8007	38,29	17.201.828	2.148(3)	231 (3)	261 (3)	7,98	3,19	264
	(5)											

LOCAL DE INTERNAÇÕES

CLÍNICA MEDICA (4)	16.465	14.641	88,92	653	16,35	3.942.367	6.037	239	269	20,00	11,27	83
CLÍNICA CIRÚRGICA(4)	16.465	13.413	81,46	909	20,80	3.337.246	3.671	202	248	14,35	2,88	27
CLÍNICA PEDIÁTRICA	18.980	16.701	87,99	1353	28,23	4.464.088	3.299	235	267	11,45	7,83	115
CLÍNICA OBSTETRICA	11.436	10.977	95,98	2770	89,35	2.783.160	1.004	243	253	3,96	----	---
BERÇÁRIO	10.950	10.048	91,76	2322	78,70	1.263.884	544	115	125	2,89	1,65	39
TERAPIA INTENSIVA	2.190	978	44,65	250	64,00	1.411.083	5.644	644	1.442	2,89	34,89	134

(1) Inclui despesas c/médicos docentes. Não inclui depreciação de capital
(2) Excluída despesa com atividade extra-mural
(3) Excluída despesa com atividade extra-mural, ambulatório, emergência e centros de custo especiais (Centros Cirúrgicos e Obstétricos, etc.)
(4) Inclui especialidades
(5) Período considerado - 21/12/75 a 20/12/76 - 365 dias.

QUADRO DEMONSTRATIVO

INDICE DE PRODUTIVIDADE

ESPECIALIDADES	Nº DE AMBUL.	DIAS SEMANA	HORAS DIÁRIA	HORAS SEMANAL	HORAS ANUAL	TOTAL CONS.	CONS. HORA/AMB.
CLÍNICA MÉDICA E ESPECIALIDADE	15	05	03	225	11.700	22.546	1,92
OBST. E PRÉ-NATAL	03	05	03	45	2.340	6.428	2,74
GINECOLOGIA	03	05	03	45	2.430	4.983	2,22
TISIOLOGIA	02	06	03	18	936	630	0,67
PSIQUIATRIA	03	05	03	45	2.340	487	0,20
PEDIATRIA E C.D.	15	05	03	225	11.700	22.297	1,90
VASCULAR	01	02	03	06	312	221	0,70
*UROLOGIA	01	02	03	06	156	354	2,26
CIRURGIA GERAL	01	04	03	12	624	1.434	2,29
CIRURGIA INFANTIL	02	02	03	12	624	1.489	2,38
CURAT. E PEQ. CIRURGIA	01	05	06	30	1.560	3.644	2,33
ORTOPEDIA	01	05	03	15	780	1.808	2,31
CAPACIDADE TOTAL	48	--	--	---	35.412	66.321	1,87

(*) Funcionou apenas no primeiro semestre.

FUB - APC

PRODUTIVIDADE DOS CENTROS DE CUSTO BASE E ESPECIAIS DO HOSPITAL DE SOBRADINHO

0120246

FOLHA

QUADROS DEMONSTRATIVOS

CENTRO DE CUSTO BASE

ATIVIDADE	UNIDADE PRODUZIDA	PRODUÇÃO TOTAL	PRODUÇÃO DIÁRIA MÉDICA	DESPESA Cr$ 1,00	CUSTO UNIT. MÉDIO
TRANSPORTE	Km RODADO	230.525	640	500.025	2,16
CALDEIRA	HORA/VAPOR	2.091.240	5.729	370.553	0,17
LAVANDERIA	Kg/ROUPA	411.984	1.128	684.171	1,66
ZELADORIA	m² LIMPO	3.817.542	10.459	862.625	0,22
NUTRIÇÃO (1)	REFEIÇÃO	494.703	1.355	3.445.613	6,96
LACTARIO	MAMADEIRA	63.400	173	183.118	2,88
SERVIÇO SOCIAL	ATENDIMENTO	2.891	79	110.859	38,34
MANUTENÇÃO	m²	13.005	3.563	1.274.594	98,00
SETOR DE COSTURA	PEÇA COSTURADA	30.466	84	377.410	12,38
	DESJEJUM	ALMOÇO	LANCHE	JANTAR	CEIA
	1,73	12,11	3,46	8,65	3,46

(1) - CUSTO UNITÁRIO MÉDIO DAS REFEIÇÕES

CENTROS DE CUSTO ESPECIAIS E INTERMEDIÁRIOS

CENTROS ESPECIAIS	PRODUÇÃO TOTAL	DESPESA Cr$ 1,00	CUSTO UNITÁRIO MÉDIO
CENTRO CIRÚRGICO	2.456	3.323.943	1.353,39
CENTRO OBSTÉTRICO	2.953	1.512.233	512,10
LABORATÓRIOS	271.777	3.288.452	12,09
RAIO X	17.478	1.433.942	82,04

FUB - APC | INFORMAÇÕES ADICIONAIS SOBRE O HOSPITAL DE SOBRADINHO | Ø12Ø247 | FOLHA

QUADROS DEMONSTRATIVOS

PRODUTIVIDADE E CUSTO DAS ATIVIDADES EMERGÊNCIAS E AMBULATÓRIO

ATIVIDADE	CONSULTAS OU ATENDIMENTOS	ÍNDICE DE PRODUTIVIDADE	DESPESA TOTAL EM Cr$ 1,00	CUSTO UNITÁRIO EM Cr$ 1,00
EMERGÊNCIA	55.959	153 (1)	4.330.109	77,38
AMBULATÓRIO	64.759	1,87 (2)	5.671.909	87,58

(1) Atendimento médico diário

(2) Consulta-hora

ÍNDICES DE UTILIZAÇÃO DO PESSOAL TÉCNICO ADMINISTRATIVO P/ LEITO HOSPITALAR

ENFERMAGEM	OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO	ÍNDICE GERAL
1,20	0,43	0,55	0,41	2,60

ABSENTEÍSMO

TOTAL DE FALTAS EM DIAS	HORAS EXTRAS PAGAS EM Cr$ 1,00	DESPESA COM FALTAS JUSTIFICADAS	OBSERVAÇÕES
6.218 (1)	235.545	109.664	atestados médicos - 2617dias licença pré-natal - 2310 " férias -13290 " licenças div. - 168 " faltas - 1123 " afast. INPS - 2131 " (1) Excluido férias e afastamento para INPS

FUB - APC

COEFICIENTES HOSPITALARES GERAIS DO HOSPITAL DE SOBRADINHO MOD. I

0120248

FOLHA

QUADROS DEMONSTRATIVO(S)

ÓBITOS (Excluindo nati-mortos)	264	PARTOS (Incluindo cesários)	2.438 (1)
COEFICIENTE/MORTALIDADE	3,19	NASCIDOS VIVOS	2.386
PERCENTUAL/NECRÓPSIAS	92%	NATI-MORTOS	90

(1) 38 partos gemelares

CAPACIDADE INSTALADA

LEITOS HOSPITALARES	186	BERÇOS HOSPITALARES	30
CLÍNICA MÉDICA	49	LEITOS/TERAPIA INTENSIVA (UTI)	06
CLÍNICA CIRÚRGICA	49	AMBULATÓRIOS	29
CLÍNICA PEDIÁTRICA	52		
CLÍNICA OBSTÉTRICA	36		

QUADRO(S) DEMONSTRATIVO(S)

CENTROS DE CUSTOS	TOTAL EM CR$ 1,00
C.C. DE BASE	
Administração	1.308.291,00
Transporte	500.025,00
Almoxarifado	705.629,00
Zeladoria	862.625,00
Manutenção	1.274.594,00
Caldeira	370.553,00
Nutrição e Dietética	3.445.613,00
Lactário	183.118,00
Lavanderia	684.171,00
Centro de Material (Esterilização)	174.924,00
Serviço Social	110.859,00
Alojamento de Residentes	9.248,00
Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME)	792.438,00
Setor de Costura	377.410,00
	10.799.498,00
C.C. INTERMEDIÁRIOS	
Unidade de Terapia Intensiva (UTI)	1.160.284,00
Berçário	1.065.267,00
Anestesia	304.308,00
Gasoterapia	453.085,00
Hematologia	491.469,00
Laboratório de Patologia Clínica	1.411.868,00
Laboratório de Anatomia Patológica	1.025.339,00
Radiologia	1.220.432,00
Banco de Sangue	458.842,00
	7.590.894,00
C.C. ESPECIAIS	
Clínica Cirúrgica	1.565.354,00
Clínica Médica	1.979.934,00
Clínica Obstétrica	1.367.365,00
Clínica Pediátrica	2.483.056,00
Centro Cirúrgico	1.785.338,00
Centro Obstétrico	1.010.159,00
Ambulatório	2.326.341,00
Emergência	2.491.372,00
Extra-Mural	1.716.325,00
	16.725.244,00
	35.115.636,00

FUB-APC

BOLETIM ESTATÍSTICO DO HOSPITAL DE SOBRADINHO - MOD. I

Ø12Ø25Ø

FOLHA 421

QUADROS ESTATÍSTICOS

PACIENTES NOVOS

PREVIDENCIÁRIOS	NÃO PREVIDENCIÁRIOS	TOTAL
14.531	8.016	22.547

ATENDIMENTO (por local)

AMBULATÓRIO	EMERGÊNCIA						TOTAL
	ADULTOS	CRIANÇAS	MATER.	PSIQ.	ORTOP.	TOTAL	
61.040	12.336	29.596	8.840	97	5.090	55.959	116.999

ATENDIMENTO (por local e categoria econômica)

AMBULATÓRIO

INPS	IPASE	S/E	O. CONV.	PART.	TOTAL
41.795	4.853	12.574	1.818	----	61.040

EMERGÊNCIA

INPS	IPASE	S/E	O. CONV.	PART.	TOTAL
36.754	3.882	13.812	1.511	----	55.959

CONSULTAS (movimento dos ambulatórios)

MÉDICA	PEDIÁTRICA	PRÉ - NATAL	TISIOLOGIA	ORTOPEDIA	GINECOLOGIA
16.809	17.166	6.428	630	1.808	4.983

PSIQUIATRIA	CIRURGIA	UROLOGIA	PROCTOLOGIA	D.V.P.	C.D.
487	1.434	354	477	221	3.494

C. INFANTIL	OFTALMOL.	NEUROL.	ENDOCRINOL.	CARDIOL.	TOTAL
1.489	628	1.047	667	2.918	61.040

FUB - APC

BOLETIM ESTATÍSTICO DO HOSPITAL DE SOBRADINHO - MOD. II

Ø12Ø251

FOLHA 422

QUADROS ESTATÍSTICOS

CURATIVOS					PEQUENAS CIRURGIAS				
INPS	IPASE	S/E	O. CONV.	TOTAL	INPS	IPASE	S/E	O. CONV.	TOTAL
2.048	381	760	78	3.267	337	57	47	11	452

EXAMES ESPECIALIZADOS (por área e categoria)

ÁREAS	INPS	IPASE	S/E	O. CONV.	PART.	TOTAL
BIOQUÍMICA	23.543	2.517	14.290	2.315	-	42.665
HEMATOLOGIA	35.832	3.778	19.757	2.656	-	62.023
PARASITOLOGIA	12.509	1.589	5.479	835	-	20.412
BACTERIOLOGIA	3.062	374	1.801	205	-	5.442
URONEFROLOGIA	74.674	8.848	34.754	4.604	-	122.880
IMUNOLOGIA	5.652	678	2.563	577	-	9.470
ELETROCARDIOGRAMA	1.905	274	1.217	198	-	3.594
RADIOGRAFIAS	10.171	1.214	5.980	113	-	17.478
TOTAL	167.348	19.272	85.841	11.503	-	283.964

BANCO DE SANGUE

COLHEITAS	APLICAÇÕES	INUT. + TRANSF.	SALDO ANTIGO	SALDO ATUAL
572.150	465.551	117.387	15.485	4.697

TRANSFUSÕES	EXAMES DE COAGULAÇÃO	DOADORES
1.425	5.864	1.192

FUB - APC | BOLETIM ESTATÍSTICO DO HOSPITAL DE SOBRADINHO - MOD. III | Ø12Ø252 | FOLHA 423

QUADROS ESTATÍSTICOS

MOVIMENTO DAS ENFERMARIAS

CLÍNICAS	EXIST. EM	ADMISS.	ALTAS	ÓBITOS	EXIST. EM
MÉDICA	41	732	653	83	37
CIRÚRGICA	25	944	909	27	33
PEDIÁTRICA	48	1.460	1.353	115	40
OBSTÉTRICA	30	2.772	2.770	-	32
BERÇÁRIO	21	2.366	2.322	39	26
U.T.I.	01	385	250	134 (1)	02
TOTAL	166	8.659	8.257	398	170

MOVIMENTO DAS ENFERMARIAS (continuação)

CLÍNICAS	LEITO-DIA	PAC-DIA	T. OCUP.	M. PERM.	T. MORTAL.
MÉDICA	16.465	14.641	88.92	20.00	11.27
CIRÚRGICA	16.465	13.413	81.46	14.35	2.88
PEDIÁTRICA	18.980	16.701	87.99	11.45	7.83
OBSTÉTRICA	11.436	10.977	95.98	3.96	-
BERÇÁRIO	10.950	10.048	91.76	4.27	1.65
U. T. I.	2.190	978	44.65	2.89	34.89 (1)
TOTAL	74.295	65.780	88.53	7.98	3.19

(1) Os óbitos da U.T.I. estão incluídos na Clínica de procedência.

PARTOS

TIPO	INPS	IPASE	S/E	O. CONV.	PARTIC.	TOTAL
NORMAL	1.256	69	760	81	---	2.166
CESARIANO	167	08	88	09	---	272
TOTAL	1.423	77	848	90	---	2.438

NASCIMENTOS

NATIMORTOS	NATIVIVOS	NEOMORTOS	GEMELAR	TOTAL
90	2.386	---	2.476	38

FUB - APC

BOLETIM ESTATÍSTICO DO HOSPITAL DE SOBRADINHO - MOD. IV

Ø12Ø253

FOLHA 424

QUADROS ESTATÍSTICOS

CIRURGIAS

TIPO	INPS	IPASE	S/E	O. CONV.	PART.	TOTAL
PEQUENA	609	61	356	40	-----	1.066
MÉDIA	461	54	271	33	-----	819
GRANDE	324	20	205	22	-----	571
TOTAL						

ELETIVA	EMERGÊNCIA	TOTAL	PEQUENA	MÉDIA	GRANDE	TOTAL
1.273	1.183	2.456	1.066	819	571	2.456

CURETAGENS

INPS	IPASE	S/E	O. CONV.	TOTAL
302	20	185	08	515

ÓBITOS GERAIS

CLÍNICAS	P. SOCORRO		BERÇARIO		TOTAL		TOTAL GERAL
	+ 48 h.	- 48 h.	+ 48 h.	- 48 h.	+ 48h.	- 48 h.	
225	02	95	39	08	41	105	369

ANATOMIA PATOLÓGICA

AUTÓPSIA	BIÓPSIA	CITOLOGIA	COLPOSITOLOGIA	PLACENTA	TOTAL
335	1.250	287	1.202	41	3.115

FOTODOCUMENTAÇÃO

AUTÓPSIA	MICROFOTOG.	GRÁFICOS	BIÓPSIA	PLACENTAS	TOTAL
1.780	2.849	2.415	120	422	7.586

SAÚDE DA COMUNIDADE

P. P. D.	VISITAS	D. VACINAS	C. SAÚDE	CREN semi-int.	CIAMI c. criança
4.163	3.395	47.818	1.515	10.800	6.100

FUB - APC

BOLETIM ESTATÍSTICO DO HOSPITAL DE SOBRADINHO - MOD. V

Ø12Ø254

FOLHA 425

QUADROS ESTATÍSTICOS

SAÚDE DA COMUNIDADE (continuação)

ASSIST. MÃES	EXAMES LABORATÓRIO	ASSIST. P-NATAL	ATESTADOS
3.782	2.777	6.285	---

ÍNDICES E COEFICIENTES

PACIENTE DIA	LEITO DIA	TAXA DE OCUPAÇÃO	MEDIA DE PERMAN.	TAXA DE MORTAL.	TAXA DE NATIMORTOS	TAXA DE CESÁRIA
65.780	74.296	88.53	7.98	3.19	3.63	11.15

ÍNDICES E COEFICIENTES (ano anterior)

PACIENTE DIA	LEITO DIA	TAXA DE OCUPAÇÃO	MÉDIA DE PERMAN.	TAXA DE MORTAL.	TAXA DE NATIMORTOS	TAXA DE CESÁRIA
59.510	70.800	84.05	8.81	2.68	3.06	13.48

CÓDIGOS	UNIDADES
AAE	ASSESSORIA DE ASSUNTOS ESPECIAIS
ADM	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
AJU	ASSESSORIA JURÍDICA
ALI	SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO
ANI	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA ANIMAL
APC	ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E CONTROLE
ART	DEPARTAMENTO DE ARTE
ARQ	DEPARTAMENTO DE ARQUITETURA
BCE	BIBLIOTECA CENTRAL
BIB	DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECONOMIA
CAC	CÂMARA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
CAM	CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO
CEG	CÂMARA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
CEL	DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA CELULAR
CEX	CÂMARA DE EXTENSÃO
CIS	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS SOCIAIS
COM	DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO
CON	SERVIÇO DE CONTABILIDADE
COP	COMISSÃO PERMANENTE DE CONCURSO VESTIBULAR
CPD	CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS
CPP	CÂMARA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DAA	DIRETORIA DE ASSUNTOS ACADÊMICOS
DAC	DIRETORIA DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DAD	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEC	DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS
DEG	DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO
DEN	DIRETORIA DE ENGENHARIA
DEP	DECANO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
DES	DEPARTAMENTO DE DESENHO
DEX	DECANO DE EXTENSÃO
DIP	SERVIÇO DE DIPLOMAS
DIR	DEPARTAMENTO DE DIREITO
EAG	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA AGRONÔMICA
ECO	DEPARTAMENTO DE ECONOMIA
EDF	DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA
EDU	EDITORA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
ENC	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL

CÓDIGOS	UNIDADES
ENE	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA ELÉTRICA
ENM	DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA MECÂNICA
EST	DEPARTAMENTO DE ESTATÍSTICA
EXC	SERVIÇO DE EXECUÇÃO E CONTROLE
FAD	DIREÇÃO DA FACULDADE DE ESTUDOS SOCIAIS APLICADOS
FED	DIREÇÃO DA FACULDADE DE EDUCAÇÃO
FIS	DEPARTAMENTO DE FÍSICA
FSD	DIREÇÃO DA FACULDADE DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
FTD	DIREÇÃO DA FACULDADE DE TECNOLOGIA
GEO	DEPARTAMENTO DE GEOCIÊNCIAS
GEH	DEPARTAMENTO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA
GER	SERVIÇO DE TRANSPORTE E ZELADORIA
GRE	GABINETE DO REITOR
HOS	HOSPITAL DE SOBRADINHO
IAD	DIREÇÃO DO INSTITUTO DE ARQUITETURA E URBANISMO
IBD	DIREÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS
IED	DIREÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS EXATAS
IHD	DIREÇÃO DO INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS
ICD	DIREÇÃO DO INSTITUTO DE EXPRESSÃO E COMUNICAÇÃO
INS	SERVIÇO DE INSTALAÇÕES
LEL	DEPARTAMENTO DE LETRAS E LINGUÍSTICA
MAR	SERVIÇO DE MATERIAL
MAT	DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA
MDC	DEPARTAMENTO DE MEDICINA COMPLEMENTAR
MDE	DEPARTAMENTO DE MEDICINA ESPECIALIZADA
MDG	DEPARTAMENTO DE MEDICINA GERAL E COMUNITÁRIA
MRT	REITOR
MTC	DEPARTAMENTO DE MÉTODOS E TÉCNICAS
MTR	SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO E DE MERCADO DE TRABALHO

CÓDIGOS	UNIDADES
OBC	SERVIÇO DE OBRAS COMPLEMENTARES
OBN	SERVIÇO DE OBRAS
PAD	DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
PAT	SERVIÇO DE PATRIMÔNIO
PES	SERVIÇO DE PESSOAL
PSI	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
QUI	DEPARTAMENTO DE QUÍMICA
SAD	SEÇÃO ADMINISTRATIVA
SAL	SEÇÃO DE ALMOXARIFADO
SAQ	SEÇÃO DE AQUISIÇÃO
SCC	SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE DE CONVÊNIOS
SCO	SEÇÃO DE CONTROLE
SCP	SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE PATRIMONIAL
SDM	SEÇÃO ADMINISTRATIVA
SEC	SERVIÇO DE APOIO CULTURAL
SEC	SEÇÃO DE EXAME DE CONTAS
SEN	SEÇÃO DE EXECUÇÃO CONTÁBIL
SEO	SEÇÃO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SNM	SEÇÃO DE MANUTENÇÃO DO MATERIAL E CONTROLE DOS IMÓVEIS RESIDENCIAIS
SOC	SEÇÃO DE ÓRGÃOS COLEGIADOS
SPA	SEÇÃO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
SPD	SEÇÃO DE PREPARO E DISTRIBUIÇÃO
SPG	SEÇÃO DE REGISTRO E PREPARO DE PAGAMENTO
SPP	SERVIÇO DE PROTEÇÃO AO PATRIMÔNIO
SPR	SUPERINTENDÊNCIA EXECUTIVA (DECANO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS)
SRP	SEÇÃO DE RELAÇÕES PÚBLICAS E IMPRENSA
SSA	SEÇÃO DE SELEÇÃO E APERFEIÇOAMENTO
STE	SEÇÃO DE TESOURARIA
STR	SEÇÃO DE TRANSPORTES
SZE	SEÇÃO DE ZELADORIA
TEF	DEPARTAMENTO DE TEORIAS E FUNDAMENTOS
VRT	VICE-REITOR

AGRADECIMENTO

Aos escriturários Maria das Graças Queiroz de Brito, José Pereira dos Santos, Antonio Carlos de Carvalho, Luiz Ferreira Leite, e ao desenhista Maurício Luz, pela colaboração prestada na feitura deste Relatório.