

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - UnB
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO - SPL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO - CPA

RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO
Terceiro Trimestre de 2001

Coordenação: Elisabeth de Araújo Ferreira
Editoração e Arte Final: Ricardo Motta Coelho

2001

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB	4
DECANATOS	5
DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - DAC	6
DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG	13
DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPP	16
ÓRGÃOS COMPLEMENTARES	21
BIBLIOTECA CENTRAL - BCE	22
CENTRO DE INFORMÁTICA - CPD	24
FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL	29
HOSPITAL UNIVERSITÁRIO - HUB	31
CENTROS, SECRETARIAS E UNIDADES AUXILIARES	33
AUDITORIA - AUD	34
CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT	35
CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - CET	37
CENTRO DE PESQUISA DE OPINIÃO PÚBLICA – DATAUnB	39
CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE	40
SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS - EMP	41
PREFEITURA DO CAMPUS - PRC	42
SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP	44
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH	47
FUNDAÇÕES	52
FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – FINATEC	53

APRESENTAÇÃO

Alguns comentários sobre os Relatórios Trimestrais

O Relatório de Planejamento do terceiro trimestre de 2001, organizado pela Secretaria de Planejamento, não contempla alterações significativas quanto ao conteúdo das tabelas, visto que a reavaliação a que este relatório vem sendo submetido por intermédio do Assessor do Conselho Diretor, não foi concluído junto às unidades. Foi recomendado pelo Relator do Conselho Diretor, professor Flávio Rabelo Versiani, que cada relatório individual passe a conter um pequeno texto descritivo das principais realizações da unidade respectiva, dificuldades enfrentadas, perspectivas futuras, etc. Neste relatório algumas unidades já seguem esta recomendação.

Apesar dos detalhes acima, esta terceira edição referente ao ano de 2001 mantém o seu propósito de conservar a fidelidade das informações fornecidas pelos Órgãos, apresentando-as em sua totalidade, buscando fornecer uma visão abrangente e fiel das ações praticadas nesta Instituição.

Faz-se necessário e urgente a modernização deste relatório adequando às necessidades do relatório anual de prestação de contas. A nossa proposta é que um único instrumento atenda a todas as demandas internas e externas, a mesma esta em fase preliminar para apreciação junto ao Assessor do Conselho Diretor.

Cumpre-nos contar com o entendimento e o apoio dos nossos gestores para que continuemos a aprimorar cada vez mais o trabalho proposto.

Das unidades que participam da elaboração deste documento, os demais órgãos: DAF, DEX, EDU, CEAM, CPCE, SEI, FEPAD e Fubra, não enviaram seus relatórios em tempo hábil para apreciação do mesmo.

Eduardo Tadeu Vieira
Secretário de Planejamento

FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA - FUB

CONSELHO DIRETOR

PRESIDENTE:

Prof. Lauro Morhy

EFETIVOS:

Prof. Antônio C. de Matos Paiva
Carlos Alberto Rodrigues da Cunha
Profª. Carolina Martuscelli Bori
Prof. Flávio Rabelo Versiani
Prof. Inocêncio Mártires Coelho

SUPLENTE:

Prof. Gileno Fernandes Marcelino
Prof. Jacques Rocha Velloso

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

DIREÇÃO

Reitora em exercício: Ana Maria Fernandes

Vice-Reitor: Timothy Martin Molholland

Decano de Administração e Finanças: Érico Paulo Siegmar Weidle (interino)

Decano de Assuntos Comunitários: Thérèse Hofmann Gatti

Decano de Extensão: Dóris Santos de Faria

Decano de Graduação: Fernando Jorge Rodrigues Neves

Decano de Pesquisa e Pós-Graduação: Ana Maria Fernandes

DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS AQUI REPRESENTADOS

Auditoria: Ereni Gontijo de Lima

Biblioteca Central: Moema Malheiros Pontes

Centro de Desenvolvimento Tecnológico: Luiz Afonso Bermudes

Centro de Estudos Avançados e Multidisciplinares: Nielsen de Paula Pires

Centro de Excelência em Turismo: Núbia David Macedo

Centro de Informática: Lúcio Carlos Andrade Borges

Centro de Pesquisa e Opinião Pública: Benício Viero Schmidt

Centro de Produção Cultural e Educativa: Paulo José Araújo da Cunha

Centro de Seleção e Promoção de Eventos: Romilda Guimarães Macarini

Editora da UnB: Alexandre Lima

Fazenda Água Limpa: Antonio Xavier de Campos

Hospital Universitário: André Luiz Vianna

Prefeitura do Campus: Joaquim Arnaldo Pimentel Pinheiro

Secretaria de Empreendimentos: Elana Ramos de Souza

Secretaria de Empreendimentos Imobiliários: Aloísio César Rabelo Machado

Secretaria de Gestão Patrimonial: Wanderley da Silva

Secretaria de Recursos Humanos: Angela Lima

DIREÇÃO DAS FUNDAÇÕES

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos - FINATEC: Antônio Manoel Dias Henriques

Fundação de Estudos em Administração - FEPAD: Alysson Darowish Mitraud

Fundação Universitária de Brasília – FUBRA: Edeijavá Rodrigues Lira

DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

Secretaria de Planejamento: Eduardo Tadeu Vieira

Contabilidade e Finanças: Samuel Faria de Abreu

DECANATOS

DECANATO DE ASSUNTOS COMUNITÁRIOS - DAC

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Decanato de Assuntos Comunitários - DAC

Quadro: 01
 Período: 3º Trimestre de 2001.

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Ter promoção e apoio a eventos artísticos, culturais e esportivos, propiciando a cooperação e vivência entre os três segmentos da comunidade universitária e externa.	Programação e planejamento das atividades propostas para o 3º trimestre.	SEL/SAC/DEA/DAC/ CA's e outros.	Atividades de culturais, abrangendo grande parcela da comunidade universitária e externa.	
Ter programa de Assistência Médica para os servidores e dependentes	Coordenar Programas de Assistência Médica para Servidores e seus Dependentes	DDS/DAC/DBEN/ SRH/CPD/UNIMED	6.946 servidores/ dependentes	1.902.482,28
Ter programa de Seguro de Vida em Grupo para os servidores	Coordenar Programa de Seguro de Vida em Grupo para servidores	DDS/CPD/SUL AMÉRICA	2.560 servidores	121.010,50
Ter programa sócio-educativo de Prestação de Serviços à Comunidade	Coordenar a integração do adolescente em conflito com a lei à sociedade.	DDS/Ministério Público, DAC e demais Centros de Custo		
Desenvolver programas que garantam a permanência dos estudantes de graduação e pós-graduação	Programa Bolsa de Permanência Bolsa Alimentação Moradia Estudantil Vale Livro	DDS/Centros de Custo da FUB e Convênio RU/ CESPE/SME/ SPS/Edit. UnB	222 15	45.424,84 -----
Desenvolver programa que garanta acesso aos candidatos de baixa renda na UnB	Programa de Isenção de Taxa do PAS e Vestibular	DDS-SPS- CESPE FEDF	18.394	350.000,00
Atender a alunos do 2º Grau da Rede Pública de Brasília	Execução do Convênio FEDF/UnB que concede estágio a nível de 2º grau	DDS/FUB e FEDF	4	794,00

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Decanato de Assuntos Comunitários - DAC

Quadro: 02
 Período: 3º Trimestre de 2001.

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Projeto Tour Campus Obs: Projeto não realizado devido ao período de greve.	SAC/DEA/DAC/UnB, Laboratórios de Física, Biologia, Química, Museu de Geociências, Biotério, BCE, RU, Observatório Sismológico.	-----	-----	-----
2. Projeto Cultura no RU	DEX - SAC/DEA/DAC/ UnB e RU	01 exposição - Comunidade Interna e Externa	3000	1 Coordenador, 1 bolsista e 1 técnico de som, cartazes, filipetas, etc.
3. Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário Obs: Projeto não realizado devido ao período de greve.	SAC/DEA/DAC/UnB e Locadora de Vídeos	-----	-----	-----
4. Projeto de apoio a ensaios no Núcleo de Dança	SAC/DEA/DAC/UnB e Departamentos	46 ensaios – Comunidade Universitária	120	1 Coordenador, 1 bolsista, 1 administrador predial.
5. Projeto Núcleo de Dança (Oficinas)	SAC/DEA/DAC/UnB	13 oficinas – Comunidade Interna e Externa	102	1 Coordenador, 1 bolsista, 1 administrador predial, cartazes, filipetas e material de consumo.
6. Projeto de apoio às disciplinas do IdA (cessão de espaço no Núcleo de Dança) Obs: Projeto não realizado devido ao período de greve.	SAC/DEA/DAC/UnB e CEN/IdA	-----	-----	-----

Continuação do quadro 02

7. Programa de apoio aos ensaios do Coral da UnB	SAC/DEA/DAC/UnB	11 ensaios – Com. Interna e Externa	165	1 Coord. e 1 téc. de som
8. Programa de apoio aos ensaios do Coro Sinfônico Comunitário	SAC/DEA/DAC/UnB	11 ensaios – Comunidade Interna e Externa	4125	1 Coord. e 1 téc. de som.
9. Programa de apoio a diversos eventos no Anf. 09	SAC/DEA/DAC/UnB, diversos departamentos e órgãos. SINTFUB/ADUnB	26 eventos – Comunidade Interna e Externa	2447	1 Coord., 2 técnicos de som e 1 apoio, cartazes, Filipetas e material de consumo.
10. Programa de apoio a diversos eventos no Auditório Dois Candangos.	SAC/DEA/DAC/UnB, diversos departamentos e órgãos.	06 eventos – Comunidade Interna e Externa	500	1 Coord., 1 técnico de som e material de consumo.
11. Projeto Baú das Artes Obs: Projeto não realizado devido ao período de greve.	SAC/DEA/DAC/UnB	—	—	—
12. Programa de apoio às Organizações Comunitárias	SAC/DEA/DAC/UnB, DCE, Cas e outros.	37 Centros Acadêmicos – Comunidade Universitária	37	1 Coord., 1 apoio, passagens, folders, cartazes, Filipetas, xerox, certificados e material de consumo.
13. Projeto Campus-Sonoro	SAC/DEA/DAC/UnB	01 bandas – Comunidade Interna e Externa	70	1 Coord., 1 técnico de som, cartazes, folders, Filipe-as e material de consumo.
14. Projeto de apoio a diversos eventos no Circo (ao lado do RU) Obs: Projeto não realizado devido ao período de greve.	SAC/DEA/DAC/UnB	—	—	—
15. Impressão de cartazes, folders e filipetas para os projetos da Diretoria.	SAC/DEA/DAC/UnB	05 projetos - Comunitária Interna e Externa	05	1 Coord. faixas, filipetas, folders, xerox, cartazes, mat. de cons., etc.
16. Cine Dois Candangos	Pró-Cine Promoções Ltda, PRC e SAC/EA/AC/UnB	211 sessões – Comunidade Interna e Externa	1356	1 Coord., cartazes, etc.
17. Projeto TBO de Ensaios	SAC/DEA/DAC/UnB MUS, CEN, VIS, PRC e Associação dos Ex-Alunos da UnB.	2 apresentações - Comunidade Interna e Externa	4000	1 Coord., 10 bolsistas, funcionários da DEA, faixas, filipetas, folders, xerox, cartazes, material de consumo, etc.
18. Ensaio do Coral dos Cinquentões.	DEA/DAC	16 ensaios – Comunidade Interna e Externa	800	1 Coord., 1 regente, etc.
19. III Festival Universitário de Música Candanga – Interno da UnB, fase classificatória de 17 a 21/09/2001.	SAC/DEA/DAC/UnB PRC	33 bandas – Comunidade Interna e Externa	2500	Coordenação, cartazes, Filipetas, certificados, camisetas, premiação, material de cons., sonorização, segurança, limpeza, etc.
20. III Festival Universitário de Música Candanga – Interno da UnB, fase final, no dia 22/09/2001	SAC/DEA/DAC/UnB PRC	10 bandas – Comunidade Interna e Externa	4500	Coordenação, cartazes, Filipetas, certificados, camisetas, premiação, material de cons. sonorização, segurança, limpeza, etc.
21. Serenata de Natal (Ensaios)	SAC/DEA/DAC/UnB	150 componentes/ensaio – Comunidade Interna e Externa	150	Coordenadores, bolsistas, regentes gorros, camisetas, premiação, material de consumo, cartazes, etc.

Continuação do quadro 02

22. Semana de Abertura do 2º semestre/2001. Obs: Projeto não realizado devido ao período de greve.	SAC/DEA/DAC/UnB	—	—	—
23. Apoio: Seminário “Universidades” vestindo a camisa.	IP/UnB	120 pessoas – Comunidade Interna e Externa	120	Disponibilização do espaço do Anfiteatro 09, equipamentos e técnico.
24. Apoio: Sessão de Abertura do 7º Congresso de Iniciação Científica da UnB.	PIBIC/DPP/UnB	1500 pessoas – Comunidade Interna e Externa	1500	Disponibilização do espaço do Anfiteatro 09, equipamentos e técnico.
25. Apoio: Fórum “Educação para a Paz”.	FE/UnB	50 pessoas – Comunidade Interna e Externa	50	Disponibilização do espaço do Auditório Dois Candangos, equipamentos e técnico.
26. Apoio: VIII Fórum Estudantil Latino-Americano de Antropologia e Arqueologia.	Instituto de Ciências Sociais, Depto. de Antropologia e DEA/DAC	500 pessoas – Comunidade Interna e Externa	500	Disponibilização do espaço do Anfiteatro 09 e Centro Comunitário, cartazes, folders, filipetas, equipamentos, técnico, material de consumo.
27. Apoio: Palestra “A Segunda Abolição” com o Profº Cristóvam Buarque.	CEAM/FEDF	300 pessoas – Comunidade Interna e Externa	300	Disponibilização do espaço do Auditório Dois Candangos, equipamentos
28. Apoio: Encontro Nacional dos Estudantes de Serviço Social.	Depto. Serviço Social, Centro Acadêmico e DEA/DAC	01 evento – Comunidade Interna e Externa	1500	Disponibilização do espaço do Centro Comunitário, equipamento de som, mat. de cons.
29. Apoio: Seminário de Educação e Saúde e II Encontro Nacional de Educação Popular e Saúde.	Depto de Saúde Popular – Fac. de Medicina/DEA/ DAC	02 eventos – Comunidade Interna e Externa	1000	Disponibilização do espaço do Centro Comunitário, equipamento de som, mat. de cons.
30. Apoio: Formaturas	DEA/DAC/CERI/PRC	33 ensaios 33 cerimônicas	66000	Disponibilização do espaço Centro Comunitário.
31. Apoio: Evento da FE Distr. Do Mat. Da TV Escola.	FE/DEA/DAC	01 evento – Comunidade Externa	1500	Disponibilização do espaço Centro Comunitário.
Coordenação e Administração da Casa do Estudante/UnB/Pós-Graduação – Colina Bloco “K”	SME/DDS/SEP-PRC	13 reuniões com novos moradores	13	
Coordenação e Administração da Divisão de Manutenção de Apartamentos de Trânsito com 08 apartamentos no Bloco G	DMAT/SME/DDS/DAC		183	
Coordenação e Administração da Casa do Estudante/UnB/Graduação – Blocos “A” e “B”	SME/DDS/SSF e PRC		369	
Reuniões com a equipe da Vara da Infância/Juventude	VIJ/SEMSE e DDS/PESC	01 reunião	02	
01) Junta Médica Oficial				
Aposentadorias			21	
Homologações de Licenças			2001	
Processos de Alunos			215	
Avaliação de Readaptação Funcional			60	
Total			2297	

Continuação do quadro 02

02) Atendimento Facilitado			
Consulta para Servidor			280
Consulta para Dependentes			119
Exames			170
Consulta Psiquiátrica			75
Total			644
03) Medicina do Trabalho			
Exames Pré-admissionais			102
Homologação de Atestado			147
Exames Periódicos			199
Exames Demissional			293
Total			741
04) Enfermagem do Trabalho			
Consultas de Enfermagem			76
Exames Solicitados			840
Encaminhamentos: Fonoaudiologia			07
Clínica Médica (SAM)			10
Participações em reuniões			03
Servidor treinados			131
Registro de Acidentes de Trabalho			02
Relatórios de inspeção			04
Total			1073
05) Serviço de Emergência – C.O			
Administração de medicação			80
Saídas de Ambulância			50
Alunos Atendidos no C.O (peso e medida)			570
Curativo			40
Retirada de pontos			03
Consulta de Emergência			150
Verificação de Pressão Arterial			100
Compressa fria (gelo)			50
Imobilização			10
Nebulização			-
Verificação de temperatura			15
Sutura			02
Total			1070

*Total de alunos que fizeram uso da bolsa

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Decanato de Assuntos Comunitários - DAC

Quadro: 03
Período: 3º Trimestre de 2001

Discriminação	Segundo Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
1. Nº de visitas do Projeto Tour Campus	—	—	—	—	—	01	05	06
1. Nº de visitantes (alunos) do Projeto Tour Campus	—	—	—	—	—	42	228	270
1. Nº de visitantes (professores) do Projeto Tour Campus	—	—	—	—	—	02	10	12
2. Nº de atividades artísticas e culturais do Projeto Cultura no RU	01	—	—	01	—	02	04	06
2. Público das atividades artísticas e culturais do Projeto Cultura no RU	3000	—	—	3000	—	5000	10000	15000
3. Nº de filmes do Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	—	—	—	—	05	09	20	34
3. Nº de sessões do Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	—	—	—	—	10	18	40	68
3. Público do Projeto Núcleo de Vídeo Comunitário	—	—	—	—	1000	1800	4000	6800
4. Nº de ensaios no Núcleo de Dança	28	08	10	46	04	01	09	14
5. Nº de oficinas do Projeto Núcleo de Dança	05	06	02	13	04	06	06	16
5. Nº de alunos matriculados nas oficinas do Núcleo de Dança	26	48	28	102	51	72	95	218
6. Nº de disciplinas do IdA (apoiadas)	—	—	—	—	10	10	10	10
7. Nº de ensaios do Coral da UnB.	04	04	03	11	03	04	03	10
7. Público nos ensaios do Coral da UnB	60	60	45	165	105	140	105	350
8. Nº de ensaios do Coro Sinfônico Comunitário	05	04	02	11	03	04	03	10
8. Pub. no ensaio do Coro Sinf. Comunitário	1875	1500	750	4125	900	1200	600	2700
9. Nº de eventos no Anf. 09	12	07	07	26	04	16	14	34
9. Público dos eventos (apoiados) no Anf. 09	587	1130	730	2447	750	945	795	2490

Continuação do quadro 03

10. Nº de eventos (apoiados) no Auditório Dois Candangos.	04	02	—	06	05	05	04	14
10. Público dos eventos (apoiados) no Auditório Dois Candangos	400	100	—	500	800	450	200	1450
11. Nº de eventos do Projeto Baú das Artes	—	—	—	—	—	—	01	01
11. Nº de participantes do Projeto Baú das Artes	—	—	—	—	—	—	05	05
11. Público das apresentações do Projeto Baú das Artes	—	—	—	—	—	—	100	100
12. Nº de Centros Acadêmicos atendidos com material de consumo	05	05	—	10	—	05	05	10
12. Nº de Centros Acadêmicos atendidos com material de impressão (cartazes, filipetas e folders)	04	01	—	05	—	—	—	—
12. Nº de Impressão de cartazes, filipetas, folders para os Centros Acadêmicos	3398	400	—	3798	—	02 CA'S 500	02 CA'S 400	04 CA'S 900
12. Nº de Centros Acadêmicos atendidos com bolsas-viagem	10	—	06	16	—	03	10	13
12. Gastos com bolsas-viagem para os Centros Acadêmicos	38 bolsas 7635,99	—	21 bolsas 3628,24	59 bolsas 11264,23	—	1607,97	8425,30	10033,27
12. Ônibus para Centros Acadêmicos	—	—	—	—	—	—	—	—
12. Nº de festas realizadas p/CA'S (Happy Hour, Coquetel, Confraternização, etc).	02	03	—	05	02	03	03	08
13. Nº de eventos do Projeto Campus-Sonoro	01	—	—	01	01	02	03	06
13. Público das apresentações do Projeto Campus-Sonoro	70	—	—	70	120	240	390	750
14. Nº de eventos do Programa de apoio a diversos eventos no Circo	—	—	—	—	01	02	02	05
15. Nº de Impressão de cartazes, folders e filipetas para os projetos da Diretoria.	2470	4965	—	7435	—	1200	1280	2480
16. Nº de filmes do Cine Dois Candangos	04	03	03	10	—	—	—	—
16. Nº de sessões do Cine Dois Candangos	71	70	70	211	—	—	—	—
16. Público do Cine Dois Candangos	426	453	477	1356	—	—	—	—
17. Nº de apresentações do Projeto Tubo de Ensaios	—	—	02	02	—	—	—	—
17. Público do Projeto Tubo de Ensaios	—	—	4000	4000	—	—	—	—
18. Nº de ensaios do Coral dos Cinquentões.	04	06	06	16	—	—	—	—
18. Público dos ensaios do Coral dos Cinquentões.	200	300	300	800	—	—	—	—
19. Nº de evento do III Festival Universitário de Música Candanga – Interno da UnB, fase classificatória de 17 a 21/09/2001.	—	—	01	01	—	—	—	—
19. Nº de bandas inscritas no III Festival Universitário de Música Candanga – Interno da UnB, fase classificatória de 17 a 21/09/2001.	—	—	33	33	—	—	—	—
19. Público do III Festival Universitário de Música Candanga – Interno da UnB, fase classificatória de 17 a 21/09/2001.	—	—	2500	2500	—	—	—	—
20. Nº de eventos do III Festival Universitário de Música Candanga – Interno da UnB, fase final, no dia 22/09/2001.	—	—	01	01	—	—	—	—
20. Nº de bandas finalistas do III Festival Universitário de Música Candanga – Interno da UnB, fase final, no dia 22/09/2001.	—	—	10	10	—	—	—	—
20. Público do III Festival Universitário de Música Candanga – Interno da UnB, fase final, no dia 22/09/2001.	—	—	4500	4500	—	—	—	—
21. Nº de componentes da Serenata de Natal	—	—	150	150	—	—	—	—
22. Semana de Abertura do 2º semestre/2001	—	—	—	—	—	01	—	01
23. Público do Seminário "Universidades" vestindo a camisa.	—	120	—	120	—	—	—	—
24. Público do 7º Congresso de Iniciação Científica da UnB.	—	1500	—	1500	—	—	—	—
25. Público do Fórum "Educação para a Paz"	—	50	—	50	—	—	—	—
26. Público do VIII Fórum Estudantil Latino-Americano de Antropologia e Arqueologia	—	500	—	500	—	—	—	—
27. Público da Palestra "A Segunda Abolição" com o Profº Cristovam Buarque.	300	—	—	300	—	—	—	—
28. Público do Encontro Nacional dos Estudantes de Serviço Social.	1500	—	—	1500	—	—	—	—

Continuação do quadro 03

29. Público do Seminário de Educação e Saúde e II Encontro Nacional de Educação Popular e Saúde.	—	1000	—	1000	—	—	—	—
30. Apoio: Formaturas	22000	22000	22000	66000	—	—	—	—
31. Apoio: Evento da FE	—	—	1500	1500	—	—	—	—
Alunos de Pós-Graduação encaminhados à CEU – Bloco K	04	02	03	09	03	06	04	13
Alunos de grad. encaminhados à CEU "A/B"	--	--	37	37	--	--	--	--
Abertura do Semestre show Musical								
Projeto de visitas aos Apartamentos da CEU	25	36	35	96				
Coordenação do Projeto Cultural Espaço Livre	08	08	08	24	--	--	--	--
Oficinas de Música	--	--	--	--	--	--	--	--
Horta Comunitária	--	--	--	--	--	--	1	--
Oficina ao Ar Livre	--	--	--	--	--	--	1	--
Cine CEU	--	--	--	--	--	--	1	--
Encaminhamento de hóspedes aos apartamentos de trânsito	59	64	51	174	63	76	44	183
Inclusões ocorridas dentro de Plano de Saúde								
Titulares	10	10	18	38	09	19	12	40
Dependentes	17	24	18	50	17	28	23	68
Agregados	11	12	08	31	09	11	07	27
Exclusões ocorridas dentro do plano de saúde								
Titulares	12	11	21	44	10	16	17	43
Dependentes	38	30	47	115	34	46	42	122
Agregados	07	08	07	22	09	09	08	23
Jovens encaminhados pela VIJ	05	05	02	08	--	--	--	--
Familiares envolvidos com o PESC	05	04	04	06	--	--	--	--
Tutores, responsáveis pelos jovens nos C.C.	08	07	02	10	--	--	--	--
Centros de Custos envolvidos com o PESC	08	07	02	10	--	--	--	--
Institutos e Faculdades Envolvidos com o PESC	05	04	04	06	02	02	02	02
Envolvimento do PESC com órgãos externos	04	05	06	08	01	01	01	01
Bolsistas do DEX	04	04	04	04	08	08	08	08
Programa de Apoio ao Estudante da UnB. Bolsa Alimentação – Pedido Novo e Renovação Automática	1.390	1.668	1.849	1.849	2.271	2.524	2.524	2.524
Recursos analisados	--	--	16	16	03	--	--	03
Bolsas Permanência atendidas	180	96	175	180	222	105	93	222
Bolsa Permanência não atendidas	--	47	17	64	--	21	03	24
Programa de Estágio para alunos do 2º grau	11	08	08	11	03	04	03	04
Treinamento de Bolsistas do Serviço Social para o atendimento na isenção da taxa do vestibular e do PAS	05	--	--	05	--	--	--	--
Atendimento Social	10	25	20	55	94	68	32	194
Distribuição de Vales - Livro	--	86	33	119	03	11	01	15
Alocação de recursos junto ao DAF	700,00	500,00	500,00	1.700,00	--	914	--	914,00
Solicitação de Reparos junto à PRC anual	53	49	58	170	15	10	18	43
Gastos SME via suprimento	--	--	1.400,00	1.400,00	--	914,00	--	914,00
Isenção da Taxa do 1º Vest/2001 e PAS-estudos realizados	10.577	--	--	10.577	18.394	--	--	18.394
Reuniões com moradores da Casa do Estudante e DAC/DDS	--	06	--	06	--	--	3	--
Trabalho terapêutico com a Equipe do SPS/DDS/SME	--	01	03	04	--	--	--	--
Encaminhamento e Acompanhamento de estudantes a tratamento médico	--	--	02	02	--	--	--	--
Reuniões para seleção de novos moradores à CEU	--	--	04	04	--	09	--	09
Alocação de recursos junto ao DAF	700,00	500,00	500,00	1.700,00	--	--	914,00	914,00
Solicitação de Reparos junto à PRC	53	49	58	170	15	10	18	43

Recursos Discriminação	Arrecadados				Despesas			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
1. Próprios (arrecadação das oficinas do Núcleo de Dança)	171,50	489,50	257,40	918,40	—	—	—	—
2. Suprimento de Fundos (Crédito Orçamentário)	—	—	—	—	1415,90	2225,00	—	3640,90
3. Alocação de Crédito Orçamentário (Material de Consumo)	1000,00	—	—	1000,00	222,75	593,71	—	816,46
Receitas arrecadas com taxa de ocupação da CEU Blocos A e B	---	914,00	---	914,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Despesas realizadas na CEU Blocos A e B – material de reposição	---	914,00	---	914,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00
Despesas com Plano de Saúde (pagas) (*)	632.067,94	634.430,66	635.983,68	1.902.010,59	696.604,59	696.604,14	698.309,33	2.088.924,06
Despesas com Seg. de Vida (*)	35.171,99	35.171,99	50.010,50	120.354,48	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
Despesas com Seguro de Vida de Bolsa Permanência e Estágio 2º Grau	242,00	240,00	213,00	695,00	300,00	300,00	300,00	900,00
Bolsa de Permanência	24.974,86	11.524,10	8.925,88	45.424,84	24.450,00	24.450,00	24.450,00	73.350,00
Estágio de 2º Grau	182,00	408,00	204,00	794,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	4.800,00

Fonte: DAC

(*) Despesas totalmente custeadas pelos servidores usuários.

Relatório Descritivo de Atividades da Diretoria de Desenvolvimento Social - DDS

Terceiro trimestre de 2001

A DDS desenvolveu, principalmente, as atividades descritas abaixo nos meses de julho agosto e setembro.

Assistência estudantil:

Realização de estudos socioeconômicos para pedidos novos para moradia estudantil e bolsa alimentação;
 Reuniões com candidatos a moradia estudantil;
 Conclusão do Processo de isenção de taxas do 1º Vestibular 2002 e do PAS;
 Organização do Projeto de instalação do laboratório de informática do Projeto PESC e da Casa do estudante;
 Realização de reuniões com moradores da CEU para a definição do novo espaço físico do SME.

Assistência ao servidor:

Negociação da renovação do contrato com a UNIMED;
 Administrar do Plano de Saúde para servidores e dependentes;
 Acompanhamento da execução do contrato do seguro de vida em grupo;
 Acompanhamento dos descontos referentes ao pagamento do Plano de Saúde, Seguro de Vida e Plano Odontológico.

DECANATO DE ENSINO DE GRADUAÇÃO - DEG

Unidade: DEG / Diretoria de Administração Acadêmica – DAA
 Período: 3º Trimestre de 2001 e 3º Trimestre de 2000

Quadro: 05

Discriminação	Meses 2001				Meses 2000			
	Jul	Ago	Set	Total	Jul	Ago	Set	Total
Formas de Ingresso								
Acordo Cultural - PEC	-	-	-	07	-	-	-	05
Admissão de Mestrado, Doutorado e Residência Médica	-	-	-	-	-	-	-	123
Admissão e registro de aluno especial - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	-	-	-	-	1427
Admissão por Mudança de Curso	-	-	-	31	-	-	-	-
Concurso Vestibular	-	-	-	1961	-	-	-	1952
Concurso PAS	-	-	-	-	-	-	-	-
Convênio Interinstitucional	-	-	-	05	-	-	-	01
Matrícula Cortesia	-	-	-	14	-	-	-	07
Portador de Diploma de Curso Superior	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferência Facultativa	-	-	-	77	-	-	-	37
Transferência Obrigatória	-	-	-	55	-	-	-	61
Matrícula em Disciplinas								
Aprovação em disciplinas(Grad e Pós-Grad)	-	-	-	75314	-	-	-	61501
Créditos oferecidos(Grad e Pós-Grad)	-	-	-	27533	-	-	-	25565
Disciplinas/Turmas oferecidas(Grad e Pós-Grad)	-	-	-	5460	-	-	-	5153
Matrícula em Disciplinas(Grad e Pós-Grad)	-	-	-	87699	-	-	-	77639
Reprovação em disciplinas(Grad e Pós-Grad)	-	-	-	9840	-	-	-	9497
Material de Matrícula e Registro								
Confecção e distribuição de Informações ao Calouro	-	-	-	2000	-	-	-	2000
Confecção e distribuição de Instruções de Registro e Matrícula	-	-	-	2000	-	-	-	2000
Emissão e distribuição de Demonstrativo da Situação do Aluno no Fluxo	-	-	-	19925	-	-	-	17300
Emissão e distribuição de proposta de pré-matrícula	-	-	-	19925	-	-	-	17300
Emissão e encadernação de Lista de Oferta - Graduação	-	-	-	200	-	-	-	200
Aproveitamento de Estudos								
Aproveitamento de disciplina cursada em outra Instituição	-	-	-	-	-	-	-	1449
Aproveitamento de disciplina cursada na UnB	-	-	-	-	-	-	-	250
Estudos Complementares e Exame Especial	-	-	-	-	-	-	-	159
Acompanhamento Acadêmico								
Análise e Instrução de Processos - diversos	-	-	-	451	-	-	-	1457
Atualização de Dados pessoais - Graduação e Pós-Graduação	-	-	-	-	-	-	-	-
Equivalência de Disciplinas	-	-	-	18	-	-	-	40
Monitoria	-	-	-	1424	-	-	-	1307
Mudança de Currículo	-	-	-	-	-	-	-	18
Mudança de Curso	-	-	-	-	-	-	-	-
Mudança de Habilitação e Dupla-Habilitação	-	-	-	-	-	-	-	-
Reconhecimento de Prática de Magistério	-	-	-	80	-	-	-	78
Revisão de Menção Final	-	-	-	538	-	-	-	405

Unidade: DEG / Diretoria de Administração Acadêmica – DAA
 Período: 3º Trimestre de 2001 e 3º Trimestre de 2000

Quadro: 06

Discriminação	Meses 2001				Meses 2000			
	Jul	Ago	Set	Total	Jul	Ago	Set	Total
Trancamento de Matrícula								
Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Automático	-	-	-	-	-	-	-	-
Trancamento Geral de Matrícula (TGM) - Justificado	-	-	-	-	-	-	-	-
Trancamento Parcial de Matrícula - TR	-	-	-	-	-	-	-	-
Formas de Desligamento								
Por abandono	-	-	-	328	-	-	-	310
Por Jubilamento	-	-	-	05	-	-	-	02
Por não cumprimento de condição	-	-	-	391	-	-	-	431
Transferência para outra IES	-	-	-	42	-	-	-	09
Voluntário	-	-	-	203	-	-	-	159

Continuação do quadro 06

Formatura								
Editoração e Registro de Certificados de Especialização, Aperfeiçoamento, Estágio de pós-graduação e Residência Médica	-	-	-	-	-	-	-	200
Editoração e Registro de Diplomas de Graduação	-	-	-	1135	-	-	-	1150
Editoração e Registro de Diplomas de Mestrado e Doutorado	-	-	-	25	-	-	-	210
Registro de Diplomas de outras IES	-	-	-	185	-	-	-	357
Documentação Acadêmica								
Análise de Reestruturação e Alterações Curriculares	-	-	-	46	-	-	-	40
Atendimento aos Coordenadores	-	-	-	60	-	-	-	60
Calendário do Aluno - Confecção e Distribuição	-	-	-	25000	-	-	-	23000
Certidão de Estudos	-	-	-	05	-	-	-	15
Certificado de Conclusão de Curso	-	-	-	10	-	-	-	20
Consulta à pastas de alunos	-	-	-	-	-	-	-	1325
Declaração - estimativa	-	-	-	600	-	-	-	2000
Emissão de Programa de disciplina - estimativa	-	-	-	2500	-	-	-	8000
Emissão e Distribuição de Certificado de Extensão	-	-	-	1230	-	-	-	3620
Histórico do Período	-	-	-	-	-	-	-	17300
Histórico Escolar - Oficial e de Trabalho	-	-	-	2500	-	-	-	8000
Identidade Estudantil	-	-	-	-	-	-	-	2814
Preparação de Documentação Acadêmica para Microfilmagem	-	-	-	-	-	-	-	2934
Remessa Correspondência	-	-	-	-	-	-	-	-

Unidade: DEG / Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional – CADE
Período: 3º trimestre de 2001

Quadro: 07

Atividade/Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Instrução e análise de pedidos de reintegração	Direção do CADE	Ação contínua – concluída para o trimestre.	58	-
Pré-análise de pedidos de reintegração fora de prazo	Direção do CADE	Ação contínua – concluída para o trimestre.	15	-
Instrução e análise de recursos de reintegração	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre.	63	-
Atendimento a alunos por procura espontânea para orientação acadêmica	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre.	18	-
Acompanhamento e orientação acadêmica a alunos reintegrados, sob condição, com recomendação da CEG	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre.	11	-
Atendimento a alunos estrangeiros com matrícula PEC, encaminhados pelo INT	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre	02	-
Atendimento a alunos estagiários encaminhados pela BME	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre	29	-
Atendimento a pais de alunos que procuraram o SOU para orientação	SOU	Ação contínua – concluída para o trimestre	05	-
Encaminhamento de processos à JMO da FUB para parecer técnico	SOU-CADE/DEG JMO-FUB	Ação eventual por demanda – concluída para o trimestre.	04	-
Elaboração de planilha de alunos sob condição por unidade acadêmica/turno para definição de novas estratégias de orientação	SOU-CADE	Em andamento.	-	-
Programa de Apoio aos Portadores de Necessidades Especiais da UnB.	SOU-CADE/FE/DDS-DAC/PRC	Ação contínua – concluída para o trimestre.	03	-
Gerência de bolsas de monitoria de graduação	BME /Direção do CADE	Ação contínua – em andamento para o semestre.	500	-
Gerência de cotas de monitoria de graduação voluntária	BME / Direção do CADE	Ação contínua – em andamento para o semestre.	A definir	-
Registro de alunos de estágio curricular em apólice de seguros	BME	Ação contínua – concluída para o semestre.	549	-
Gerência de convênios e estágios de alunos de graduação	BME e Direção/CADE	Ação contínua – concluída para o trimestre	531	-

Continuação do quadro 07

Suporte de infra-estrutura de software e de rede do ambiente computacional do CADE	CADE/DEG	Em andamento.	-	-
Manutenção da <i>home page</i> do CADE e do DEG	CADE/DEG	Ação contínua.	-	-
Controle da rede interna do CADE	CADE/DEG	Ação contínua.	-	-
Atualização das informações de estágios para alunos da UnB	CADE	Ação contínua – concluída para o trimestre.	531	-
Solicitação de Convênios Empresas c/UnB, analisados e encaminhados para deliberação	CADE/SCO/PJU/GRE	Ação contínua - concluída para o trimestre.	43 Empresas atendidas	-
Apoio das atividades nas coordenações do CADE, da Direção e gerenciamento de pessoal	Secretaria	Ação contínua – concluída para o trimestre.	-	-

Unidade: DEG / Centro de Acompanhamento e Desenvolvimento Educacional – CADE
Período: 3º trimestre de 2001

Quadro: 08

Discriminação	Meses 2001			
	Jul.	Ago.	Set.	Total
Entrevista com ex-alunos, com recurso de desligamento	11	27	44	82
Recursos de desligamento analisados e instruídos com parecer técnico.	06	38	19	63
Atendimento a alunos que procuram espontaneamente o SOU	10	06	02	18
Atendimento a alunos encaminhados ao SOU pela CEG, Direção do CADE, DDS, professores e coordenadores de curso	-	03	02	05
Atendimento a alunos encaminhados pela INT – estrangeiros com matrículas PEC e Cortesia	01	01	-	02
Orientação e acompanhamento acadêmicos a alunos candidatos a estágio ou estagiários, indicados pela BME/CADE	01	24	04	29
Atendimento a pais de alunos que procuram o SOU para orientação	02	01	02	05
Acompanhamento e orientação acadêmica a alunos reintegrados, sob-condição, com recomendação da CEG de orientação acadêmica no SOU	04	07	-	11
Atendimento e acompanhamento acadêmico sistemático a alunos PNE's da UnB	-	02	01	03
Documentos internos tramitados e distribuídos às coordenadorias pela SEC/CADE.	23	21	06	50
Documentos externos tramitados e distribuídos às coordenadorias pela SEC/CADE.	07	10	16	33
Registro de alunos encaminhados para estágio extracurricular	130	234	167	531
Solicitação de Convênio Empresas - UnB analisados e encaminhados para deliberação	18	15	10	43
Bolsas de monitoria de graduação para serem distribuídas às unidades acadêmicas	500	-	-	500
Bolsas de Monitoria voluntária	-	-	-	A definir
Seguros HBSC – estágios curriculares	549	-	-	549

Unidade: Decanato de Ensino de Graduação - DEG - Gabinete do Decano
Período: 3º trimestre de 2001

Quadro: 09

Discriminação	Meses 2001			
	Jul.	Ago.	Set.	Total
Reuniões da Câmara de ensino de Graduação/ Processos Analisados	02/23	01/17	--	03/40
Total de processos analisados no âmbito do Decanato				458

DECANATO DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO - DPP

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação - DPP

Quadro: 10
 Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Orgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Diretriz: Ter programas permanentes de cursos de pós-graduação <i>Stricto Sensu/Lato Sensu</i> em parceria com setores públicos e/ou privados				
Programa: Expansão, Modernização e Flexibilidade da Pós-Graduação	1. Seleção de bolsistas de doutorado para o Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica (PICDT/CAPES)	Unidades Acadêmicas; Departamentos; CAPES	100%	
	2. Envio à CAPES das seguintes propostas de programas de pós-graduação: 5 propostas de cursos de Doutorado (Tecnologia Ambiental e Recursos Hídricos; Relações Internacionais; Transportes; Política Social; Comunicação) propostas de programa de pós-graduação-mestrado e doutorado em Ciências Médicas; 1 proposta de curso de Mestrado em Estudos Comparativos sobre as Américas	FT; IPR; FAC; FMD; CEPAC; CAPES	100%	
Diretriz: Ter programa permanente de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>				
Programa: Estruturação e expansão de cursos de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>	Aprovação de 23 cursos de especialização	Unidades Acadêmicas; Centros	100%	
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pós-graduação				
Programa: Acompanhar e avaliar a pós-graduação	Divulgação dos resultados da Avaliação da CAPES/ 1998-2001. Os 47 programas de pós-graduação da UnB foram avaliados obtendo-se os seguintes resultados: 70,22% dos programas com conceito de 4 a 7. Todos os 24 cursos de doutorado tiveram conceito de 4 a 7. Os cursos de Mestrado obtiveram: 2,17% conceito 1; 4,34%, 2; 23,92% com 3; 36,96% com 4; 19,57% com 5; 8,70% com 6; e 4,34% com 7. Dois programas (Antropologia e Geologia) tiveram conceito 7.	Programas de pós-graduação / CAPES	100%	
	Envio à CAPES de pedido de recurso para revisão de conceitos	19 programas de pós-graduação / CAPES	100%	
	Assessoramento do representante do Comitê da CAPES ao programa de pós-graduação em Ciência da Computação	CIC/UFRJ/VRT	100%	
	4. Designação, pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, de nova Comissão para Gerenciamento do Programa de Fomento à Pós-Graduação (Prof/ CAPES) composta pelos seguintes representantes: 2 professores área Vida; 3 professores área Humanas; 2 professores para áreas de Exatas e Tecnológica; 1 estudante; Coordenador de Apoio à Pós-Graduação e Decana de Pesquisa e Pós-Graduação.	Docentes dos programas de pós-graduação /CPP	100%	
Diretriz: Estabelecer/consolidar parceria (poder público, iniciativa privada e organismos internacionais)				

Continuação do quadro 10

Programa: Fortalecimento das relações com instituições nacionais e internacionais	1. Participação da Decana de Pesquisa e Pós-Graduação na instalação da Comissão Permanente de Legislação Participativa da Câmara de Deputados	Representantes de IES; Órgãos Públicos e Entidades	100%	
	2. Participação da Decana na Conferência Nacional de Ciência e Tecnologia e Inovação. Objetivo: diretrizes estratégicas para ciência, tecnologia e inovação para a próxima década	Representantes de IES; Órgãos Públicos e Instituições de Pesquisa	100%	
	3. Participação do Coordenador de Apoio à Pós-Graduação na reunião Regional do Fórum de Pró-Reitores. (Campo Grande/MS)	IES da região Centro-Oeste	100%	
Diretriz: Ter mecanismo junto ao ambiente interno /externo para informar sobre a UnB		Coordenadores dos		
Programa: Divulgação das atividades de pesquisa e pós - graduação	Edital sobre Nanociência e Nanotecnologia	Programas de pós-graduação/ Unidades Acadêmicas/CPD	100%	
	Programa de Especial de estímulo à Fixação de Doutores	Unidades Acadêmicas/Coordenações de pós – graduação/CPD	100%	
	Programa de Apoio à Pesquisa em Educação à distância	Coordenadores dos Programas de pós-graduação/CPD	100%	
	Edital do MCT sobre o Programa de Bioinformática	Coordenadores dos Programas de pós-graduação/CPD	100%	
	Chamada Cnpq - 08/2001 para apoio a projetos de pesquisa e desenvolvimento na área de fitomedicamentos	Unidades Acadêmicas e Coordenadores de programas de pós-graduação/CPD	100%	
	Divulgação do resultado da Avaliação CAPES / 2001	Unidades Acadêmicas/Coordenações de programas de pós-graduação/CPD	100%	
	Divulgação do resultado do Edital CT-INFRA – Institucional - FINEP/ MCT 01/2001 - Projeto: MIP – UnB Modernização e expansão da infraestrutura de pesquisa	Unidades Acadêmicas/ Coordenações de programas de pós-graduação	100%	
	Divulgação do Edital: CT-INFRA – Institucional – FINEP 02/2001 voltado a recuperação/acionamento/ampliação de rede energia elétrica e incentivo a pesquisa de fontes alternativas de energia	Unidades Acadêmicas/Coordenações de programas de pós-graduação	100%	
Diretriz: Implementar um sistema informatizado de gestão acadêmica para a pesquisa e desenvolvimento				
Programa: Incentivo a pesquisa na UnB	1. Divulgação do resultado do Edital CT-INFRA Institucional FINEP/01 2001. A UnB foi a 5ª colocada nacionalmente, e foi contemplada com R\$ 5.974.168,00 (cinco milhões novecentos e setenta e quatro mil cento e sessenta e oito reais), projeto MIP – UnB	Unidades Acadêmicas/ FINEP	100%	
	2. Reestruturação do projeto MIP-UnB Edital CT-INFRA Institucional – FINEP/01/2001, com re-alocação de recursos conforme as prioridades aprovadas pela FINEP	Comissão da UnB/FINEP - MCT	100%	

Continuação do quadro 10

	3. Elaboração e envio à Finep do Projeto ENERA - UnB (Energia elétrica: racionamento e fontes alternativas de energia), em atendimento ao Edital CT-INFRA - Institucional – FINEP/02-2001. Este projeto constitui a 1ª fase do projeto em que as Instituições concorrem a R\$ 50.000,00 para elaboração do projeto definitivo	ENE/FINEP-MCT	100%	
Diretriz: Ter programas institucionais de acompanhamento e avaliação da pesquisa				
Programa: Acompanhamento e avaliação da pesquisa	1. Aprovação de 57 projetos – Edital 01/2001 Participação em Eventos Científicos / FINATEC	Comissão da CPP/ FINATEC	100%	R\$ 126.401 (FINATEC)
	2. Aprovação de 94 projetos – Edital 02/2001 – Auxílio à Pesquisa.	Comissão da CPP/FINATEC	100%	R\$ 138.170 (FINATEC)

Resumo das Atividades de Rotina
Unidade: Decanato de Pós-Graduação – DPP

Quadro: 11
3º Trimestre de 2001

Atividades realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas/ Órgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
1. Gerenciamento Institucional de Programas de Bolsas				
Prof/CAPES – Programa de Fomento à Pós-Graduação (PROF/CAPES)	Programas de Pós-Graduação/CAPES	Bolsas: 445 Doutorado: 130 Mestrado: 315	100	R\$ 1.098.722 (CAPES)
PICDT/CAPES – Programa Institucional de Capacitação Docente e Técnica	Programas de Pós-Graduação/CAPES	Bolsas: 38 Doutorado: 38	30	R\$ 117.668 (CAPES)
PIBIC/CNPQ - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica	Cursos de Graduação	Total de alunos: 646 CNPq: 474 UnB: 20 Voluntários: 152 Nº de orient.: 447	500	CNPq: R\$ 342.702 UnB: R\$ 14.460
2. Assessoramento técnico à elaboração de projetos de cursos de especialização – Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> para o ano 2001	Centros/ Departamentos	Projetos: 23	23	-
3. Reuniões da Comissão de Gerenciamento do Prof/CAPES (reformulação do plano; critérios para alocação de recursos de capital)	Programas de Pós-Graduação	Reuniões: 5	80	-
4. Homologação de Teses e Dissertações e realimentação do banco de dados textual de teses e dissertações	DAA/BCE/CPD	Teses: 26 Dissertações: 117	100	-
5. Análise das propostas provenientes dos Departamentos para serem financiadas com recursos da FINATEC	Departamentos/FINATEC/ Comissão da Câmara de Pesquisa e Pós - Graduação	Edital 01/FINATEC - Participação em eventos científicos Total de processos analisados: 80 Deferidos: 57 Indeferidos: 6 Restituídos: 17 Negados: 0	100	R\$ 126.401 (FINATEC)
		Edital 02/FINATEC - Auxílio à Pesquisa Total de processos analisados: 173 Deferidos: 94 Indeferidos: 79 Aprovação condicionada: 0 Devolvidos: 0		R\$138.170 (FINATEC)
		Edital 03/FINATEC - Auxílio à publicação Total de processos analisados: 0 Deferidos: 0 Indeferidos: 0 Aprovação condicionada: 0		

Continuação do quadro 11

6. Apreciação de processos na Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação	CPP	n.º de processos sobre proposta de resolução: 0	60	
		n.º de processos sobre revalidação de diploma: 15		
		n.º de processos sobre criação de cursos/área concentração: 2		
		n.º de processos sobre credenciamento de orientadores: 61		
		n.º de proc. sobre n.º de processos sobre pesq. associados: 39		
		n.º de processos sobre modificação de regimento: 0		
		n.º de processos sobre cursos de especialização: 9		
		n.º de proc. sobre criação de discip.: 11		
		n.º de processos sobre abertura de vagas: 26		
		n.º de proc. sobre afast. de docentes: 3 outros: 5		-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Decanato de Pós-Graduação – DPP

Quadro: 12
 Período: 3º Trimestre de 2001

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	2001				2000			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
Bolsistas (PICDT/CAPES)	38	38	34	38	41	40	35	39
Bolsistas (Prof/CAPES)	446	437	445	445	329	387	400	350
Bolsistas (PIBIC/CNPq)	474	474	474	474	466	474	474	474
Bolsistas (PIBIC/UnB)	20	20	20	20		20	20	20
Bolsistas (PIBIC voluntários)	152	152	152	152	104	104	104	104
Monitoria Remunerada							15	15
Projetos Auxílio Complementar a Pesquisa	0	0	0	0			1	1
Processos (CPP)	68	1	102	171	28	41	78	147
Homologação de Teses	4	14	8	26	6	12	12	30
Homologação de Dissertações	25	65	27	117	31	73	47	151
Cursos de Especialização Aprovados para 2001	3	11	9	23	5	7	7	19
Nº de propostas aprovadas FINATEC (Editais: 01; 02; 03)	57		94	151	-	-	63	63

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Out.	Nov.	Dez.	Total
(A) Receitas Arrecadas (PICDT/CAPES)	40.233	40.233	37.202	117.668	37.202	37.202	37.202	111.606
**								
(PROF/CAPES)	369.817	361.206	367.699	1.098.722	535.163	535.163	535.163	1.605.489
(PIBIC/CNPq)	114.234	114.234	114.234	342.702	114.234	114.234	114.234	342.702
(A1) próprios	-	-	-	-	-	-	-	-
10% FAI* (res. 001/98 Cursos de Especialização)	12.000	4.000	15.000	31.000	10.000	10.000	10.000	30.000
Editais 01/02/03 - FINATEC	126.401		138.170	264.571				
(A2) Tesouro	-	-	-	-	-	-	-	-
(PIBIC/UnB)	4.820	4.820	4.820	14.460	4.820	4.820	4.820	14.460
(A3) Convênio Convênio Prof/CAPES (Capital)	385.000*	-	-	-				
Total (A4=A1+A2+A3)	1.052.505	524.493	677.125	2.254.123	701.419	701.419	701.419	2.104.257
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	397.000	4.000	15.000	416.000				
(B2) Empenhadas								
(B3) Pagas	655.505	520.493	662.125	1.838.123				
Resultado (A4 - B1)								
Resultado (A4-B2)								

Fonte: Cronograma de desembolso dos convênios assinados; FUB/CAPES - PICDT; FUB/CAPES - PROF

Obs.: Os recursos referentes aos 10% FAI (res. 001/98 – Cursos de Especialização) entram na conta da UnB de acordo com os cronogramas dos cursos e dependem do número de alunos efetivamente matriculados. Portanto, é uma estimativa. Os recursos repassados pela CAPES/Prof mensalmente incluem bolsas de estudo e custeio, por programa de pós-graduação. Os dados sobre despesas realizadas se referem exclusivamente às bolsas de estudo efetivamente pagas no trimestre. *Em julho/2001 foram repassados R\$385.000,00 referentes as despesas de capital dos programas de pós-graduação *stricto sensu*. Convênio Prof/CAPES

ÓRGÃOS COMPLEMENTARES

BIBLIOTECA CENTRAL - BCE

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Biblioteca Central – BCE

Quadro: 14
Período: 3º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Implementar e consolidar a política de informação – Promover a modernização da BCE e sua inserção na Internet	Projeto: Implementação da modernização do sistema de automação da BCE			
	1.1 - Ações: Continuidade da implantação do novo sistema de automação da BCE (Thesaurus), doado pela Via Apia Informática	Via Apia Informática; BCE	80%	Doação
	1.2- Ações: Proposta da estrutura de informação e navegação do site da Biblioteca Central da UnB.	Profa. Virgínia Tiradentes do IdA e Comissão da reestruturação do site da BCE.		
	Projeto: Atualização do Acervo Bibliográfico	Próprios: Fundo de Reserva		
	1.1 – Ações: Recebimento de 1.649 volumes de livros, sendo 755 nacionais e 894 estrangeiros, referentes ao material bibliográfico empenho em 2000/2001.			
Reestruturar administrativa e gerencialmente a UnB – Modernizar e adquirir mobiliário e equipamentos.	Projeto: Modernização e ampliação de mobiliário e equipamentos			
	1.1 – Ações: Aquisição de 10 microcomputadores com processador AMD DURON 750 MHz, gabinete ATX com fonte de 300W, placa mãe off board, placa de vídeo 08 Mb, memória 128 Mb, 133 MHz, HD IDE 10 Gb, drive 1,44, teclado ABNT II PS2, Mouse PS2, monitor 15”, placa de rede 10/100 Mbps, com recursos próprios da BCE	DAF e BCE	20%	
	1.2 Ações: Aquisição de 10 microcomputadores com processador AMD DURON 750 MHz, gabinete ATX com fonte de 300W, placa mãe off board, placa de vídeo 08 Mb, memória 128 Mb, 133 MHz, HD IDE 10 Gb, drive 1,44, teclado ABNT II PS2, Mouse PS2, sem monitor de vídeo, placa de rede 10/100 Mbps. Com recursos próprios da BCE	DAF e BCE	20%	
Valorizar Recursos Humanos – Ter política de ampliação e qualificação de recursos humanos.	Projeto: Capacitação do Pessoal da BCE			
	1.1 – Ações: Participação da Diretora da Biblioteca Central, Moema Malheiros Pontes e da Bibliotecária Clarimar Almeida Valle no Fórum Nacional de Prodrionização e Divulgação da Produção Científica, promovido pela Finep e CAPES, nos dias 09 e 10 de agosto de 2001, em Fortaleza, com rec. próprios da BCE: Diárias: R\$ 1.035,45, Passagens: R\$ 1.505,60 e Inscrições no evento R\$ 160,00	DAF e BCE	100%	R\$ 2.701,05
	1.2 – Ações: Participação da Diretora da BCE, Moema Malheiros Pontes, da reunião da CBBU, nos dias 10 e 11 de setembro de 2001, na cidade do Rio de Janeiro/RJ. Diárias: R\$ 412,59, Passagens: R\$ 348,35.	DAF e BCE	100%	R\$ 760,94

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Biblioteca Central – BCE

Quadro: 15
 Período: 3º trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Empréstimos de materiais bibliográficos	Toda a comunidade da UnB e órgãos conveniados		39.619	
Realização de busca bibliográfica	Toda comunidade da UnB		1.739	
Realização de comutação bibliográfica	Comunidade científica	a) 21,75 Pedidos recebidos/Pedidos solicitados	1) 2.523 pedidos recebidos 2) 116 pedidos solicitados	
Inclusão de novos livros no acervo		b) 172,2 Inclusão/Bibliotecários 217 no mesmo período do ano anterior		

Fonte: Serviço de Desenvolvimento de Coleções e Serviço de Auxílio aos Usuários

Notas:

Comutação bibliográfica: 1) Pedidos recebidos de outras instituições congêneres de artigos de periódicos que fazem parte do acervo da Biblioteca Central; 2) Pedidos solicitados de outras instituições congêneres de artigos de periódicos não existentes na Biblioteca Central.

O indicador de 21,75, recebimento para cada solicitação reflete a qualidade da coleção de periódicos da BCE na medida em que o número de recebimento de pedidos é maior que o número de pedidos solicitados pela Biblioteca.

Refere-se ao volume de material bibliográfico inserido no acervo geral no trimestre. O indicador de desempenho 172,2 é a média de inserção pelos 7 bibliotecários e 3 bolsistas do curso de Biblioteconomia, lotados na Divisão de Processamento Técnico da BCE. No mesmo período do ano anterior o indicador foi de 217, executado por 4 bibliotecários e 5 bolsistas do curso de biblioteconomia da UnB. Os baixos desempenhos nos indicadores foram decorrentes da greve deflagrada na Universidade de Brasília, na Segunda quinzena de agosto, quando a Biblioteca Central fechou no dia 20 de agosto de 2001.

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Biblioteca Central – BCE

Quadro: 16
 Período: 3º trimestre de 2001

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
Atendimento ao público	736	251		987	1.015	2.754	2.560	6.329
Busca bibliográfica	1.734	5		1.739	144	982	1.140	2.266
Empréstimo de livros	24.954	12.137	345	37.436	14.974	35.667	38.532	89.173
Empréstimos de Periódicos	1.853			1.853	668	896	1.538	3.102
COMUT - Pedidos recebidos	2.523			2.523	417	608	765	1790
COMUT - Pedidos solicitados	116			116	85	318	358	761
Inclusão de novos livros ao acervo	1.127			1.127	470	608	883	1961
Frequência	51.378	23.503		74.881	35.636	85.152	113.432	234.220

Fonte: Serviço de Auxílio aos Usuários e Serviço de Desenvolvimento de Coleções

Nota:

Os baixos desempenhos foram decorrentes da greve deflagrada na Universidade de Brasília, na Segunda quinzena de agosto, quando a Biblioteca Central fechou no dia 20 de agosto de 2001.

Receitas geradas e Despesas executadas
 Unidade: Biblioteca Central – BCE

Quadro: 17
 Período: 3º trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	11.977,40	8.509,80	711,20	21.198,40				
(B) Despesas								
(B1) Recursos Alocados	28.301,40	5.229,80	764,40	34.295,60				

Fonte: Serviço de Administração

Nota:

A baixa arrecadação deve-se à greve deflagrada na Universidade de Brasília, na Segunda quinzena de agosto, quando a Biblioteca Central fechou no dia 20 de agosto de 2001.

CENTRO DE INFORMÁTICA - CPD

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Centro de Informática – CPD

Quadro: 18
Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Promover a implantação de sistemas centrais de informática Administrativa e Acadêmica	Desenvolvimento de software de apoio à Comissão Organizadora da Consulta para eleição do Reitor da UnB	CPD, COC, DAA, SRH	Programação do Sistema; Testes; Homologação Utilização do Sistema na Apuração da Eleição	
.	Ajustes e novas implementações no SIGRA decorrentes das mudanças na matrícula do primeiro semestre de 2001	CPD, DEG e DAA	Processamento da Matrícula	
	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas Acadêmicos Utilizando novo Software de Gerenciamento	CPD	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas: Extensão, Graduação, Pós-Graduação e Tabelas.	
	Manutenção corretiva e preventiva dos seguintes Sistemas Acadêmicos:		Satisfação dos Órgãos envolvidos e dos usuários finais.	
	Sistema de Graduação - SIGRA	DAA		
	Sistema de Controle Acadêmico da Pós-Graduação-SIPPOS	DAA e DPP		
	Sistema de Tabelas - SITAB	CPD		
	Sistema de Extensão - SIEX	DEX		
	Sistema de Ensino à Distância	CEAD		
Promover a implantação de sistemas de informática para as áreas administrativas e acadêmicos	Manutenção preventiva e corretiva dos seguintes sistemas:	CPD	Melhoria no atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos.	
	Sistema de Controle de Estoque da Prefeitura	PRC		
	Sistema de Microfilmagem.	SMI		
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas Administrativos utilizando novo Software de Gerenciamento	CPD	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas: Pessoal, Material e Serviços, Patrimônio, Orçamentário de Mat. de Consumo, Consulta	
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas Administrativos utilizando novo Software de Gerenciamento	CPD	Manutenção e desenvolvimento de rotinas do novo Banco de Dados dos Sistemas: Pessoal, Material e Serviços, Patrimônio, Orçamentário de Mat. de Consumo, Consulta	
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa	Manutenção corretiva e preventiva dos Sistemas Administrativos:		Satisfação dos Órgãos envolvidos e dos usuários finais	
	Sistema de Pessoal - SIPES	CPD / SRH		
	Sistema de Material e Serviços – SIMAR	SAL/SCN		
	Sistema de Patrimônio - SIPAT	PAT		
	Sistema Orçamentário de Mat. de Consumo – SIMCON	DAF/SAL		
	Sistema de Consulta - SIC	Todos os Sistemas	Melhoria no atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos	
Promover a implantação de sistemas centrais de informática da área Administrativa	Manutenção preventiva e corretiva dos seguintes sistemas:	CPD	Melhoria no atendimento prestado pelos Órgãos envolvidos	
	Sistema de Gerenciamento de Imóveis – SGI	SGP		
	Extração de dados com base na fita SIAPE - SIRHU x SIAPE	SRH		

Fonte: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos; Serviço Administrativo; Serviço de Modernização; Unidade Descentralizada/CPD

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoa/Órgãos Atendidos	Recursos Dispendidos
1. Instalação e reinstalação de aplicativos e sistemas operacionais, bem como suporte a microcomputadores conectados à REDUnB ou não.	CPD e DEPTOS	Satisfação dos órgãos envolvidos		
2. Redes Locais em Departamentos:	CPD e DEPTOS	Satisfação dos órgãos envolvidos		
1. Instalação e reinstalação dos sistemas SIACAD / SIADM, nos Departamentos, Institutos, Faculdades e DAA, com novos sistemas Acadêmicos e Administrativos				
Instalações de novos pontos de rede perfazendo um total de 48 ligações durante o trimestre				
2. Preparação de instalação do servidor de aplicação e servidor de banco de dados Para atender os sistemas Administrativos e Acadêmicos				
3. Manut. dos sistemas de controle de Acesso (SCA)				
Suporte de software no NETFINITY 7000				
Definição padrão de acesso a sistemas Administrativo/ Acadêmico através da WEB				
REDUNB				
Estudo e testes dos SWITCHS "8273", visando o entendimento das suas potencialidades e recursos como equipamento, vislumbrando sua aplicabilidade no contexto das necessidades dos departamentos constituídos como pontos da REDUNB e estejam definidos em políticas de uso de "VLANS" no campus universitário	CPD e DEPTOS	Satisfação dos órgãos envolvidos		
Estudo e testes dos equipamentos "8260" que compõem o "CENTRO NERVOSO" da REDUNB para inclusão de novas redes que entrarão gradativamente na REDUNB, bem como do "8210-MSS" que é o responsável pelo cadastramento lógico de todas as redes locais da REDUNB e seu respectivo cadastramento nas tabelas de roteamento				
Suporte de windows NT/ SQL/ Backup's nos servidores de dados da UnB: serverbdunb (servidor de Banco de Dados), serverappunb (servidor de aplicações) e unbdoc (servidor de UnBDoc)				
Instalação de equipamentos para a conexão a REDUNB, (switches 8273 e 8271 e 8274)				
Manutenção do sistema de segurança para rede (Firewall)				
Manutenção de equipamentos essenciais para a REDUNB (módulos ATM, módulo 622, módulo MSS) nos centros principais de conexão: ICC, FT e FINATEC, inclusive com atendimento de emergências relacionadas à constante falta de energia elétrica				
Manutenção do serviço de WebMail e pesquisa para upgrade do sistema atual, visando melhorias de interface e segurança aos usuários de e-mail via interface web				
Atendimento em geral aos usuários de e-mail, usuários de HTTP. Usuários de freebsd, de Windows NT, de Windows 9x, com problemas diversos				
Resolução de problemas diversos relacionados ao servidor de e-mail, servidor de HTTP, manutenção de sistema de suporte ao acesso via linha discada (RADIUS), verificação e geração de relatório de acessos e uso das linhas discadas (entregues mensalmente ao chefe do setor).	CPD e DEPTOS	Satisfação dos órgãos envolvidos		
Foram realizadas atividades de atendimento a usuários de Internet via linha discada, tais como: resolução de problemas referentes ao acesso, configurações e/ou reconfiguração de micro para o acesso, atendimento local a usuários com dúvidas diversas referentes ao acesso discado				
Resolução de problemas de hardware em micros da linha IBM-PC, configuração de modems, placas de vídeo, placa mãe, conflitos de E/S, IRQ's, etc...				

Continuação do quadro 19

Instalação de sistemas operacionais FreeBSD para micros destinados a serviços essenciais a REDUnB (monitoramento de rede, servidores http, equipamentos de teste)				
Teste de roteamento ATM-PNNI com os Switchs de core IBM-8260				
Estudos de projeto de implantação de acesso remoto (ASDL) para provimento por parte dos usuários da Redunb, junto à Telebrasil				
Contatos com fornecedores de serviços visando o lançamento e implantação de cabo óptico da UnB até a RNP-DF, para melhoria de velocidade do nosso LINK de comunicação para a Internet				
Estudos para implantação de um Servidor WHOIS/LDAP para a UnB				
Contatos com o SERPRO, visando a implantação do SIAFI Gerencial e Convencional com uso de Frame Relay (maior velocidade)				
Supervisão, assessoria, treinamento e acompanhamento das instalações de NO-BREAK 120 KVA no CPD, para atender CESPE/CPD				
Estudo do Sistema Operacional Windows 2000 em ambiente de rede, visando a sua implementação em projetos futuros para a FUB				
Reuniões periódicas com a IBM para tratar de assuntos pendentes do convênio da RedUnB, relativos a equipamentos e ambiente operacional do Backbone				
Suporte e manutenção de diversos serviços na execução da Matrícula, envolvendo sistemas de segurança e criptografia				
Elaboração de projeto de rede e sua respectiva implementação. O projeto é composto de uma conexão à UnB, de 2 Mbps, via Link de rádio, com sistema de segurança (Firewall), Intranet e demais serviços internet para atendimento junto à Vigilância Sanitária com implementação de Banco de Dados SQL, disponibilizados via Internet				
Levantamento de viabilidade para conexão do Hospital Veterinário e Estação Experimental Biológica na RedUnB				
Elaboração de especificações técnicas de switches, visando a composição de processo licitatório				
Ligação de link 2rq com a Embratel, para acesso a internet				
Implantação de sistema autônomo (AS) da Universidade de Brasília, junto ao ARIN nos Estados Unidos, para roteamento dinâmico entre UnB/EMBRATEL/RNP				
Projeto para distribuição dos serviços Internet Cooperativos, como E-mail, FTP, HTTP WEBMAIL, listas siscursão, DNS, PROXY, http, dentre outros				
Projeto INTRANET para escola de informática do CPD, visando uma segmentação de rede, com o objetivo de limitar acesso, oferecer uma maior segurança entre as máquinas de curso e aos administrativos				
Estudo de Projetos Intranet para O CPD e Reitoria, Baseados em Firewall da Mandrake				
Administração de Servidores Internet:				
Instalação / configuração do Analizador de "logs" de servidor http WEBALIZER-2.1.6 Implementação do AMAVIS nos servidores de Email (UnB), com instalação do SCAM (vírus) SOPHOS para SMTP/FREEBSB.	CPD / HUB	Satisfação dos usuários finais	Usuários finais	Microcomputador

Fonte: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos; Serviço Administrativo; Serviço de Rede e Suporte

Discriminação	Primeiro Trimestre			
	Meses 2001			
	Jul.	Ago.	Set.	Total
Serviço Interno de atendimento de helpdesk	1.208	1.120	870	3.198
Atendimentos de chamados diversos. Ordens de Serviço	93	171	78	373
Atendimento à usuários pela administração de servidores Internet	124	144	109	377
SMTP: Mensagens enviadas	464.239	691.320	519.762	1.675.321
Mensagens recebidas	595.894	824.243	632.586	2.052.723
Home pages Acessadas	3.027.572	3.414.243	3.383.157	9.824.972
FTP: Transferência de anônimos	3.442	4.061	4.236	11.739
Transferência de www	26.731	19.770	17.364	63.865
Outros	258	635	128	1.021
Transferência total	30.431	21.728	21.728	76.625
Atendimento a usuários da Internet – SAU	350	-	-	350
Atendimento à usuário por e-mail e por telefone	250	280	170	700
Confecção e manutenção de homepage da UnB e consultoria em HTML e criação gráfica e atualizações	250	60	30	350
Total de utilização das linhas Discada em horas do POSTMASTER por porta (25) portas	480	402	513	1.395
Utilização dos Sistemas Administrativo/ Acadêmico no NETFINITY 7000:				
Quantidade de operações logadas	64.420	68.425	55.932	188.777
Quantidade de usuários	649	710	1.231	2.590
GRPS	4	6	-	10
DARF	-	-	2	2
D A R	3	6	-	9
Notas de Empenho	-	15	1	16
Notas de Lançamento	7	12	1	20
Ordens Bancárias	4	10	3	17
Recibos Pagamentos Autônomos Emitidos	1	3	3	7
Servidores lotados no Centro	49	49	49	-
Servidores ativos	46	46	46	-
Servidores afastados	3	3	3	-

Discriminação	Terceiro Trimestre			
	Meses 2000			
	Jul.	Ago.	Set.	Total
Serviço Interno de atendimento de helpdesk	1.700	2.370	3.520	7.570
Atendimentos de chamados diversos. Ordens de Serviço	123	193	202	518
Atendimento à usuários pela administração de servidores Internet	147	143	129	364
SMTP: Mensagens enviadas	298.391	323.389	387.965	1.009.745
Mensagens recebidas	341.232	379.026	483.363	1.203.621
Home pages Acessadas	1.182.816	1.509.990	2.617.838	5.310.844
FTP: Transferência de anônimos:				
Transferência de www	2.783	4.886	8.945	16.514
Transferência total	19.358	68.431	13.606	1.011.395
Taxa média de transferência KB/s	22.141	73.317	22.451	117.906
Atendimento a usuários da Internet – SAU	315	460	600	1.375
Atendimento à usuário por e-mail e por telefone	240	255	263	758
Confecção e manutenção de homepage da UnB e consultoria em HTML e criação gráfica e atualizações	147	123	127	397
Total de utilização das linhas Discada em horas do POSTMASTER por porta (25) portas	438	426	460	1.324
GRPS	-	-	-	-
DARF	3	1	1	5
Notas de Empenho	-	2	-	2
Notas de Lançamento	3	2	2	7
Ordens Bancárias	3	5	2	9
Recibos Pagamentos Autônomos Emitidos	-	-	-	-
Servidores lotados no Centro	50	50	50	-
Servidores ativos	49	49	48	-
Servidores afastados	1	1	1	-

Fonte: Serviço de Análise e Desenvolvimento de Projetos; Serviço Administrativo; Serviço de Rede e Suporte; Unidade Descentralizada

Nos chamados atendidos foram realizados os seguintes serviços: Instalação, reinstalação e configuração de micros e terminais, instalação; Instalação, reinstalação e configuração de impressoras; Configuração e instalação de softwares: Windows 95, MS Office, Coreldraw, Antivírus, Excel, Navegadores Internet, Software de rede; e SIACAD e SIADM; Verificação da linha física Setto a Central Telefônica; Verificação de instalações elétricas; Troca de placas de modems e outros; Instalação, configuração e manutenção de software e hardware para acesso à Internet, e sistema operacional AIX; Suporte à HTML, CGI; Suporte à sistema operacional UNIX; Desenvolvimento e administração da REDUnB; Desativação do computador A9P UNISYS; Desativação da Rede antiga (Modems, NSP 2000, sub bastidores.

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Out.	Nov.	Dez.	Total
(A) Receitas Arrecadadas								
(A1) Próprios	-	-	5.5000	5.500				
(A2) Tesouro	-	-	-	-				
(A3) Convênios	-	-	-	-				
TOTAL (A4 = A1+A2+A3)	-	-	5.5000	5.500				
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	-	-	-	-				
(B2) Empenhadas	916	5.114	6.138	12.168				
(b3) Pagas	3.183	4.078	8.524	15.785	---	---	---	---
RESULTADO (A4 - B1)	-	-	5.500	5.500				
RESULTADO (A4 - B2)	916	5.114	-638	-6.668				

Fonte: Serviço Administrativo / SIAFI

No campo "RECURSOS - PREVISTOS - DESPESAS" não fizemos nenhum apontamento, uma vez que este CPD não possui despesas mensais de rotina, e sim compromissos que demandam à medida em que vão se fazendo necessários

FAZENDA ÁGUA LIMPA - FAL

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
 Unidade: Fazenda Água Limpa - FAL/UnB

Quadro: 22
 Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
a) Captação de recursos	Suprimento de Fundos	DAF - FAL	100%	9.000,00
	Vendas de produtos Hortifrutigranjeiros, leite, queijo, restaurante, lanchonete e alojamento da FAL	VRT	20%	8.310,25
	Instalações de experimentos. Orientação de encaminhamentos das execuções de atividades de pesquisas. Criação de incentivos aos alunos de graduação em práticas agrícolas e zootécnicas. Coleta de dados experimentais	FAV - IB EFL - FAL	—	—
b) Apoio ao ensino pesquisa e extensão	Avaliação de pessoal; Distribuição de pessoal por atividades; Programação semanal de atividades; Controle e organização de frequência; Treinamento de pessoal; Avaliação e Recontração de 05 pessoas	SPA	40%	—
Recursos Humanos	Proteção e conservação da flora, fauna, solo e recursos hídricos; Controle de entrada e saída de pessoas na área da FAL; Vigilância e fiscalização dos equipamentos e materiais permanentes	SRH / FAL	40%	—
Plano de segurança e Preservação Ambiental	Aquisição de insumos, equipamentos e materiais de consumo; Consertos e manutenção de máquinas, motores e equipamentos; Implantação de experimentos; Continuidade serviços de conservação de estradas bacias de drenagem entendimentos (DER); Manejo, alimentação e higiene dos animais; Manutenção de pomares, culturas temporárias e hortaliças; Produção de hortaliças, e frutas; Construção sala de aula; Ampliação do Centro de Manejo.	FAL - EFL IB	30%	—
e) Manutenção implantação de projetos e infra-estrutura da FAL		DAF - FAL IB	60%	—

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Fazenda Água Limpa - FAL/UnB

Quadro: 23
 Período: 3º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Cultivo de culturas anuais, perenes e de curto ciclo;	FAV - EFL - FAL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores;	—
Colheita e armazenagem de arroz, soja, milho.	FAV - IB - FAL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores;	—
Manejo, higiene, alimentação e medicamentos de animais;	FAV-FAL	—	Alunos e Professores;	—
Acompanhamento, apoio às atividades de pesquisas/ensino/aprendizagem;	FAV - FAL	—	Alunos e Professores;	—
Colheita e fabricação de silagem milho e sorgo 380m ³	FAV/EFL	—	Alunos, Professores e Pesquisadores	—
Manutenção, conservação, de equipamentos e benfeitorias;	FAV - CME - FAL	—	FAV - EFL - IB	—
Fiscalização de toda área para evitar novas invasões;	FAL	—	—	—
Finalização das Guaritas para fiscalizar acesso a Fazenda (CAESB);	FAL	—	—	—
Contatos contínuos com órgãos do Meio Ambiente do Distrito Federal.	PRODEMA/ DEMA/ SEMATEC/ FAL/ CAESB	—	—	—

Receitas Geradas e Despesas Executadas
 Unidade: Fazenda Água Limpa - FAL/UnB

Quadro: 24
 Período: 3º Trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Realizados – 00				Previstos –00			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Out.	Nov.	Dez.	Total
(A) Receitas Arrecadas								
(A1) Próprios	6.909,29	5.477,88	4.565,90	16.953,07				-
(A2) Tesouro	1.500,00	1.500,00	1.500,00	4.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
(A3) Convênio								-
Total (A4 = A1+A2+A3)	8.409,29	6.977,88	6.065,00	21.452,17				-
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	394,25	495,54	486,12	1.375,91				
(B2) Empenhadas	394,25	495,54	486,12	1.375,91				-
(B3) Pagas	394,25	495,54	486,12	1.375,91				-
Resultado (A4 - B1)								
Resultado (A4 - B2)	-	-	-					

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO - HUB

Como estabelece a Resolução do Conselho Diretor da FUB nº 006/94, informamos o desempenho das atividades assistenciais e didáticas, referentes ao 3º trimestre de 2001.

Atendimentos realizados no 3º trimestre de 2001:

Quadro: 25

Discriminação		Julho	Agosto	Setembro	Total do Trimestre
1. Internações	Cirurgia	356	365	335	1.056
	Obstetrícia	154	153	179	486
	Clínica Médica	243	252	247	742
	Pediatria	169	152	149	470
	Total	922	922	910	2.754
2. Atendimentos	Médicos	5.858	6.638	3.619	16.115
	Emergência	7.718	6.535	6.515	20.768
	Endoscopia dig.	189	301	63	553
	Cirurgia ambulatório	375	514	215	1.104
	Ortopédico	116	210	0	326
	Enfermagem	801	457	191	1.449
	Psicólogo	636	116	754	1.506
	Assistente social	266	95	0	361
	Nutrição	271	8	193	472
	Fisioterapia	702	1.118	876	2.696
	Odontológico	1.811	2.153	1.354	5.318
	Hemodiálise	293	361	278	932
	Quimioterápico	313	284	377	974
	Terapias especializadas	1.283	155	627	2.065
	Outros atendimentos	2.513	2.410	2.425	7.348
Total	23.145	21.355	17.487	61.987	
3. Exames Complementares	Radiologia geral	2.595	2.174	1.089	5.858
	Ecografia geral	526	838	540	1.904
	Medicina Nuclear	0	69	22	91
	Tomo.Comput.	0	0	0	0
	Patologia Clínica	30.810	32.990	17.987	81.787
	Exames Especializados	2.808	2.607	1.170	6.585
	Total Mensal	36.739	38.678	20.808	96.225

Fonte: Divisão de Faturamento/HUB

Recursos financeiros advindos de receita própria:

Quadro: 26

Período Valores		Jul.	Ago.	Set.	Total do Trimestre
Valores	A.I.H	392.647,12	341.589,24	370.705,85	1.104.942,21
	Faturados	621.423,01	625.455,65	606.074,97	1.852.953,63
	FIDEPS	208.884,00	208.884,00	208.884,00	626.652,00
Valores	A.I.H	373.272,99	312.362,33	-	685.635,32
	Repassados	694.111,88	594.688,20	-	1.288.800,08
	FIDEPS	208.884,00	208.884,00	-	417.768,00

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças/HUB

Obs.: Até a presente data não foi feito o repasse do mês de Setembro/2001

O crescimento da receita deveu-se ao aumento do número de procedimentos realizados; os valores da Tabela do SUS permanecem os de 1994.

c) Discriminação das despesas:

Quadro: 27

ITENS		Jul.	Ago.	Set.	Total do Trimestre
Material de Consumo	Medicamentos	-	-	-	-
	Material M. Hospitalar	-	-	-	-
	Alimentos	-	-	-	-
	Outros	-	-	-	-
	Total	-	-	-	-
Pessoal e Encargos	Pessoal	427.279,87	432.071,33	440.891,61	1.300.242,81
	Restaurante HUB	42.900,00	42.900,00	42.900,00	128.700,00
	Encargos	71.128,19	71.935,80	66.133,74	209.197,73
	13º salário	35.606,66	36.005,94	36.740,97	108.353,57
	Total	576.914,72	582.913,07	586.666,32	1.746.494,11
Serviços Públicos	CAESB	47.148,98	45.153,72	53.634,52	145.937,22
	CEB	74.379,50	61.083,10	-	135.462,60
	TELEBRASÍLIA	20.101,33	20.891,82	20.802,52	61.795,67
Outros Serviços de Terceiros	-	-	-	-	
Total	141.629,81	127.128,64	74.437,04	343.195,49	
Investimentos	Equip/mat.perm	-	-	-	-
Total Mensal		71.544,53	710.041,71	661.103,36	2.089.689,60

Fonte: Divisão de Orçamento e Finanças/HUB

Obs.: Até a presente data, o HUB, cumpriu os compromissos assumidos até o mês de Junho/2001

d) Quadro de Servidores 3º Trimestre de 2001.

Quadro: 28

Período	Jul.	Ago.	Set.
FUB/UnB	447	448	448
INAMPS/MS	502	502	499
Prestadores ⁽¹⁾	784	788	795
Total	1.733	1.738	1.742

Fonte: Divisão de Recursos Humanos/HUB

Sem vínculo empregatício; pagos com recursos de UCA's e AIH's (SUS)

Os comentários feitos, nos relatórios do ano passado, com relação aos recursos humanos, permanecem aplicáveis ao período objeto destas informações.

e) Despesas com eventos e jornadas científicas

(Receitas geradas e Despesas executadas no período) - Fonte: Divisão de Nutrição

Obs.: A partir do 3º Trimestre/2000 não foi mais autorizado gastos com eventos e jornadas

Brasília, 22 de outubro de 2001.

ANDRÉ LUIZ VIANNA
Diretor

CENTROS, SECRETARIAS E UNIDADES AUXILIARES

AUDITORIA - AUD

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Auditoria – AUD

Quadro: 29
Período: 3º trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Assessorar à Administração Superior da FUB.	Auditoria Ordinária na documentação e controles efetuados nos centros de custo da FUB.	Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF.	Relatório AUD nº 04/2001	-----
		Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP.	Relatório AUD nº 05/2001	-----
		Hospital Universitário de Brasília – HUB.	Relatório AUD nº 06/2001	-----
Atender auditorias externas.	Analisar Tomada de Preços 75/2000 – HUB, conforme solicitado pela Secretaria Federal de Controle/MF.	- Hospital Universitário de Brasília; - Procuradoria Jurídica.	Ofício FUB 500/2001	----
Comunicar com o ambiente externo.	Consultas de órgãos externos.	- Universidade Federal de Alagoas - UFAL; - Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT; - Universidade Federal de Uberlândia – UFU; - Escola Agrotécnica Federal Rio Verde/GO.	Atendimento via telefone e Internet.	-----
Aperfeiçoar servidor	Participação do Contador José Ribamar N. R. Júnior, Mat. 140074, no curso Treinamento do Subsistema Contas a Pagar e a Receber – CPR do Sistema Integrado da Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI, no período de 10 e 11/09/2001.	DCF.	Certificado	----
	Participação dos Auditores Achiles Yamaguchi, Frederico Rodrigues de Siqueira e José Avelar dos Santos na IV Convenção de Contabilidade do Distrito Federal, realizado nos dias 14 e 15 de agosto de 2001 em Brasília/DF.	DCF e DAF.	Certificado	R\$ 60,00 (sessenta reais)

CENTRO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO – CDT

Relatório de Execução Orçamentária, Financeira e de Planejamento
Unidade: Centro de Apoio ao Desenvolvimento – CDT

Período: 3º Trimestre de 2001

1. Programas Incubadora de Empresas e Hotel de Projetos – CDT/UnB

Descrição sumária das principais realizações

Curso “Marketing Pessoal”, do qual participaram doze empresas apoiadas (Controlware, Tecnogene, Geo Lógica, Excentric, Spin, Fastemail, Porto Ambiental, Elavadigital, Propast, Prolumni, Microsau e Dositech); Promoção de consultoria para elaboração do Plano Estratégico de Marketing da Spin Engenharia; Preparação de duas empresas (Elevadigital e Excentric) para apresentação de proposta no 5º Venture Fórum, sendo que a Elevadigital foi selecionada e participará do evento, apresentando seu Plano de Negócios para investidores de risco; Entrada de uma funcionária e uma estagiária para complementar a equipe; Seleção de sete empresas, sendo cinco para a Incubadora (Porto Ambiental, Geo Lógica, Dositech, Hemo JC e Fastemail) e duas para o Hotel de Projetos (RDA e Elevadigital); Encaminhamento de seis empresários para o EMPRETEC; Participação de duas empresas (Microsau e Bluestar) na FENASOFT 2001 em São Paulo; Levantamento de dados para o Panorama ANPROTEC 2001; Implantação de projeto-piloto no Núcleo de Interação Empresa-Mercado, a fim de fortalecer as atividades de comercialização das empresas; Participação no grupo de pesquisa do CDT/UnB sobre Fundos Setoriais; Graduação das empresas MJ, HGEO e Bluestar; Realização de auditoria contábil-financeira em 10 empresas apoiadas; Workshop sobre Plano de Marketing para as empresas recém-ingressas na Incubadora (Geo Lógica, Porto Ambiental, Dositech, RDA, Hemo JC, Elevadigital); Acompanhamento à Hemo JC no que se refere ao estudo de viabilidade técnica e econômica do produto da empresa e na construção do primeiro protótipo operacional.

Principais dificuldades enfrentadas

A principal dificuldade enfrentada no período foi a reduzida equipe de recursos humanos, que somente agora está sendo reposta.

Outro problema enfrentado pela Incubadora diz respeito à escassez de recursos financeiros para a promoção de atividades.

Perspectivas futuras

Para o próximo trimestre estão previstas as seguintes atividades:

Captação de recursos oriundos dos fundos setoriais como o edital do CTPETRO, que visa apoiar o desenvolvimento do Setor de Petróleo e Gás Natural; Realização do “Curso de Capacitação em Gestão de Empreendimentos de Risco” em Brasília – Projeto Inovar FINEP; Participação de, pelo menos, uma empresa a cada Venture Forum; Coordenação efetiva da operacionalização do Núcleo Inovar DF; Realização de Workshop de Finanças Empresariais para as empresas apoiadas; Realização da Mostra Tecnológica e III Workshop de Tecnologia; Conclusão da consultoria de marketing da Spin Engenharia; Promoção de consultoria de Marketing para as empresas Propast e Excentric; Realização de Roda de Negócios; Realização do Fórum Empresarial.

2. GERENCIA DE TECNOLOGIA

2.1. Núcleo de Apoio ao Credenciamento de Laboratórios junto ao INMETRO –NACLI

Descrição sumária das principais realizações

Apoio ao Laboratório de Ensaio de Móveis da UnB – LabMov - na prestação de serviços de ensaios de móveis e emissão de laudos para 2 (duas) empresas do Distrito Federal; Realização, em conjunto com o LabMov, de dois cursos de avaliação de móveis para o Ministério da Justiça, Ministério do Trabalho e Emprego e Eletronorte; Realização de parceria com o Laboratório de Botânica da UnB para prestação de serviços ao público externo.

2.2. NÚCLEO DE PROPRIEDADE INTELECTUAL E TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA

Descrição sumária das principais realizações

Acompanhamento do processo de 11 marcas do DEX;
Acompanhamento do processo de 09 marcas da Editora UnB;
Acompanhamento do processo de 08 marcas do CDT;
Depósito do pedido de registro de Programa de Computador “Track-it”;
Recebimento de 02 consultas da comunidade universitária;
Acompanhamento da elaboração do Acordo de Direitos Compartilhados, a ser firmado entre FUB e EMBRAPA
Acompanhamento do depósito do pedido de patente “Composição Corretiva e fertilizante baseada em rochas ricas em carbonatos e em minerais de petróleo”.
Acompanhamento do depósito do pedido de patente “Peptídeos antibióticos com atividades antimicrobianas, de amplo espectro”.

2.3. DISQUE TECNOLOGIA

Descrição sumária das principais realizações

66 consultas de empresas, empreendedores e inventores atendidos pela equipe, principalmente por telefone e pessoalmente; 21 respostas técnicas fornecidas a empresários, empreendedores e inventores, sem custo algum para estes demandantes; Aprovação e acompanhamento de 07 projetos em parceria com laboratórios da Universidade; Aprovação de 02 projetos para pequenas empresas com apoio do SEBRAE; Conquista de mais um computador para o programa; Seleção e treinamento de dois bolsistas.

Principais dificuldades enfrentadas

Greve na Universidade, causando morosidade no atendimento da maioria das consultas; Carência de consultores em determinadas áreas; Alta rotatividade de pessoal; Carência de linha telefônica; Recursos de informática defasados, prejudicando, principalmente as buscas na internet.

Perspectivas futuras

Criação de um sistema de acompanhamento/controle de consultas e projetos; Maior divulgação dos programas; Aquisição de uma linha telefônica; Criação de uma rede de intercâmbio com outros programas semelhantes; Levantamento de pesquisas da UnB, passíveis de patenteamento; Realização de seminários sobre Propriedade Intelectual, pelo NUPITEC, para Faculdades, Institutos e Departamentos.

3. Programa Escola de Empreendedores

Descrição sumária das principais realizações

Implementação das disciplinas reestruturadas: Empreendimento em Informática e Introdução à Atividade Empresarial.
Implementação de mais 01 turma com 40 vagas, na disciplina Introdução à Atividade Empresarial para o curso de Desenho Industrial, atingindo assim 160 alunos para o 2º semestre de 2001.
Planejamento, acompanhamento e avaliação das disciplinas e elaboração de grades horárias, planos de curso e processo avaliativo.
Reunião com professores das disciplinas.
Conclusão da disciplina Introdução à Atividade Empresarial, três turmas com um total de 120 alunos, num total de 27 Planos de Negócio – 1º semestre /2001.
Conclusão da disciplina "Empreendimento em Informática", uma turma com um total de 40 alunos, num total de nove Planos de Negócio - 1º semestre / 2001.
Realização de 03 seminários com Empresários/ Empreendedores.
Elaboração da proposta para um MBA em Logística Empresarial.
Reuniões com parceiros e prováveis palestrantes para a V Semana do Empreendedor.
Implementação da Escola Corporativa do Varejo – parceria CDL/CDT.
Realização dos cursos de extensão: Logística para Gestão Empreendedora e Marketing para Gestão Empreendedora, com 45 horas de duração cada; em parceria com a Câmara dos Dirigentes Lojista – CDL. Tendo o objetivo de capacitar empreendedores e empresários de acordo com as necessidades de mercado.
Elaboração de proposta para um curso de especialização – Lato Sensu – em Gestão Empreendedora para o varejo, 360 h/aula, para 25 pessoas em 2002.
Organização de um livro científico sobre experiências inovadoras em empreendedorismo em Incubadoras de Empresas e Parques tecnológicos.
Participação em Congresso Nacional com apresentação de Trabalhos; sendo estes: ENANPAD – Encontro Nacional dos Pós-graduandos em Administração, de 16 a 19 de setembro de 2001 – Apresentação de 02 trabalhos.

Principais dificuldades enfrentadas

O Programa Escola de Empreendedores é desenvolvido por uma equipe de bolsistas, o que tem implicado em uma alta rotatividade de pessoal, dificultando a continuidade dos projetos.
Infra-estrutura física – espaço limitado
Número limitado de pessoal especializado.

Perspectivas futuras

Aumento do número de oferta da disciplina "Introdução a Atividade Empresarial" com o intuito de abranger um maior número de unidades acadêmicas.
Elaboração da proposta de curso de Pós-graduação em Gestão da Inovação Tecnológica e Empreendedorismo.
Realização da V Semana do Empreendedor.
Realização do MBA em Logística Empresarial em outubro de 2001.
MBA em Gestão Empreendedora para o varejo em 2002.
Elaboração de cursos de extensão presenciais e a distância.
Realização de seminários com empresários/empreendedores para os alunos das disciplinas.
Viabilização de novas parcerias.
Publicar um livro sobre experiências inovadoras em empreendedorismo.
Publicar um livro sobre Empreendedorismo.
Realização de feiras internas na UnB voltadas para Empreendedorismo.
Participação na Conferência Mundial de Incubadora de Empresas de 23 a 26 de outubro de 2001, no Rio de Janeiro. Apresentação de uma palestra sobre Empreendedorismo.
Participação no Congresso Internacional do Comitê Latino Americano de Administração – CLAD, de 05 a 10 de novembro de 2001, em Buenos Aires / Argentina, com apresentação de painel sobre a Escola de Empreendedores.

Atenciosamente,

Luis Afonso Bermúdez
Diretor do CDT/UnB

CENTRO DE EXCELÊNCIA EM TURISMO - CET

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Quadro: 30
Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Disponibilizar para a sociedade conhecimento produzido na UnB e no mundo acadêmico	Criação de Cursos de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> e Mini Cursos de Extensão	DPP, DEX e CET	80%	-
Traçar diretrizes para o desenvolvimento do Turismo Sustentável no Brasil	Parceria com órgãos externos para realização do Fórum: Água e Energia para um Turismo Sustentável	CET, WWF, MMA, ANA, Embratur, CEB, MME, CAESB, ANEEL, OMM, Gráfica Brasil e Coca-Cola	80%	-
Buscar parceria com o setor privado para captação de recursos financeiros	Elaboração de estudo de viabilidade e preparação de book do CET	CET, Embratur, WWF, CEB, TDA, MMA, ANA, Aneel	100%	-
Fortalecer e ampliar a capacidade de captação de recursos da UnB para buscar novas fontes de recursos.	Contratos para desenvolver curso na Faculdade Afirmativo, em Cuiabá/MT e FACTUR/BA	CET, Instituto "Bom Jesus" de Cuiabá/MT e FACTUR/BA.	90%	-
Parceria com setores públicos e privados, buscando cooperação administrativa, científica e tecnológica	Convênios de cooperação mútua	EMBRATUR, OMT, GDF, SEMTEC, MEC, ADETUR Le Cordon Bleu, IGB e FH.	50%	-
Parceria para implantação do Núcleo de Pesquisa e Produtos, Biblioteca Setorial e Laboratório de Qualidade de Alimentos do CET	Assinatura de Termo de Compromisso para concessão de Bolsas	CET e CNPq	100%	-

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: Centro de Excelência em Turismo - CET

Quadro: 31
Período: 3º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Acompanhamento do Curso Gestão e Marketing em Turismo. Abr./01 a Mar./02 - Carga Horária: 450h	CET e SEBRAE Barreira Roxa	50%	28	-
Conferência com o Deputado Paulo Octávio sobre as Perspectivas e Tendências do Turismo no DF. Realizada em 10/09/01	CET	100%	80	-
Lançamento do livro "Agentes de Viagem", do Professor Carlos Tomelin.	CET e UNIVALI/SC	100%	45	-
Palestra e Procedimento de Integração, com o Prof. Armando Veloso, realizada em 24/09/01.	CET e FE(UnB)	100%	40	-
Dinâmica de Integração com Prof. Fernando/Guilherme Asper, Gestão da Hospitalidade.	CET, REL e ADM	100%	42	-
Relatório Final do Curso de Especialização em Qualidade em Alimentos. Iniciado em Outubro de 2000. Carga horária: 360 h	CET	80%	25	-
Projeto para realização da 2ª Turma do Curso de Especialização Qualidade em Alimentos. 360h	CET e DPP	80%	-	-
Seleção e matrícula do Curso de Especialização Gestão e Marketing em Turismo III. Carga horária 480h	CET e DAA	100%	38	-
Seleção e matrícula do Curso de Especialização em Gestão da Hospitalidade. Carga horária: 435h	CET e DAA	100%	36	-
Planejamento e organização para realização do Fórum: Água e Energia para o Turismo Sustentável	CET e Órgãos Patrocinadores	80%	-	-
Elaboração de proposta do Curso para Agentes de Viagens	CET e Amadeus Brasil	100%	-	-
Discussão de proposta do Curso de extensão em E-Business para Turismo.	CET e Dep. De Administração da UnB	100%	-	-
Discussões jurídicas para elaboração do 3º Termo Aditivo para viabilizar a implementação da Escola Le Cordon Bleu no Campus	CET, PJU e VRT	90%	-	-
Discussões jurídicas para renovação do Convênio de Cooperação com o Instituto Gastronômico Brasileiro	CET, PJU e IGB	50%	-	-
Discussão para viabilizar a oferta de cursos de especialização para professores da rede de CEFET's e Escolas Técnicas Federais.	CET e SEMTEC	30%	-	-

Continuação do quadro 31

Preparação do programa para realização do Curso Gestão e Marketing do Turismo.	CET e Fac. Afirmativo Cuiabá/MT	90%	-	-
Preparação do programa para realização do Curso Turismo Cultural.	CET e FACTUR/BA	70%	-	-
Seleção e recrutamento para implementação das bolsas de Desenvolvimento Tecnológico do CNPq	CET e CNPq	50%	-	-
Preparação para publicação e lançamento do livro "Mercado de Trabalho na Atividade Econômica do Brasil" do Prof. Jorge Arbache	CET e EDU	90%	-	-
Representação da Unidade de Turismo do CET no XIX Congresso Brasileiro de Agentes de Viagens (ABAV), realizado no período de 12 a 15/9/01	CET	50%	136	-
Participação na feira FISPAL/SP no período de 19 a 22/6/01 com montagem de stand e júri de concursos do evento com o <i>chef</i> Patrick Martin.	CET e Le Cordon Bleu Paris	100%	3.000	-
Participação no Simpósio Gastronomia, Nutrição e Qualidade de Vida, em São Paulo, nos dias 22 e 23/6, com stand e aulas demonstrativas pelos <i>Chefs</i> Patrick Martin e Eduardo Camargo.	CET e Le Cordon Bleu Paris	100%	300	-
Participação em workshop para avaliação e elaboração de propostas de aperfeiçoamento e atualização do "Programa Sebrae Turismo", 2 e 3/10/01	CET e EMBRATUR	100%	-	-
Participação na Conferência Preparatória para 2002-Ano Internacional do Ecoturismo-Desenvolvimento e Gestão Sustentável do Ecoturismo nas Américas, 22 a 24/8/01, em Cuiabá/MT	CET, OMT, EMBRATUR e representantes de entidades do turismo nac. e internacionais	100%	-	-
Participação na feira Boa Mesa/SP no período de 26 a 30/09 com montagem de stand e aulas demonstrativas com chefs internacionais e Patrick Martin	CET e Le Cordon Bleu Paris	100%	3.500	-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: Centro de Excelência em Turismo – CET

Quadro: 32
Período: 3º Trimestre de 2001

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2001			
	Jul.	Ago.o	Set.	Total				Total
Cadastro de interessados nos cursos Le Cordon Bleu Brasília	153	42	13	3.483 (total acumulativo)				
Cadastro de interessados nos cursos da Unidade de Turismo	-	-		2.175 (cumulativo)				
Público visitante em stands de eventos com a participação do CET	6.800	-	313	7.113				
Matrículas de alunos nos cursos de especialização	-	74	-	74				

Fonte: Centro de Excelência em Turismo

CENTRO DE PESQUISA DE OPINIÃO PÚBLICA – DATAUnB

O Centro de Pesquisa sobre Opinião Pública (DATAUnB) foi criado com o objetivo de realizar levantamentos e pesquisas de opinião dentro e fora da Universidade, desenvolver metodologias de pesquisa, treinar pessoal para a realização de pesquisas de opinião e assessorar a Reitoria e os Órgãos Colegiados nos assuntos de sua competência. Em termos organizacionais, o DATAUnB está diretamente vinculado ao Gabinete do Reitor, sendo dirigido por um professor designado pelo Reitor.

Além das pesquisas de alto nível, o DATAUnB tem elaborado projetos e orçamentos para a realização de pesquisas solicitadas pelos mais diversos órgãos e entidades. Alguns dos quais aprovados e em fase de execução, outros em fase de negociação. Além disso, algumas parcerias foram estabelecidas para a execução de projetos de pesquisa.

A maior dificuldade para a realização dos projetos está relacionada à carência de recursos. O Centro continua a busca e a negociação de projetos com vistas a captar recursos para a Universidade e a capacitar pessoal de todos os níveis na realização de pesquisas de campo.

No trimestre de julho a setembro de 2001, o DATAUnB elaborou novos projetos, por solicitação de órgãos e entidades, e avançou nas negociações que já haviam iniciado. Seguem os quadros demonstrativos das atividades do trimestre segundo o padrão da SPL.

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: DATAUnB

Quadro: 33
Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
1 – Divulgação do DATAUnB	Contatos diretos	DATAUnB		
2 – Estabelecimento de parcerias e convênios para execução de projetos	Projeto técnico e orçamentário	DATAUnB		

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: DATAUnB

Quadro: 34
Período: 3º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Projeto de avaliação das ações de qualificação realizados pela SDS com apoio do FAT/MTE	DATAUnB/EMP	Em andamento		
Projeto de supervisão operacional do PLANFOR/DF	DATAUnB/EMP	Em andamento		
Projeto de coordenação nacional da supervisão operacional e avaliação externa do PLANFOR/MTE	DATAUnB/Finatec	Em andamento		
Projeto de avaliação das ações de qualificação realizados pelo GDF a partir do Plano Estadual de Qualificação Profissional (PEQ/DF) com apoio do FAT/MTE	DATAUnB/EMP	Em negociação		
Coordenação da pesquisa <i>World Values Survey</i> no Brasil para composição de banco de dados internacional	DATAUnB/EMP	Em negociação		
Projeto de supervisão operacional do PLANFOR/PB	DATAUnB/EMP	Em negociação		
Projeto de avaliação externa do PLANFOR/RO	DATAUnB/EMP	Em negociação		

Receitas geradas e Despesas executadas no período¹
Unidade: DATAUnB

Quadro: 35
Período: 3º Trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Out.	Nov.	Dez.	Total
Avaliação SDS**	75.000,00		100.000,00	175.000,00			75.000,00	75.000,00
SOP DF**			14.588,70		14.588,70	29.177,40	29177,40	72.943,50
SOP e Aval. Técnica***			398.550,00			531.400,00	398550,00	929.950,00
SOP PB**					72.491,00	72.491,00	74687,80	219.670,00
SOP RO**					41.200,50	41.200,50	42.449,00	124.850,00

¹As receitas geradas pelo DATAUnB são administradas por outros órgãos da Universidade

** Secretaria de Empreendimentos (EMP)

*** FINATEC

CENTRO DE SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS - CESPE

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: CESPE

Quadro: 36
Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Infra-estrutura de informação em condições de dar suporte aos programas administrativos, de ensino, pesquisa e extensão.	Elaboração de jornais, folders, cartazes, manuais, guias e cadernos livretos, cadernos, etc.	Unidades da FUB/IRBr/DPF/MBTC/PMD F/INSS/SEEBA/PCDF	100% do programado p/o trimestre	117.874,
Parceria c/o setor privado, buscando cooperação administrativa, científica e tecnológica.	Implantação dos programas de formação da SEBRAE, Banco do Brasil, ANATEL, etc.	CESPE/SEBRAE, Banco do Brasil, ANATEL	100% do programado p/o trimestre.	291.898,
Qualidade na oferta de alimentação no Campus Universitário.	Melhoria na qualidade do alimento e do atendimento, inclusive com opção de self-service terceirizado no RU.	DAF/CESPE/RU	100% do programado p/o trimestre	126.275,

Fonte: CESPE/Coordenação de Cursos e Eventos/Setor de Computação Gráfica/Setor de Contabilidade

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: CESPE

Quadro: 37
Período: 3º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1) Eventos, Cursos, Contratos de Prestação de Serviço.	Diversos	100% do programado para o trimestre.		19.727.104,00
2) Concurso do Banco do Brasil	CESPE/BB	100% do progr. p/trimestre	78.433 insc.	576.112,00
3) Concurso da DATAPREV	CESPE/DATAPREV	100% do progr. p/trimestre	3.967 insc.	103.156,00
4) Concurso da TRANSPETRO	CESPE/TRANSPETRO	100% do progr. p/trimestre	1.037 insc.	31.272,00
5) Concurso da PETROBRÁS - NM	CESPE/PETROBRÁS	100% do progr. p/trimestre	73.037 insc.	111.934,00
6) Concurso da PETROBRÁS - NS	CESPE/PETROBRÁS	100% do progr. p/trimestre	25.541 insc.	226.665,00
7) Concurso da SEAD	CESPE/SEAD	100% do progr. p/trimestre	3.170 insc.	89.357,00
8) Concurso do TJDFT – PR e RE	CESPE/TJDFT	100% do progr. p/trimestre	534 insc.	79.489,00
9) Concurso do CBMDF	CESPE/CBMDF	100% do progr. p/trimestre	2.422 insc.	18.388,00

Fonte: CESPE/Gerência Contábil-Financeira/Gerência de Informática e Tecnologia/Divisão de Programação Visual.

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: CESPE

Quadro: 38
Período: 3º Trimestre de 2001

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
Concursos/Contratos	8	11	10	29	7	10	15	32
Eventos c/recursos	13	9	11	33	17	10	10	37
Trabalhos para a FUB	57	69	32	158	62	105	135	302
Trabalhos p/comun. Externa	8	13	7	28	20	14	15	49

Fonte: CESPE/Gerência Contábil-Financeira/Gerência de Informática e Tecnologia/Divisão de Programação Visual.

Receitas geradas e Despesas executadas
Unidade: CESPE

Quadro: 39
Período: 3º Trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Realizados/2001				Previstos/2001			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Out.	Nov.	Dez.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios	5.726.969,	9.489.991,	6.340.638,	21.557.598,	7.761.737	4.711.315,	4.711.315,	17.184.367
(A2) Tesouro								
(A3) Convênios								
TOTAL (A4=A1+A2+A3)	5.726.969,	9.489.991,	6.340.638,	21.557.598,	7.761.737	4.711.315,	4.711.315,	17.184.367
(B) Despesas								
(B1) Orçadas	5.742.365,	12.496.210,	10.903.800,	29.142.375,	7.761.737	4.711.315,	4.711.315,	17.184.367
(B2) Empenhadas	2.187.819,	1.661.676,	478.863,	4.328.358,				
(B3) Pagas	6.747.053,	9.112.825,	5.639.644,	21.499.522,				
RESULTADO (A4-B1)	(15.396,)	(3.006.219,)	(4.563.162,)	(7.584.777,)				
RESULTADO (A4-B2)	3.539.150,	7.828.315,	5.861.775,	17.229.240,				

Fonte: SIAFI.

Os quadros das receitas realizadas demonstram crescimento de 42,91% na arrecadação deste trimestre em comparação ao mesmo trimestre do ano de 2000 e de 29,18% em comparação ao segundo trimestre deste exercício e, mostram, ainda, que aumentou o número de concursos realizados neste exercício e por isso houve um aumento no número de candidatos inscritos. Entretanto, conforme já foi anteriormente informado, ao analisarmos cada concurso realizado nos últimos anos, constatamos que o número de candidatos inscritos e a arrecadação de cada concurso estão diminuindo.

SECRETARIA DE EMPREENDIMENTOS - EMP

Demonstrativo de Receitas e Despesas
Unidade: Secretaria de Empreendimentos - EMP

Quadro: 40
Período: 3º Trimestre de 2001

Receitas	Valor	Despesas	Valor
1 Contratos/Convênios/Acordos		1 Despesas EMP	
1.1 Consultorias, Instrutorias e Outros Serviços		1.1 Diárias	5.805,08
1.1.1 Escola de Informática/Varig	28.645,64	1.2 Material de Consumo	19.407,03
1.1.2 Receita UnBRevista	72.310,95	1.3 Passagens	8.697,33
1.1.3 Contrato MPAS	19.970,00	1.4 Outros Serviços de Terceiros/PF	519.528,89
1.1.4 Contrato Câmara dos Deputados	131.531,56	1.5 Encargos Patronais INSS	98.580,78
1.1.5 Contrato ANATEL	34.815,00	1.6 Outros Serviços de Terceiros/PJ	207.460,70
1.1.6 Contrato PRODASEN	109.593,00	1.7 CPMF	290,10
1.1.7 Convênio ANEEL	154.750,00	1.8 Taxa FINATEC	2.902,76
1.1.8 Subsecretaria de Planej. Orçamento e Adm.	960,00	1.9 Reembolso de Despesas	6.191,64
1.1.9 Contrato DETRAN/DF	69.625,00		
1.1.10 Contrato CEF	618.377,00		
1.1.11 Contrato SDS	175.000,00		
1.1.12 Coord. Geral de Rec. Logísticos - Pres. Rep.	5.500,00		
1.1.13 Contrato ESAF	85.874,34		
Subtotal 01	1.506.952,49		
2 Saldo Financeiro do Trimestre Anterior	60.860,64		
Subtotal 02	60.860,64	Subtotal 01	868.864,31
Total da Receita	1.567.813,13	Total da Despesa	868.864,31
Resultado Líquido (Total da Receita - Total da Despesa)			698.948,82
Detalhamento do Resultado Líquido			
1) Reinvestimento na EMP			8.843,00
2) Taxa FUB/FAI			368.268,30
3) Sub-repasse Apoio FUB			50.000,00
4) Transferências para CDT (Memo SEI 74/01)			400,00
5) Saldo a transferir para o próximo trimestre			271.437,52
Resultado Financeiro Líquido (superávit)	44,58%		698.948,82
Receitas	1.567.813,13	Despesas + Resultado Líquido	1.567.813,13

Quadro: 41

Previsão de Captação			
Empresa	Valor Prev. (R\$)	Situação	Prazo Exec.
ANATEL 014/01	61.234,00	em execução	2 meses
ANEEL 080/00	42.000,00	em execução	1 mês
Ass. Nac. de Sind. Soc. Democratas	75.000,00	em execução	4 meses
Câmara dos Deputados	312.078,10	em execução	5 meses
ESAF	258.691,53	em execução	14 meses
Escola de Informática - VARIG	5.400,00	em execução	3 meses
MTE (1º termo aditivo)	281.495,30	em execução	3 meses
Previdência AMUPE	135.568,17	em execução	3 meses
Caixa – Curso Especialização	3.000.000,00	em negociação	12 meses
Câmara dos Deputados - Renovação	1.000.000,00	em negociação	12 meses
Dep. Polícia Rodoviária Federal	1.700.000,00	em negociação	8 meses
DMTU	1.700.000,00	em negociação	16 meses
FUNASA	1.600.000,00	em negociação	6 meses
MDIC - Min. do Desen., Ind. Com. Ext.	1.100.000,00	em negociação	12 meses
Presidência da República - SENAD	3.000.000,00	em negociação	12 meses
Sec. Fazenda do Est. Amazonas	5.000.000,00	em negociação	12 meses
Senado - Biblioteca	2.600.000,00	em negociação	24 meses
SENADO - CD	2.500.000,00	em negociação	5 meses
Total (r\$)	24.371.467,10		

PREFEITURA DO CAMPUS - PRC

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Quadro: 42
Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
1. Ter um programa de obras, de reforma e ampliação, vinculado e condicionado aos projetos acadêmicos de ensino, pesquisa, extensão e administrativos	Serviços Técnicos Especializados em Fiscalização de Obras	DAF/PRC Contratado: Eng. Machado	Alunos, prof., func., faculdades e Institutos	10.107,63
	Adaptação do prédio do INEP, para inst do Centro de Excelência em Turismo	PRC/DAF Fornecedores	Espaço físico adequado	14.485,78
	Ampliação do prédio do CEFTRU	PRC/DAF Fornecedores	Espaço físico adequado	2.923,20
	Construção do Centro Comunitário	PRC/DAF Construtora Metrópole	Atendimento a Comunidade Universitária	104.023,52
	Implantação do Lab. de Graduação em Farmácia, Ginecologia e Obstetrícia	PRC/DAF/HM Construtora	Atendimento a Comunidade Universitária	23.716,57
	Reforma p/instalação de 06 conjuntos de sanitários no ICC – Bloco C - 1º pavimento	PRC/DAF/LS Engenharia	Atendimento a Comunidade Universitária	61.037,29
	Impermeabilização de calhas, rufos e telhados na FTD	PRC/DAF / HM Arquitetura	Atendimento a Comunidade Universitária	11.678,58
2. Ter plano harmonizado de expansão e manutenção do Campus	Aquisição de combustível	STR/PRC/DAF, Fornecedor	Atendimento a Comunidade	40.000,00
	Aquisição equipamentos p/PRC	DAF/PRC/ Fornecedores	Modernização da Prefeitura	2.499,00
	Aquisição de materiais, p/confecção de mobiliários	Centros de Custo, PRC, DAF, Fornecedores	Atendimentos realizados	20.233,94
	Aquisição de materiais diversos para manutenção do Campus	DAF/PRC Fornecedores	Atendimentos realizados	28.377,29
	Aquisição de materiais para a CPJ	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	996,24
	Aquisição de equipamentos de segurança	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	41.574,44
	Aquisição de materiais para a Serralheria	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	4.846,40
	Aquisição de peças para a CTR	PRC/DAF Fornecedores	Atendimentos realizados	3.452,86

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas
Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Quadro: 43
Período: 3º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Manutenção em Elevadores.	RU, BCE, ADM, PRC, FSD. Contratado: Elevadores Atlas		Alunos, prof. e func. dos Inst, Fac. e Unid diversas	2.340,00
Serviços Telefônicos.	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: TELEBRASÍLIA		Alunos, prof., func. dos inst, fac. e unidades diversas.	364.356,35
Fornecimento de Energia. KWA = 2.401.868	PRC, Inst. Faculdades, Órgãos da Adm. e Suplementares. Empresa: CEB.		Alunos, prof., func. dos inst, faculdades e unidades diversas	441.789,35
Fornecimento de Água. M3 = 126.826	PRC, Inst. Fac., Órgãos da Adm. e Supl., Empresa: CAESB		Alunos, prof., func. dos inst, fac. e unid. diversas.	506.408,30
Serviços de locação de ônibus	PRC Contratado: UTB Transportes		Alunos, prof., func. dos institutos e faculdades.	15.222,00
Conserto de trator para CPJ	PRC Contratado		Comunidade Universitária	801,80
Pag.de bolsa para menores aprendizes EPI/CPJ	PRC / Alunos		Comunidade Universitária	9.969,80
Pág. de serv. executados por pessoas física	PRC / Contratados		Comunidade Universitária	4.635,78

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Serviços lavagem de roupas	PRC / LM		Comunidade Universitária	2.033,30
Serviços de afiação de ferramentas e outros	PRC /Contratado		Comunidade Universitária	845,00

Resumo Estatístico do Desempenho
Unidade: Prefeitura do Campus - PRC

Quadro: 44
Período: 3º Trimestre de 2001

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	Meses 2000				Meses 2001			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Transportes. (% atendimento)	100%	100%	100%	300,0%	100%	100%	100%	300%
Atendimento a comunidade universitária pelo Serviço de Segurança e Fiscalização (Nº de ocorrências)	139	122	159	420	82	94	113	289

Fonte: PRC

Demonstrativo de Receitas e Despesas
Unidade: Prefeitura do Campus – PRC

Quadro: 45
Período: 3º Trimestre de 2001

Receita	Valor	Despesa	Valor
1. Arrecadações		1. Despesas - PRC	
1.1. Marcenaria/Serralheria	53.480,85	1.1 Material de consumo para atendimento em setores da PRC e FUB.	17.076,15
1.2. Permissionários FUB (espaço físico)	33.154,66	1.2 Serviço de Terceiro Pessoa Jurídica Ret. Impostos (SIMPLES/ISS).	1.786,80
1.3. Loja (escolinha de aprendizes da Marcenaria - Floricultura	502,00	1.3 Bolsa para a Escolinha de Aprendizagem.	9.969,80
1.4. Viveiro de Plantas	1.097,70	1.4 Serviço de Terceiro Pessoa Física Ret. Impostos (INSS/ISS).	4.635,78
1.5. Serviços com chaves	11,00		
Subtotal 1	88.246,21		
2. Sub-Repasse: Deptº. Diversos da FUB (Confecção de móveis, serviços de chaveiro, aluguel de salas).	3.349,37		
3. Saldo Financeiro do 2º Trimestre de 2001.	18.063,70		
Total de Receitas	109.659,28	Total das Despesas	33.468,53
Resultado Líquido (Total da Receita - Total da Despesa):			76.190,75
Detalhamento do Resultado Líquido:			
- Reinvestimento na PRC (aquisição de máquinas e equipamentos)			991,00
- Saldo transferido para 4º Trimestre de 2001.			75.199,75
Total do Resultado Líquido (69,48% de lucro no trimestre)			76.190,75
Total de Receitas	109.659,28	Despesas + Resultado Líquido	109.659,28

TEXTO DESCRITIVO

1 – OBRAS CONCLUÍDAS

- 1.1 – Centro Comunitário
- 1.2 – Laboratório de Farmácia e Ginecologia
- 1.3 – Reforma de 06 (seis) conjuntos sanitários no ICC

2 - OBRAS EM ANDAMENTO

As obras de construção do Centro de Excelência em Turismo, da ampliação do CEFTRU e a reforma do Laboratório de Microscopia Eletrônica, executados por administração direta da Prefeitura do Campus, tiveram seu andamento prejudicado pela greve dos servidores técnicos – administrativos, devendo retornar ao ritmo normal após o término da greve.

SECRETARIA DE GESTÃO PATRIMONIAL - SGP

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP

Quadro: 46
 Período: 3º Trimestre de 2001

Política/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
1 - Ter sistema de informações gerenciais em tempo real	1 - Criação e implementação de um novo sistema de gerenciamento de imóveis	UD/CPD	100% dos imóveis da FUB	-
	2 - Reorganização da página da SGP na Internet	ACS/CPD	100% de padronização	-
2 - Fortalecer e ampliar a capacidade de captação de recursos da UnB para buscar mais autonomia no gerenciamento	1 - Emissão de 3.121 cobranças de aluguel e de taxas de ocupação	BB e BBR	100% dos inquilinos e ocupantes de imóveis da FUB	12.182,99
	2 - Emissão de 2.061 cobranças de taxa de manutenção	BB	100% dos inquilinos ocupantes de imóveis da FUB	-

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP

Quadro: 47
 Período: 3º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Administração de Imóveis Residenciais e Comerciais	SRH/DRM/DCF/PJU/CPD/BB/BRB	96,98%	1.091	155.753,36
Licitações abertas	DRM	-	-	-
Licitações Concluídas	DRM	-	-	-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial - SGP

Quadro: 48
 Período: 3º Trimestre de 2001

Discriminação	Quarto Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
N.º de imóveis residenciais alugados/cedidos	871	874	871	871	829	839	839	839
N.º de imóveis comerciais alugados/cedidos	165	165	166	166	157	160	162	162
N.º de Permissionários	54	54	54	54	54	54	53	53

Fonte: SGP

Receitas Geradas e Despesas Executadas no Período
 Unidade: Secretaria de Gestão Patrimonial – SGP

Quadro: 49
 Período: 3º Trimestre de 2001

Recursos Discriminação	Realizados				Previstos (2001)			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Out.	Nov.	Dez.	Total
(A) Receitas arrecadadas								
(A1) Próprios								
Aluguel/Taxa de Ocupação	475.531,	500.302,	485.921,	1.461.754,	487.251,	487.251,	487.251,	1.461.753,
Taxa Manutenção	149.713,	155.959,	149.554,	455.226,	151.742,	151.742,	151.742,	455.226,
Alienações	-	-	-	-	-	-	-	-
(A2) Tesouro	-							
(A3) Convênios	-							
Total (A4 = A1 + A2 + A3)	625.244,	656.261,	635.475,	1.916.980,	638.993,	638.993,	638.993,	1.916.979,
(B) Despesas ^(A)								
(B1) Orçadas	138.405,	84.292,	210.765,	433.462,	186.139,	186.139,	186.139,	558.417,
(B2) Empenhadas	138.405,	84.292,	210.765,	433.462,	186.139,	186.139,	186.139,	558.417,
(B3) Pagas	199.807,	167.921,	190.690,	558.418,	186.139,	186.139,	186.139,	558.417,
Resultado (A4 - B1)	486.839,	571.969,	424.710,	1.483.518,	452.854,	452.854,	452.854,	1.358.562,
Resultado (A4 - B2)	486.839,	571.969,	424.710,	1.483.518,	452.854,	452.854,	452.854,	1.358.562,

Receita	período			
	Jul.	Ago.	Set.	Total
1 - Aluguéis	<u>270.310,</u>	<u>287.986,</u>	<u>275.757,</u>	<u>834.053,</u>
1.1 - Residenciais	228.276,	251.944,	242.125,	722.345,
1.2 - Comerciais	42.034,	36.042,	33.632,	111.708,
1.2.a - No Campus	17.192,	14.322,	11.661,	43.175,
1.2.b - Fora do Campus	24.842,	21.720,	21.971,	68.533,
2 - Taxa de Ocupação	<u>205.222,</u>	<u>212.315,</u>	<u>210.164,</u>	<u>627.701,</u>
2.1 - De Servidores	202.546,	209.681,	207.279,	619.524,
2.2 - Alojamento Estudantil	2.676,	2.634,	2.867,	8.177,
3 - Taxa de Manutenção	<u>149.713,</u>	<u>155.959,</u>	<u>149.554,</u>	<u>455.226,</u>
3.1 - Banco	37.461,	44.215,	39.545,	121.221,
3.2 - Folha	112.252,	111.744,	110.009,	334.005,
4 - Outras Receitas	<u>60.799,</u>	-	-	<u>60.799,</u>
Total Geral	686.044,	656.260,	635.475,	1.977.779,

Informações Adicionais sobre a Atuação da SGP no 3º Trimestre/2001

No decorrer do 3º trimestre/2001, a SGP efetuou 999 cobranças de aluguel de unidades residenciais, 362 de imóveis comerciais, 2.122 de taxas de ocupação e 2061 de taxas de manutenção.

Dos acordos de Parcelamento de Dívidas celebrados, 409 parcelas foram realizadas no período.

Ao término do trimestre, 895 unidades residenciais pertencentes a FUB estavam ocupadas, sendo 397 por docentes, 141 por técnico-administrativos e 12 por aposentados, por meio de contratos regidos por Termos de Ocupação, 60 por servidores e 253 por terceiros, sob regime da Lei do Inquilinato, além de 08 apartamentos de trânsito e 21 (vinte e um) imóveis concedidos pelo MRT, a título de Reserva Técnica.

Registra-se, ainda, a ocupação de 34 lojas, 07 andares, 02 auditórios e 123 salas, perfazendo um total de 166 imóveis comerciais alugados. Além disso, foram administrados 55 contratos de permissionários, localizados no Campus da UnB.

No que diz respeito à conservação e recuperação do patrimônio da FUB, a SGP, neste trimestre, atendeu a 192 Ordens de Serviço, uma média 03 (OE) realizadas por dia útil, desempenho que pode ser considerado bastante bom, dadas as deficiências de ordem orçamentário-financeira e de pessoal.

Além dos reparos efetuados nas unidades residenciais e áreas comuns dos prédios, salientamos a execução de obras de pequeno porte, como:

Na Colina:

Blocos A, B, C e D: Verificação da impermeabilização dos apartamentos do 3º andar.

Blocos A, B, F, J e K: Impermeabilização das lajes das caixas d'água.

Bloco A: Substituição das luminárias por minuteria; Substituição de dez janelas, utilizando para tanto, esquadrias fabricadas, pintadas e instaladas pelo pessoal da equipe de manutenção e vidros colocados por empresas especializada.

Bloco B: Substituição de três caixas de correio; fechamento do buraco feito pela CAESB, para troca de cano estourado.

Bloco E: Pintura da demarcação de vagas da garagem; Reforma do apartamento 105; Pintura dos portões da garagem.

Blocos F e G: Conclusão de 02 vagas para colocação de caixas coletoras de lixo; Troca de 12 ralos de lixeiras e desentupimento de várias colunas das lixeiras.

Na SQN 205:

Blocos C, G, H e L: Manutenção preventiva das caixas de gordura.

Bloco L: Pintura da fachada do bloco; Demarcação de vagas na garagem.

Bloco H: Demarcação de vagas na garagem.

Na SCLN 406 - Bloco A:

Retirada das pedras das escadas, nivelamento e impermeabilização, assentamento e rejunte; Recuperação das paredes internas e externas: remoção do reboco e colocação de impermeabilizante; Instalação de uma "pingadeira" na lateral do prédio; Troca do vidro da portaria.

No Edifício Office CENTER:

Reforma do terceiro andar, compreendendo: Divisão de doze salas, reestabelecendo, desta forma, a configuração original do andar; Colocação de portais em oito salas; Impermeabilização das varandas; Emassamento das paredes das varandas e do interior das salas; Colocação e assentamento de todas as portas; Pintura das salas; Desmembramento do quadro de energia e instalação de pontos de interruptores.

Para execução dessas obras, foram aplicados recursos na ordem de R\$22.508, cujo montante representa 1,55% do volume arrecadado com aluguéis e taxas de ocupação no período.

Quanto às metas para o próximo trimestre salientamos:

Término da reforma do 3º andar do edifício Office CENTER, disponibilizando, assim, doze salas comerciais para locação; Continuidade da troca de esquadrias das janelas dos blocos da Colina Antiga; Obras de pequeno porte nos blocos I e J, da SQN 109, compreendendo: Recuperação das caixas d' água; Correção das sacadas dos apartamentos do 1º andar; Recuperação e pintura do teto dos pilotis; Substituição das portarias; Refazimento das guaritas; Colocação de meio fio próximo à entrada da garagem do bloco J; Reforma dos dois apartamentos destinados à zeladoria.

Fonte: SGP

SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS - SRH

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: COSAF / SRH

Quadro: 51
Período: 3º Trimestre de 2001

Atividades realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispensados
Progressão Funcional por Mérito	COSAF	118 Servidores	Servidores Técnicos-Administrativos	
Emissão de Minuta de "AR" que homologou resultados de Avaliação do Estágio Probatório	COSAF / GRE	8 Homologações	Docentes em Estágio Probatório dos C/C: MAT (2); ENE; MTC; THA; FSD; ENM; PTL.	
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Substituto	COSAF / SRH e SCA	9 Editais Publicados	Departamentos da UnB: ENE; IQ; ZOO; GEM; PCL; ENC; ENM; ODT; NUT; IFD; CEN; MAT; CCA; EST; ECO; MTC; FAV; LET; TEL; FMD; PRO; TEC; MUS; GEA; FIL; TEF; ADM; REL; CID; ODT; FAR; POL; ENF	
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Visitante	COSAF / SRH e SCA	2 Editais Publicados	Departamentos da UnB: FMD; FAR	
Emissão de Contratos – Professor Sub./Visitante	COSAF e VRT	7 Contratados	Departamentos da UnB: FAV; IFD; FDD; NUT; LET	
Emissão de Termos Aditivos e Contratuais – Professor Substituto/Visitante	COSAF e VRT	194 Termos Aditivos	Departamentos da UnB: ECL; IFD; ENC; MAT; EST; FAR; CCA; ADM; ENF; ODT; NUT; PRO; FAV; LIV; VIS; DAP; LET; FEF; ENE; EFL; FDD; SER; SOL; JOR; ENM; IQD; BOT; TEL; POL; PED; PPB; ECO; TEC; THA; CIC; GEA; DEX; HIS; GEO; REL; CEPPAC	
Entrada	COSAF / SCF / VRT / GRE/SCA	6	IBT;UFRJ; CEFET/RJ; UFJF; MAA; UFGA	
Redistribuição				
Saída	COSAF / SCF/ VRT / GRE/SCA	4	UFRGN; CEFET-PB; UFU; UFS.	
Remoção	COSAF e SCF / SRH	17 Servidores	Centros de Custos da UnB: DSC; FAV; DRM; FAD; EDU; CEAM; EXE; NED; HUB (2); DPE; GRE; PRC; DAC; CEAD(2); CID.	
Nomeação de Doc./ Conc. Pub./Mandado Judicial	COSAF / VRT	2 Nomeação	Departamentos da UnB: MUS; FIL	

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: COSAF / SRH

Quadro: 52
Período: 3º Trimestre de 2001

Discriminação	Meses			
	Jul.	Ago.	Set.	Total
Progressão Funcional por Mérito	60	34	24	118
Emissão de minuta de "AR" que homologou resultados de Avaliação do Estágio Probatório	3	3	2	8
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Substituto	-	6	9	15
Elaboração/Publicação de Editais para Seleção de Professor Visitante	-	-	2	2
Emissão de Contratos – Professor Substituto/Visitante	-	1	6	7
Emissão de Termos Aditivos e Contratuais – Professor Substituto/Visitante	11	163	20	194
Redistribuição - Entrada	1	4	1	6
Redistribuição - Saída	3	1	-	4
Remoção	5	7	5	17
Nomeação de Docentes / Concurso Público / Mandado Judicial	-	1	1	2

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: CAPSS/SRH

Quadro: 53
Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Assistência e Promoção à Saúde dos Servidores	Desenvolvimento do Subprograma Promovendo a Saúde e Segurança no CME	FE, MT/DAC e NEST/SRH	40 servidores	
	Desenvolvimento do Subprograma Promovendo a Saúde e Segurança na BCE	FEF	19 servidores	
	Atendimento de servidores	DSC/FS e MT/DAC	19 atendimentos	

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: CAPSS/SRH

Quadro: 54
Período: 3º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
1 - Readaptação Funcional (entrevistas e acompanhamento)	CAPSS/SRH e JMO/FUB	De acordo com a demanda	4 servidores	
2 - Atendimentos a servidores alcoolistas	CAPSS/SRH, JMO/FUB e Programa de Atendimento ao Alcoolismo	De acordo com a demanda	6 servidores	
3 - Atendimentos a servidores: problema de saúde mental, problemas no setor e outros	SAM/DAC	De acordo com a demanda	9 servidores	
4 - Desenvolvimento do Subprograma Promovendo a Saúde e Segurança no CME	P.E.A.E.H./FE, GESPROM/FS, MT/DAC e Nest/SRH	De acordo com a demanda	40	
5 - Desenvolvimento do Subprograma Promovendo a Saúde e Segurança NA BCE	FEF	De acordo com a demanda	19 Servidores da UnB	

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: CAPSS/SRH

Quadro: 55
Período: 3º Trimestre de 2001

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
Atendimentos a servidores em processo de readaptação funcional	3	1	-	4				
Atendimentos a servidores alcoolistas	3	3	-	6				
Atendimentos a servidores com problema de saúde mental, problema no setor e outros	4	5	-	9				
Coordenação de Projetos	1	2	-	2				
Participação de servidores nos projetos de promoção à saúde	40	59	-	59				

Resumo das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: NEST/SRH

Quadro: 56
Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Análise das insalubridades/periculosidades	NEST/SRH	18 análises	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Inspeção dos ambientes de trabalho	NEST/SRH	05 inspeções	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Gerenciamento de Resíduos	NEST/SRH	02 processos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas.	Treinamento de servidores	NEST/PROCAP/PROABS/SRH	32 treinamentos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas	Levantamento de riscos ambientais	NEST/SRH	04 levantamentos	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas	Registro e acompanhamento de acidentados	FUBRA	05 registros	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas	Cadastro informatizado das insalubridades/periculosidades.	NEST	1000 registros	-
Desenvolver atividades que assegurem a não ocorrência de acidentes, através de medidas preventivas	Revalidação de laudos técnicos de insalubridade/periculosidade.	NEST	148 Laudos	-

Resumo das Atividades de Rotina Desenvolvidas pelo Órgão
Unidade: NEST/SRH

Quadro: 57
Período: 3º Trimestre de 2001

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Análise das insalubridades / periculosidades	Todos os Centros de Custo	18 concessões	Servidores da UnB	-
Inspeção dos ambientes de trabalho	Todos os Centros de Custo	05 inspeções	Servidores da UnB E FUBRA	-
Gerenciamento de resíduos perigosos	IB, FS, PRC, HUB, FIS, QUI	02 visitas	Servidores da UnB	-
Treinamento de servidores	FUB E FUBRA	32 treinamentos	Prestadores de Serviços	-
Levantamento de riscos ambientais	Todos os Centros de Custo	04 relatórios	Servidores da UnB e FUBRA	-
Registro e acompanhamento de acidentados	FUB E FUBRA	05 registros	Trabalhador da FUBRA	-
Cadastro informatizado das insalubridades/periculosidades.	FUB	1000 Registros	Servidores da UnB	-
Revalidação de laudos técnicos de insalubridade/periculosidade.	FUB	148 Laudos	Servidores da UnB	-

Resumo Estatístico do Desempenho do Órgão
Unidade: NEST/SRH

Quadro: 58
Período: 3º Trimestre de 2001

Discriminação	Terceiro Trimestre							
	Meses 2001				Meses 2000			
	Jul.	Ago.	Set.	Total	Jul.	Ago.	Set.	Total
Análises das insalubridades/periculosidade	04	14	-	18	03	04	05	12
Inspeção dos ambientes de trabalho	02	01	02	05	03	04	03	10
Gerenciamento de resíduos	00	02	00	02	00	01	01	02
Treinamento de servidores	32	-	-	32	-	-	30	30
Levantamento de riscos ambientais	-	02	02	04	03	03	02	08
Registro de Acidentes	00	02	02	04	00	00	02	02
Cadastro informatizado das insalubridades/periculosidades.	450	350	200	1.000	-	-	-	-
Revalidação de laudos técnicos de insalubridade/periculosidade	90	58	-	148	-	-	-	-

Resumos das Atividades Estratégicas Desenvolvidas
Unidade: SRH/PROCAP

Quadro: 59
Período: 3º Trimestre de 2001

Políticas/Diretrizes	Ações Desenvolvidas	Órgãos Envolvidos	Metas Atingidas	Recursos Dispendidos
Incentivar a capacitação de servidores por meio de reconhecimento de títulos e de acordo com os critérios estabelecidas na Port. MEC 475/87.	Titulação de servidores técnico-administrativos	PROCAP/SRH e CPPTA	julho: 4 servidores agosto: 8 servidores setembro: 2 servidores	-
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso Introdução à Microinformática/Windows 98 - 33 vagas Período: 9/7 a 30/8/2001 Instrutores: Jorge Alberto da Silva; Jorge Luiz Pereira; Carlos V. Mota. Carga Horária: 20h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% servidores inscritos 42,4% capacitados	R\$ 960,00
	Curso Introdução à Microinformática (IPD/Windows 95, Word, Excel 7.0 e 2h de Internet) - 4 vagas Período: 2/7 a 15/8/2001 Carga Horária: 40 h	SRH/PROCAP e Escola de Informática da UnB.	100% servidores inscritos 100% capacitados	-
	Curso de Word 97 - 10 vagas Período: 8/8 a 30/8/2001 Instrutor: Rosana Fernandes Sottovia Carga Horária: 30h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	70% servidores inscritos 49% capacitados	R\$ 480,00
	Curso Internet Básico - 2 vagas Período: 14/8 a 12/9/2001 Carga Horária: 20h	SRH/PROCAP e Escola de Informática da UnB	100% servidores inscritos 100% capacitados	-

Continuação do quadro 59

	Curso de Digitação - 13 vagas Período: 6/6 a 12/7/2001 Instrutor: Carlos Vieira Mota Carga Horária: 20h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	100% servidores inscritos 15,38% capacitados	R\$ 320,00
	Curso de Dreamweaver 3.0 Período: 9/4 a 19/6/2001 - 17 vagas Instrutor: José Roberto Alves Carga Horária: 20h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP* e Laboratório do IHD	100% servidores inscritos 70,58% capacitados	R\$ 420,00
	Curso de Dreamweaver 3.0 Período: 4/6 a 19/6/2001 - 10 vagas Instrutor: José Roberto Alves Carga Horária: 20h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	90% servidores inscritos 45% capacitados	R\$ 420,00
Ter qualidade dos serviços, mediante melhoria dos processos e treinamento das pessoas.	Curso de Windows Avançado Período: 10/7 a 23/7/2001 - 10 vag. Instrutor: Carlos Vieira Mota Carga Horária: 20h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% servidores inscritos 80% capacitados	R\$ 420,00
	Curso de Power Point Básico Período: 9/7 a 20/7/2001 - 10 vagas Instrutor: Rosana F. Sottovia Carga Horária: 20h	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% servidores inscritos 100% capacitados	R\$ 420,00
	Curso de Treinamento em Serviço de Higienização - 95 vagas Carga Horária: 40h	SRH/PROCAP e HUB	100% servidores inscritos 80% capacitados	R\$ 7.200,00
	Curso de Atualização em Língua Portuguesa Período: 4/6 a 25/7/2001 - 21 vagas Instrutor: Edna Crist. S. dos Santos Carga Horária: 40h	SRH/PROCAP e HUB	100% servidores inscritos 52,3 capacitados	R\$ 1.600,00
	Curso de Taquigrafia I - 4 vagas Período: agosto/2001	SRH/PROCAP e Escola de Extensão	100% serv. Insc. 100% capacitados	-
	Curso de Inglês Instrumental - 1 vg. Período: agosto/2001	SRH/PROCAP e Escola de Idiomas	100% serv. inscrito 100% participante	-
	Curso de Inglês Intermediário 1 vaga Período: agosto a dezembro/2001	SRH/PROCAP e Escola de Idiomas	100% servidores inscrito 100% participante	-
	Curso de Inglês Básico - 3 vagas Período: agosto a dezembro/2001	SRH/PROCAP e Escola de Idiomas	100% serv. Insc. 100% participantes	-
	Curso "A Gramática de L2: o caso do português (africano) de Moçambique" - 2 vagas Período: 2 a 14/9/2001	SRH/PROCAP e Escola de Extensão	100% servidores inscritos 100% capacitados	-
	IV Jornada Brasileira de Qualidade de Vida - uma abordagem multidisciplinar para o alcance dos resultados - 4 vagas Período: 20 e 21/9/2001	SRH/PROCAP e ABQV	100% servidores inscritos 100% participantes	-
	Workshop - Negociação de Trabalho em Equipe - 6 vagas Data: 25/9/2001 - Carga horária: 8h	SRH/PROCAP e Fazenda Água Limpa	100% servidores inscritos 100% participantes	-
	Curso de Conceitos e Conexões no Ensino da Matemática para Início de Escolarização - 17 vagas Período: 13/8 a 28/9/2001 Instrutor: Solange Amorim e Amato Carga horária: 30h	SRH/PROCAP	100% servidores inscritos 70,5% capacitados	R\$ 900,00
	Curso de Treinamento do Subsistema Contas a Pagar e a Receber - CPR do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI - 23 vag. Período: 10 e 11/9/2001 Instrutor: Rogers G. Velloso Carga horária: 16h	SRH/PROCAP/DCF e Escola de Informática da UnB	100% servidores inscritos 56,52% capacitados	-
Proceder à emissão, registro e entrega de certificados	Cursos realizado durante o trimestre	SRH/PROCAP	178 certificados emitidos	-
	Quartas Gerenciais 2001 Data: 8/8/2001 - Tema: Saúde Psicológica da Família Palestrante: Dolly Neder Data: 22/8/2001 - Tema: A Importância da Automotivação com o Poder do Entusiasmo - Energize-se Palestrante: Adriana Albuquerque	SRH/PROCAP participantes da UnB e de instituições externas.	113 participantes, sendo: 21 participantes da UnB e 92 participantes das Instituições públicas e/ou privadas e da comunidade externa.	-

Fonte: SRH/PROCAP

Obs.: Em alguns cursos de informática tivemos 100% das vagas preenchidas e poucos servidores capacitados por alguns motivos como desistência, notas inferiores a 7,0 e menos de 80% de presença

Atividades Realizadas	Órgãos Envolvidos	Indicadores de Desempenho	Pessoas Atendidas	Recursos Dispendidos
Curso Introdução à Microinformática/Windows 98	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	100% servidores inscritos	14 servidores capacitados	R\$ 960,00
Curso de Word 97	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	70% servidores inscritos	7 servidores capacitados	R\$ 480,00
Curso de Digitação	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	100% servidores inscritos	2 servidores capacitados	R\$ 320,00
Curso de Dreamweaver 3.0	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP e Laboratório do IHD	100% servidores inscritos	12 servidores capacitados	R\$ 420,00
Curso de Dreamweaver 3.0	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP*	90% servidores inscritos	5 servidores capacitados	R\$ 420,00
Curso de Windows Avançado	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	100% servidores inscritos	8 servidores capacitados	R\$ 420,00
Curso de Power Point Básico	Laboratório de Microinformática da SRH/PROCAP	100% servidores inscritos	10 servidores capacitados	R\$ 420,00
Curso de Treinamento em Serviço de Higienização	SRH/PROCAP e HUB	100% servidores inscritos	76 servidores capacitados	R\$ 7.200,00
Curso de Atualização em Língua Portuguesa	SRH/PROCAP	100% servidores inscritos	11 servidores capacitados	R\$ 1.600,00
Workshop - Negociação de Trabalho em Equipe	SRH/PROCAP e Laboratório de Informática CPD e MPOG	100% servidores inscritos	6 servidores capacitados	R\$ 240,00
Curso de Conceitos e Conexões no Ensino de Matemática para o Início de Escolarização	SRH/PROCAP	100% servidores inscritos	12 servidores capacitados	R\$ 900,00
Curso de Treinamento do Subsistema Contas a Pagar e a Receber - CPR do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal	SRH/PROCAP	100% servidores inscritos	13 servidores capacitados	-
Quartas Gerenciais 2001 Data: 8/8/2001 Tema: Saúde Psicológica da Família Palestrante: Dolly Neder Data: 22/8/2001 Tema: A Importância da Automotivação com o Poder do Entusiasmo - Energize-se Palestrante: Adriana Albuquerque	SRH/PROCAP participantes da UnB e de instituições externas	113 participantes	113 participantes, sendo: 21 participantes da UnB e 92 participantes das Instituições públicas e/ou privadas e da comunidade externa.	

Fonte: SRH/PROCAP

FUNDAÇÕES

FUNDAÇÃO DE EMPREENDIMENTOS CIENTÍFICOS E TECNOLÓGICOS – FINATEC

Quadro 61

Fundação de Empreendimentos Científicos e Tecnológicos – FINATEC

Período: 3º Trimestre de 2001

Nº de Ordem	Tipo de Instrumento	Contratante	Valor do Contrato	Prazo de Vigência	Órgãos Envolvidos	
					FUB	Outros
032/2000	Contrato	FUB	-	60 meses	CET	FINATEC
038/2000	Contrato	FUB	21.000.000,00	24 meses	CESPE	FINATEC
053/2000	Contrato	Cimento Tocantins	-	24 meses	EMP	FINATEC
088/2000	Convênio	SEBRAE/DF	-	33 meses	CDT	FINATEC
107/2000	Convênio	296 publicidades	-	36 meses	CDT	FINATEC
111/2000	Convênio	PROLUMINI	-	24 meses	CDT	FINATEC
112/2000	Convênio	BIOGÊNESIS	-	48 meses	CDT	FINATEC
122/2000	Convênio	E-SITE	-	36 meses	CDT	FINATEC
143/2000	Laboratório		-	indeterminada	ENC	FINATEC
157/2000	Laboratório		-	indeterminada	IQ	FINATEC
172/2000	Laboratório		-	indeterminada	GEO	FINATEC
189/2000	Curso		-	04 meses	POL	FINATEC
196/2000	Contrato	UESB	262.000,00	30 meses	CDS	FINATEC
371/2000	Convênio	FAP/DF	49.800,00	36 meses	IQ	FINATEC
387/2000	Convênio	UEMS	250.000,00	39 meses	CDS	FINATEC
388/2000	Contrato	UEMS	264.000,00	30 meses	CDS	FINATEC
399/2000	Contrato	UEMS	42.830,00	20 meses	CDS	FINATEC
460/2000	Curso		-	16 meses	IP	FINATEC
524/2000	Laboratório		-	indeterminada	IQ	FINATEC
571/2000	Convênio	UNEB / CRA	360.000,00	30 meses	CDS	FINATEC
593/2000	Curso		247.500,00	10 meses	FAC	FINATEC
702/2000	Contrato	FUB	180.000,00	12 meses	IG	FINATEC
726/2000	Contrato	FUB	59.531,25	12 meses	NESP	FINATEC
729/2000	Convênio	FUB	700.000,00	12 meses	IDA	FINATEC
731/2000	Contrato	CEFET	270.000,00	30 meses	ENE	FINATEC
028/2001	Convênio	MMA	220.000,00	13 meses	CDS	FINATEC
033/2001	Contrato	CNTE	77.000,00	12 meses	IP	FINATEC
044/2001	Contrato	CEFORH	130.000,00	11 meses	CDS	FINATEC
048/2001	Acordo	FUB	-	36 meses	NP3	FINATEC
058/2001	Curso		-	14 meses	CIC	FINATEC
092/2001	Curso		-	07 meses	EXE	FINATEC
101/2001	Contrato	FUB	495.000,00	09 meses	FAC	FINATEC
103/2001	Curso		-	03 meses	EXE	FINATEC
148/2001	Contrato	PNUD	44.013,12	02 meses	ENC	FINATEC
165/2001	Curso		-	21 meses	ENE	FINATEC
211/2001	Curso		-	02 dias	EXE	FINATEC
213/2001	Curso		-	01 dia	EXE	FINATEC
223/2001	Curso		-	06 dias	EXE	FINATEC
229/2001	Curso		-	10 dias	EXE	FINATEC
236/2001	Curso		-	05 dias	EXE	FINATEC
239/2001	Curso		-	02 meses	EXE	FINATEC
260/2001	Curso		-	07 dias	EXE	FINATEC
266/2001	Curso		-	03 dias	EXE	FINATEC
267/2001	Curso		-	01 mês	EXE	FINATEC
270/2001	Curso		-	05 dias	EXE	FINATEC
275/2001	Curso		-	04 meses	EXE	FINATEC
281/2001	Curso		316.800,00	20 meses	ENE	FINATEC
294/2001	Curso		-	03 dias	EXE	FINATEC
309/2001	Curso		-	05 dias	EXE	FINATEC
315/2001	Contrato	FUB	2.000.000,00	36 meses	EDITORA	FINATEC
323/2001	Curso		-	02 meses	EXE	FINATEC
326/2001	Convênio	CFC	110.000,00	36 meses	CCA	FINATEC

Fonte:

Notas: O Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente nesta tabela. O mesmo número deve ser adotado na próxima tabela deste relatório.

Tipo de Instrumento é o tipo documento escrito usado entre as partes para definir direitos e deveres de cada uma das partes envolvidas na execução das atividades pactuadas. Os instrumentos formais podem ser: contratos, convênios ou acordos. Contratante é o órgão público ou privado que assinou algum instrumento com a Fundação com o objetivo executar algum tipo de serviço ou atividade. Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de alguma atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente ou à Universidade (com a intervenção da Fundação). Prazo de Vigência é o tempo estabelecido entre as partes para a execução do serviço ou atividade contratada.

Órgãos envolvidos são todos os órgãos públicos, empresas públicas ou privadas e instituições comprometidas com a execução dos serviços ou atividades contratadas. No campo destinado à FUB devem ser incluídas todas as Unidades internas que contribuam para a execução do contrato com pessoal, material ou equipamentos para a prestação de serviços. No campo intitulado Outro devem ser mencionados os órgãos externos à Universidade.

Nº de Ordem	Valor do Contrato	Valor Repassado	Despesas Efetuadas						
			Valores destinado à FUB	Pessoal	Custeio	Capital	Outros	Total	
032/2000	-	**	**						
038/2000	21.000.000,00	**	**						
053/2000	-	*	*						
088/2000	-	***	***						
107/2000	-	****	****						
111/2000	-	****	****						
112/2000	-	****	****						
122/2000	-	****	****						
143/2000	-	2.789,00	278,90				2.510,10		-
157/2000	-	-	-				-		-
172/2000	-	23.300,00	2.330,00				20.970,00		-
189/2000	-	3.500,00	350,00				3.150,00		-
196/2000	262.000,00	-	-				-		-
371/2000	49.800,00	***	***						
387/2000	250.000,00	***	***						
388/2000	264.000,00	-	-				-		-
399/2000	42.830,00	-	-				-		-
460/2000	-	16.466,66	1.646,66				14.820,00		-
524/2000	-	-	-				-		-
571/2000	360.000,00	***	***						
593/2000	247.500,00	32.175,00	3.217,50				28.957,50		-
702/2000	180.000,00	**	**						
726/2000	59.531,25	**	**						
729/2000	700.000,00	***	***						
731/2000	270.000,00	30.000,00	3.000,00				27.000,00		-
028/2001	220.000,00	***	***						
033/2001	77.000,00	23.100,00	2.310,00				20.790,00		-
044/2001	130.000,00	-	-						
048/2001	-	22.310,33	1.135,68				21.174,65		-
058/2001	-	19.442,51	1.627,00				18.470,38		-
092/2001	-	15.446,40	4.633,92				10.812,48		-
101/2001	495.000,00	**	**						
103/2001	-	-	-				-		-
148/2001	44.013,12	13.203,94	1.320,40				11.883,54		-
165/2001	-	39.191,20	4.860,22				34.330,98		-
211/2001	-	420,00	42,00				378,00		-
213/2001	-	270,00	81,00				189,00		-
223/2001	-	230,00	23,00				207,00		-
229/2001	-	1.565,00	469,50				1.095,50		-
236/2001	-	200,00	60,00				140,00		-
239/2001	-	27.001,34	2.700,14				24.301,20		-
260/2001	-	-	-				-		-
266/2001	-	1.520,00	152,00				1.368,00		-
267/2001	-	6.026,00	602,60				5.423,40		-
270/2001	-	450,00	45,00				405,00		-
275/2001	-	1.500,00	150,00				1.350,00		-
281/2001	316.800,00	2.475,00	247,52				2.227,48		-
294/2001	-	190,00	19,00				171,00		-
309/2001	-	144,00	14,40				129,60		-
315/2001	**	**	**						
323/2001	-	560,00	56,00				504,00		-
326/2001	110.000,00	***	***						

* Os valores do projeto foram revertidos ao HUB para a compra de equipamentos e insumos.

** Instrumentos assinados em que a FUB contrata a FINATEC, nestes casos não há 'valores destinados à FUB'.

*** Convênios

****As informações relativas a movimentação financeira dos projetos assinalados foram encaminhados a UnB através do Centro de Desenvolvimento Tecnológico – CDT.

Notas:1. O Número de Ordem refere-se a posição de apresentação de cada instrumento assinado pela Fundação Respondente e apresentado na Tabela 01 deste relatório.

2. Valor do Contrato refere-se ao total de recursos que a contratante se compromete a pagar com o objetivo de financiar a execução de atividade ou serviço, contratada à Fundação Respondente.

3. Valor Repassado corresponde ao montante repassado pela contratante à Fundação Respondente, com o objetivo de financiar a execução parcial ou completa dos serviços contratados. No caso de acordão refere-se ao valor repassado pela Universidade à Fundação Respondente.

4. Despesas Efetuadas refere-se aos valores efetivamente gastos na execução das atividades relacionadas ao contrato, convênio ou acordo mantido entre a respondente e o contratante.